

## ОПШТИ УСЛОВИ БАНКЕ ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА А.Д., БЕОГРАД У ПОСЛОВАЊУ СА СЕФОВИМА

### 1.1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Општи услови Банке Поштанска штедионица, а.д., Београд у пословању са сефовима (у даљем тексту: Општи услови) примењују се на уговорни однос између између Банке Поштанска штедионица, а.д., Београд (у даљем тексту: Банка) и лица којој Банка даје сеф у закуп (у даљем тексту: Корисник), као и на права и обавезе особа које заступају корисника сефа (нпр. законског заступника, пуномоћника).

Општи услови обухватају и акта којима се утврђују накнаде и други трошкови који настају по основу закупа сефова и који су дефинисани у оквиру Тарифа накнада за услуге које врши Банка у раду са физичким лицима и Тарифе накнада у пословању са правним лицима (у даљем тексту: Тарифе накнада).

Ови Општи услови објављени су на Интернет страници Банке, на адреси: [www.posted.co.rs](http://www.posted.co.rs), а доступни су и у пословним просторијама Банке (у свим експозитурама) најкасније 15 дана пре почетка њихове примене.

Општи услови објављују се на српском језику.

### 1.2. ПОЈМОВИ

**Сеф** – посебан простор у Банци, нумерисан и обезбеђен од могућности његовог неовлашћеног коришћења.

**Корисник** је физичко или правно лице са којом је Банка закључила Уговор о сефу. Банка и Корисник закључују Уговор о сефу, којим се Банка обавезује дати у закуп Кориснику сеф, а Корисник се обавезује да ће за то Банци платити накнаду утврђену актима Банке.

**Овлашћено лице**- лице коју је Корисник овластио да може у његово име и за његов рачун користити сеф на уговорени начин и то на основу пуномоћи која је дата у Банци или на основу специјалне пуномоћи.

**Идентификациона картица** – исправа коју Банка издаје Кориснику/Овлашћеном лицу приликом давања сефа у закуп и заједно са личним идентификационим документом мора се презентовати приликом уласка у сеф.

### 1.3. УГОВОРАЊЕ СЕФА

Пре давања сефа у закуп, Банка са Корисником закључује Уговор о закупу сефа.

Банка закључује Уговор о закупу сефа са:

- физичким лицем (резидент или нерезидент)<sup>1</sup>
- правним лицем и предузетником (резидент или нерезидент) који има успостављен пословни однос са Банком –отворен рачун.

Банка закључује Уговор о закупу сефа са Корисником у писаној форми и на одређено време. Корисник може одабрати период закупа сефа од једног месеца до годину дана. Рок закупа сефа започиње даном потписивања Уговора. За сваки истек рока коришћења сефа који пада у нерадни дан, коришћење сефа помера се на први следећи радни дан.

Банка задржава дискреционо право да одбије да закључи Уговор са одређеним Корисником и дати му сеф у закуп.

Приликом уговарања закупа сефа Корисник попуњава Захтев за издавање сефа у закуп и идентификује се на основу личног идентификационог документа.

По закључивању Уговора, Банка Кориснику уручује:

- један примерак Уговора;
- идентификациону картицу
- један или два истоветна кључа зависно од типа за приступ сефу.

<sup>1</sup> Клијенти који немају отворен текући рачун у Банци дужни су да положе наменски депозит за коришћење сефа о чему се закључује посебан Уговор о наменском депозиту.

Склапањем Уговора о закупу сефа Банка предаје Кориснику један или два кључа зависно од типа сефа, а кључем Банчине браве сефа рукује овлашћена особа Банке. Сеф се може отворити само заједнички, откључавањем корисничке браве од стране Корисника / Овлашћеног лица и Банчине браве сефа од стране Банке.

### 1.4. ПУНОМОЋ

Корисник сефа може одмах приликом уговарања закупа (или накнадно) опуномоћити највише два пословно способна физичка лица, које могу у његово име и за његов рачун користити сеф те руковати и располагати садржајем сефа. Овлашћено лице може располагати сефом на основу пуномоћи:

- која је дата у Банци
- путем писаног пуномоћја овереног од стране домаћег или страног надлежног органа, сагласно позитивним прописима.

