



1921



1921

**БАНКА
ПОШТАНСКА
ШТЕДИОНИЦА**

ЕТИЧКИ КОДЕКС



1921

1. Предмет, сврха и циљ Етичког кодекса

Етички кодекс Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд (у даљем тексту: Етички кодекс или Кодекс) дефинише вредности и правила етичког пословања Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд (у даљем тексту: Банка).

Сврха Етичког кодекса је остваривање претпоставки за етичко поступање и одговорно пословно понашање, као и промовисање вредности пословне културе.

Циљ Етичког кодекса је да помоћу стандарда понашања усмери руководство и остале запослене у Банци, чланове органа управљања, акционаре, пословне партнере и ширу друштвену заједницу на поступање у складу са етичким начелима и добрим пословним обичајима, као и да допринесе да се пословне активности у Банци обављају у духу пословног морала, добрих пословних обичаја и начела савесности и поштења, колегијалности, међусобног поштовања и сарадње, те да омогући транспарентно пословање Банке.

Етички кодекс даје смернице о бројним етичким питањима, а у ситуацијама које нису истим регулисане, сва лица на која се Етички кодекс примењује требају да поступају у доброј вери и са најбољим намерама, ради заштите интереса, интегритета и угледа Банке.



Етички кодекс представља саставни део система управљања Банке и примењује се у вези са другим интерним актима којима се уређује пословање Банке, управљање ризицима, контрола усклађености пословања и радни односи.

Одредбе овог Кодекса тумаче се и примењују у складу са законима, подзаконским актима и релевантним интерним актима Банке, а нарочито у складу са актима који уређују: управљање ризицима (укључујући ризик усклађености пословања), спречавање сукоба интереса, спречавање прања новца и финансирања тероризма, заштиту података о личности и поверљивих информација, корпоративно управљање, управљање људским ресурсима, радне односе, безбедност информационог система и заштиту имовине Банке



1921

У случају несагласности између одредаба овог Кодекса и других интерних аката Банке, примењују се строже одредбе, односно одредбе које обезбеђују виши ниво законитости, етичности и заштите интереса Банке, њених клијената и других заинтересованих страна.

Примена овог Кодекса не искључује примену других интерних аката Банке, већ их допуњује и обезбеђује јединствен оквир за етичко и одговорно поступање свих лица на која се односи.

Запослени, чланови органа управљања и друга лица на која се овај Кодекс односи дужни су да се упознају са релевантним интерним актима и да поступају у складу са њима, водећи рачуна о принципима и вредностима утврђеним овим Кодексом.

2. Лица на која се Етички кодекс односи

Етички кодекс примењује се на све запослене у Банци, чланове органа управљања, акционаре, као и на друга лица која по било ком основу учествују у пословању Банке или поступају у њено име и за њен рачун.



Запослени и чланови органа управљања дужни су да у вршењу својих послова и функција поступају у складу са вредностима и начелима утврђеним овим Кодексом, као и да својим понашањем доприносе његовој доследној примени у циљу очувања свог професионалног интегритета и репутације Банке.

Од запослених на руководећим позицијама се очекује да своје понашање ускладе с етичким вредностима и начелима наведеним у овом Кодексу, као и да подстичу остале запослене и релевантна трећа лица на исто.

Чланови органа управљања имају посебну одговорност да у доношењу одлука и надзору над пословањем Банке поступају у складу са овим Кодексом и дају пример његовог доследног поштовања.



1921

Акционари су дужни да у вршењу својих права и утицаја на управљање Банком поступају у складу са вредностима и начелима које промовише овај Кодекс, имајући у виду значај очувања стабилности Банке, њеног угледа и заштите интереса друштва.

Банка очекује да пословни партнери у сарадњи са Банком примењују стандарде понашања који су најмање једнаки стандардима који су утврђени овим Кодексом.

3. Наше вредности

Вредности Банке представљају основ њеног идентитета, пословне културе и укупног деловања. Оне одређују стандарде понашања у обављању послова, усмеравају доношење одлука на свим нивоима управљања и потврђују опредељење Банке да послује одговорно, поуздано и у најбољем интересу клијената, акционара, запослених и шире друштвене заједнице.

Као банка са значајном улогом у привредном и друштвеном систему Републике Србије, Банка своје пословање заснива на вредностима које истовремено одражавају високе професионалне и етичке стандарде, као и посвећеност подршци привредном развоју, доступности финансијских услуга и унапређењу животног стандарда становништва.

Вредности утврђене овим Кодексом представљају заједнички оквир за поступање свих запослених, чланова органа управљања и других лица ангажованих од стране Банке и служе као ослонац за изградњу поверења, очување интегритета и остваривање дугорочних циљева Банке.

3.1. Законитост и усклађеност пословања

Банка послује у складу са важећим прописима, регулаторним захтевима, интерним актима и међународним стандардима, уз пуно поштовање принципа усклађености пословања.

Банка обезбеђује да сви пословни процеси, одлуке и активности буду у складу са прописима, правилима струке и интерним стандардима.

Запослени су дужни да у свом раду познају прописе и примењују интерне акте који се односе на процесе које обављају.

Банка не толерише поступање које је супротно прописима, добрим пословним обичајима или овом Кодексу и предузима мере ради спречавања, откривања и отклањања неправилности

3.2. Интегритет и поштење

Банка и њени запослени поступају савесно, одговорно и поштено, избегавајући сваки облик неетичког, незаконитог и непрофесионалног понашања и залажу се за највише стандарде моралног интегритета.

Од запослених се очекује да у обављању послова поступају непристрасно, објективно и у доброј вери, избегавајући сваки облик неетичког, незаконитог или непрофесионалног понашања, као и сваку радњу која би довела до сукоба интереса или нарушавања репутације Банке.

Банка промовише културу интегритета, у којој се подстиче отворено, одговорно и транспарентно поступање, као и благовремено пријављивање неправилности, неетичког понашања као и сумње на злоупотребе и преваре.



1921

3.3. Одговорност

Банка и запослени Банке поступају одговорно у обављању својих послова, имајући у виду дугорочне интересе Банке, њених клијената, акционара, запослених, као и стабилност финансијског система и поверење јавности.

