БАНКА
ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД

1921

BANKA
POŠTANSKA ŠTEDIONICA, A.D., BEOGRAD

# HOMEB@NKING®

Uputstvo za korišćenje sistema internet bankarstva
za fizička lica

v.2.4



# SADRŽAJ


UVOD ..... 3
REGISTRACIJA KORISNIKA ..... 4
PRIJAVA NA SISTEM ..... 5
ZABORAVLJENA LOZINKA ..... 7
NARUČIVANJE LIB-a ..... 7
KORISNIČKI PANEL ..... 8
PROMENA LOZINKE ..... 9
RAČUNI ..... 9
Stanje na računu ..... 9
Naručivanje čekova ..... 11
Instrukcije za devizne račune ..... 11
..... 11
KREDITI ..... 11
KARTICE ..... 12
Pregled limita i izvoda ..... 12
Aktivacija VISA Electron kartice ..... 13
Deaktivacija VISA Electron kartice ..... 13
PLAĆANJA ..... 13
Elektronska uplatnica (e-uplatnica) ..... 14
Nalozi ..... 15
Prenos ..... 15
Šabloni ..... 16
MENJAČNICA ..... 16
Kupovina deviza ..... 16
Prodaja deviza ..... 17
Konverzija valuta ..... 18
USLUGE ..... 19
Pristupnica za SMSInfo uslugu ..... 19
Pregled trajnih naloga ..... 20
Pristupnica za SMS dopunu i plaćanje ..... 20
Odjava SMS dopune i plaćanja ..... 21
SMS KOD ..... 21
Isteklo vreme SMS KOD-a ..... 22
Blokada SMS KOD-a ..... 22
Deblokada SMS KOD-a ..... 22
REDISTRIBUCIJA MobiBank usluge ..... 23
KURSNA LISTA ..... 24
ODJAVA SA SISTEMA ..... 24
KORISNIČKA PODRŠKA ..... 25

## UVOD

Nova verzija internet bankarstva Banke Poštanska štedionica a.d. bazira se na drugačijem konceptu od dosadašnjeg softverskog rešenja. Svakom korisniku će na raspolaganju biti pored starih i nove mogućnosti, informacije i akcije uz interaktivni pristup koji za cilj ima brži, lakši i sigurniji rad proizvodima Banke.

Usluga internet bankarstva namenjena je savremenom poslovanju preko interneta i dostupna Vam je 24 sata svakog dana u godini[1]

Adresa za pristup Homeb@nking sistemu:
**https://hb.posted.co.rs**

Postoji mogućnost pristupa sa različitih internet pretraživača, operativnih sistema i tipova računara (desktop, laptop , tablet).

Kada je reč o internet pretraživačima, podržane su sledeće verzije pretraživača:

- Internet Explorer 8+
- Mozzila Firefox 4+
- Chrome 4+
- Safari 4+
- Opera 10+
- Opera Mini

Za nesmetan rad aplikacije potrebno je da isključite *pop-up blocker*.

**NAPOMENA:** Sistemu internet bankarstva nemojte pristupati preko vaših pametnih mobilnih telefona jer nije prilagođen za rad na tim platformama.

Komunikacija između korisnikovog web browser-a i servera vrši se putem SSL protokola (Secure Sockets Layer), koji omogućava enkripciju sadržaja koji se prenosi i autentifikaciju i korisnika i servera.

Mere predostrožnosti koje bi trebalo da primenjujete radi vaše sigurnosti su:

- Redovno preuzimate zakrpe za Vaš operativni sistem;
- Instalirate Anti-Virus program
- Instalirate Firewall kao zaštitu od napada sa interneta
- Redovno menjate Vašu lozinku
- Korisničko ime, lozinku i PIN kod čuvate u tajnosti
- Pristupate isključivo preko zvaničnog sajta Banke
- Kada niste za računarom, odjavite se iz programa
- Ne šaljete zajedno korisničko ime, lozinku i SMS kod putem elektronske pošte

[1] Mogući su kraći prekidi u radu sistema u toku redovnog održavanja sistema

## REGISTRACIJA KORISNIKA

Pre prve prijave na sistem potrebno je da korisnik kreira korisnički nalog klikom na dugme „Registracija“ (Slika 5.) na početnom ekranu prijave .