Приликом давања пуномоћи Банка врши идентификацију овлашћеног лица на основу личног идентификационог документа.

Корисник сефа је у обавези да упозна пуномоћника са Општим условима, са правима и обавезама које произилазе из Уговора о закупу сефа, а пуномоћник је у обавези да се истих придржава.

На основу дате пуномоћи, овлашћено лице може употребљавати сеф на исти начин као и Корисник сефа, при чему не може:

- променити податке о Кориснику, другој опуномоћеној особи,
- опуномоћити трећу особу за коришћење сефом,
- поднети захтев за раскид Уговора,
- користити сеф након смрти Корисника.

Пуномоћ престаје да важи с даном опозива од стране Корисника писаним путем, у случају смрти Корисника или Овлашћеног лица писаним отказом од стране Овлашћеног лица те раскидом Уговора.

### 1.5. САДРЖАЈ СЕФА

Корисник сефа може употребљавати сеф за чување драгоцености, докумената и вредносних папира и других предмета уколико стављање у сеф наведених предмета није забрањено важећим прописима или одредбама уговора.

У сефу није допуштено држати предмете који су покарљиви, експлозивни, запаљиви, радиоактивни те који могу на било који начин угрозити сигурност других сефова и просторија Банке, оружје, као ни илегалне супстанције (нпр. дроге) и остале супстанце које би могле довести у опасност живот и здравље људи.

Банка не утврђује вредност и не води евиденцију предмета у сефовима. Проверу предмета у сефу Банка може затражити од корисника сефа ако уочи или посумња у неправилности приликом употребе сефа, или ако добије такав захтев од суда или других надлежних органа.

### 1.6. ПРИСТУП СЕФУ

Банка Кориснику гарантује тајност и сигурност сефа.

Банка ће омогућити приступ сефу само Кориснику и/или његовом Овлашћеном лицу сваког радног дана у оквиру радног времена пословнице Банке у којој се сеф налази, уз задржавање не дуже од 15 минута и уз претходни договор са овлашћеним лицем у Банци. Банка може одобрити Кориснику задржавање у просторијама у којима се налази сеф и дуже од 15 минута уз најаву најмање један радни дан унапред.

Пре уласка у просторије, где се налазе сефови, овлашћеном запосленом лицу Банке Корисник /Овлашћено лице је дужно показати лично идентификациону исправу, идентификациону картицу за приступ сефу, и приступ потврдити својим потписом у Евиденцију коришћења сефа.

У случају смрти Корисника-физичког лица или престанка постојања правног лица као Корисника, Банка ће дозволити приступ сефу само у складу са важећим прописима.

Ако постоје дуговања према Банци након смрти Корисника-физичког лица или престанка постојања правног лица као Корисника, наследници физичког лица односно правни следбник правног лица дужна су намирити иста.

Ако правни следбник или наследник нема кључеве сефа, дужан је Банци надокнади трошкове и штету насталу присилним отварањем сефа, као и трошак замене браве и кључева.

Изузетно, Банка ће дозволити приступ сефу на основу налога суда у складу са важећим прописима или по отказу Уговора од стране Банке уколико Корисник не испразни сеф у отказном року наведеном у изјави Банке о отказу Уговора.

Трошкове таквог присилног отварања сефа, замену браве и кључа, евентуално насталу штету и судске трошкове, сноси Корисник.

### **1.7. ГУБИТАК И ОШТЕЋЕЊЕ КЉУЧЕВА И ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ КАРТИЦЕ**

Ако корисник сефа или Овлашћено лице изгуби или оштети кључ од сефа или изгуби идентификациону картицу о сефу, у обавези је да то одмах пријави Банци, у противном Банка није одговорна за могуће последице настале због њихове злоупотребе.

