

ОПШТИ УСЛОВИ ОДОБРАВАЊА ПЛАСМАНА ПРЕДУЗЕТНИЦИМА И НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА БАНКЕ ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД

1. Овим Општим условима пословања Банке Поштанска штедионица, а.д., Београд (у даљем тексту: Банка) који се примењују при кредитном пословању са предузетницима (у даљем тексту: Општи услови) утврђују се стандардни услови за успостављање односа између Банке и Корисника у пословима одобравања и коришћења пласмана, поступак комуникације између Банке и Корисника и други услови кредитног пословања Банке са Корисником. У циљу потпуне информисаности Клијента, Банка ће учинити доступним поред ових Општих услова и :

- Преглед каматних стопа по врстама производа;
- Важећу курсну листу;
- Обавештење о висини референтних вредности које представљају део променљивих каматних стопа;
- Тарифу накнада и
- друга акта Банке од значаја за однос Клијент Банка у пословним просторијама Банке и на интернет страници Банке www.posted.co.rs

Банка ове Опште услове објављује на интернет страници Банке www.posted.co.rs и у пословним просторијама организационих делова Банке.

У случају колизије Уговора и/или других аката Банке, примењују се одредбе Уговора, затим одредбе ових Општих услова.

У случају неусклађености ових Општих услова пословања са Законом о заштити корисника финансијских услуга и Законом о платним услугама примењују се одредбе Закона о заштити корисника финансијских услуга и Закона о платним услугама.

Општи услови објављују се на српском језику.

2. Подаци о Банци

Назив: Банка Поштанска штедионица, а.д., Београд
Адреса: Краљице Марије бр.3, 11 000 Београд, Република Србија
Регистарски број код АПР-а: БД5698/2005
Дозвола за рад: Решење НБЈГ.бр. 5012 од 21.11.2002. године
Матични број: 07004893
Порески идентификациони број: 100002549
BIC/SWIFT: SBPORSBG
Трансакциони рачун код Народне банке Србије 908-20001-18
Е-маил: kontakt@posted.co.rs
Интернет страница: www.posted.co.rs
Телефон: 011/20 20 292
Факс: 011/ 3376 777
Контакт центар: 011/ 20 20 292 (24/7)
Надзорни орган: Народна банка Србије, Немањина 17, Београд

3. Појмови који се користе у овим Општим условима:

- **Корисник** – је предузетник, пословно способно физичко лице које обавља делатност у циљу остваривања прихода и које је као такво регистровано у складу са законом о регистрацији. Физичко лице уписано у посебан регистар, које обавља делатност слободне професије, уређену посебним прописом, сматра се предузетником у смислу Закона о привредним друштвима, ако је тим прописом то одређено.
- **Дозвољено прекорачење рачуна** - је уговорени износ средстава који Банка ставља на располагање Кориснику рачуна.
- **Лични идентификациони документ** - документ на основу које Банка утврђује идентитет Корисника (лична карта за резидента, пасош, лична карта за странце, избегличка легитимација).
- **Уговор о кредиту** – има значење утврђено у закону којим се уређују облигациони односи.
- **Кредитна картица** – је врста платне картице којом се располаже одобреним кредитним средствима која се налазе на кредитном рачуну картице (плаћање робе и услуга, подизање готовине, пренос средстава), с тим што обједињава у себи и кредит и платну услугу кроз платни инструмент, то јест платну услугу.
- **VISA BUSINESS CARD - пословна кредитна картица** – интернационална (међународна) платна картица која се користи за безготовинско плаћање роба и услуга и за подизање готовине на банкоматима и шалтерима, у земљи и иностранству и за плаћања преко интернета, на местима на којима је истакнут знак VISA и то само до висине расположивог кредитног лимита у тренутку трансакције и дефинисаног лимита потрошње. Банка издаје VISA пословну кредитну картицу са путним здравственим осигурањем.
- **Банкомат (АТМ)** - унутрашњи или спољни уређај путем којег Корисник може подизати новац са кредитног рачуна. Картице, уплаћивати средства на кредитни рачун. Картице и користити друге функционалности (упит стања) Ажурна листа локација на којима се налазе банкомати Банке налази се на сајту www.posted.co.rs с тим услуге Корисник може користити и на другим банкоматима у земљи и иностранству у складу са Тарифом Банке;

- **ПОС терминал** - уређај инсталиран на продајном месту или шалтеру пружаоца платних услуга који омогућава коришћење платних картица, при чему се информације о платним трансакцијама бележе електронски;
- **ПИН** – лични тајни идентификациони број који Банка може доделити Кориснику платне картице и који је познат искључиво Кориснику, а служи за ауторизацију платне трансакције платном картицом и отежава неовлашћено коришћење платне картице.
- **Сигурносни код (CVV2)** – троцифрен број исписан на полеђини платне картице, односно потписне траке, који се користи првенствено за иницирање платних трансакција без присуства картице (интернет трансакције);
- **3D Secure - VerifiedbyVISA** - услуга која повећава безбедност приликом плаћања VISA пословном кредитном картицом на интернету, код трговаца који су укључени у VISA VerifiedbyVISA – VbV. 3D Secure услуга пружа додатну заштиту од неовлашћеног коришћења регистроване платне картице током интернет трансакције. Трансакција се коначно верификује кодом који се добија у виду СМС поруке на регистровани број мобилног телефона Корисника картице. Без уноса добијеног кода, трансакција, односно плаћање, се неће извршити.
- **Међународна платна трансакција** - платна трансакција код које један пружалац платних услуга пружа ову услугу на територији Републике Србије, а други на територији треће државе, као и платна трансакција код које исти пружалац платних услуга ту услугу за једног корисника платних услуга пружа на територији Републике Србије, а за истог или другог корисника платних услуга на територији треће државе;
- **Платна картица или картица** - персонализовано средство које омогућава Кориснику плаћање робе и услуга, подизање готовог новца и коришћење других услуга на прихватном уређају, банкомату или на интернету;
- **План отплате** – је табеларни преглед свих хронолошки приказаних новчаних токова, намењен информисању Корисника, а ради ажурнијег праћења његових обавеза по уговору о кредиту.
- **Номинална каматна стопа** – је каматна стопа изражена као фиксни или променљиви проценат који се на годишњем нивоу примењује на износ повучених кредитних средстава.
- **Годишња ефективна каматна стопа** – исказује укупне трошкове кредита и других финансијских услуга које плаћа Корисник, при чему су ти трошкови изражени као проценат укупног износа ових услуга на годишњем нивоу.
- **EURIBOR** - представља каматну стопу по којој првокласне банке међусобно позајмљују депозите у еврима (EUR), коју утврђује Европска Банкарска Федерација (European Banking Federation) у 11:00 по централноевропском времену (CET - Central European Time), а која се објављује на корисничким финансијским системима (Reuters, Bloomberg) два радна дана пре дана обрачуна.
- **BELIBOR** - (Belgrade Interbank Offered Rates) - представља каматну стопу на динарска средства понуђена од стране банака Панела, на српском међубанкарском тржишту. BELIBOR стопа се објављује два радна дана пре дана обрачуна. Приликом обрачуна камате примењивале се стопа формирана на дан почетка периода обрачуна камате, осим за први период обрачуна камате.
- **Репрезентативни пример** – је пример у коме су назначени сви елементи неопходни за приказивање услова под којима се одређена финансијска услуга користи.
- **Трајни носач података** – означава свако средство које Кориснику омогућава да сачува податке који су му намењени, да тим подацима приступи и да их репродукује у неизмењеном облику у периоду који одговара сврси њиховог чувања (папир, USB флеш уређаји и др.).
- **Организациони део Банке** – Седиште Банке, Филијала, Експозитура и самостални шалтер Банке.

4. Банка, у оквиру расположивих средстава, одобрава кредите, дозвољена прекорачења по текућим рачунима, револвинг кредитне линије, револвинг линије за документарне послове, вишенаменске револвинг линије, пословне кредитне картице, откупљује потраживања, врши есконт меница, издаје акредитиве, гаранције и писма о намерама (у даљем тексту: пласмани) Корисницима који испуњавају услове.