Prilikom kreiranja naloga potrebno je da definišete svoje Korisničko ime i Lozinku (lozinku unosite dva puta u cilju verifikacije), a da zatim unesete svoj JMBG i LIB (lični Identifikacioni broj) koji ste dobili u zatvorenoj LIB koverti. Neophodno je označiti tip i izvršiti unos računa. Sva polja unosa su obavezujuća, kako bi ceo postupak bio sproveden pravilno.

- Korisničko ime koje unosite mora da sadrži od 5 do 15 karaktera.
- Nemojte koristiti specijalne znakove (%,$,# i sl.) kao ni razmak između karaktera.
- Lozinka mora da sadrži od 5 do 15 karaktera s tim da najmanje jedan od karaktera mora da bude broj.
- Nemojte koristiti specijalne znakove (%,$,# i sl.) kao ni razmak između karaktera.
- LIB (Lični indetifikacioni broj) je petocifreni broj koji se dobija prilikom otvaranja računa.
- JMBG (Jedinstveni matični broj građana) je identifikacioni broj dat svim građanima Republike Srbije. Broj se sastoji od 13 cifara.
- Izaberite tip i unesite broj Vašeg računa (samo srednja grupa cifara).

Nakon unosa svih podataka u za to predviđena polja, klikom na dugme „Potvrdi“ ceo postupak se završava. U okviru istog prozora biće Vam prikazana info poruka sa uspešnim ili neuspešnim rezultatima obavljene akcije.

Vrednosti u poljima „Nova lozinka“ i „Ponovite lozinku“ moraju biti identične.

Klikom na ikonu « PRIJAVA korisnik se vraća na početni ekran prijave na sistem.

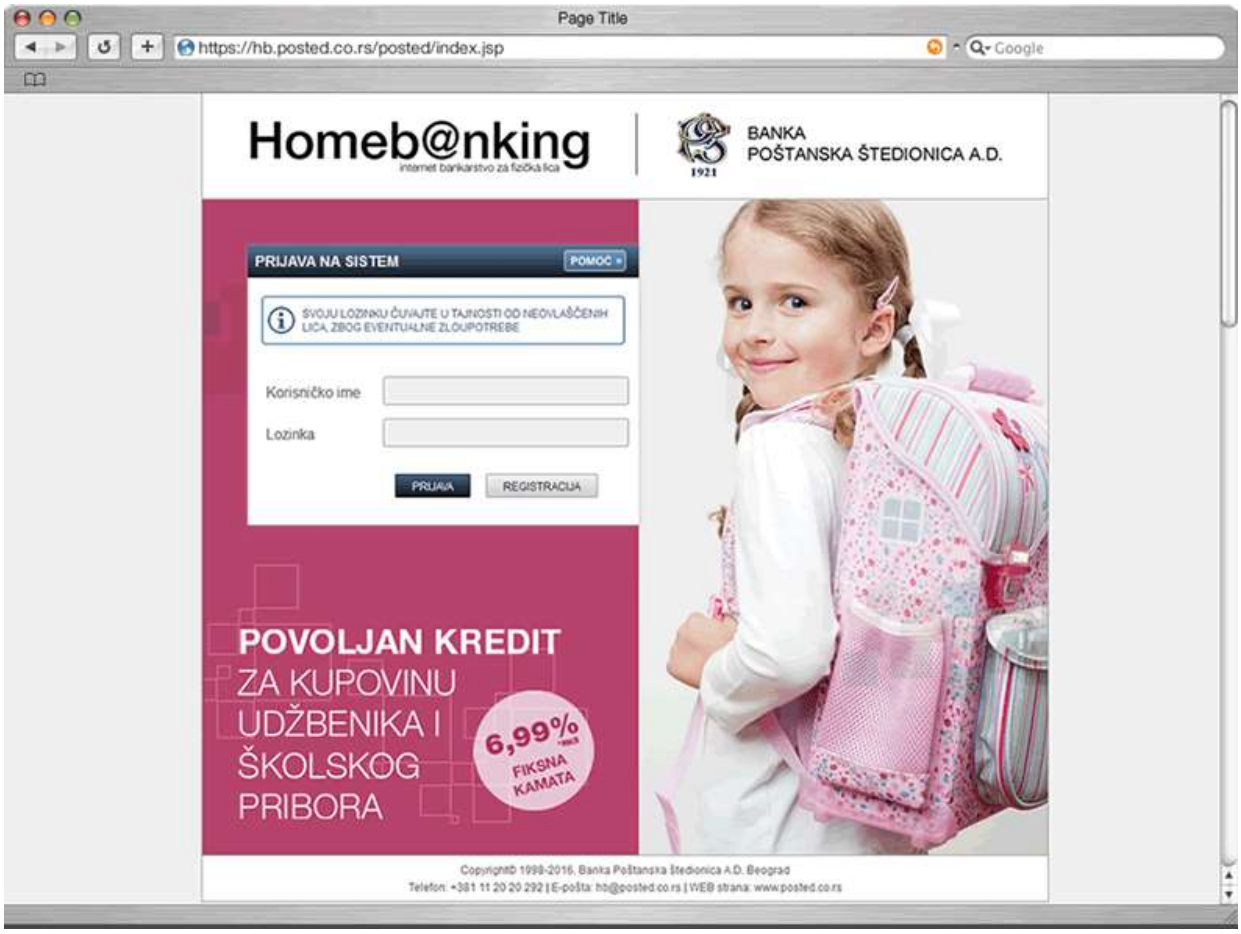
U svakom trenutku korisnik može dobiti dodatne informacije, upustva i sl. pozicioniranjem i klikom miša na ikonu POMOĆ » kojim se otvara novi prozor „Pomoć“.