Банка ће након примљене пријаве обавестити корисника сефа о времену замене браве и кључева. Корисник сефа обавезно је присутан приликом насилног отварања сефа и замене браве због губитка и оштећења кључева сефа те сноси све трошкове који настану због губитка кључа/кључева или квара браве због неисправног руковања.

### **1.8. НАКНАДЕ**

За употребу сефа Банка утврђује, обрачунава и наплаћује накнаду у складу са Тарифом накнада за услуге Банке.

На износ накнаде за услугу коришћења сефа обрачунава се ПДВ у складу са важећим прописима.

Корисник сефа приликом закључивања Уговора дужан је платити фиксну накнаду и то унапред за уговорено коришћење сефа. У случају раскида Уговора пре истека уговореног рока, Корисник нема право на делимичан повраћај унапред плаћене накнаде.

Банка ће 15 (петнаест) дана пре истека Уговора о закупу сефа, писаним путем обавестити Корисника о истеку истог и информисати га о новим накнадама за период продужења Уговора.

Уколико Корисник у таквом случају откаже Уговор у року од 15 дана од дана обнављања рока, Банка ће сторнирати обрачунату, а ненаплаћену накнаду. Ако Корисник не плати накнаду о доспелости, Банка ће му упутити писану опомену да накнаду плати у року од 7 (седам) дана од датума пријема обавештења. Слање опомене(а) Банка ће наплатити у складу са Тарифом накнада Банке.

У случају неизвршења доспелог плаћања Корисник овлашћује Банку да без његове даље сагласности доспелу, а ненаплаћену накнаду, камате и евентуалне друге трошкове наплати из средстава на његовим рачунима у Банци, о чему ће га Банка писмено обавестити. Кориснику који није уредно уплатио накнаду Банка неће дозволити приступ сефу све до намирења доспеле обвезе.

Висине накнада доступне су у пословној мрежи Банке и на Интернет страници Банке, на адреси: [www.posted.co.rs](http://www.posted.co.rs).

### **1.9. ПРОДУЖЕЊЕ И ПРЕСТАНАК УГОВОРА**

Уговор се закључује на одређено време, уз могућност обнављања под условом да свака уговорна стране испуњава своје Уговором преузете обавезе, а престаје раскидом/отказом који свака страна може учинити писаном изјавом упућеном другој страни.

По истеку уговореног рока закупа, Уговор о закупу сефа ће бити аутоматски продужен под истим условима и на исти временски период. У том случају Корисник је дужан уплатити износ накнаде у складу са

важећим Тарифама накнаде у року од 30 (тридесет) дана од дана истека уговора. Уколико Корисник не жели продужење Уговора о закупу сефа, у обавези је да у року од 7 (седам) дана изврши пражњење сефа, предају кључева и идентификационе картице.

Корисник – физичко лице може раскинути Уговор лично или може дати другој особи специјалну пуномоћ за раскид Уговора и преузимања садржаја сефа. Специјална пуномоћ мора бити оверена од стране домаћег или страног надлежног органа.

Корисник – правно лице, за раскид Уговора и преузимање садржаја сефа дужна је поднети Банци захтев за раскид Уговора, потписан од стране особе овлашћене за заступање правног лица, с приложеном специјалном пуномоћи, коју је оверио надлежни домаћи или страни орган, којом се од стране правног лица овлашћује физичко лице за повраћај кључева и преузимање садржаја сефа. Банка може раскинути Уговор:

- ако Корисник не плати Банци доспелу накнаду, по истеку рока од 30 дана након што Банка Корисника препорученим писмом обавести о доспелом дугу, а Корисник исти не подмири;
- ако се Корисник/ Овлашћено лице приликом коришћења сефа не придржава одредаба Уговора и Општих услова
- и у другим случајевима

Банка ће све информације Кориснику упућивати на адресу из Уговора, односно адресу коју је Корисник накнадно доставио Банци, а Корисник је дужан Банку правремено обавести о промени адресе и других значајних података који се односе на Корисника и Овлашћено лице.

