



**БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД**  
**СЕКТОР ЛОГИСТИКЕ**  
**Број: C32-2-3180**  
**Датум: 24.02.2022.године**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**  
**за набавку услуге израде пројектно-техничке документације рекламиних обележја Банке**  
**са обезбеђивањем сагласности надлежних органа**

**1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

**1.1. Опис набавке**

Предмет набавке обухвата следеће услуге:

- 1) израда и испорука пројектно-техничке документације рекламиних обележја на објектима постојећих и будућих организационих облика Банке са извештајем о извршеној техничкој контроли и
- 2) прибављање дозволе/сагласности надлежних органа за постављање рекламиних обележја на предметним пословним објектима Банке, а којој претходе следеће радње:
  - комплетирање документације и предаја надлежном органу који издаје дозволу,
  - праћење процедуре уз предузимање свих неопходних радњи,
  - преузимање дозволе и достављање Банци.

Пружање услуга из става 1. подтакче 1.1. овог Позива се уговора за неодређен број пословних објеката Банке на територији Републике Србије, без територије АП Косово и Метохија, при чему ће се пружање предметних услуга иницирати у обimu и према динамици у складу са пословном политиком Банке.

За потребе реализације набавке предметних услуга, закључујиће се уговор о набавци без временског ограничења

Пројектант са којим Банка закључи уговор о набавци у обавези је да предметне услуге врши у свему према правилима струке, у складу са законским прописима, нормативима и стандардима који се примењују за ову врсту услуге важећим на дан и током извршења истих.

Изабрани понуђач, има могућност да (уз претходну најаву) лично дође у просторије објекта Банке у којем се налазе рекламина обележја за које се врши израда пројектно-техничке документације и изврши увид у изглед, димензије и остале техничке карактеристике истих.

Банка је у обавези да:

- 1) изабраном понуђачу обезбеди и достави сву техничку документацију рекламиних обележја коју поседује, са неопходним информацијама које су предмет пројекта;
- 2) благовремено и у што краћем року изабраном понуђачу даје информације, смернице и одговоре на постављена питања у писаној форми;
- 3) прибави неопходну документацију потребну за покретање поступка добијања сагласности надлежног органа (основ коришћења простора, рачун за ЕДБ бројило са којег се напајају рекламина обележја, сагласност власника простора, Изјава инвеститора..);
- 4) плати све трошкове прибављања услова, односно одговарајуће законски прописане таксе,

Пројектно-техничка документација израђује се у 3 (три) примерка, у папирној и у дигиталној форми.

Пројектно-техничка документација, као и *Извештај о извршеној техничкој контроли* морају бити оверени од стране одговорних лица пројектаната.

**Број локација за које је иницијално неопходно израдити пројектно-техничку документацију рекламих обележја и обезбедити сагласност надлежних градских/општинских органа износи 30, све на територији града Београда.**

Табела са списком предметних иницијалних локација налази се у Прилогу 2 овог Позива.

Прилогом 3 Позива приказан је преглед поступања изабраног понуђача, након израде пројекта, а на основу пуномоћја Банке.

### **1.2. Место и начин испоруке**

Седиште Банке, у Улици краљице Марије број 3, Београд.

### **1.3. Рок испоруке**

Понуђач у Понуди обавезно наводи временски рок за реализацију набавке у који не улази време потребно да надлежни органи одговоре на захтеве у поступку добијања сагласности за постављање рекламих обележја, нити време потребно да Банка достави документацију коју има у свом поседу а неопходна је за добијање сагласности надлежног органа.

## **2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најбоље понуде у предметном поступку набавке је – **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Наведени критеријум подразумева да ће бити изабрана понуда која садржи најнижу понуђену цену, уз услов да испуњава све формалне и суштинске захтеве дефинисане Позивом.

## **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ**

Могућност учешћа у предметном поступку набавке има привредни субјект који испуњава следеће услове:

- 1) **регистрован је за обављање делатности код надлежног органа Републике Србије,**
  - доказ: извод из Регистра Агенције за привредне регистре или други званичан документ надлежног органа Републике Србије;
- 2) **законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривично дело примања или давања мита и/или за кривично дело преваре;**
  - доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 3) **у периоду од две године пре дана упућивања/објављивања Позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је у вези са предметом набавке,**
  - доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 4) **за текућу годину је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, као и стране државе на чијој територији има седиште, уколико му седиште није у Републици Србији,**
  - доказ: потврда надлежног државног органа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О6 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;