**Slika 1.** Forma za unos podataka prilikom registracije

## PRIJAVA NA SISTEM

Korisnik koji ima formiran korisnički nalog na sistemu, prijavlju se unosom u za to predviđena polja KORISNIČKIM IMENOM I LOZINKOM




**Slika 2.** Ekran početnog ekrana za prijavu na sistem

Prijava na Homeb@nking-u korisničkim nalogom omogućava korišćenje sledećih opcija:

1. Uvid u stanje i istoriju prometa po računima
2. Naručivanje čekova
3. Instrukcije za devizne račune
4. Prijava za uslugu slanje izvoda na e-mail
5. Detalji kartice i računa, izvodi
6. Pregled kreditnog limita i raspoloživih sredstava za kreditnu karticu
7. Aktivacija VISA Electron kartice
8. Deaktivacija VISA Electron kartice
9. Pregled i praćenje zadatih naloga za plaćanje
10. Prijava za SMSInfo uslugu
11. Pregled preostalih zaduženja i bitnih elemenata otplate aktivnih kredita
12. Kreiranje, pregled i brisanje šablona za plaćanje
13. Pregled trajnih naloga
14. Kursna lista

Sledeće usluge na Homeb@nking-uomogućene su samo korisnicima SMS KOD-a i sistem zahteva naknadnu autentifikaciju:

1. Izmirivanje obaveza po kreditnim karticama (DinaCard, Visa Classic, MasterCard)
2. Plaćanja koja se mogu izvršavati na bilo koji drugi račun po slobodnom izboru
3. Prenos sredstava sa jednog na drugi račun u okviru Banke u istoj valuti
4. Menjačke poslove (kupovina, prodaja ili konverziju deviza) u okviru računa koje vlasnik i/ili ovlašćeno lice poseduje u Banci
5. Pristupnica/Odjava za uslugu SMS dopuna i plaćanja za korisnike MTS mreže

U svakom trenutku korisnik može dobiti dodatne informacije, obaveštenja, upustva i sl. pozicioniranjem i klikom miša na ikonu POMOĆ » kojim se otvara novi prozor „Pomoć“.