5. Банка обезбеђује Кориснику у писаној форми или електронски списак документације коју је Корисник у обавези да поднесе Банци уз писани захтев за одобравање пласмана. Банка ће разматрати захтев за пласман само у случају када је прикупљена комплетна и уредна захтевана документација.

Банка обавештава Корисника, у писаној форми или електронским путем, без одлагања о томе да ли је поднета комплетна и уредна документација уз захтев за односи пласман. Банка може позвати Корисника да допуни документацију уколико се анализом достављене документације то покаже као неопходно.

Банка ће Кориснику, пре закључења Оквирног уговора за пословну кредитну картицу, претходно дати информације које су му потребне да би упоредио различите понуде ради доношења одлуке о склапању Оквирног уговора, а нарочито информације о свим накнадама, каматним стопама и курсу, о начину међусобне комуникације, заштитним и корективним мерама, начину измена и отказа Оквирног уговора, те о правној заштити, на папиру или неком другом трајном носачу података, у примереном року, како би Корисник имао времена за доношење одлуке о склапању Оквирног уговора.

Банка Кориснику ове информације пружа достављањем понуде, нацрта Оквирног уговора, Прегледа услуга и накнада повезаних са пословном кредитном картицом на прописаном обрасцу Народне банке Србије и Информацију о обради и заштити података о личности, на папиру или другом трајном носачу података, на начин који обезбеђује доказ о извршеном достављању.

Банка доноси одлуку о уредним захтевима Корисника за одобравање пласмана најкасније 30 дана, осим у случају доношења одлуке о одобравању пласмана код којих је неопходна регистрација средства обезбеђења код надлежне институције када Банка доноси одлуку најкасније 60 дана од дана подношења уредне документације.

Уз захтев за одобравање пласмана, Корисник подноси:

- статусну документацију
- финансијску документацију и
- другу документацију, зависно од врсте и намене пласмана.

Корисник је одговоран за истинитост и потпуност достављених података и дужан је да Банци надокнади сваку штету, губитак или трошак који је настао као последица доставе неистинитих и/или непотпуних података.

Корисник је у обавези да писаним путем обавести Банку о статусним и другим променама које се региструју код надлежних органа и организација изузев промена регистрованих код Агенције за припредне регистре, као и да предузме радње потребне за усклађивање података са овом променом у року од три дана од дана пријема решења о упису те промене. Корисник је дужан да у наведеном року достави Банци и одговарајућа документа.

- Банка врши идентификацију Корисника и има право провере података и прибављања додатних информација од Корисника - подносиоца захтева. Банка такође има право да у току трајања уговорног односа, од Корисника периодично тражи достављање документације ради ажурирања кредитног досијеа, у складу са законским прописима.
- Банка одобрава пласмане Корисницима који испуњавају следеће услове:
 - код којих су финансијско стање и кредитна способност позитивно оцењени
 - који доставе квалитетне инструменте обезбеђења наплате потраживања за тражене пласмане
 - који су у досадашњем пословању уредно измиривали обавезе према Банци и другим кредиторима.
- Банка има право да слободно одлучује о избору клијента са којим ће успоставити пословни однос, укључујући и дискреционо право Банке да одбије успостављање пословног односа, односно пружање услуге клијенту. Банка примењује искључења у кредитирању:
 - пројеката са идентификованим високим степеном ризика
 - инвестиционих фондова високоризичног профила
 - оф шор компанија
 - клијената који одбијају да Банци доставе финансијску и осталу документацију
 - клијената сумњиве репутације, карактера и интегритета
 - остало што може угрозити пословање Банке, укључујући и њену репутацију (нпр. прање новца и финансирање тероризма)
 - за намене које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама или споразумима сматрају забрањеним.
- Банка одобрава динарске, динарске са валутном клаузулом и девизне пласмане. Пласмани са валутном клаузулом се прерачунавају у динарску противвредност по средњем курсу НБС важећем на дан пуштања кредита у тецај.
- Располагање средствима са кредитног рачуна пословне картице Корисник врши коришћењем ове картице и то иницирањем исте на продајном месту (на ПОС уређају или интернету или банкомату) и ауторизацијом ПИН-ом, односно потписом потврде о извршеној трансакцији (слип) или давањем података о броју картице, CVV2, једнократној лозинки у оквиру услуге VbV;
- Банка има право да из оправданих разлога (неуредно и неблаговремено неиспуњавање уговорних обавеза, неовлашћено коришћење кредита, ненаменско коришћење кредита, значајно погоршање кредитне способности и др.) ускрати Кориснику право на повлачење средстава по уговору о револвинг кредиту с тим да је дужна да га о разлозима ускраћивања обавести у писаној форми или на другом трајном носачу података одмах или у наредна 3 дана, осим када је обавештење забрањено другим прописом.

Банка има право да откаже уговор о револвинг кредиту тако што ће о отказу Корисника обавестити у писаној форми или на другом трајном носачу података најкасније два месеца раније.

Корисник има право да раскине уговор о револвинг кредиту у складу са законом, без права банке на обрачун накнаде, осим ако је уговорен отказни рок који не може бити дужи од месец дана.

Банка има право да једнострано откаже уговор о дозвољеном прекорачењу и тражи наплату целокупног износа искоришћеног кредита са припадајућом каматом уколико:

- Корисник кредита неуредно и неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе, односно изврши повреду новчане обавезе која проистиче из уговора или наступе такве околности које очигледно указују да Корисник кредита неће испунити своје уговорне обавезе, а што угрожава интересе Банке;
- у поступку контроле наменског коришћења кредита Банка утврди да је Корисник кредита остварио право на кредит на основу нетачних података који су били од значаја за одобравање кредита, или да је одобрени кредит коришћен ненаменски;
- из било ког разлога било које од средстава обезбеђења предвиђених Уговором изгуби правну ваљаност или промени вредност тако да више не пружа довољно обезбеђење за обавезе Корисника кредита, а Корисник кредита на позив Банке, у примереном року који одреди Банка, то средство обезбеђења не замени другим, које у довољној мери обезбеђује потраживања Банке.

Банка има право да једнострано откаже уговор о кредиту и тражи наплату целокупног износа искоришћеног кредита са припадајућом каматом уколико:

- Корисник кредита неуредно и неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе, односно изврши повреду новчане обавезе која проистиче из уговора;
- у поступку контроле наменског коришћења кредита Банка утврди да је Корисник кредита остварио право на кредит на основу нетачних података који су били од значаја за одобравање кредита, или да је одобрени кредит коришћен ненаменски;
- из било ког разлога било које од средстава обезбеђења предвиђених уговором изгуби правну ваљаност или промени вредност тако да више не пружа довољно обезбеђење за обавезе Корисника кредита, а Корисник кредита на позив Банке, у примереном року који одреди Банка, то средство обезбеђења не замени другим, које у довољној мери обезбеђује потраживања Банке.

Банка је обавезна да Кориснику кредита обавештење о отказу/раскиду уговора о дозвољеном прекорачењу/кредиту, достави на адресу означену у Уговору, односно на адресу коју је Корисник кредита доставио Банци. Уговор ће се сматрати раскинутим и уколико Корисник није примио обавештење о отказу зато што је променио адресу, а о промени није благовремено обавестио Банку или уколико избегава пријем обавештења о отказу, односно уколико Банка ни после два покушаја не успе да достави обавештење о раскиду препорученом пошиљком, с тим да ће се у том случају као дан раскида узети дан када је ЈП Пошта Србије први пут потврдила да је покушала уручење.

На дан отказа/раскида уговора о дозвољеном прекорачењу/кредиту целокупан износ кредита аутоматски доспева за наплату заједно са припадајућим каматама, накнадама и осталим потраживањима.