- 5) **располаже финансијским, пословним и техничким капацитетима** за адекватно пружање услуге која је предмет набавке у свему сагласно одредбама Позива;
- доказ: Извод из Регистра Агенције за привредне регистре из кога се виде подаци о капиталу, као и изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцима О8, О9 и О10 из Прилога 1 Позива, оверене печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.
- 6) **располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом**
- Пројекат мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица пројектанта, а сви делови пројекта морају бити потписани и оверени од стране лиценцираних пројектаната (лиценце Инжењерске коморе Србије одговорних пројектаната архитектуре, статике и конструкције и електроинсталација и др.) који су израдили предметне делове пројекта. Извештај о извршеној техничкој контроли који мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица у правном лицу које је извршило техничку контролу, као и од стране одговорних вршиоца техничке контроле (лиценце ИКС и др.) који су прегледали поједине делове пројекта, са налепницом "пројекат се прихватава".
- доказ: копија предметних лиценци Ижењерске коморе Србије и кратка радна биографија за наведене запослене из које се може видети тражена квалификација.

Уколико на основу сагледавања достављене понуде то оцени потребним, комисија Банке надлежна за реализацију предметне набавке може затражити од Понуђача који је као доказе за испуњеност услова наведених под бројевима 2) 3) и 4) става 1. ове тачке Позива доставио само сопствене оверене изјаве, да понуду допуни и достављањем одговарајућих званичних докумената државних органа.

#### **4. ПРАВИЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

##### **4.1. Сачињавање Понуде**

Понуђач сачињава и доставља понуду искључиво у писаној форми и то коришћењем образца О1 до О11 из Прилога 1 Позива (обрасци О1 до О4 и О7 до О11 су обавезни, а обрасци О5 и О6 су опциони и користе се уколико се, сагласно тачки 3. Позива, не достављају одговарајући званични документи државних органа).

Сви обрасци из Прилога 1 Позива који се попуњавају за потребе сачињавања и достављања понуде морају бити оверени печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понудом морају бити обухваћени у целости захтеви наведени у Позиву, што подразумева да:

- 1) услуге садржане у Понуди морају у свему одговарати предмету набавке дефинисаном у тачки 1. Позива;
- 2) морају бити достављени докази о испуњености услова за учешће у предметном поступку набавке дефинисани у тачки 3. Позива;
- 3) приликом сачињавања и достављања понуде морају бити примењена сва правила дефинисана у тачки 4. Позива.

Рок важења понуде не може бити краћи од тридесет дана од дана истека рока за подношење понуде из подтакче 4.4. овог Позива.

##### **4.2. Дефинисање цене**

Понуђач исказује цену предметних услуга као јединичну цену, по једном пословном објекту Банке, без обзира на број рекламираних обележја у истом, за све пословне објекте Банке на свим локацијама.

Цена из става 1. ове тачке Позива обухвата све трошкове израде пројекта, осим трошкова превоза.

Пројектанту се признају путни трошкови у складу са постојећом пословном праксом Банке, што значи да исти не могу бити виши од 0,25 ЕУР без ПДВ по сваком пређеном километру.

Пројектанту се надокнађују путни трошкови, за један обилазак пословног објекта, а у изузетним случајевима и према претходном одобрењу Банке и за већи број обилазака.

Цена у Понуди мора бити фиксна, изражена у ЕУР, исказана **са и без ПДВ**.

**Цена се у понуди обавезно наводи на два засебна документа, и то:**

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача, уз навођење свих битних елемената плаћања (начин и рок плаћања, валута плаћања и сл.).

Понуђена јединична цена мора бити коначна, тј. такве да су њоме обухваћени сви пратећи радови и други зависни трошкови.

**Плаћање ће се вршити прерачунато у динарску противвредност по средњем курсу Народне банке Србије на дан настанка пореске обавезе. Банка неће вршити авансна плаћања.**

**Плаћање се врши сукцесивно, по пословном објекту Банке, по следећој динамици:**

- 1) први део у износу од 50% јединичне вредности услуге, по изради пројектно-техничке документације и добијања *Извештаја о извршеној техничкој контроли*,
- 2) други део у износу од 50% укупне вредности услуге по добијеној дозволи надлежних органа, за сваки конкретан пословни објекат.

Рок плаћања не може бити краћи од пет радних дана од дана службеног пријема исправног рачуна за претходно извршене услуге.

#### **4.3. Средство обезбеђења озбиљности понуде**

Обавезан елемент понуде је оверена и потписана бланко соло меница за озбиљност понуде са роком важења до истека рока важења понуде, уз коју се доставља и:

- 1) менично овлашћење да се меница може попунити у случају одустанка понуђача од реализације предметне набавке у складу са достављеном понудом, на износ од 1.000,00 ЕУР, у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан реализације менице;
- 2) потврда о регистрацији менице;
- 3) ОП образац;
- 4) оверен Картон депонованих потписа.