Разумевање клијената и њихових потреба и брига за њихово позитивно корисничко искуство је наша главна одговорност. Пажљиво и одговорно градимо партнерства са свим лицима са којима ступамо у пословне односе. Своју одговорност испуњавамо и према ширем друштвеном и природном окружењу.

Запослени имају дужност да поступају законито, професионално, са посвећеношћу и узајамним поштовањем у раду као и да се брину о угледу банкарске професије.

3.4. Професионалност и стручност

Банка подстиче висок ниво професионалности, стручности и одговорности поступања у обављању послова.

Запослени послове обављају стручно, савесно и благовремено, у складу са правилима струке, интерним актима и стандардима добре банкарске праксе, водећи рачуна о квалитету рада и заштити интереса Банке и њених клијената.

Од запослених се очекује да континуирано унапређују своја знања и вештине, да прате промене у прописима и пословној пракси и да стечена знања примењују у свакодневном раду.

Банка обезбеђује услове за стручно оспособљавање и усавршавање запослених, кроз организовање различитих видова професионалног развоја, у складу са потребама радног места, променама у регулаторном оквиру и захтевима пословања.

Запослени су дужни да учествују у обукама и програмима стручног усавршавања које организује Банка, као и да стечена знања примењују у свом раду.

Професионално понашање подразумева и коректан однос према клијентима, пословним партнерима и другим запосленима, као и одговорно коришћење овлашћења и ресурса Банке.

3.5. Поверење и заштита клијената

Банка гради однос са клијентима на принципима поверења, одговорности, транспарентности и заштите њихових права и интереса.

У пословању са клијентима Банка поступа савесно, професионално и у доброј вери, пружајући тачне, јасне и благовремене информације, како би клијенти могли да донесу информисане одлуке.

Запослени поступају у најбољем интересу клијената, у оквиру закона и интерних правила Банке, водећи рачуна о заштити њихових података, имовине и легитимних интереса.

Банка не толерише поступање којим се клијенти доводе у заблуду, неједнак положај или непотребан ризик, нити било какав облик злоупотребе поверења клијената



1921

3.6. Доступност финансијских услуга

Банка тежи да обезбеди широком кругу клијената, укључујући осетљиве и недовољно заступљене категорије становништва, приступ основним финансијским производима и услугама под правичним, транспарентним и разумљивим условима, без неоправданих ограничења.

Банка настоји да омогући клијентима једноставан приступ основним и другим финансијским услугама и да континуирано развија мрежу канала и начина комуникације који одговарају различитим категоријама клијената, доприносећи њиховој економској сигурности и друштвеној укључености.

3.7. Транспарентност пословања

Банка у свом пословању обезбеђује висок степен транспарентности, јасноће и разумљивости информација.

Транспарентност подразумева да су све релевантне информације које Банка пружа тачне, потпуне, благовремене и представљене на начин који је јасан и разумљив клијентима, без прикривања чињеница или довођења у заблуду.

Банка омогућава клијентима да на основу потпуних и поузданих информација донесу информисане одлуке, посебно у погледу услова коришћења банкарских производа и услуга, трошкова, ризика и права и обавеза које произилазе из уговорног односа.

У интерном пословању, транспарентност подразумева јасну поделу надлежности и одговорности, доступност релевантних информација запосленима у обиму неопходном за обављање послова, као и отворену и правовремену комуникацију између организационих јединица.

Банка обезбеђује транспарентну сарадњу са надлежним регулаторним, надзорним и контролним институцијама и органима, достављајући тачне, потпуне и благовремене податке, у складу са законом и важећим прописима.

Транспарентност у пословању представља основу за изградњу поверења, очување репутације Банке и јачање стабилности финансијског система.

3.8. Поштовање и достојанство запослених

Банка обезбеђује радно окружење засновано на међусобном поштовању, поверењу, сарадњи и професионалном односу.

Банка подстиче културу отворене и конструктивне комуникације, међусобног уважавања и тимског рада и вреднује знање, залагање и професионални развој запослених, пружајући једнаке могућности за напредовање.

Банка се залаже за одговорно руковођење, засновано на правичности, транспарентности и личном интегритету.

Сваки запослени има право на достојанство, поштовање и једнаке могућности у раду. Банка штити право запослених на достојанствене услове рада и равнотежу између пословног и приватног живота.

Банка не толерише дискриминацију, узнемиравање, злостављање на раду, нити било који облик непримереног понашања



1921

Од запослених се очекује да својим понашањем доприносе стварању радног окружења у којем се подстиче професионалност, одговорност и међусобно уважавање

3.9. Допринос економском и друштвеном развоју

Банка своју улогу не посматра искључиво кроз призму финансијског пословања, већ и као активног учесника у развоју привреде и унапређењу квалитета живота у друштву. Кроз своје производе, услуге и пословне одлуке, Банка доприноси стабилности финансијског система, подстицању економског раста и јачању отпорности привреде.

Ова вредност подразумева настојање Банке да подржава развој малих и средњих предузећа, предузетништва и иновација и да учествује у реализацији пројеката од јавног и стратешког значаја, у складу са развојним приоритетима државе. Такође подразумева омогућавање доступности финансијских услуга свим категоријама становништва, развој производа који доприноси дугорочној економској сигурности клијената и деловање у складу са принципима друштвене одговорности.

Банка кроз ову вредност потврђује улогу поузданог партнера у остваривању економског напретка и друштвене стабилности, доприносећи повећању запослености, унапређењу животног стандарда и изградњи одрживог и инклузивног друштва

3.10. Иновативност и усмереност на решења

Банка је усмерена на проналажење решења и решавање проблема кроз стварање додатне вредности за своје клијенте. Увек смо у потрази за најбољим решењима како би се на тај начин остварила обострана корист.

Пратимо савремене трендове, тражимо и препознајемо нове и боље методе и приступе у пружању услуга и производа клијентима. Подстичемо иновације на нивоу процеса, организације и унутрашњег функционисања, као и на нивоу интегрисаних решења за клијенте у циљу побољшања корисничког искуства клијената, кроз унапређење производа и услуга и кроз њихову приступачност.