Корисник може у сваком тренутку да раскине Уговор о кредиту и издавању и коришћењу пословне кредитне картице уз писмено обавештење Банци о раскиду, с тим што отказни рок у овом случају износи један месец од дана измирења свих обавеза према Банци, а без икакве накнаде за раскид Уговора. Банка може отказати Уговор о кредиту и издавању и коришћењу пословне кредитне картице уз обавезу да о томе писменим путем обавести Корисника најмање два месеца пре раскида Уговора, а без икакве накнаде за раскид Уговора. У случају кршења одредаба Уговора од стране Корисника или значајног погоршања кредитне способности Корисника, Банка има право да ограничи или откаже даље коришћење картице и раскине Уговор, а о томе у писменој форми обавести Корисника одмах или у року од наредна три дана од тренутка сазнања. У било ком случају једностраног раскида Уговора од стране Корисника или Банке или у случају споразумног раскида, из било којих разлога, Корисник или Банка су у обавези да писаним путем обавесте другу страну о раскиду. Корисник је у обавези да врати картицу/е и да измири сва дуговања која има према Банци, укључујући камату и све трошкове. Сва потраживања Банке доспевају одмах на наплату у целисти. Корисник је у обавези да плати накнаду по основу чланарине до дана раскида Уговора, а ако је таква накнада наплаћена унапред, Банка је у обавези да врати сразмерни део наплаћене накнаде. Корисник је у било ком случају једностраног раскида Уговора обавезан да без одлагања врати картице, измири све обавезе настале по кредиту и коришћењу картица, као и остале трошкове. У супротном, Банка ће покренути поступак принудне наплате.

По измирењу свих обавеза од стране Корисника, Банка је у обавези да у року од 30 (тридесет) дана изврши гашење картице без накнаде. Уговор аутоматски престаје да важи у случају раскида Уговора о отварању и вођењу текућег рачуна Клијента код Банке.

Банка има право једнострано откаже уговор о издавању банкарске гаранције/отварању документарног акредитива/о револвинг линији за документарне послове и тражи наплату целокупног износа неизмирених обавеза, припадајућих камата и накнада уколико:

- Корисник (Налогодавац) неуредно и неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе, односно изврши повреду новчане обавезе која проистиче из уговора;
- утврди да је Корисник (Налогодавац) постао кредитно неспособан у смислу законских прописа и аката Банке донетих у складу са њима;
- из било ког разлога било које од средстава обезбеђења предвиђених уговором изгуби правну ваљаност или промени вредност тако да више не пружа довољно обезбеђење за обавезе Корисника (Налогодавца), а Корисник (Налогодавац) на позив Банке, у примереном року који одреди Банка, то средство обезбеђења не замени другим, које је довољној мери обезбеђује потраживања Банке.

У случају наступања неке од наведених околности, Банка Кориснику (Налогодавцу) доставља писано обавештење о отказу уговора о издавању банкарске гаранције/отварању документарног акредитива/о револвинг линији за документарне послове и сва потраживања Банке по основу истог доспевају за плаћање.

Банка је обавезна да Кориснику (Налогодавцу) достави обавештење о отказу/раскиду уговора о издавању банкарске гаранције/отварању документарног акредитива/о револвинг линији за документарне послове на адресу означену у Уговору, односно на адресу коју је Корисник (Налогодавац) доставио Банци. Уговор ће се сматрати раскинутим и уколико Корисник (Налогодавац) није примио обавештење о отказу зато што је променио адресу, а о промени није благовремено обавестио Банку или уколико избегава пријем обавештења о отказу, односно уколико Банка ни после два покушаја не успе да достави обавештење о раскиду препорученом пошиљком, с тим да ће се у том случају као дан раскида узети дан када је ЈП Пошта Србије први пут потврдила да је покушала уручење.

Права Банке о једностраном отказу уговора о вишенаменској револвинг линији/откупу потраживања/есконту меница ближе су одређена конкретним уговором о пласману.

12. Банка, у зависности од врсте пласмана, примењује фиксну или променљиву каматну стопу. Ближе одређење каматне стопе за појединачну врсту пласмана биће дефинисано закљученим уговором о пласману.

Фиксна каматна стопа подразумева да Банка не може мењати каматну стопу из уговора у периоду у коме је каматна стопа уговорена као фиксна. Каматна стопа је исказана на годишњем нивоу и обрачунава се конформном или пропорционалном методом, што се регулише уговором о пласману.

Уколико Банка намерава да измени каматну стопу, дужна је да прибави писмену сагласност Корисника пре примене те измене. У случају да Корисник није сагласан, Банка не може једнострано изменити каматну стопу нити може једнострано да раскине уговор, односно отказати исти. Изузетно, ако се висина фиксне каматне стопе или фиксног елемента променљиве каматне стопе мењају у корист Корисника, измене се могу примењивати одмах и без Корисникове претходне сагласности. Банка ће Корисника без одлагања обавестити о промени у писаној форми или на другом трајном носачу података и у обавештењу навести од када се примењује измена. Уз предметно обавештење Банка ће Кориснику доставити и измењени план отплате кредита. Променљива каматна стопа се изражава кроз два елемента: референтну каматну стопу (EURIBOR, BELIBOR и друге референтне каматне стопе) и стопу марже која је фиксна. Променљива каматна стопа подразумева да Корисник до краја отплате кредит отплаћује по променљивој каматној стопи. Каматна стопа је исказана на годишњем нивоу и обрачунава се конформном или пропорционалном методом, што се регулише уговором о пласману. Код пласмана код којих је номинална каматна стопа изражена кроз два елемента (референтну стопу и фиксну маржу), Банка обрачунава камате врши у складу са уговореном номиналном каматном стопом која је променљива. Висина номиналне каматне стопе утврђује се као збир референтне каматне стопе (EURIBOR, BELIBOR и друге референтне каматне стопе) и стопе марже која је фиксна, а што се регулише уговором о пласману између Банке и Корисника. Промена номиналне каматне стопе врши се у складу са закљученим уговором о пласману. Банка Корисника обавештава о промени номиналне каматне стопе у писаној форми или на другом трајном носачу података и то пре почетка примене измењене номиналне каматне стопе, односно у складу са закљученим уговором о пласману, с тим да обавештење садржи информацију од када се измењена номинална каматна стопа примењује. Уз предметно обавештење Банка ће Кориснику доставити и измењени план отплате кредита. Банка је дужна да, на захтев Корисника, планове отплате кредита учине доступним Кориснику за све време трајања уговорног односа, и то без накнаде. За обрачун камате код пласмана са променљивом каматном стопом, референтна каматна стопа се фиксира (утврђује) унапред једномесечно, тромесечно или шестомесечно и примењује се у периоду од један, три или шест месеци, а што се регулише уговором о пласману између Банке и Корисника. Обрачуната камата наплаћује се месечно, квартално или полугодишње. Рокови наплате камате се дефинишу појединачним уговорима.

Усклађивање каматне стопе са висином референтне каматне стопе Банка врши у зависности од периода фиксирања референтне каматне стопе. Код кредита код којих је референтна каматна стопа једномесечни/ тромесечни/ шестомесечни ЕУРИБОР/ једномесечни/ тромесечни/ шестомесечни БЕЛИБОР, усклађивање каматне стопе са висином једномесечног/ тромесечног/ шестомесечног

ЕУРИБОР-а/ једномесечног/ тромесечног/ шестомесечног БЕЛИБОР-а врши се сваких један/ три/ шест месеци.

Код одобрених пласмана уговореним са променљивом каматном стопом, усклађивање се може вршити на један од следећа два начина, што ће бити дефинисано уговором о кредиту:

1. Код изложености (пласмана) код којих је уговорена референтна каматна стопа 1М EURIBOR, односно 1М BELIBOR, усклађивање каматне стопе врши се сваког 1-ог у месецу (1.јануар, 1.фебруар, 1.март, 1.април, 1.мај, 1.јун, 1.јул, 1.август, 1.септембар, 1.октобар, 1.новембар, 1.децембар) применом вредности одговарајуће референтне каматне стопе важеће на први дан месеца и уговорене фиксне марже, и иста важи за текући месец.

Код изложености (пласмана) код којих је уговорена референтна каматна стопа 3М EURIBOR, односно 3М BELIBOR, усклађивање каматне стопе врши се квартално, применом вредности одговарајуће референтне каматне стопе важеће на први дан квартала (1.јануар, 1.април, 1.јул и 1.октобар текуће године) и уговорене фиксне марже, и иста важи за наредни тромесечни период.