По завршетку предметног поступка набавке, Банка понуђачима враћа достављене менице из става 1. ове подтакче Позива.

#### **4.4. Начин и рок достављања понуде**

Понуђач доставља Банци понуду поштом или личном доставом.

Понуда се сматра исправном само уколико је:

- 1) достављена у коверти која је адекватно безбедносно затворена или запечаћена тако да увид у садржину предметне коверте не буде могућ без физичког отварања након кога исту није могуће вратити у првобитно затворено/запечаћено стање;
- 2) на коверти којом се доставља понуда залепљен Образац О1 из Прилога 1 Позива који је попуњен и оверен печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понуда се сматра благовремено достављеном само уколико је достављена Банци **најкасније до 15:00 часова на дан 07.03.2022. године**.

#### **4.5. Отварање и контрола садржаја понуде**

Све исправне и благовремено достављене понуде се отварају на истој седници комисије Банке надлежне за реализацију предметне набавке (у даљем тексту: **Комисија Банке**), а по истеку рока за достављање понуда дефинисаног Позивом.

Комисија Банке приликом отварања исправних и благовремено достављених понуда врши контролу истих у смислу провере формалне и суштинске саобразности одредбама Позива, а у случају утврђивања несаобразности одлучује о:

- 1) одбацивању несаобразне понуде као неодговарајуће/неприхватљиве уколико процени да се ради о несаобразности већег значаја;
- 2) упућивању Понуђачу захтева за допуну понуде, уколико процени да се ради о несаобразности мањег значаја.

#### **4.6. Избор најбоље понуде и обавештавање Понуђача**

Између исправних и благовремено достављених понуда код којих је утврђена формална и суштинска саобразност одредбама Позива (укључујући и оне код којих је саобразност обезбеђена допуном понуде), Комисија Банке врши избор најповољније понуде сагласно критеријуму за избор који је дефинисан у тачки 2. Позива.

Понуђачима се у писаној форми доставља обавештење о томе да ли је њихова понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија се доставља и обавештење о даљим активностима у вези са реализацијом додељене набавке.

#### **Напомена:**

Банка задржава право да са понуђачима чије понуде испуњавају услове да буду изабране спроводи додатне преговоре.

#### **4.7. Право Банке да одустане од реализације предметне набавке**

Банка задржава право да, сагласно сопственим проценама, у било којој фази поступка предметне набавке, а пре закључења уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, одустане од реализације набавке делимично или у целости.

#### **4.8. Уговарање**

Предлог уговора, који обавезно садржи све елементе дефинисане тачком 4.9. Позива, сачињава Банка и доставља на усаглашавање Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија.

У случају непостизања сагласности око текста уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, Банка може одлучити о уговарању предметне набавке са Понуђачем чије је понуда била следећа најповољнија сагласно критеријуму за избор дефинисаном у тачки 2. Позива или о обустављању предметног поступка набавке.

#### **4.9. Обавезни елементи уговора**

Обавезни елементи уговора су:

- 1) јединичне цене изражене са и без ПДВ;
- 2) цене изражене у ЕУР, а плаћање се врши у РСД, прерачунато у динарску противвредност по средњем курсу Народне банке Србије на дан настанка пореске обавезе;
- 3) уговорене цене се не могу мењати током важења уговора, без сагласносту обе уговорне стране, Банка нема обавезу да прихвати захтев за повећање једничних цене ни по ком основу;
- 4) неограничено важење уговора, са отказним роком од 60 календарских дана;
- 5) вршење услуга сукцесивно, према претходном достављеном писаном налогу Банке;
- 6) плаћање сукцесивно, по добијаној дозволи за конкретан пословни објекат;
- 7) **плаћање извршених услуга врши се искључиво на рачун изабраног понуђача који се води код Банке;**
- 8) добављач предаје Банци бланко соло менице као гаранције за добро извршење свих уговорних обавеза.

#### 4.10. Додатне информације у вези предметне набавке

Понуђач има могућност да од Банке затражи додатне информације у вези са Позивом, најкасније до **12:00 часова 03.03.2022. године** и то искључиво у електронској форми, као скениран потписан и печатом оверен документ на меморандуму понуђача, на адресу електронске поште: [nabavka@posted.co.rs](mailto:nabavka@posted.co.rs).

\*\*\*

председник Комисије за спровођење  
редовног поступка набавке

Владимир Живановић,  
помоћник директора Сектора логистике

Горан Степановић,  
шеф Службе за набавку

Синиша Белић,  
директор Сектора логистике