У случају престанка Уговора, Корисник и/или Овлашћено лице дужни су испразнити сеф од сваког садржаја и вратити Банци кључеве и идентификациону картицу сефа као и измирити све обавезе према Банци. Ако то не учине најкасније у року наведеном у изјави о раскиду Уговора Банка може захтевати да се сеф отвори путем суда, утврди његов садржај и нађене ствари ставе у судски депозит или повере Банци на чување, а све на терет Корисника.

Банка има право првенства наплате доспеле, а неплаћене накнаде за коришћење сефа и других трошкова (нпр. трошкова присилног отварања сефа и замене браве и кључева, накнаде штете настале Банци због држања недозвољених предмета у сефу и си.) из вредности предмета нађених у сефу.

### **1.10. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **1.10.1. Заштита података о личности Корисника**

Банка у циљу обављања своје делатности обрађује одређене податке о личности Корисника, потенцијалних Корисника и осталих физичких лица.

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, односно сваки податак који лице усмено или писмено саопшти Банци приликом комуникације са Банком (укључујући телефонску комуникацију, комуникацију електронским путем, лично у просторијама Банке или преко интернет презентације Банке ) који се прикупља приликом успостављања уговорног односа са Банком поводом нових услуга или производа, који се налази у захтевима и обрасцима који претходе успостављању уговорног односа са Банком, који се прикупља приликом учествовања тог физичког лица у истраживању задовољства Корисника, за које Банка сазна на основу тога што Кориснику пружа банкарске и финансијске услуге и са њима повезане услуге односно који настане обрадом било којег од горе наведених података о личности.

Банка је дужна да податке о личности обрађује на законит, поштен и транспарентан начин. Подаци о личности могу се прикупљати у сврху која је конкретно одређена, изричита, оправдана и законита и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тако одређеном сврхом.

Подаци о личности морају да буду примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде, да буду тачни као и, ако и када је то неопходно, ажурирани. Банка ће предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе.

Подаци о личности ће се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе чувања. Обрада података о личности вршиће се на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Банка ће податке о личности обрађивати у сврху и на начин који је неопходан и целисходан у обављању своје делатности. Обрада је законита ако је испуњен један од следећих услова:

1. лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха (обрада података о личности на основу пристанка);
2. обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе пре закључења уговора;
3. обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза Банке;
4. обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
5. обрада је неопходна у циљу извршења законом прописаних овлашћења Банке;
6. обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса Банке или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слобода лица на које се подаци односе, а који захтевају заштиту података о личности, а посебно уколико је лице на које се подаци односе малолетно лице.

Подаци о личности Корисника у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта се обрађују на основу легитимног интереса Банке. Корисник има право да се изричито изјасни да не жели да се његови подаци о личности обрађују у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта, а Банка има обавезу да му омогући да се о овоме изјасни. Корисник има право да у сваком тренутку поднесе приговор на обраду својих података о личности који се обрађују за потребе директног оглашавања. У том случају подаци о личности који се односе на Корисника неће се обрађивати у ту сврху. У случају да се подаци о личности обрађују у сврху директног оглашавања по основу пристанка Корисника, иста се може опозвати и његови подаци о личности се више неће обрађивати у ту сврху, што не утиче на законитост обраде података о личности до тог тренутка.

Банка као руковалац обраде података о личности је дужна да у тренутку прикупљања података о конкретном лицу, том лицу пружи следеће информације:

1. контакт податак Банке, као и идентитет њеног представника, ако је он одређен;
2. контакт податке лица за заштиту података о личности;
3. сврху и правни основ обраде;
4. о постојању легитимног интереса ако се обрада врши на основу овог правног основа;
5. информације о примаоцу, односно групи прималаца података о личности, ако они постоје;
6. о чињеници да планира да изнесе податке о личности у другу државу или међународну организацију (природа самог посла), као и о упућивању на одговарајуће мере заштите;
7. о праву да се поднесе притужба Поверенику за заштиту података о личности;
8. о томе да је давање података о личности и законска и уговорна обавеза те да је давање података неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да да податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају и
9. о постојању аутоматизованог доношења одлуке.