Код изложености (пласмана) код којих је уговорена референтна каматна стопа 6М EURIBOR, односно 6М BELIBOR, усклађивање каматне стопе врши се полугодишње, применом вредности одговарајуће референтне каматне стопе важеће на први дан полугодишта (1.јануар и 1.јул текуће године) и уговорене фиксне марже, и иста важи за наредни шестомесечни период.

2. Код кредита код којих је референтна каматна стопа једномесечни / тромесечни / шестомесечни ЕУРИБОР / једномесечни / тромесечни / шестомесечни БЕЛИБОР, прво усклађивање врши се по истеку рока од један/три/шест месеци почев од дана пуштања кредита у течај а након тога сваких један/три/шест месеци.

Уколико усклађивање пада на дан (нерадни дан) када се не објављује вредност референтне каматне стопе, узима се вредност која је важећа на претходни радни дан.

Уколико је уговором о кредиту уговорена фиксна номинална каматна стопа у одређеном периоду а након истека тог периода променљива номинална каматна стопа изражена кроз два елемента (референтну стопу и фиксну маржу), Банка обрачунава камате применом променљиве номиналне каматне стопе врши према вредности референтне каматне стопе важеће на први дан месеца/квартала/полугодишта у коме истиче период у коме се примењује фиксна номинална каматна стопа, односно на први дан периода у коме се примењује променљива номинална каматна стопа.

Прво усклађивање каматне стопе са висином референтне каматне стопе Банка врши одмах по истеку периода у коме се примењује фиксна номинална каматна стопа на један од следећа два начина, што ће бити дефинисано уговором о кредиту:

1. применом вредности једномесечног/ тромесечног/ шестомесечног ЕУРИБОР-а/ једномесечног/ тромесечног/ шестомесечног БЕЛИБОР-а важећег на први дан месеца/квартала/полугодишта у коме истиче период у коме се примењује фиксна номинална каматна стопа и уговорене фиксне марже, и иста важи за наредни једномесечни/ тромесечни/ шестомесечни период;
2. применом вредности једномесечног/ тромесечног/ шестомесечног ЕУРИБОР-а/ једномесечног/ тромесечног/ шестомесечног БЕЛИБОР-а важећег на први дан периода у коме се примењује променљива номинална каматна стопа, а након тога сваких један/три/шест месеци.

Банка, у зависности од врсте кредита, у периоду од момента пуштања кредита у течај до момента преноса кредита у отплату обрачунава интеркаларну камату. Интеркаларна каматна стопа се обрачунава по уговореној каматној стопи. Интеркаларна камата се може приписати главном дугу или наплаћивати месечно, у тренутку преноса кредита у отплату или према динамици отплате главнице, у складу са закљученим уговором. Банка ће Корисника на уговорени начин благовремено обавестити о промени података који нису обавезни елементи закљученог уговора.

Код кредитних картица обрачун доспелих обавеза и обрачун камата врши се једном месечно, последњег календарског дана у месецу, а доспева на наплату до 5. у следећем месецу а наплата се врши са текућег рачуна Корисника код Банке. Банка Кориснику отвара кредитни рачун картице на коме води обрачун свих обавеза насталих коришћењем картице и уплата. Уколико Клијент не измири обавезе, Банка ће извршити забрану даље коришћења картице/а, активирати средства обезбеђења или пред надлежним судом покенути поступак принудне наплате. Номинална каматна стопа је исказана на месечном и/или годишњем нивоу и обрачунава се пропорционалном методом.

Потписивањем Уговора о кредиту и издавању и коришћењу пословне кредитне картице Корисник овлашћује Банку да задужује његов текући динарски рачун за износ доспелих обавеза по основу трошкова насталих коришћењем картице/а. Под трошковима се подразумевају трансакције, камате, провизије и накнаде настале издавањем и коришћењем картице/а.

За трансакције настале у валути RSD, Банка у тренутку њиховог настанка резервише средства на кредитном рачуну картице у висини износа трансакције. За трансакције настале у валути различитој од RSD, VISA Inc. врши прерачун

девизног износа у динаре (RSD) према курсу који самостално формира важећем у тренутку настанка трансакције. Банка за тај износ формира резервацију средстава на кредитном рачуну картице.

Банка има право да увећа износ резервације до 5% од износа трансакције на име евентуалних курсних разлика, а за трансакције подизања готовине и за износ провизије у складу са Тарифом накнада.

Обрачун задужења за трансакције плаћања робе и услуга, трансакције подизања готовине, камате, провизије и накнаде у складу са Тарифом накнада настале коришћењем картице/а у земљи и/или иностранству врши се у динарима (RSD).

Књижење трансакција насталих у земљи врши се задужењем кредитног рачуна картице за износ трансакције. За трансакције настале у иностранству у валути EUR, VISA Inc. Банци доставља непромењен износ у EUR, а за трансакције настале у иностранству у валути различитој од EUR, VISA Inc. врши прерачун износа трансакције у EUR према курсу који самостално формира важећем у тренутку прерачуна.

Износ у EUR који је доставила VISA Inc, за исплатне трансакције, Банка конвертује у динаре (RSD) по продајном курсу Банке за девизе важећем на дан књижења, а за уплатне трансакције по куповном курсу. У складу са Тарифом накнада, Банка наплаћује накнаду за трошкове конверзије у износу од 1% од износа трансакције. Банка нема утицаја на курсну листу коју формира VISA Inc. Због могућности промене курсева на међународним тржиштима током једног радног дана, постоји могућност да су курсеви за трансакције током истог дана различити.

Курс VISA Inc доступан је на интернет страници: http://www.visacemea.com/rs/exchange_rates.jsp

Могућност избора валуте плаћања коју евентуално Кориснику понуди трговац, не утиче на начин задужења рачуна.

13. Банка је у обавези да примењује исти метод обрачуна камате на депозит и кредит, уколико се врши полагање наменског депозита са уговореном накнадом ради добијања кредита.
14. На све доспеле, а у року неизмирене обавезе по кредиту, Банка обрачунава затезну камату утврђену Законом о затезној камати, односно у висини уговорене редовне каматне стопе, уколико је виша.
15. Приликом одобравања пласмана, Банка обрачунава и наплаћује фиксне накнаде у апсолутном или процентуалном износу за: коришћење услуга Кредитног бироа, реализацију одлуке о одобравању пласмана/измену уговорених услова по захтеву Корисника, накнаде у року важности гаранција, акредитива и осталих јемстава, за интервенције по гаранцијама, акредитивима и осталим јемствима, издавање писама о намерама, повлачење основа и налога за принудну наплату, издавање брисовне дозволе, накнада за издавање и чланарина код кредитне картице, као и друге врсте накнада, у складу са важећом Тарифом накнада, која се доставља Кориснику. Висина накнаде за одобравање пласмана, као и висина провизије за администрирање пласмана утврђују се према просечном износу стварних трошкова које Банка има за одређену врсту кредита (утрошак материјалних и кадровских ресурса), уколико уговором између Банке и корисника није другачије утврђено, уз могућност укључивања и других елемената (нпр. степен ризика). Обрачуната накнада доспева за наплату на дан извршене услуге, односно у складу са уговореним временским интервалом. Накнаде за динарске пласмане обрачунавају се и наплаћују од Корисника у динарима, а за девизне пласмане и динарске са валутном клаузулом обрачунавају се у девизама на дан обрачуна, а наплаћују у динарима применом средњег курса НБС на дан обрачуна или плаћања.
16. Код кредита се може уговорати отплата једнократно, у ратама, ануитетима или по револвинг принципу, што се регулише уговором о кредиту. Уколико је уговорено враћање кредита у ануитетима, ануитет у себи садржи део главнице кредита и обрачунату камату. Банка дозвољава тзв. обнављајући (revolving) кредит код кредитних картица на период од три године уз аутоматско продужење кредита на идентичан период и издавање кредитне картице на нов период важења у случају да уговор о постојећој кредитној картици није раскинут из било којих разлога. Пласмани се могу превремено отплатити и то делимично и/или у потпуности у ком случају Банка не обрачунава накнаду за превремену отплату пласмана.
17. У зависности од врсте пласмана, његове висине и рочности, Банка од Корисника тражи један или више инструмената обезбеђења и то: гарантни депозит, гаранције државе или првокласних банака, разне врсте јемстава и гаранција, хипотеке на непокретностима, залог на покретној имовини (возила, радне машине и опрему), менице са меничним овлашћењем за попуњавање и коришћење истих, залог на потраживањима, залог на хартијама од вредности, залог на роби (робне записе) и друге инструменте обезбеђења и плаћања. Тржишна вредност непокретне имовине која је предмет залог мора бити процењена од стране овлашћеног лица са листе проценитеља Банке. Непокретност која је предмет залог потребно је да буде осигурана, минимум од обавезних ризика (пожар, удар грома, олија, излив воде из инсталација) код осигуравајућег друштва, а полиса осигурања винкулирана у корист Банке. За опрему и возила веће вредности (појединачно преко EUR 10.000,00) потребно је