Određeni broj neuspelih pokušaja prijavljivanja povlači za sobom blokiranje korisničkog imena na vremenski period od 24h. To je mera predostrožnosti u cilju Vaše zaštite.

## ZABORAVLJENO KORISNIČKO IME

Korisničko ime koje se kreira prilikom prve registracije na sistemu je trajno i vezano je za jedinstveni matični broj korisnika.

Ukoliko je korisnik zaboravio svoje korisničko ime može ga saznati ukoliko na početnom ekranu, otvori prozor „Pomoć“ i klikom na link “Zaboravljeno korisničko ime“, aktivira novi prozor (Slika 2.) gde nakon uspešnog izbora tipa i unosom broja računa, JMBG-a i LIB-a dobija rezultat u info poruci.




**Slika 3.** Forma za unos podataka za zaboravljeno korisničko ime

Klikom na ikonu « PRIJAVA korisnik se vraća na početni ekran prijave na sistem.

U svakom trenutku korisnik može dobiti dodatne informacije, obaveštenja, uputstva i sl. pozicioniranjem i klikom miša na ikonu POMOĆ » kojim se otvara novi prozor „Pomoć“.

## ZABORAVLJENA LOZINKA

Ukoliko je korisnik zaboravio svoju lozinku može odrediti novu ukoliko na početnom ekranu, otvori prozor „Pomoć“ i klikom na link „Zaboravljena lozinka“, aktivira novi prozor (Slika 4.) gde nakon uspešnog izbora i unosa svih podataka u predviđena polja dobije rezultat u info poruci o izvršenoj akciji.

Vrednosti u poljima „Nova lozinka“ i „Ponovite lozinku“ moraju biti identična.

Lozinku čuvajte u tajnosti od neovlaščenih lica, zbog eventualne zloupotrebe.



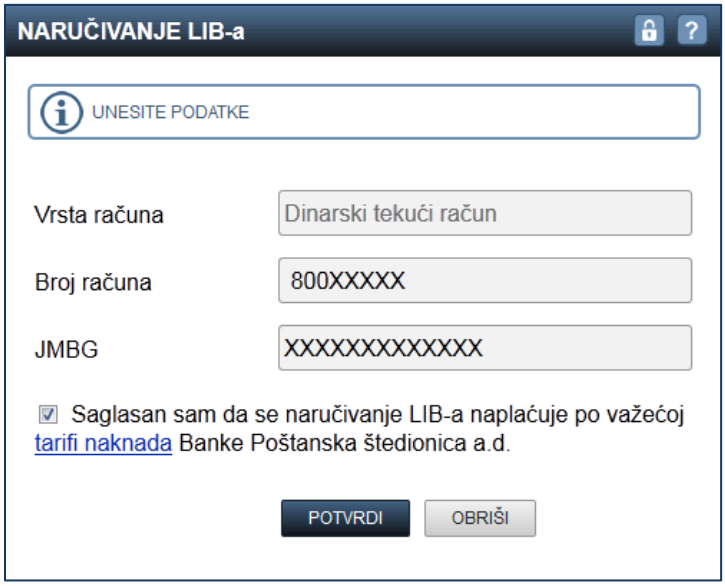

**Slika 4.** Forma za unos podataka za zaboravljenu lozinku

Klikom na ikonu « PRIJAVA korisnik se vraća na početni ekran prijave na sistem.

## NARUČIVANJE LIB-a

Za registraciju, dodelu nove lozinke ili u slučaju zaboravljenog korisničkog imena na Homeb@nking sistemu neophodan je LIB (lični indetifikacioni broj).

LIB broj korisnik dobija na šalteru prilikom otvaranja računa kod Banke, a naknadno ga može poručiti putem servisa isključivo za sopstveni dinarski tekući račun. LIB se za ostale tipove računa, može preuzeti isključivo lično na šalteru Banke.




**Slika 5.** Popunjena forma za unos podataka za naručivanje LIB-a

Ukoliko korisnik iz nekog razloga nije dobio svoj LIB broj ili ga je zaboravio može ga naknadno poručiti putem sistema. Korisniku je strana „Naručivanje LIB-a“ (Slika 5.) dostupna defnisanim linkom u prozoru „Pomoć“ bez obzira na kojoj se strani trenutno nalazi.

Korisnik popunjava polja „Broj računa“ i „JMBG“, dok mu je unos u polje „Vrsta računa“ onemogućeno. Korisnik pre samog klika na dugme „Potvrdi“ mora dati saglasnost Banci o naplati ove usluge sa njegovog dinarskog tekućeg računa štikliranjem za to određenog polja.

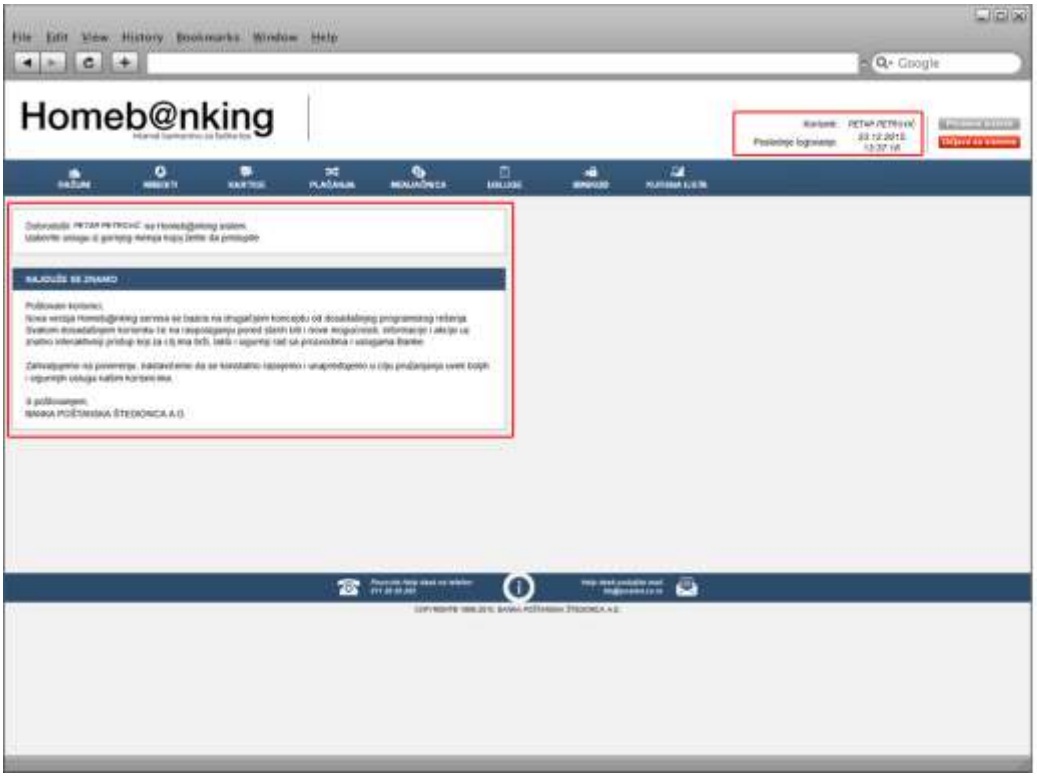
## KORISNIČKI PANEL

Korisniku se nakon uspešne prijave na sistem pokazuje početni ekran (Slika 7.) radnog prozora odnosno korisničkog panela.

U okviru panela nalazi se glavni horizontalni meni (Slika 6.) koji pruža mogućnost brze navigacije u okviru Homeb@nking sistema. Naslovna strana korisničkog panela omogućava i prikaz informacija o aktuelnim ponudama Banke i raznih obaveštenja.




**Slika 6.** Horizontalna navigacija




U gornjem desnom delu stranice, nalaze se informacije o ulogovanom korisniku kao i datum i vreme predhodnog logovanja. U istom delu strane korisnik može izvršiti promenu lozinke ili odjavu sa sistema.

## PROMENA LOZINKE

Nakon uspešno kreiranog korisničkog naloga, u mogućnosti ste da u svakom trenutku staru lozinku zamenite novom, tako što ćete u gornjem desnom uglu izabrati opciju „Promena lozinke“.

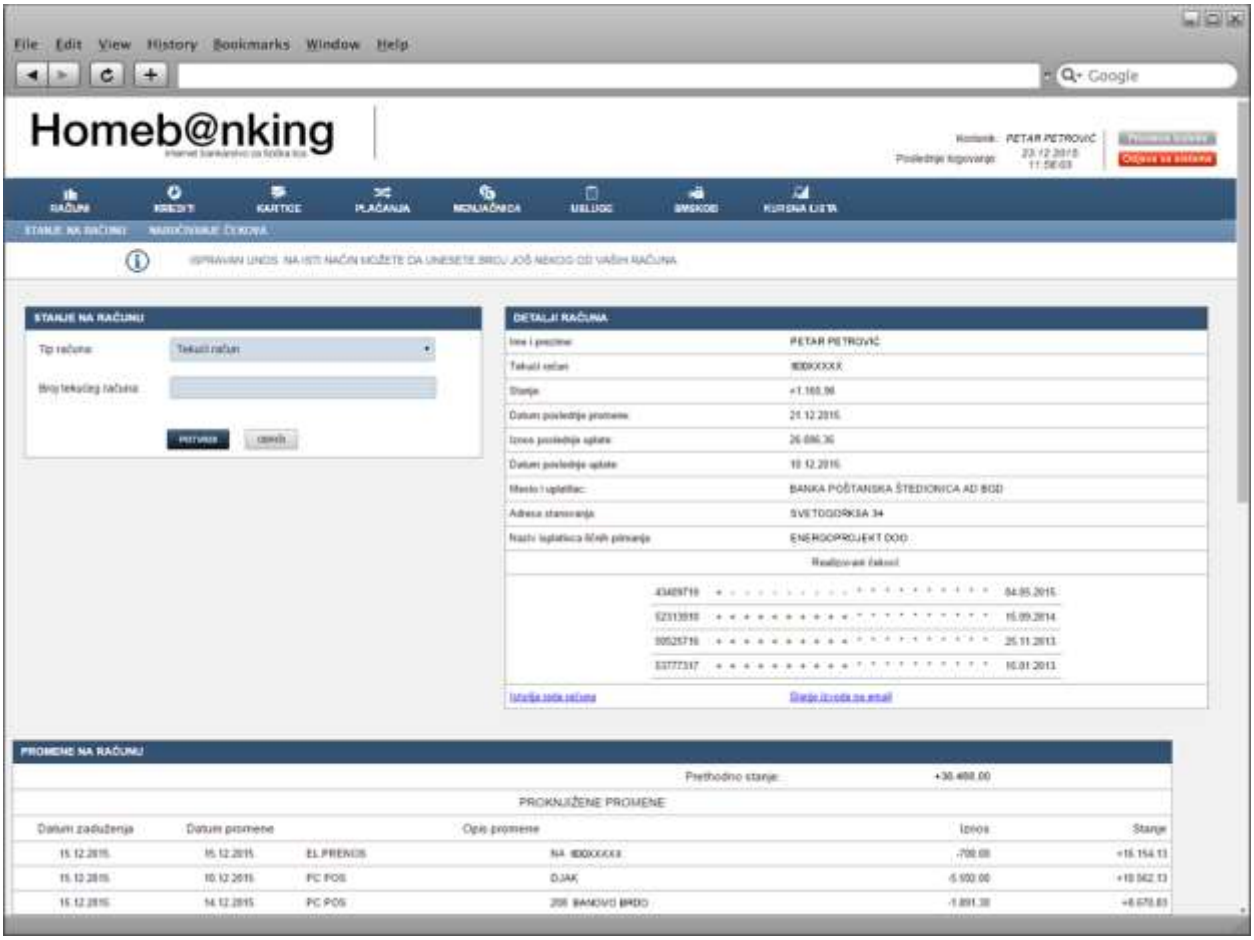
Potrebno je da popunite polja pridržavajući se sledećih parametara:

- Lozinka mora da sadrži 5-15 karaktera s tim da jedan od karaktera mora da bude broj.
- Nemojte koristiti specijalne znakove (%,$,# i sl.) kao ni razmak između karaktera.

## RAČUNI

U horizontalnom meniju nalazi se opcija „Računi“ kojom se pruža mogućnost pregleda stanja i prometa po svim računima koje korisnik ima u Banci, kao i mogućnost naručivanja čekova na kućnu adresu ili za lično preuzimanje u najbližoj ekspozituri Banke.

### Stanje na računu

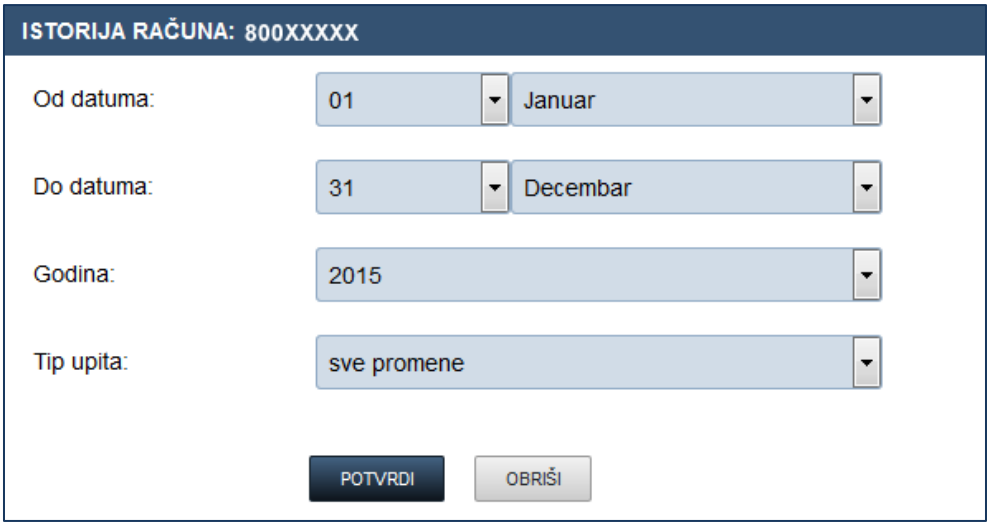



**Slika 8.** Prikaz ekrana „stanje na računu“ nakon unosa broja račun

U prozoru “Stanje na računu” (Slika 8.), odabirom opcije “Tipa računa” iz padajućeg menija i unosom broja računa u za to predviđeno polje možete dobiti detaljan prikaz stanja i prometa izabranog računa, kao i osnovne informacije o računu.

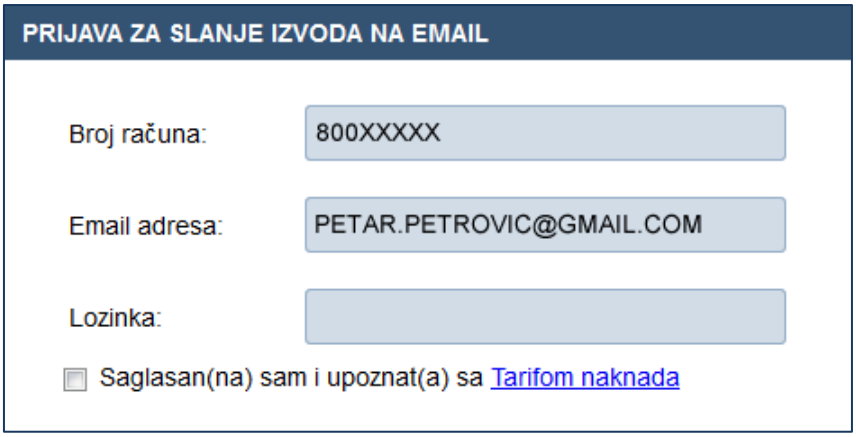
U polje „Broj računa“ unosite željeni račun, otvoren kod Banke Poštanska štedionica a.d. Nakon odabranih i unešenih podataka u za to predviđena polja klikom na dugme „Potvrdi“ dobićete željenu informaciju o računu. Klikom na dugme „Obriši“ polja unosa biće obrisana.