Подаци о личности биће чувани током трајања уговорног односа, односно док постоји пристанак лица чији се подаци обрађују, те у року на који је Банка законски обавезана за чување одређених података о личности, у ком случају неће бити омогућена активна обрада тих података у друге сврхе, него само њихово чување у законом прописане сврхе. Подаци о личности који се обрађују од стране Банке могу се уступити трећим лицима на основу пристанка лица чији се подаци обрађују, извршења уговора у којем је једна од странака лице чији се подаци обрађују и одредби закона.

Подаци о личности могу бити достављени државним органима и другим органима којима је Банка овлашћена или обавезна да достави податке о личности на основу закона који уређују то достављање. Подаци о личности могу бити достављени и лицима с којима Банка има уговорни однос пружаоцима услуга и ангажованим лицима Банке која због природе посла која обављају имају приступ подацима о личности. Сва лица која због природе посла које обављају са Банком или за Банку имају приступ подацима о личности дужни су да те податке о личности чувају као банкарску односно пословну тајну у складу са Законом о банкама и другим прописима који регулишу тајност података. Уговори са таквим лицима усклађени су са захтевима Закона о заштити података о личности.

Лице чије податке о личности Банка обрађује има право на приступ свим својим подацима о личности, њихову исправку, допуну, брисање ако не постоји основ обраде, ограничење, преносивост и приговор. Лице на које се подаци односе има право у сваком тренутку да повуче свој пристанак. Повлачење пристанка не утиче на законитост обраде на основу пристанка пре његовог повлачења. Пре давања пристанка, лице на које се подаци односе се о томе обавештава. Банка је дужна да омогући да повлачење пристанка буде једнако једноставно као и давање истог.

#### 1.10.2. Пословна тајна

Пословном тајном сматрају се подаци до којих је у току пословања дошла Банка, а односе се на Корисника, на податке о платној трансакцији и стању и променама на рачуну.

Банка, сагласно одредбама Закона о банкама, доставља податке о Кориснику, његовим повезаним лицима, документацији која чини досије Корисника, као и друге податке који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Кредитном бироу при Удружењу банака Србије, спољним ревизорима Банке, Форуму за превенцију злоупотреба у кредитним пословима и са платним картицама при Привредној Комори Србије, процесорима платних картица и осигуравајућим кућама са којима Банка има закључене одговарајуће уговоре, надлежним пореским органима у циљу размене података са пореским органима других држава на основу закључених билатералних, мултилатералних споразума, писма о намерама за закључење истих или препоручених смерница за поступање финансијских институција са територије Републике Србије, другим лицима који због природе посла који обављају морају имати приступ таквим подацима, као и трећим лицима са којима Банка има закључене уговоре о пословној сарадњи који су неопходни за реализацију одређеног пословног односа или су у вези са пословним односом Банке и Корисника.

Подаци који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Корисника, а који представљају податке о личности, Банка има право да обрађује у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.

Информације о Правима и обавезама Банке које се односе на прикупљање и обраду личних података, сврху и законитост обраде, права и обавезе Корисника и других лица чији се подаци обрађују, као и све друге информације које је Банка дужна да пружи Кориснику, налазе се у Политици приватности и Информацији о обради и заштити података о личности које су доступне на службеној интернет страници банке [www.posted.co.rs](http://www.posted.co.rs)

### 1.10.3. Право на приговор и обавештење о приговору

Корисник има право да упути приговор у писаној форми, ако сматра да се Банка не придржава одредби Закона, Општих услова, добре пословне праксе и обавеза из закљученог уговора.

Корисник физичко лице има право на приговор у року од три године од дана када је учињена повреда његовог права или правног интереса.

Корисник правно лице има право да упути приговор у року од шездесет (60) дана од дана је сазнао да је учињена повреда његовог права или правног интереса, а најкасније у року од три (3) године од дана када је та повреда и учињена.