обезбедити полису каско осигурања за возила, а полису осигурања од лоба, пожара и крађе за радне машине и опрему од осигуравајућег друштва, а полиса осигурања мора бити винкулирана у корист Банке, осим ако посебно понудом Банка није другачије дефинисано.

Сви трошкови везани за заснивање реалних инструмената обезбеђења (упис хипотеке, упис заложног права на покретној имовини, упис заложног права на праву потраживања...) падају на терет Корисника - подносиоца захтева за ангажовање Банке.

Банка има право да од Корисника затражи да, у одређеном року, допуни или замени инструменте обезбеђења наплате потраживања уколико током трајања уговорног односа између Банке и Корисника поднети инструменти постану неадекватни, тј. недовољни да обезбеде наплату потраживања Банке, односно уколико Банка оцени да је кредитна способност Корисника угрожена.

Корисник, односно давалац средства обезбеђења има право да, након потпуног измирења обавеза Корисника према Банци по одређеном уговору, преузме неискоришћена средства обезбеђења дата по том уговору, укључујући и средства обезбеђења која су уписана у одговарајући регистар. Банка је дужна да Корисника, односно даваоца средства обезбеђења, писмено обавести о томе да је Корисник измирио све своје обавезе према њој по одређеном уговору – у року од 30 (тридесет) дана од дана измирења тих обавеза.

Предметно обавештење садржи податке о уговору по коме су измирене обавезе према Банци, износ измиренних обавеза, потпис одговорног лица и печат Банке.

18. После закључења уговора о пласману са Корисником, Банка је дужна да и лицу које је дало средства обезбеђења достави копију тог уговора са планом отплате и/или прегледом обавезних елемената, осим ако је клијент – корисник тог пласмана истовремено и власник ствари која је предмет заложног права, односно хипотеке или ће постати власник те ствари на основу купопродајног посла за чију реализацију би се одобрила средства тог пласмана. Ако Банка намерава да неки од обавезних елемената уговора измени, дужна је да прибави писмену сагласност Корисника пре примене те измене. У случају да Корисник није сагласан са овом изменом, Банка не може из тог разлога једнострано изменити услове из уговора, нити уговор једнострано раскинути, односно отказати.
19. Корисник има право на одустанак од закљученог Уговора у року од 14 (четрнаест) дана од дана његовог закључења, без навођења разлога за одустанак. Код уговора о кредиту који је обезбеђен хипотеком, као и код уговора чији је предмет повина, односно финансирање куповине непокретности, корисник може одустати од уговора под условом да није почео да користи кредит, односно финансирање. Корисник је дужан да о својој намери да одустане од закљученог уговора обавести Банку, на начин којим се потврђује пријем овог обавештења, при чему се датум пријема тог обавештења сматра датумом одустанка од уговора. Ово обавештење доставља се у писаној форми или на другом трајном носачу података. Корисник који одустане од уговора о кредиту, дужан је да одмах, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана слања обавештења, врати Банци главницу и камату из основног посла за време коришћења кредита, као и трошкове настале код надлежних органа уколико их је Банка платила. Банка је у обавези да Кориснику врати средства наплаћена на име годишње чланарине код кредитне картице и то сразмерно времену коришћења.
20. Корисник сноси губитак до износа од 3.000,00 динара који проистиче из извршења неодобрених платних трансакција ако су те трансакције извршене услед коришћења изгубљене или украдене картице или картице која је била злоупотребљена јер Корисник није успео да заштити њене персонализоване сигурносне елементе. Корисник сноси све губитке који проистичу из извршења неодобрених платних трансакција, ако су те трансакције извршене због преварних радњи Корисника или неиспуњавања његових уговорених обавеза из тачке 21. и тачке 22. ових Опшних услова услед његове намере или крајње непажње. Корисник неће сносити губитке настале због неодобрених платних трансакција које су извршене након што је обавестио Банку да је картица изгубљена, украдена или злоупотребљена, осим ако су ти губици настали услед преварних радњи Корисника.
21. Корисник је дужан да обавести Банку о неодоброј, неизвршеној или неправилној извршеној трансакцији по пословној кредитној картици, одмах по сазнању, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сазнања о тој трансакцији и под условом да су то обавештење односно тај захтев достављен Банци најкасније у року од 13 (тринаест) месеци од дана задужења кредитног рачуна картице, у противном Корисник губи право која му припадају у случају извршења неодобрене, неизвршене или неправилно извршене трансакције. Обавештење о неодоброј, неизвршеној или неправилно извршеној трансакцији у писменој форми Корисник може доставити Банци, на адресу Банке Краљице Марије бр.3 11200 Београд, на шалтеру Банке или на адресу електронске поште kontakt@posted.co.rs. Уколико Банка није обезбедила информацију о трансакцији у складу са овим Општим условима, Банка је одговорна за неодобрену, неизвршену или неправилно извршену трансакцију, дужна је да Кориснику обезбеди повраћај износа и након истека рока од 13 (тринаест) месеци, ако је Корисник обавестио о неодоброј, неизвршеној или неправилно извршеној трансакцији одмах након сазнања о тој трансакцији.

22. Банка издаје пословне кредитне картице под условом да Корисник (Предузетник) има отворен текући динарски рачун код Банке, а на основу захтева Корисника (Предузетника).

Кредит се одобрава на рок до 12 месеци од дана издавања пословне кредитне картице, у износу који је у складу са кредитном способношћу Корисника, и има својство обнављајућег (револвинг) кредита на месечном нивоу, то јест, по измирењу доспелог дуга.

Након истека рока од 12 месеци од дана издавања пословне кредитне картице, уколико Корисник поднесе захтев за кредит, одобрава се нови кредит у износу који је у складу са кредитном способношћу Корисника, под условом да испуњава услове из тачке 7. Општих услова.

Банка издаје предузетницима VISA пословну кредитну картицу која се може користити на свим продајним местима и банкоматима у земљи и иностранству, на свим местима која су означена овим брэндом, као и за плаћања преко интернета. Ова картица се издаје са роком важности који је утиснут на картици и престаје да важи последњег дана у месецу који је наведен на картици.

Уколико издата картица има дужи рок важности од рока важности кредита, иста се може користити у случају одобравања новог кредита Кориснику.

Картица је власништво Банке и на њен захтев мора бити враћена. Картица гласи на Корисника и није преносива на друго лице.

Корисник (Предузетник) је у обавези да преузме картицу у року од 90 дана од дана издавања; уколико то не учини, обавезан је да Банци надокнади трошкове издавања картице у складу са Тарифом накнада; Банка ће у случају непреузимања картице у наведеном року /одустанка од преузимања одобрене картице који је потврђен у писаној форми картицу поништити.