4. Правила понашања у односима са интересним групама

Ради обезбеђивања доследне примене вредности промовисаних овим Кодексом, Банка утврђује правила понашања у конкретним пословним ситуацијама која су обавезујућа за све запослене, чланове органа управљања и друга ангажована лица.

4.1. Однос са клијентима

Клијенти су темељ нашег пословања, због чега Банка настоји да изгради дугорочне пословне односе, засноване на поверењу, транспарентности и одговорности. Циљ нам је да у сваком тренутку развијамо највише стандарде производа и услуга у складу са потребама наших клијената.



Поступање у најбољем интересу клијената

Запослени су дужни да у свим фазама односа са клијентом поступају савесно, поштено и у најбољем интересу клијента.

Приликом предлагања и пружања услуга, запослени су обавезни да узму у обзир финансијску ситуацију, потребе, циљеве, ниво разумевања клијента и да клијентима препоручују производе и услуге који су примерени њиховим стварним потребама и могућностима.

Забрањено је подстицање клијената на доношење одлука које нису у њиховом најбољем интересу или које могу довести до прекомерног финансијског оптерећења, нарочито у случају када се на основу расположивих података, може разумно очекивати да би таква одлука довела до погоршања финансијског положаја клијента или угрозила његову способност измиривања обавеза.

Запослени су дужни да клијенте упознају са свим релевантним ризицима, обавезама и могућим последицама коришћења финансијских производа.

Транспарентност и истинито информисање

Запослени у комуникацији са клијентима поступају транспарентно и пружају тачне, потпуне и благовремене информације, како би клијенти могли да донесу информисане одлуке. Обавеза запослених је да све услове производа и услуга представе на јасан и разумљив начин, укључујући трошкове, накнаде, каматне стопе, као и сва права и обавезе које произилазе из пословног односа.



1921

Запослени посебну пажњу посвећују јасном и потпуном информисању о ризицима, како би клијенти били свесни свих потенцијалних финансијских последица. При томе су обавезни да комуникацију прилагоде нивоу знања и разумевања клијента, избегавајући нејасне, двосмислене или претерано стручне изразе који могу довести до погрешног тумачења.

Запослени не смеју доводити клијенте у заблуду, прикривати релевантне информације нити селективно представљати податке на начин који може утицати на доношење одлуке. Посебно је забрањено умањивање значаја ризика или трошкова, као и коришћење продајних или маркетиншких приступа који могу створити нетачан или непотпун утисак о производу или услузи.

Запослени су дужни да клијентима обезбеде довољно времена и релевантних информација за доношење одлуке, без вршења притиска или подстицања на доношење исхитрених одлука које нису у њиховом интересу.

Поверљивост и заштита података

Све податке о клијентима, као и друге поверљиве информације до којих дођу у обављању послова, запослени чувају као поверљиве и са њима поступају у складу са регулативом и интерним актима Банке.

Подаци се користе искључиво у сврху обављања радних задатака запослених и у складу са овлашћењима која су им додељена. Свако неовлашћено откривање, уступање, копирање или коришћење података у личне или друге недозвољене сврхе строго је забрањено.

Запослени су обавезни да предузимају све потребне мере ради заштите података од неовлашћеног приступа, губитка, злоупотребе или уништења.

Запослени не смеју саопштавати податке о клијентима трећим лицима, осим у случајевима када за то постоји законски основ или изричито одобрење, у складу са прописима и интерним актима Банке.

Сваки запослени мора поштовати прописе о заштити података о личности, обезбеђујући да лични подаци клијената буду обрађивани искључиво у законите сврхе и у складу са принципима минимизације података и ограничења приступа.

Обавеза чувања поверљивости података остаје на снази и након престанка радног односа или другог ангажовања у Банци.

Професионалност и квалитет услуге

Запослени у сваком контакту са клијентима и у обављању својих радних задатака поступају професионално, савесно и одговорно. Они су обавезни да своје активности обављају са високим стандардом стручности, поштовањем интерних процедура и важећих закона, како би обезбедили квалитет и поузданост услуга Банке. У односу са клијентима, дужни су да пажљиво слушају клијенте, пружају адекватну подршку и решавају проблеме на конструктиван и ефикасан начин.

Професионално поступање подразумева и да запослени клијентима пружају јасне, прецизне и правовремене информације, као и да препознају и предложе најприкладнија решења за њихове потребе.



1921

Спречавање сукоба интереса у односу са клијентима

Запослени у обављању послова избегавају све ситуације у којима би њихови лични интереси, као и интереси са њима повезаних лица, могли утицати или створити утисак да утичу на објективност у поступању према клијентима.

Запослени не смеју стављати сопствене интересе, интересе Банке или трећих лица изнад интереса клијената, нити смеју користити свој положај ради остваривања личне користи.

У случају постојања стварног или потенцијалног сукоба интереса, запослени су дужни да без одлагања обавесте надређеног и поступе у складу са интерним актима Банке.

Банка успоставља механизме за препознавање, управљање и контролу сукоба интереса, у циљу заштите клијената и очувања интегритета пословања

Забрана злоупотребе положаја и информација

Запослени не смеју користити информације до којих су дошли у обављању послова, а које нису јавно доступне, ради стицања личне користи или користи трећих лица.

Забрањено је коришћење повлашћених информација, као и свако поступање које може довести до злоупотребе тржишта или нарушавања поверења клијената.

Запослени су дужни да поступају у складу са прописима који уређују спречавање злоупотребе информација и тржишних злоупотреба, као и интерним актима Банке.

Поштовање принципа недискриминације

Банка обезбеђује једнак, правичан и недискриминаторан третман свих клијената у свим фазама пословног односа.

Запослени у поступању према клијентима не врше непосредну или посредну дискриминацију по основу било ког личног својства, укључујући пол, старост, расу, националну припадност, вероисповест, инвалидитет, имовно стање или друго лично својство.

Одлуке у вези са пружањем услуга, запослени доносе искључиво на основу објективних, унапред утврђених и транспарентних критеријума, у складу са регулативом и интерним актима Банке.

Банка активно учествује у реализацији програма и пројеката од јавног интереса, нарочито оних који су усмерени на унапређење положаја друштвено осетљивих категорија становништва. Запослени су дужни да доприносе спровођењу мера и активности којима се обезбеђује доступност финансијских услуга угроженим и недовољно заступљеним категоријама клијената.

Банка развија производе, услуге и канале комуникације који омогућавају приступ финансијским услугама под правичним, транспарентним и разумљивим условима, уз уважавање специфичних потреба различитих категорија клијената.

Мере усмерене на подршку друштвено осетљивим категоријама спроводе се на основу јасно дефинисаних, објективних и транспарентних критеријума и не



1921

сматрају се дискриминацијом, већ представљају израз одговорности Банке и њеног доприноса економском и друштвеном развоју.

Управљање приговорима клијената

Банка је успоставила и примењује ефикасан, правичан и транспарентан поступак за пријем, евидентирање, разматрање и решавање приговора клијената, у складу са законским и подзаконским прописима.

Банка је клијентима обезбедила све релевантне информације о поступку подношења и решавања приговора, укључујући рокове, начин поступања и могућност обраћања надлежним институцијама. Банка је омогућила клијентима да приговор поднесу на једноставан, приступачан и јасан начин, путем свих расположивих канала комуникације.

Запослени су дужни да приликом решавања приговора поступају са дужном пажњом, професионално и без одлагања, водећи рачуна о заштити права и интереса клијената. Приговори се разматрају објективно, непристрасно и у прописаном року, а клијенту се доставља јасан, потпун и образложен одговор.

Поступање по приговорима Банка користи као извор информација за унапређење квалитета услуга, управљање ризицима и унапређење односа са клијентима.

Банка обезбеђује да клијенти не трпе штетне последице због подношења приговора, као и да се поступак води у атмосфери поверења, професионалности и поштовања.

4.2. Однос са акционарима

Банка је одговорна према својим акционарима и зато се стара да се вредност целокупног капитала свих акционара који је уложен у Банку штити и увећава на одржив начин.

Банка обезбеђује једнак, правичан и транспарентан третман свим акционарима, у складу са регулативом, добром корпоративном праксом и интерним актима. Забрањено је давање повлашћеног положаја појединим акционарима, као и селективно откривање информација које нису јавно доступне, осим у случајевима предвиђеним законом.

Банка акционарима обезбеђује благовремено, тачно и потпуно информисање о свим питањима од значаја за остваривање њихових права, у складу са прописима и правилима о заштити поверљивих информација.

Органи управљања и запослени дужни су да у комуникацији са акционарима поступају транспарентно, одговорно и у најбољем интересу Банке, водећи рачуна о изградњи и очувању дугорочног поверења, стабилности, сигурности и одрживости Банке.

Сви акционари имају једнаке могућности за остваривање својих права, укључујући право на учешће у доношењу одлука, право на дивиденду, право на информисање и право на заштиту својих интереса, у складу са регулативом.

Чланови органа управљања дужни су да своје одлуке доносе савесно, одговорно и у најбољем интересу Банке као целине, а не у интересу појединачних акционара или повезаних лица. Приликом доношења стратешких и пословних одлука,



1921

чланови органа управљања дужни су да узму у обзир дугорочне ефекте на финансијски систем, привреду и друштво у целини.

Банка је дужна да обезбеди да се управљање Банком врши на начин који спречава злоупотребу утицаја, сукоб интереса и доношење одлука које би могле угрозити поверење у стабилност Банке или интересе акционара, клијената и шире друштвене заједнице.

Банка је дужна да у свом пословању води рачуна о јавном интересу, финансијској стабилности и доприносу економском и друштвеном развоју. Банка своје пословање и управљање усмерава не само ка остваривању профита, већ и ка очувању поверења јавности, подршци економском развоју, јачању финансијске укључености и унапређењу друштвене стабилности.



4.3. Однос са добављачима и пословним партнерима

Банка у избору и приликом сарадње са добављачима и другим пословним партнерима поступа на основу принципа законитости, транспарентности, једнаког третмана и објективних критеријума.

Избор добављача и пословних партнера врши се кроз поступке који обезбеђују фер конкуренцију, у складу са интерним актима Банке. Запослени у поступцима избора и сарадње са добављачима поступају савесно, непристрасно и у најбољем интересу Банке, избегавајући све ситуације које могу довести до сукоба интереса

Запослени не смеју свој положај користити ради остваривања личне користи, нити омогућавати трећим лицима стицање неосноване предности у поступцима избора добављача. Банка не толерише било који облик корупције, укључујући давање, обећавање, захтевање или примање поклона, услуга или других погодности које могу утицати на доношење пословних одлука. Запослени су дужни да одбију и без одлагања пријаве сваки покушај недозвољеног утицаја, у складу са интерним актима Банке.

Односи са добављачима засновани су на међусобном поверењу, поштовању обавеза и професионалној сарадњи.



1921

Запослени са добављачима комуницирају на професионалан, транспарентан и документован начин, избегавајући неформалне договоре који нису у складу са утврђеним процедурама.



4.4. Однос са надзорним, регулаторним и контролним институцијама и органима

У смислу овог Кодекса, надлежне надзорне, регулаторне, и контролне институције и органи обухватају све институције и органе који у складу са законом, врше надзор, контролу или регулаторне функције у односу на пословање Банке (у даљем тексту: **Институције и Органи**).

Банка је дужна да са надлежним Институцијама и Органима одржава однос заснован на поверењу, отворености и одговорности, уз благовремено информисање о свим чињеницама од значаја за законито и стабилно пословање.

Банка поступа у складу са важећим прописима и обезбеђује проактиван, транспарентан и одговоран однос са надлежним Институцијама и Органима. Сви подаци, извештаји и информације које се достављају надлежним Институцијама су тачни, потпуни, благовремени и припремљени са дужном пажњом.

Банка и запослени у комуникацији са надлежним Институцијама и Органима поступају савесно, професионално и транспарентно, уз пуно поштовање њихових овлашћења и не прикривају податке, не дају нетачне, непотпуне или обмањујуће информације, нити на било који начин ометају или утичу на поступке надзора и контроле.

Банка и запослени надлежним Институцијама и Органима омогућавају несметан приступ документацији, подацима и информационом систему који су од значаја за вршење надзора и контроле, у складу са регулативом.

Банка и запослени сарађују са надлежним Институцијама и Органима у поступцима надзора и контроле, и поступају по њиховим налозима, мерама и препорукама, у складу са законом и у утврђеним роковима. Банка благовремено предузима мере ради отклањања утврђених неправилности и обезбеђује праћење и извештавање о спровођењу наложених мера.

Органи управљања обезбеђују да пословање Банке буде усклађено са регулаторним захтевима и надзиру спровођење налога и препорука надлежних Институција и Органа.



1921

4.5. Однос према јавности и медијима

Банка у комуникацији са јавношћу и медијима поступа одговорно, транспарентно и професионално, водећи рачуна о значају своје улоге у финансијском систему и избегава изјаве или поступке који би могли изазвати несигурност, погрешна тумачења или нарушавање поверења у банкарски сектор.

Банка у јавности пружа тачне, потпуне и благовремене информације о свом пословању, у мери у којој је то дозвољено законом и у складу са обавезом чувања поверљивих података и пословне тајне.

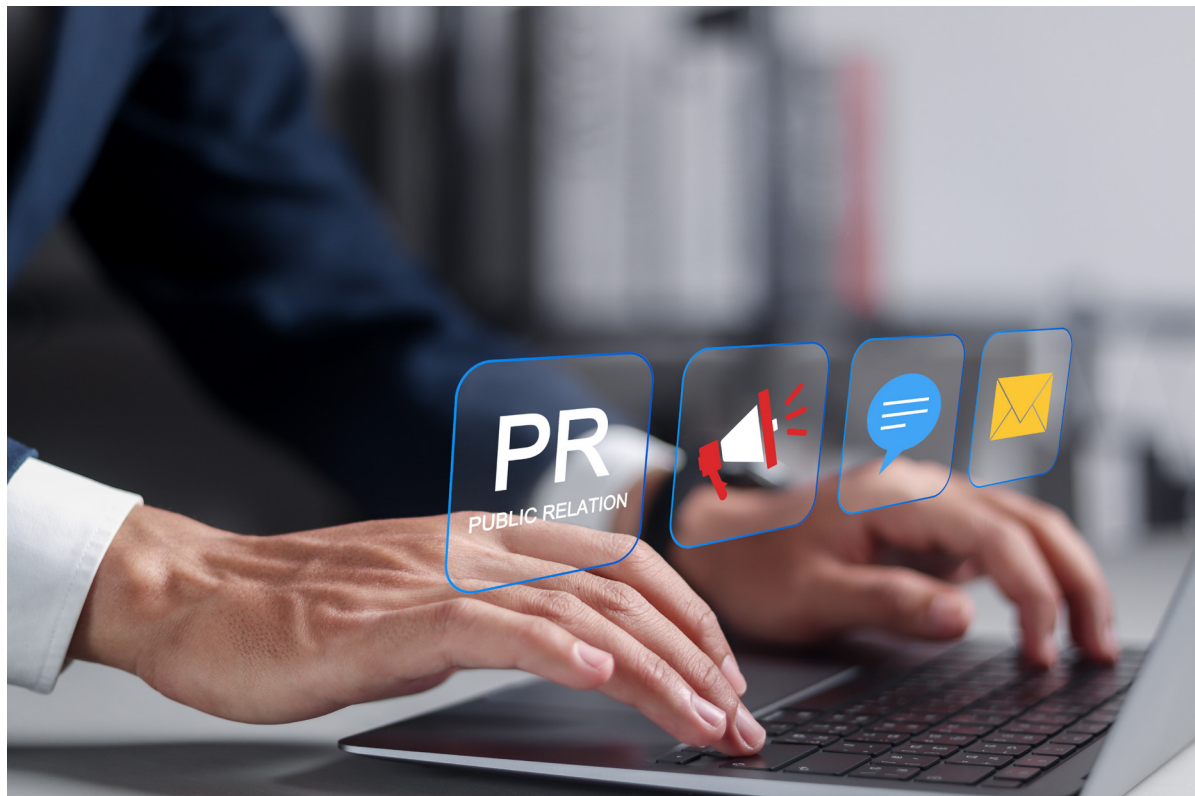
Запослени у комуникацији са јавношћу и медијима поступају искључиво у складу са својим овлашћењима и интерним процедурама Банке. Запослени у јавном наступу поступају умерено и одговорно, избегавајући сензационалистички, неосновано самопромотивни или обмањујући начин представљања својих активности, резултата и услуга.

Запослени не смеју без овлашћења давати изјаве, коментаре или информације у име Банке, нити износити податке који могу бити поверљиви или чије објављивање може угрозити интересе Банке, клијената или других заинтересованих страна.

Банка обезбеђује да се комуникација са јавношћу одвија кроз овлашћене канале, уз јасно дефинисане одговорности и контролу садржаја који се објављује.

Запослени су дужни да при коришћењу друштвених мрежа поступају одговорно, уздржано и у складу са етичким стандардима, водећи рачуна о угледу Банке, поверењу клијената и заштити поверљивих информација. Запослени не смеју објављивати, делити или на други начин учинити доступним информације које представљају пословну тајну, поверљиве податке или податке о клијентима, као ни информације које би могле нарушити интересе Банке или трећих лица.

Запослени треба да су свесни да њихово понашање на друштвеним мрежама, на приватним профилима и ван радног времена може утицати на углед Банке и да су дужни да се уздрже од давања изјава, коментара или ставова у име или у вези са Банком, као и да је неопходно да јасно разграниче личне ставове од званичних ставова Банке.





1921

4.6. Однос са запосленима

Банка обезбеђује безбедно и здраво радно окружење засновано на поверењу, професионалности и сарадњи, у којем се поштује достојанство сваког запосленог.