Приговор мора да садржи податке о Кориснику (име и презиме Корисника/назив, ЈМБГ/МБ, адресу становања/седиште, контакт телефон и др.), као и разлоге подношења приговора (у случају да Корисник има у поседу одговарајући доказ у вези са наведеним разлозима, исти се могу приложити уз приговор у циљу његовог бржег и потпуног решавања).

Приговор може поднети на сваком шалтеру Банке, слањем поштом на адресу: Банка Поштанска штедионица, а.д, Београд, Краљице Марије бр.3, 11120 Београд или електронским путем на е – маил адресу: [prigovori@posted.co.rs](mailto:prigovori@posted.co.rs); и путем контакт форме за приговоре на интернет презентацији Банке. Банка је у обавези да у писаној форми достави одговор на приговор у року од петнаест (15) дана од дана пријема приговора, уз напомену да се изузетно, из разлога који не зависе од њене воље, рок може продужити за додатних петнаест (15) дана, о чему је дужна да писмено обавести Корисника, уз навођење разлога због којих није у могућности да одговор достави у року, као и крајњи рок у ком ће одговор бити достављен.

Детаљне информације у вези са начином подношења приговора и поступању Банке по поднетом приговору, Банка чини доступним Кориснику на званичној интернет презентацији ([www.posted.co.rs](http://www.posted.co.rs)) и у свим пословним просторијама Банке у којима пружа услуге. Банка за поступање по приговору не наплаћује накнаду нити било које друге трошкове.

### 1.10.4. Право на притужбу Народној банци Србије

У случају да Корисник физичко лице не буде задовољан добијеним одговором од стране Банке, односно ако Банка на упућени приговор не одговори у року предвиђеним законом, Корисник физичко лице пре покретања судског спора, може да се обрати Народној банци Србије. Банка је дужна да се изјасни на захтев Народне банке Србије, о наводима Корисника физичког лица у року који Народна банка Србије одреди, а који не може бити дужи од 8 дана од дана пријема захтева, као и да достави доказе којим се потврђују ти наводи.

### 1.10.5. Вансудско решавање спорова

У случају да Корисник физичко лице не буде задовољан добијеним одговором од стране Банке, пре подношења притужбе или након обавештења које Народна банка Србије достави Кориснику физичком лицу у складу са Законом о заштити корисника финансијских услуга, спорни однос може да се реши у вансудском поступку – поступку посредовања.

Корисник физичко лице може да поднесе предлог за посредовање Народној банци Србије ради вансудског решања спорног односа. Предлог обавезно садржи и рок за његово прихватање који не може бити краћи од 5 дана од дана достављања предлога.

Након што се покрене поступак посредовања Корисник физичко лице не може поднети притужбу, осим ако је ово посредовање окончано обуставом или одустанком, а ако је притужба већ поднета Народна банка Србије ће застати с поступањем по притужби ако је посредовање окончано споразумом.

Стране у спору могу да се одлуче да се поступак посредовања спроведе пред Народном банком Србије или другим органом или лицем овлашћеним за посредовање. Поступак посредовања пред Народном банком Србије је за стране у поступку бесплатан.

### 1.11. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито утврђено овим Општим условима примењују се позитивни прописи који регулишу пословање са корисницима о закупу сефа.

Измене и допуне Општих услова Банка истиче у својим пословним просторијама на видном месту и на интернет адреси Банке и то најкасније 15 дана пре њихове примене.

### 1.12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На међусобна права и обавезе Корисника и Банке примењује се право Републике Србије.

За решавање могућих спорова произашлих из пословног односа Корисника и Банке надлежан је стварно надлежан суд у Београду, осим ако није уговорено другачије, односно ако не постоји искључива надлежност другог суда или надлежног органа.

Одредбе Општих услова ступају на снагу даном доношења, а примењује се у року од 15 дана од дана доношења.

Банка ће упознати Корисника са новим Општим условима тако што ће исте учинити доступним на интернет страници Банке и у пословним просторијама организационих делова Банке.

## БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД