



ПУНОМОЋЈЕ

Ја, _____ из _____,
(Име и презиме даваоца Пуномоћја) (место и адреса пребивалишта давоца Пуномоћја¹)

_____, _____
(ЈМБГ даваоца Пуномоћја) (број личне карте/пасоша даваоца Пуномоћја²)

Овлашћујем:

_____, _____ из _____,
(Име и презиме Пуномоћника) (место и адреса пребивалишта Пуномоћника¹)

_____, _____
(ЈМБГ Пуномоћника) (број личне карте/пасоша Пуномоћника²)

да у моје име и за мој рачун, у Банци Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд по

рачуну број³: _____ може да изврши следеће

радње⁴: _____

Ово Пуномоћје се даје:

1) на _____ ограничен временски рок, са важењем до дана _____;

2) без унапред одређеног временског ограничења важења.

Својеручни потпис давоца Пуномоћја

1 Уписати место и адресу из важећег личног идентификационог документа (личне карте или пасоша);

2 Навести број важећег личног идентификационог документа који ће се користити приликом утврђивања идентитета код надлежног органа који оверава пуномоћје;

3 Попуњава се само уколико Властодавац већ има отворен платни рачун код Банке. Може се навести један или више рачуна Властодавца код Банке;

4 Потребно је експлицитно уписати једну или више радњи предвиђених на списку из тачке 6. пратећег Упутства;

Упутство за попуњавање/сачињавање, оверу и важење пуномоћја физичког лица

1. Форма, битни елементи и језик пуномоћја

Пуномоћје физичког лица сачињава се на један од два следећа начина:

- 1) Попуњавањем на српском језику Обрасца „Пуномоћје“ доступног на интернет страници Банке;
- 2) Сачињавањем пуномоћја у слободној форми на српском језику.

У случају да се пуномоћје даје у слободној форми, услов исправности је да исто садржи све елементе које садржи Образац „Пуномоћја“.

Напомене:

- 1) Пуномоћје које не садржи елементе наведене у ставу 2. ове тачке Упутства (било да се ради о пуномоћју сачињеном у слободној форми или о непотпуно попуњеном Обрасцу пуномоћја) се неће сматрати прихватљивим;
- 3) Рок важења пуномоћја не може бити дужи од:
 - рока важења личног идентификационог документа наведеног у пуномоћју, како Властодавца, тако и Пуномоћника;
 - уколико се на пуномоћју наведе рок важења који је дужи од рока важења неког од наведених личних идентификационих докумената, пуномоћје ће важити до дана првог истека важења неког од личних документа наведених у пуномоћју;
- 4) Пуномоћје које није оверено у складу са одредбама тачке 2. овог Упутства се неће сматрати исправним.
- 5) ***По динарском и девизном рачуну резидента и нерезидента, пуномоћник може бити само држављанин Републике Србије са пребивалиштем у Републици Србији дужим од годину дана, изузев у случају једнократних радњи када пуномоћник може бити и нерезидент (нпр. затварање рачуна, намирење дуговања, подизање новчаних средстава по основу правоснажних решења о наслеђивању).***

2. Обавезна овера пуномоћја

Обавезна је овера пуномоћја код надлежног органа, како за пуномоћје издато у Републици Србији, тако и за пуномоћје издато у иностранству.

2.1. Овера пуномоћја у Републици Србији

У Републици Србији пуномоћје оверава јавни бележник.

Уколико на конкретном подручју није именован јавни бележник, овера пуномоћја се може извршити у основном суду, судској јединици, пријемним канцеларијама основних судова, као и у општинској управи.

2.2. Овера пуномоћја у иностранству

У иностранству се пуномоћје може оверити:

- 1) **У дипломатско-конзуларном представништву Републике Србије** (амбасада или конзулат) – пуномоћје на српском језику;

Уколико је пуномоћје оверено у дипломатско-конзуларном представништву Републике Србије сматра се да је оверено од стране надлежног органа у Републици Србији и такво пуномоћје се прихвата без потребе вршења додатне легализације.