Забрана дискриминације и злостављања

Банка обезбеђује једнаке могућности у погледу запошљавања, напредовања, усавршавања и вредновања рада, без дискриминације по било ком основу.

Банка промовише фер третман свих кандидата у поступку регрутације и селекције кадрова. Кадрови се бирају на основу објективног знања, искуства и способности.

Гарантујемо једнаке могућности за све запослене на фер и транспарентан начин без обзира на пол, старост, расу, боју коже, националност, сексуалну оријентацију, верска убеђења и др.

Забрањени су сви облици злостављања на раду и у вези са радом као и непримереног понашања, а нарочито: вређање, омаловажавање, понижавање, претње, застрашивање или стварање непријатељског радног окружења, деградација запосленог, ширење неистинитих информација, нарушавање угледа запосленог, као и сваки други облик понашања који може представљати психичко или емоционално злостављање.

Запослени су дужни да се уздрже од сваког облика злостављања, да поштују достојанство својих колега, као и да пријаве свако понашање које може представљати злостављање на раду.

У циљу доследног спровођења забране злостављања и узнемиравања Банка је успоставила правила понашања у вези са заштитом од злостављања, именовала лица којима се подноси захтев за заштиту од злостављања, те посреднике у спору због злостављања на раду.

Безбедност и здравље на раду

Банка обезбеђује безбедне и здраве услове рада у складу са важећим прописима, интерним актима и стандардима из области безбедности и здравља на раду.

Банка је посвећена континуираном унапређењу радног окружења, са циљем спречавања повреда на раду, професионалних обољења и свих других ризика који могу угрозити безбедност и здравље запослених.

У том смислу, Банка идентификује, процењује и управља ризицима на радном месту, обезбеђује одговарајућу опрему, средства за рад и услове који не угрожавају здравље запослених, организује обуке и едукације из области безбедности и здравља на раду и преузима превентивне мере ради заштите физичког и менталног здравља запослених.

Запослени су дужни да поштују прописе и интерне процедуре из области безбедности и здравља на раду, да користе средства за рад на прописан начин, као и да воде рачуна о сопственој безбедности и здрављу, као и безбедности других запослених и лица са којима долазе у контакт.



1921

Колегијалан и професионалан однос

Запослени су дужни да у међусобним односима поступају професионално, са поштовањем и уважавањем, доприносећи изградњи позитивне радне атмосфере, тимског духа и културе сарадње.

Запослени су дужни да се уздрже од сваког понашања које може нарушити професионалне односе или створити непријатељско радно окружење. Посебно је забрањено свако понашање које има елементе дискриминације, узнемиравања или злостављања на раду, као и сваки облик вербалног, невербалног или другог непримереног поступања према запосленима.

Од запослених се очекује да негују отворену и конструктивну комуникацију, међусобно поверење и сарадњу, као и да своје евентуалне неспоразуме решавају на професионалан, миран и достојанствен начин.

Руководиоци су дужни да својим понашањем буду пример професионалног и етичког поступања, да активно доприносе стварању и одржавању радног окружења заснованог на поштовању и поверењу, као и да благовремено реагују на свако понашање које одступа од ових стандарда. Руководиоци су посебно одговорни за спречавање, препознавање и пријављивање дискриминације, узнемиравања и злостављања на раду.

Банка обезбеђује механизме за пријављивање непримереног понашања, укључујући повреде овог Кодекса, као и заштиту лица која у доброј вери пријаве такво понашање. Свака пријава се разматра на поверљив, непристрасан и благовремен начин.

Банка је усвојила Кодекс понашања запослених у циљу унапређења своје пословности и стварање атмосфере за успешан рад.

Стручно усавршавање и развој запослених

Банка подстиче и омогућава континуирано стручно усавршавање и развој запослених, у складу са потребама пословања и захтевима радних места. Запослени су дужни да унапређују своја знања и вештине и да их савесно примењују у обављању послова.

Запослени су обавезни да учествују у програмима обуке, едукације и стручног усавршавања које организује Банка, као и да стечена знања и вештине примењују у свакодневном раду. Учешће у обукама и програмима стручног усавршавања сматра се саставним делом радних обавеза запослених

Од запослених се очекује да прате промене у прописима, стандардима и пословној пракси из области у којој раде, као и да континуирано унапређују своје компетенције у циљу законитог, сигурног и квалитетног обављања послова.

Запослени су дужни да размењују знања и искуства са другим запосленима и доприносе развоју професионалног и стручног окружења у Банци.



1921



Право запослених на удруживање и организовање

Банка поштује право запослених на слободно удруживање и организовање ради остваривања и заштите њихових професионалних, економских и социјалних интереса, у складу са прописима.

Запослени имају право да оснивају и приступају организацијама запослених, укључујући синдикалне организације, као и да учествују у њиховом раду, без страха од дискриминације или неповољног поступања.

Остваривање права на организовање мора бити у складу са прописима, интерним актима Банке и основним принципима професионалног и одговорног поступања.

Сваки облик организовања и деловања запослених не сме бити усмерен против законитих интереса, пословних циљева, стабилности и репутације Банке, нити сме угрожавати њено редовно и сигурно пословање.

Запослени не смеју да се укључују у било коју активност која би могла да доведе до сукоба интереса са њиховим одговорностима везаним за њихов посао или која би могла да има негативан утицај на репутацију Банке.

Запослени су дужни да у оквиру својих активности поступају одговорно, уз уважавање права других запослених и обавеза које произлазе из радног односа.

Одговорно понашање запослених – забрана ризичних активности

Запосленима је забрањено учествовање у свим облицима коцкања и игара на срећу, укључујући али не ограничавајући се на клађење, игре у казинима, онлајн клађење, лутријске игре и друге сличне активности, како током радног времена, тако и ван радног времена, уколико такве активности могу утицати на радни учинак, професионално расуђивање, финансијску стабилност запосленог или репутацију Банке.



1921

Запосленима је забрањено организовање, промовисање или посредовање у активностима коцкања и игара на срећу међу запосленима или пословним партнерима.