Предузетник одређује у Захтеву овлашћена физичка лица која ће бити Корисници картице (уз одређивање месечних лимита како је назначено у Захтеву) и која уз картицу добијају и ПИН. Предузетник може у сваком тренутку опозвати да то овлашћење писаним путем или дати овлашћење другим лицима чиме они престају да буду или постају Корисници картице. Уколико Предузетник Кориснику не одреди лимит тј. не ограничи месечну потрошњу, Корисник картице може користити сва расположива средства на кредитном рачуну. Распожива средства се смањују за трошкове настале коришћењем картице/а. Под трошковима се подразумевају трансакције (плаћање робе и услуга и подизање готовине), камате, провизије и накнаде настале коришћењем картице/а. Банка задржава право одређивања сигурносних лимита на дневном, недељном и другом периодичном нивоу за подизање готовине, плаћање робе и услуга на ПОС терминалима и плаћање робе и услуга без читавања података картице. Клијент може захтевати промену лимита или измену износа кредита, писаним путем. Свака трансакција картицом мора бити ауторизована и то:

- приликом подизања готовине на банкомату, Корисник картице као идентификацију уноси свој ПИН, што се сматра потписом Корисника;
- приликом плаћања робе и услуга или подизања готовине на шалтеру банака, Корисник потписује потврду (слип) потписом идентичним оном на картици или уноси ПИН, чувајући при томе његову тајност. Акцептант не сме да зна ПИН картице којом се врши трансакција, нити да картицу односи ван видокруга Корисника;
- преко интернета уносом броја картице, CVV2 и једнократне лозинке – VbV.

Подизање готовине на банкоматима може бити ограничено техничким могућностима самог банкомата, у смислу исплате целог износа путем једне трансакције.

У циљу безбедног коришћења картице, Корисник се обавезује да чува Картицу и тајност ПИН-а од неовлашћеног приступа, крађе и неправилне употребе, а посебно је дужан да се придржава следећих сигурносних мера:

- да приликом пријема картице провери њену исправност и тачност података на картици и потпише картицу;
- да чува картицу и у сваком тренутку зна где се она налази;
- ПИН број треба меморисати и држати одвојено од картице;
- ПИН број се мора чувати у тајности и не сме се откривати другом лицу;
- приликом уноса ПИН-а на банкомату или ПОС терминалу треба сачувати приватност;
- лични подаци и подаци о картици не смеју се одавати другим лицима посредством телефона, е-маила и сл.;
- да не оставља картицу на видљивом или незаштићеном месту, нити на месту на којем је доступна другим лицима (радно место, ауто и сл.);
- картица се не сме давати другом лицу на коришћење;
- увек проверити износ на рачуну (слипу) пре него што се исти потпише и/или унесе ПИН и одобри трансакција;
- приликом плаћања рачуна Картицу не треба остављати без надзора и увек проверити да ли је након извршеног плаћања картица враћена назад Кориснику;
- не дозволити акцептанту-трговцу да носи картицу ван видног поља Корисника;
- да сноси пуну одговорност за коришћење картице;
- да чува све рачуне (слипове) ради контроле коју ће извршити по добијању Извода од Банке.

Корисник је дужан да без одлагања пријави Контакт центру Банке (011 20 20 292) губитак или крађу картице, сваку евентуалну трансакцију извршену неовлашћеним

коришћењем картице, односно података са картице и да од Банке захтева блокаду даље употребе картице.

Корисник се упућује да крађу картице и неовлашћено коришћење картице пријави надлежном органу (тужилаштво, МУП).

Банка је дужна да омогући Кориснику да у сваком тренутку изврши пријаву, у противном Корисник не сноси последице неовлашћене употребе, осим ако је сам извршио злоупотребу.

Корисник сноси све губитке по основу неовлашћеног коришћења Картице, односно података са Картице у следећим случајевима:

- уколико није испунио своје обавезе које произилазе из ових Општих услова;
- уколико није испунио обавезу да без одлагања обавести Банку о губитку, крађи и злоупотреби картице;
- уколико је трансакција потврђена и верификована као ЧИП + ПИН трансакција;
- ако је у питању трансакција извршена злоупотребом коју је Корисник сам учинио.

У случају постојања сумње да је картица злоупотребљена, односно да постоји ризик да су картица или подаци са картице изложени евентуалној злоупотреби, Банка може извршити привремену блокаду исте. Поновно активирање или трајну блокаду картице, Банка ће извршити уз претходни договор са Корисником. Банка обавештава Корисника о намери блокаде, односно о блокади картице позивањем бројева телефона или слањем SMSa на број телефона који је Корисник одредио приликом подношења Захтева или касније у писаној форми. Банка не обавештава Корисника нити пре нити након блокаде картице уколико је давање таквог обавештења прописима забрањено или ако постоје оправдани безбедносни разлози.

Корисник је сагласан да ће Банка сваку трајно блокирану картицу по аутоматизму заменити новом картицом и исту ће Кориснику уручити у експозитуру Банке. Уколико се након трајне блокаде Картица пронађе, картица се не може користити, већ је исту потребно уништити.

Банка ће Кориснику извршити замену Картице (пластике) у случају било каквог оштећења Картице које би евентуално проузроковало немогућност њеног даљег коришћења, у случају промене имена и/или презимена, а трошкове замене сноси Корисник.

Накнада за оглашавање картице неважећом наплаћује се према важећој Тарифи накнада. Трошкове издавања нове/их картице/а, због губитка или крађе картице, сноси Корисник (Предузетник). У случају губитка ПИН-а, Кориснику се издају нова картица и ПИН; трошкове издавања нове картице сноси Корисник (Предузетник).

Банка није одговорна за штету насталу употребом Картица које настају као резултат околности на које Банка не може објективно утицати, као што је одбијање или неисправно извршавање ауторизације услед грешке у систему обраде при центру за ауторизацију или телекомуникационих линија, нестанак електричне енергије, квара банкомата, итд. Банка не сноси одговорност за потенцијално одбијање од стране акцептанта да прихвати Картицу. Банка не одговара за евентуалне спорове поводом квалитативних и квантитативних недостатака робе и услуга плаћених картицама. Корисник непосредно на продајном месту рекламира неспоразуме, а Корисник је дужан да Банци измири обавезе по основу коришћења платне картице, без обзира на спор са трговцем, односно даваоцем услуге.

Коришћење картице може бити онемогућено у електронским читачима због физичког, топлотног или магнетног оштећења или деформисања картице. У наведеним случајевима Банка не сноси одговорност за немогућност коришћења картице.

Све картице користе расположиво стање на кредитном рачуну картице по унапред одређеним месечним лимитима и за сва коришћења одговара Предузетник са којим је Банка закључила Уговор о издавању и коришћењу VISA пословне кредитне картице. Раскидом овог Уговора, престају да важе све картице.

Банка нема никакву правну ни материјалну одговорност за било коју штету нанету Кориснику путем електронске трговине, интернета или телефонске продаје уз коришћење платне картице.

Корисник има право на бесплатно гашење платне картице.

Банка има право да Кориснику без образложења ускрати право коришћења платне картице, и о томе га писмено обавести, уколико се Корисник на било који начин не придржава ових Општих услова.

23. Корисник има право на путно здравствено осигурање (ПЗО) које користи приликом боравка у иностранству (земље Европе укључујући Руску Федерацију и Турску). Корисник добија посебну картицу овог осигурања на којој се налази број полисе и рок важења. Право на осигурање је условљено правом на коришћење картице. Ближе одредбе о осигурању су дате у Условима путничког здравственог осигурања и Информацији за осигураника који се Кориснику уручују са картицом.
24. Банка ће упознати Корисника са Општим условима пословања на српском језику, као и о свакој измени/допуни Општих услова, најмање 15 (петнаест) дана пре њихове примене објављивањем на званичном сајту Банке и у пословним просторијама Банке. Банка се обавезује да Кориснику пружи сва додатна објашњења и потребне инструкције везано за финансијску услугу за коју је Корисник заинтересован, као и да му на његов захтев, у писменој форми или на другом трајном носачу података, достави предметне инструкције без одлагања.
25. Банка при оглашавању кредитних услуга и дозвољеног прекорачења/кредитне картице на репрезентативном примеру наводи:
- Врсту кредита/дозвољено прекорачење/врсту кредитне картице,

- Висину и променљивост годишње номиналне каматне стопе,
- Ефективну каматну стопу,
- Валуту у којој се уговара кредит/дозвољено прекорачење/кредитни лимит код кредитне картице,
- Период на који се уговара кредит/дозвољено прекорачење/кредитни лимит код кредитне картице,
- Критеријум за индексирање кредита/дозвољеног прекорачења/кредитног лимита код кредитне картице,
- Укупан износ кредита/дозвољеног прекорачења/кредитног лимита код кредитне картице
- све трошкове који падају на терет Корисника.

При оглашавању, износ ефективне каматне стопе Банка приказује уочљивије од осталих елемената. Ако је за закључење уговора о кредиту обавезно и закључење уговора о споредним услугама (нарочито уговора о осигурању), а при том се цена споредне услуге не може одредити унапред – постојање такве обавезе исказује се јасно, сажето и на видљив начин, заједно са исказивањем ефективне каматне стопе.

26. Банка је дужна да Кориснику, давањем одговарајуће понуде у писаној форми, пружи информације и одговарајућа објашњења у вези са финансијским услугама на начин који ће Кориснику омогућити да упореди понуде различитих давалаца тих услуга и процени да ли понуђени услови и услуге одговарају његовим потребама и финансијској ситуацији, а који Корисника ниједног тренутка неће довести у заблуду. Понуда се израђује у складу са позитивним прописима, на прописаном обрасцу, на папиру или другом трајном носачу података.

Банка је дужна да Кориснику услугу понуди првенствено у динарима са фиксном номиналном каматном стопом, односно у случају да Банка такав производ нема - понуду у динарима с променљивом номиналном каматном стопом, осим ако Корисник не захтева да му се кредит понуди у динарској противвредности стране валуте, односно у иностраној валути, у складу са прописима којима се уређује девизно пословање.

Ако је корисник захтевао да му се понуди уговор о кредиту с променљивом номиналном каматном стопом и /или у иностраној валути или уз уговарање валутне клаузуле Банка је дужна да кориснику, уз уручивање понуде, на обрасцу прописаном од стране Народне банке Србије, обавести и о ризицима задуживања и то:

- 1) о ризицима задуживања с променљивом номиналном каматном стопом и ризицима задуживања у иностраној валути или уз уговарање валутне клаузуле;
- 2) о ризицима задуживања с променљивом номиналном каматном стопом (код задуживања у динарима);
- 3) о ризицима задуживања у иностраној валути или уз уговарање валутне клаузуле

Банка је дужна да Корисника који намерава да с њом закључи уговор обавести да, на свој захтев може без накнаде добити нацрт уговора као предлог за његово закључење. Банка је, у случају да је захтев за ангажовање одбијен на основу увида у базу података о задужености Корисника, дужна да Корисника без накнаде одмах писмено обавести о подацима из те базе.

Пре закључења уговора о кредиту или уговора о издавању и коришћењу кредитне картице, Банка је дужна да понуду, односно информације и нацрт уговора достави лицу које намерава да пружи средство обезбеђења (јемство, меница, административна забрана и сл.) осим код кредита код којих је Корисник тог кредита истовремено и власник ствари која је предмет заложног права, односно хипотеке или ће постати власник те ствари на основу купопродајног посла за чију реализацију би се одобрила средства тог кредита.

27. Банка ће најмање два пута годишње у писаној форми или на другом трајном носачу података, без накнаде, обавештавати Корисника о стању дуга по кредиту. Код кредитне картице Банка доставља Кориснику месечни извод о променама на кредитној картици и стању дуга на начин на који се Корисник определио, који садржи висину одобреног кредита, преглед прокњижених трансакција, провизија, накнада, уплата насталих у претходном месецу за коришћење картице/а, обрачунату камату за односни обрачунски период, висину каматне стопе за обрачун редовне камате, као и обавештење о стању дуга.

Банка има право да, без посебне сагласности Корисника, сва потраживања и права из уговора о кредиту уступи у складу са одредбама прописа којима се уређује управљање ризицима Банке.

О извршеном уступању Банка ће обавестити Корисника о року од 15 (петнаест) дана по извршеном преносу.

У случају дозвољеног прекорачења рачуна, Банка је дужна да најмање једанпут месечно достави Кориснику без накнаде, у писменој форми или на другом трајном носачу података, обавештење - извод о свим променама на његовом рачуну, а дужна је да то обавештење достави без одлагања на захтев корисника, уз право на накнаду у складу са актима Банке.

У случају знатног недозвољеног прекорачења рачуна које траје дуже од једног месеца - Банка је дужна да без одлагања, у писменој форми или на другом трајном носачу података, обавести корисника о износу прекорачења, каматној стопи која ће се применити на износ прекорачења и другим евентуалним накнадама, трошковима и уговорним казнама.

28. Корисник има право да поднесе писани приговор Банци уколико сматра да се Банка не придржава закона, Општих услова пословања, добре пословне праксе и обавеза из оквирног Уговора.

Корисник може упутити приговор у року од три (3) године од када је учињена повреда његовог права или правног интереса, на сваком шалтеру Банке, слањем на адресу: Банка Поштанска штедионица, а.д., Београд, Краљице Марије бр.3, 11120 Београд или електронским путем на адресу електронске поште prigovori@posted.co.rs и путем контакт форме за приговор на интернет презентацији Банке <http://www.posted.co.rs/kontakt.html#forma>.

Банка је у обавези да у писаној форми достави одговор на приговор у року од петнаест (15) дана од дана пријема приговора, уз напомену да се изузетно, из разлога који не зависе од њене воље, рок може продужити за додатних петнаест (15) дана, о чему је дужна да писмено обавести корисника, уз навођење разлога због којих није у могућности да одговор достави у року, као и крајњи рок у ком ће одговор бити достављен.

Уколико није задовољан одговором Банке или му Банка није доставила одговор у прописаном року, корисник у року од шест (6) месеци од дана пријема одговора, или протекла рока за достављање одговора, може поднети притужбу Народној банци Србије а адресу: Сектор за заштиту корисника финансијских услуга, Немањина 17, 11000 Београд или Поштански фах 712, 11000 Београд, као и путем контакт форме на интернет презентацији Народне банке Србије – www.nbs.rs, избором опције „Поднесите притужбу/приговор на рад даваоца финансијских услуга.“

Уколико приговор/притужбу достављате преко пуномоћника, уз приговор/притужбу се доставља и посебно пуномоћје којим овлашћујете пуномоћника да у Ваше име и за Ваш рачун поднесе приговор Банци/притужбу Народној банци Србије на рад тачно одређене Банке и предузима радње у поступку по том приговору/притужби. Истим пуномоћјем потребно је да дате одобрење да се пуномоћнику учине доступним подаци који се на Вас односе, а представљају банкарску тајну у смислу закона којим се уређују банке, односно пословну тајну у смислу закона којим се уређују платне услуге.

Спорни однос са Банком може се решити и у вансудском поступку – поступку посредовања, који се покреће на захтев једне од страна у спору, а који је друга прихватила. Исти се може водити пред Народном банком Србије или другим органом или лицем овлашћеним за посредовање. Покретање и вођење поступка посредовања не искључује, нити утиче на остваривање права корисника на судску заштиту.

Детаљне информације у вези са начином подношења приговора, поступању Банке по приговору, начину подношења притужбе и праву на покретање поступка посредовања, Банка објављује на званичној интернет презентацији и у свим пословним просторијама Банке у којима пружа услуге.

Поступак решавања приговора је бесплатан.

29. Комуникација између Корисника и Банке врши се усмено и писано (путем информативног и рекламног материјала доступног на шалтерима Банке, Интернет презентације, телефонским контактом, преко Контакт центра, директно усмено и писано комуникацијом, као и путем других електронских облика комуницирања).

Само писани документи су од значаја за међусобне формално правне иматеријалне односе. Писана кореспонденција од стране Банке према Кориснику ће се упућивати само на последњу познату адресу (укључујући телефонски број, факс бројеве и/или електронску адресу) пријављену Банци од стране корисника. У случају да се писана кореспонденција не може извршити због променене адресе Корисника, сматраће се да је исти уручен, ако је упућен на последњу адресу о којој је Корисник обавестио Банку. Корисник има право да од Банке, у писменој форми добије информације, податке и инструкције везане за његов уговорни однос са Банком, на начин и у роковима предвиђеним уговором. У случају колизије Уговора и/или других аката Банке, примењују се одредбе Уговора, затим одредбе ових Општих услова, а на крају акта Банке.

30. Банка има право да податке о физичком лицу, запосленом код Корисника који је Клијент банке (Законски заступник, Прокуриса, Пуномоћник, Овлашћено лице, запослени) који се односе на његове контакт податке (адресу, број телефона, телефакс, е-маил адресу и остале податке за успостављање контакта), које је корисник доставило Банци приликом успостављања пословног односа, користи ради достављања кориснику обавештења о својим активностима, производима и услугама, у виду брошура, проспеката, СМС и електронских порука, као и свих других средстава пословне комуникације и пословне презентације.

31. Пословном тајном сматрају се подаци до којих је у току пословања дошла Банка, а односе се на Корисника, на податке о платној трансакцији и стању и променама на рачуну.

Банка, сагласно одредбама Закона о банкама, доставља податке о Кориснику, његовим повезаним лицима, документацији која чини досије Корисника, као и друге податке који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Кредитном бироу при Удружењу банака Србије, спољним ревизорима Банке, Форуму за превенцију злоупотреба у кредитним пословима и са платним картицама при Привредној Комори Србије, процесорима платних картица и осигуравајућим кућама са којима Банка има закључене одговарајуће уговоре, надлежним пореским органима у циљу размене података са пореским органима других држава на основу закључених билатералних, мултилатералних споразума, писма

о намерама за закључење истих или препоручених смерница за поступање финансијских институција са територије Републике Србије, другим лицима који због природе посла који обављају морају имати приступ таквим подацима, као и трећим лицима са којима Банка има закључене уговоре о пословној сарадњи који сунепходни за реализацију одређеног пословног односа или су у вези са пословним односом Банке и Корисника.

32. Банка у циљу обављања своје делатности обрађује одређене податке о личности Корисника, потенцијалних Корисника и осталих физичких лица.

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, односно сваки податак који лице усмено или писмено саопшти Банци приликом комуникације са Банком (укључујући телефонску комуникацију, комуникацију електронским путем, лично у просторијама Банке или преко интернет презентације Банке) који се прикупља приликом успостављања уговорног односа са Банком поводом нових услуга или производа, који се налази у захтевима и обрасцима који претходе успостављању уговорног

односа са Банком, који се прикупља приликом учествовања тог физичког лица у истраживању задовољства Корисника, за које Банка сазна на основу тога што Кориснику пружа банкарске и финансијске услуге и са њима повезане услуге односно који настане обрадом било којег од горе наведених података о личности. Банка је дужна да податке о личности обрађује на законит, поштен и транспарентан начин. Подаци о личности могу се прикупљати у сврху која је конкретно одређена, изричита, оправдана и законита и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тако одређеном сврхом.

Подаци о личности морају да буду примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде, да буду тачни као и, ако и када је то неопходно, ажурирани. Банка ће предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе.

Подаци о личности ће се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе чувања. Обрада података о личности вршиће се на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Банка ће податке о личности обрађивати у сврху и на начин који је неопходан и целисходан у обављању своје делатности. Обрада је законита ако је испуњен један од следећих услова:

1. лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха (обрада података о личности на основу пристанка);
2. обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе пре закључења уговора;
3. обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза Банке;
4. обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
5. обрада је неопходна у циљу извршења законом прописаних овлашћења Банке;
6. обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса Банке или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе, а који захтевају заштиту података о личности, а посебно уколико је лице на које се подаци односе малолетно лице.

Подаци о личности Корисника у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта се обрађују на основу легитимног интереса Банке. Корисник има право да се изричито изјасни да не жели да се његови подаци о личности обрађују у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта, а Банка има обавезу да му омогући да се о овоме изјасни. Корисник има право да у сваком тренутку поднесе приговор на обраду својих података о личности који се обрађују за потребе директног оглашавања. У том случају подаци о личности који се односе на Корисника неће се обрађивати у ту сврху. У случају да се подаци о личности обрађују у сврху директног оглашавања по основу пристанка Корисника, иста се може опозвати и његови подаци о личности се више неће обрађивати у ту сврху, што не утиче на законитост обраде података о личности до тог тренутка.

Банка као руковалац обраде података о личности је дужна да у тренутку прикупљања података о конкретном лицу, том лицу пружи следеће информације:

1. контакт податак Банке, као и идентитет њеног представника, ако је он одређен;
2. контакт податке лица за заштиту података о личности;
3. сврху и правни основ обраде;
4. о постојању легитимног интереса ако се обрада врши на основу овог правног основа;
5. информације о примаоцу, односно групи прималаца података о личности, ако они постоје;
6. о чињеници да планира да изнесе податке о личности у другу државу или међународну организацију (природа самог посла), као и о упућивању на одговарајуће мере заштите;
7. о праву да се поднесе притужба Поверенику за заштиту података о личности;
8. о томе да је давање података о личности и законска и уговорна обавеза те да је давање података неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да да податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају и
9. о постојању аутоматизованог доношења одлуке.

Подаци о личности биће чувани током трајања уговорног односа, односно док постоји престанак лица чији се подаци обрађују, те у року на који је Банка законски обавезана за чување одређених података о личности, у ком случају неће бити омогућена активна обрада тих података у друге сврхе, него само њихово чување у законом прописане сврхе. Подаци о личности који се обрађују од стране Банке могу се уступити трећим лицима на основу престанка лица чији се подаци обрађују, извршења уговора у којем је једна од странака лице чији се подаци обрађују и одредби закона.

Подаци о личности могу бити достављени државним органима и другим органима којима је Банка овлашћена или обавезна да достави податке о личности на основу закона који уређују то достављање. Подаци о личности могу бити достављени и лицима с којима Банка има уговорни однос пружаоцима услуга и ангажованим лицима Банке која због природе посла који обављају имају приступ подацима о личности.

Сва лица која због природе посла које обављају са Банком или за Банку имају приступ подацима о личности дужни су да те податке о личности чувају као банкарску односно пословну тајну у складу са Законом о банкама и другим прописима који регулишу тајност података. Уговори са таквим лицима усклађени су са захтевима Закона о заштити података о личности.

Лице чије податке о личности Банка обрађује има право на приступ свим својим подацима о личности, њихову исправку, допуну, брисање ако не постоји основ обраде, ограничење, преносивост и приговор. Лице на које се подаци односе има право у сваком тренутку да повуче свој престанак. Повлачење престанка не утиче на законитост обраде на основу престанка пре његовог повлачења. Пре давања престанка, лице на које се подаци односе се о томе обавештава. Банка је дужна да омогући да повлачење престанка буде једнако једноставно као и давање истог. Информације о Правима и обавезама Банке које се односе на прикупљање и обраду личних података, сврху и законитост обраде, права и обавезе Корисника и других лица чији се подаци обрађују, као и све друге информације које је Банка дужна да пружи Кориснику, налазе се у Политици приватности и Информацији о обради и заштити података о личности које су доступне на службеној интернет страници банке www.posted.co.rs

33. Ови Општи услови ступају на снагу даном доношења, а примењују се најраније 15 дана од дана објављивања.

34. Ступањем на снагу ових Општих услова, престају да важе Општи услови и правила за издавање и коришћење VISA Business card - пословне кредитне картице издања Банке Поштанска штедионица, а.д., Београд за предузетнике број А0022-3-2612/11.17. УО VI-10/11.17.од 23.07.2019. године, као и Општи услови одобравања пласмана предузетницима и наплате потраживања Банке Поштанска штедионица, а.д., Београд број А0022-3-2612/11.37. УО VI-10/11.37.од 23.07.2019. године.

БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, АД., БЕОГРАД