- 2) **Код јавног бележника предметне иностране државе** – пуномоћје на службеном језику те државе, уз обавезу накнадног службеног превођења на српски језик од стране овлашћеног судског тумача у Републици Србији.

- Када је пуномоћје оверено од стране иностраног јавног бележника у држави са којом Република Србија има потврђен билатерални уговор о међусобном ослобађању јавних исправа од легализације (стављање Apostilla), такво пуномоћје се прихвата без потребе вршења додатне легализације.
- Када је пуномоћје оверено од стране јавног бележника у држави која је потписница Хашке конвенције (Конвенција о укидању потребе легализације страних јавних исправа), обавезно се доставља и Apostille (потврда коју издаје надлежни орган предметне државе). Apostille потврда се ставља на само пуномоћје или се прилаже као његов додатак.
- За пуномоћје издато и оверено у држави са којом Република Србија нема потврђен билатерални уговор о међусобном ослобађању јавних исправа од легализације, нити је та држава потписница Хашке конвенције, неопходно је да се изврши тзв. пуна легализација овере пуномоћја од стране органа државе у којој је пуномоћје оверено сагласно прописима те државе.

Изузеци:

1. Палестина има полегализацију – 9 печата, завршни печат је печат амбасаде Палестине у Београду
2. Аустралија је прихватљиво са аспекта Министарства спољних послова Републике Србије ако је оверено на један од три следећа начина:
 - ✓ Оверено од стране јавног бележника (нотара) оверено Apostille-ом;
 - ✓ Уколико је оверен потписом и печатом мировног судије, потребно је додатна овера од стране Министарства правде Аустралије, Министарства спољних послова Аустралије и овера у амбасади/конзулату Аустралије;
 - ✓ Конзулату/амбасади Републике Србије у Аустралији.

Превод:

У случају да се пуномоћје даје на страном језику, неопходно је да се Банци, уз оверено предметно пуномоћје, достави и превод истог на српски језик сачињен од стране овлашћеног судског тумача у Републици Србији.

Apostille није потребно преводити на српски језик.

3. Презентовање пуномоћја и важећих личних идентификационих документа (лична карта или пасош) Банци

Сваки пут када жели да у пословном објекту Банке изврши радњу у име и за рачун Властодавца за коју је пуномоћјем овлашћен, Пуномоћник Банци обавезно лично презентује исправно сачињено и оверено пуномоћје у оригиналу.

Приликом презентовања исправно сачињеног и овереног пуномоћја, Пуномоћник је у обавези да Банци **преда на увид и важеће личне идентификационе документе (лична карта или пасош):**

- 1) Сопствени лични идентификациони документ који је наведен у тексту пуномоћја;
- 2) Оверену фотокопију личног идентификационог документа или оригинални документ Властодавца, који је наведен у тексту пуномоћја и који је коришћен приликом овере пуномоћја односно на основу којег је утврђен идентитет код надлежног органа;
- 3) Службени превод пуномоћја на српски језик, сачињен од стране овлашћеног судског тумача у Републици Србији за пуномоћје сачињено и оверено на страном језику.

Напомена: адвокатска легитимација не може прихватити као лични идентификациони документ, с обзиром да су лична карта или пасош дефинисани позитивним прописима као лични идентификациони документи.

Приликом првог презентовања пуномоћја Банци, предметно пуномоћје не сме бити старије од 6 (шест) месеци у односу на датум извршене овере истог.

4. Важење пуномоћја⁵

Пуномоћје се сматра важећим до:

- 1) дана на који се Банци достави опозив пуномоћја, у складу са одредбама тачке 5. овог Упутства или
- 2) дана истека рока важења пуномоћја наведеног у тексту пуномоћја или
- 3) дана истека рока важења неког од личних идентификационих докумената наведених у пуномоћју или
- 4) тренутка смрти Властодавца или Пуномоћника.