Забрањено је и свако друго понашање које може довести до финансијске нестабилности запосленог, стварања зависности или повећаног личног ризика, а које може имати негативан утицај на обављање радних задатака, као и законито, сигурно и одговорно пословање Банке.

Запослени су дужни да буду свесни да својим понашањем, како на раду тако и ван радног времена, утичу на углед, стабилност и поверење у Банку као финансијску институцију.

Имајући у виду природу делатности Банке, од запослених се очекује посебно висок степен личне одговорности, финансијске дисциплине и уздржаности од понашања која подразумевају прекомерно преузимање ризика.

4.7. Однос са конкуренцијом

Банка послује у складу са принципима фер и лојалне конкуренције, поштујући важеће прописе, правила тржишта и добре пословне обичаје, уз активан допринос очувању стабилности, транспарентности и интегритета финансијског тржишта.

У односима са конкурентима, Банка и њени запослени поступају професионално, одговорно и са дужном пажњом, уздржавајући се од сваког облика непоштеног понашања или поступања које може нарушити интегритет тржишта или углед других учесника.

Забрањено је свако поступање које има за циљ или може имати за последицу нарушавање конкуренције, укључујући, али не ограничавајући се на договарање цена и услова пословања или поделе тржишта, размену поверљивих или осетљивих пословних информација са конкурентима, злоупотребу тржишног положаја, ширење нетачних, обмањујућих или непроверених информација о конкурентима или тржишним кретањима, предузимање радњи које могу изазвати поремећаје на тржишту, угрозити поверење јавности итд.

Банка своје позиционирање заснива на квалитету производа и услуга, професионалности запослених, иновацијама и поверењу клијената, доприносећи тиме развоју здравог, конкурентног и стабилног тржишног окружења. Банка не прибавља нити користи поверљиве, заштићене или пословне информације о конкурентима на незаконит или неетичан начин.

Запослени су дужни да се уздрже од сваког контакта, договора или активности са конкурентима који би могли довести до повреде прописа о заштити конкуренције.

Банка активно подржава регулаторне и интерне механизме усмерене на очување функционисања тржишта и подстиче културу одговорног и транспарентног тржишног понашања.



1921

5. Спречавање финансијских казнених дела и других облика штетног поступања

5. 1. Избегавање сукоба интереса

Запослени су дужни да идентификују, прате и искључе потенцијалне сукобе интереса.

Приликом доношења одлука, запослени су дужни да пре свега заступају интересе Банке у оквиру извршавања својих дужности. Од изузетног је значаја да запослени увек објективно процене која је пословна одлука у најбољем интересу Банке.

Запослени треба да избегавају ситуације које би могле проузроковати сукоб између његових пословних обавеза и интереса Банке с једне стране и његових приватних интереса с друге стране. Приватни интерес запослених укључује његову личну корист, корист чланова његове породице, као и корист трећих лица са којима је запослени пословно повезан.

Уколико се запослени суочи са могућим сукобом интереса у односу на своје послове и радне задатке у Банци, потребно је да се одмах обрати за савет непосредном руководиоцу и/или организационом делу надлежном за контролу усклађености пословања.

5.2. Неправилности и штетно поступање

Ако приметите било какво понашање које може да наштети Банци, запослени су дужни да, кроз доступне комуникационе канале, одмах пријаве своје забринутости и запажања.

Сваки запослени је дужан да одмах, у доброј вери пријави све за шта сматра да може да представља кршење или непоштовање прописа или интерних правила као и случајеве штетног понашања, укључујући, али не ограничавајући се на нуђење и прихватање мита и корупционашко понашање, повреду права клијената и инвеститора, активности у вези са прањем новца и финансирање тероризма, коришћење привилегованих информација и манипулације на тржишту, преваре, злоупотребе, неетичко понашање које наноси/може да нанесе штету запосленима или трећим лицима.

Сваки запослени који дође у посед сазнања о штетном понашању неког колеге, клијента или било ког трећег лица дужан је да пријави такво понашање свом непосредном руководиоцу а он/она надлежним организационим јединицама у Банци (та пријава може да буде анонимна).

Ако запослени није убеђен да потенцијални поступак има природу непрописног понашања, незаконитог или неетичког поступка, он може да се консултује са својим надређеним или са организационом јединицом надлежном за контролу усклађености пословања.

Банка не толерише и не дозвољава предузимање било каквих мера против запослених који у доброј вери пријаве сумњу на штетно понашање, чак и ако се испостави да пријављени поступак није неправедан или незаконит, али је пријављен у доброј вери.

Банка штити идентитет лица које у доброј вери пријави непрописно понашање, као и оних на које се та пријава непрописног понашања односи.



5.3. Забрана корупције и давања/примања мита

Банка је посвећена промовисању културе спречавања корупције.

Банка је опредељена за нулту толеранцију према миту и корупцији и одбацује сваку врсту мита и корупције.

Без обзира на околности, запослени Банке неће директно или индиректно, лично или путем трећих лица дати, обећати, затражити или примити мито. Запослени су дужни да обезбеде да њихови поступци и понашање не одају утисак да су склони подмићивању и корупцији.

Банка не нуди никакве облике мита или неодговарајуће подстицаје у било коју сврху, нити их прихвата. Исто се захтева и од клијената, пословних партнера и трећих лица.

Запослени који дође до сазнања или оправдано сумња на корупцију и давање/примање мита о томе одмах, без одлагања, обавештава непосредног руководиоца и/или организационе јединице надлежне за безбедност и превенцију злоупотреба и контролу усклађености пословања.

5.4. Забрана примања поклона

Запосленима је забрањено примање новца, поклона, попушта, награда или бенефита од клијента за услуге које Банка пружа клијентима.

Запосленима није дозвољено да траже или примају поклоне или било које друге користи од лица, која су успоставила или желе да успоставе пословни однос са Банком, ако су иста дата у намери да се оствари имовинска корист као противуслуга за закључење било ког посла са Банком. Не сме се стварати утисак код клијента да је тако нешто могуће.

Интерес Банке мора бити једини критеријум приликом одабира екстерних извршилаца и других пословних партнера.

Новац као поклон није прихватљив ни у ком случају.

Изузетно, на начин прописан интерним актима Банке, дозвољено је примати пригодне поклоне мање вредности у оквиру успостављања односно одржавања пословног односа.

5.5. Забрана злоупотребе инсајдерских информација

Банка је овлашћена за обављање инвестиционих активности и на том пољу је успоставила строгу забрану трговања финансијским инструментима на основу инсајдерских информација.

Инсајдерске информације су информације које би, да су објављене, вероватно имале значајан утицај на цене тих финансијских инструмената, повезаних изведених финансијских инструмената или повезаних уговора за робу на спот тржишту, односно информације које би разуман инвеститор вероватно користио код доношења одлуке о улагању.

Банка штити поверљивост инсајдерских информација које се односе на привредно друштво или на неки финансијски инструмент а такве информације користи само у сврхе које су обелодањене.

Запосленима је забрањено откривање инсајдерских информација другим лицима.



1921

Банка не толерише никакве покушаје злоупотребе, односно манипулације тржишта или цена финансијских инструмената, као и подстицање и помагање другом лицу да врши манипулацију.

Управљања инсајдерским информацијама и манипулацијама на тржишту уређено је Правилима и процедуром пословања у вези са пружањем инвестиционих услуга, Правилником о поступку управљања сукобом интереса и другима актима Банке.

5.6. Спречавање прања новца и финансирања тероризма

Банка предузима све прописане радње и мере у циљу спречавања и откривања прања новца, финансирања тероризма и финансирања ширења оружја за масовно уништење. Циљ нам је да послујемо само са поузданим клијентима који се баве законитим пословима. Како бисмо то обезбедили, спроводимо прописане мере идентификације и праћења клијената.

Запослени су дужни да примењују политике, процедуре и друга акта којима се уређују поступања за откривање сумње на прање новца, финансирање тероризма и финансирање ширења оружја за масовно уништење, процедуре и мере за поштовање санкција и ембарга које спречавају лица или организације да послују са одређеним државама, групама лица, привредним друштвима, организацијама и појединцима, укључујући оне повезане са терористичким активностима, шверцом дроге, развојем нуклеарног наоружања и слично.

5.7. Повреда пословне тајне

Запослени, акционари и чланови органа Банке који у обављању својих послова имају приступ поверљивим информацијама и подацима који се односе на Банку, клијенте или пословне партнере дужни су да те податке чувају у складу са законом, другим прописима и актима Банке, те не могу да их користе за своју властиту корист, нити да их саопштавају трећим лицима.

Банка штити поверљиве и строго поверљиве податке и информације и примењује највише стандарде дужне пажње на управљање пословним подацима и осталим информацијама.

6. Заштита имовине

Запослени су дужни да третирају имовину Банке, имовину наших клијената, добављача и трећих лица са дужном пажњом. Напред наведена имовина може искључиво да се користи за одобрене сврхе у складу са овлашћењима и прописаним условима.

Запослени не могу да користе средства за рад или друга средства за личну корист или за корист трећег лица, ако немају одговарајуће овлашћење за то. Запослени морају да спрече коришћење средстава и ресурса, било намерно или из немара, за личну добит трећих лица.

Неадекватно коришћење или неовлашћено коришћење имовине Банке представља повреду обавеза према Банци и Банка има право да предузме све мере у циљу заштите својих интереса.

7. Друштвена одговорност

Друштвено одговорно пословање је део наше корпоративне културе и наше традиције.



1921

Креирањем и спровођењем пројеката који се тичу друштвене одговорности, Банка настоји да подигне стандарде социјалног развоја, да промовише и чува културно наслеђе и животну средину, као и да поштује основна права сваког појединца, компаније и целокупне друштвене заједнице.

Банка, као део друштвене заједнице, улаже напоре да буде ослонац и подршка развоја друштва и социјалне културе, дајући стални допринос, како хуманитарним акцијама, тако и програму спонзорства и донаторства у области здравства, просвете, спорта и културе.

Заштита животне средине нам је веома важна те сагледавамо утицај пословних активности и одлука на животну средину. Финансирање пројеката којима се животна средина доводи у опасност од трајних штетних последица није у складу са пословном политиком Банке.

Настојимо да рециклирамо и/или преусмеримо отпад кроз посебне програме рециклаже с циљем безбедног управљања свим материјалима који се могу рециклирати



8. Имплементација и контрола

Етички кодекс, као и све његове будуће измене и допуне, одобрава и усваја Управни одбор Банке.

Етички кодекс се објављује на интернет станици Банке www.posted.co.rs где је доступан клијентима Банке и заинтересованим лицима.

Такође, Етички кодекс се објављује и на интерном сајту Банке а физички примерак може да се уручи сваком запосленом, спољним сарадницима и другим заинтересованим лицима.



Служба за контролу усклађености пословања одговорна је за праћење поштовања Етичког кодекса.

Запослени у Банци дужни су да се упознају са садржајем Етичког кодекса и да га се придржавају. Свако кршење одредаба Етичког кодекса од стране запослених сматраће се кршењем радних обавеза и радне дисциплине и Банка ће предузети све законом прописане мере

9. Пријављивање етичких повреда

У случајевима сумње или сазнања да је дошло до непоштовања Етичког кодекса све пријаве треба послати имејлом на адресу eticki.kodeks@posted.co.rs.

Пријава се може доставити и поштом на адресу: Банка Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд, Краљице Марије бр. 3, Служба за контролу усклађености пословања, са назнаком „Повреда Етичког кодекса – не отварати“.

Банка гарантује да ће свако ко пријави случај кршења Етичког кодекса бити заштићен од одмазде, освете, кажњавања или дискриминације. У сваком тренутку Банка обезбеђује максималну поверљивост за пријаве непоштовања Етичког кодекса, осим у случајевима у којима је другачије уређено позитивним прописима.

10. Прелазне и завршне одредбе

Етички кодекс Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд, примењује се од 8.5.2026. године.



1921

БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БЕОГРАД

11120 Београд, Краљице Марије 3

www.posted.co.rs

Најдуже се знамо