5. Опозив пуномоћја⁵

Властодавац може у сваком тренутку опозвати пуномоћје достављањем писаног опозива Банци у папирној или електронској форми у коме обавезно наводи следеће битне елементе:

⁵ Против пуномоћника који настави са коришћењем пуномоћја и након што јесте или је објективно морао бити у сазнању да је наступила нека од околности престанка важења пуномоћја из става 1. ове тачке Упутства, могу бити предузете све прописима утврђене мере у циљу накнаде сваке штете коју таквим поступањем причини Банци или Властодавцу.

- 1) податак о органу који је оверио пуномоћје које се опозива;
- 2) број и датум овере пуномоћја које се опозива;
- 3) своје идентификационе податке и податке о свом личном идентификационом документу, који су наведени у пуномоћју које се опозива;
- 4) личне идентификационе податке Пуномоћника, који су наведени у пуномоћју које се опозива;
- 5) број свог рачуна у Банци, у вези кога је било издато пуномоћје које се опозива (уколико је рачун био наведен у пуномоћју које се опозива);
- 6) датум сачињавања опозива пуномоћја;
- 7) својеручни потпис Властодавца.

6. Радње које могу бити предмет пуномоћја

Властодавац може пуномоћјем овластити Пуномоћника за извршење једне или више од следећих радњи:

Напомена: *уколико корисник није био у Банци у последње 3. године од дана овере пуномоћја или је извршио замену документације, потребно је навести радњу - ажурирање података на основу мог важећег личног идентификационог документа (лична карта или пасош).⁶*

6.1. Радње повезане са платним рачуном:

- Да отвори рачун и потпише сву неопходну документацију за отварање платног рачуна (навести платни рачун који се отвара – динарски и/или девизни и/или мултивалутни);
- Да преузме Потврду о новоотвореном платном рачуну;
- Да буде овлашћено лице по платном рачуну⁷;
- Да изврши ажурирање података на основу мог важећег личног идентификационог документа (лична карта или пасош) који се налази у прилогу Пуномоћја⁶;
- Да располаже новчаним средствима по платном рачуну⁷;
- Да преузме историју рада по платном рачуну⁷;
- Да преузме последњи пензионери чек;
- Да преузме Потврду о поседовању платног рачуна⁷;
- Да поднесе Захтев за промену начина доставе извода по платном рачуну;
- Да закључи Уговор о трајном налогу;⁸
Уколико се Уговор о трајном налогу закључује за плаћање Домског смештаја, потребно је навести број жиро рачуна Дома, месечни износ који се преноси, датум почетка примене и рок трајања услуге;
- Да закључи Уговор по основу услуге “Пензија унапред” – (наведену услугу могу користити само пензионери);⁹
- Да закључи Уговор по основу услуге “Инвалиднина унапред” – (наведену услугу могу користити само корисници борачко – инвалидског примања);¹⁰
- Да закључи Уговор “Исплата пензија на кућну адресу са текућег рачуна Корисника” – (наведену услугу могу користити само пензионери);¹¹
- Да затвори платни рачун⁷, врати све платне инструменте Банке (картице, чекове и др.), намири потраживања Банке, подигне преостала новчана средства са платног рачуна, преузме Потврду о измиреним обавезама по рачуну и потпише сву неопходну документацију;

⁶ Може се навести и као обавезна радња, уколико корисник није сигуран о периоду извршене реидентификације;

⁷ Навести на ком платном рачуну;

⁸ На сајту <http://www.posted.co.rs/tekuci.html> можете пронаћи списак Услуга које се могу плаћати трајним налогом;

⁹ Наведена услуга је само за динарски платни рачун;

¹⁰ Наведена услуга је само за динарски платни рачун;

¹¹ Наведена услуга је само за динарски платни рачун за пријем личних примања - пензије;

6.2. Радње у вези са платним картицама:

- Да преузме картицу за власника платног рачуна са припадајућим ПИН-ом¹²;
- Да преузме картицу овлашћеног лица (навести име и презиме овлашћеног лица по динарском платном рачуну) са припадајућим ПИН-ом¹³;
- Да поднесе Захтев за издавање и коришћење платне картице и потпише сву неопходну документацију за издавање исте (навести платну картицу Visa динарска, Visa девизна, Visa Интернет динарска, Visa Интернет девизна, Debit Mastercard бесконтактна, DinaCard кредитна, Visa кредитна, Mastercard Standard кредитна, Mastercard Gold кредитна, Mastercard Плус кредитна);¹⁴
- Да преузме платну картицу (навести платну картицу Visa динарска, Visa девизна, Visa Интернет динарска, Visa Интернет девизна, Debit Mastercard бесконтактна, Mastercard Плус дебитна, DinaCard кредитна, Visa кредитна, Maestro, Mastercard Standard кредитна, Mastercard Gold кредитна, Mastercard Плус кредитна) са припадајућим ПИН-ом за власника и/или додатног корисника картице (навести име и презиме додатног корисника картице) и потпише сву неопходну документацију за преузимању исте;

6.3. Радње у вези са штедним рачуном (динарски/девизни):

- Да закључи Уговор са Банком о отварању девизног /динарског депозита (орочени са роком орочења на _____¹⁵) или по виђењу;
- Да преузме Потврду о поседовању штедног рачуна (депозита);
- Да буде овлашћено лице по штедном рачуну по виђењу;
- Да располаже у новчаним средствима по штедном рачуну по виђењу;
- Да изврши прекид рока орочења;
- Да изврши конверзију средства из валуте у износу од _____ у валуту;
- Да тражи потврду о стању/историји штедног рачуна;
- Да угаси штедни рачуну;

6.4. Радње везане за сефове:

- Да продужи уговор о закупу сефа број _____ (навести број сефа из Уговора);
- Да поднесе захтев за затварање сефа, преузме садржај сефа и врати идентификациону картицу и кључ;

6.5. Остале радње:

- Да закључи Уговор о издавању и коришћењу услуга интернет и мобилног банкарства (Е-банкинг и М-банкинг) за кориснике платних рачуна физичких лица (власника платног рачуна и/или овлашћено лице по платном рачуну)¹⁶;
- Да преузме новчана средства која су наслеђена по основу правоснажног Решења о наслеђивању (нпр.УПП:хх-хх од хх.хх.хххх. године или О.хх од хх.хх.хххх. године)¹⁷ и потпише сву неопходну документацију;

¹² Наведено се односи на POST CARD DinaCard UnionPay кобрендиране дебитне платне картице;

¹³ Наведено се односи на POST CARD DinaCard UnionPay кобрендиране дебитне платне картице;

¹⁴ Може се навести једна или више платних картица;

¹⁵ Навести период рока орочења;

¹⁶ Потребно је навести име и презиме лица којима се даје могућност коришћења услуга интернет и мобилног банкарства. Уколико се не наведе, сматраће се да се закључује услуга у име и за рачун валсника рачуна;

¹⁷ Решења о наслеђивању која су донета од старне надлежних органа у иностранству морају бити призната од стране Вишег суда у Републици Србији.

- Да са мог платног рачуна пренесе износ новчаних средстава по основу Уговора о купопродаји под пос.бр. (навести заводни број надлежног органа) и датум овере истог;
- Да понесе захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности У пуномоћју за подношење захтева и предузимање радњи у поступку по захтеву обавезно би требало навести текст: „Овим пуномоћјем дајем одобрење да се пуномоћнику учине доступним подаци који се односе на мене, а представљају податке о личности у складу са Законом о заштити података о личности“;
- Да поднесе приговор на рад Банке и предузима радње у поступку по приговору. У пуномоћју за подношење приговора и предузимање радњи у поступку по том приговору, обавезно треба навести текст: „Овим пуномоћјем дајем одобрење да се пуномоћнику учине доступним подаци који се односе на мене као основног корисника, а представљају банкарску тајну у смислу закона којим се уређују банке, одн. пословну тајну у смислу закона којим се уређују платне услуге.“