U okviru izabranih detalja dinarskog tekućeg računa korisniku su na raspolaganju i dodatne funkcionalnosti. Izborom funkcije „Istorija rada računa“ (Slika 9.) omogućava se prikaz istorije promena na tekućem računu u prethodne dve kalendarske godine.



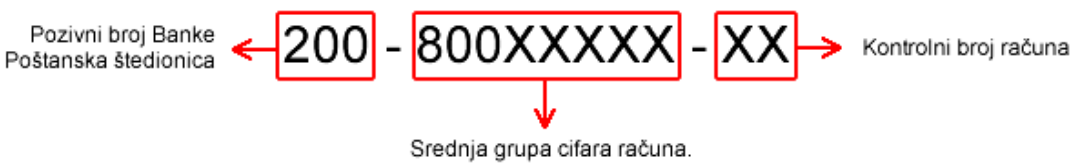

**Slika 9.** Forma za pretragu podataka u okviru istorije računa

Izborom funkcije „Slanje izvoda na email“ (Slika 10.) korisniku je omogućena i prijava za dostavu izvoda o promenama na tekućem računu putem e-mail-a. Ukoliko nemate prijavljenu e-mail adresu, ili želite da je promenite, morate doći u najbližu ekspozituru Banke radi ažuriranja ovog podatka.




**Slika 10.** Forma za unos podataka u okviru prijave za slanje izvoda na email

**NAPOMENA:** Kod dinarskih tekućih, tekućih-žiro ili štednih računa u polje „Broj računa“ unosite samo srednju grupu cifara tog računa.



## Naručivanje čekova

Unosom broja dinarskog tekućeg računa i izborom željene opcije možete naručiti čekove:

- slanjem na adresu ili
- za lično preuzimanje u ekspozituri

Čekovi koji su naručeni za slanje biće prosleđeni sledećeg radnog dana po ustaljenoj dinamici slanja. Čekove koji su deponovani možete preuzeti istog dana u bilo kojoj ekspozituri.

Pre naručivanja čekova na adresu, na strani Stanje na računu, u okviru detalja dinarskog tekućeg računa u rubrici "Adresa stanovanja", proverite da li je adresa dostave čekova odgovarajuća.

## Instrukcije za devizne račune

Imate mogućnost da napravite instrukciju za uplatu sredstava na Vaš tekući devizni račun iz inostranstva. Instrukcije su potrebne kako bi uplatilac iz inostranstva imao informaciju na koji broj računa i preko koje banke može da Vam uplati sredstva.

U polje „Broj računa“ (Slika 11.) unesite broj Vašeg tekućeg deviznog računa sa identifikacione kartice (broj partije). Iz polja „Valuta“ odaberite valutu za koju su Vam potrebne instrukcije. Pritiskom na „Potvrdi“ program će ponuditi preuzimanje instrukcije u .pdf formatu.




**Slika 11.** Forma za preuzimanja instrukcija za tekuće devizne račune

## KREDITI

U horizontalnom meniju nalazi se opcija „Krediti“ kojom se pruža mogućnost pregleda preostalih kreditnih zaduženja, kao i bitnih elemenata otplate.

Pregled kredita vršite tako što u polju “Broj tekućeg računa”, unosite srednju grupu cifara vašeg dinarskog tekućeg računa u Banci Poštanska štedionica a.d. Klikom na dugme “Potvrdi” dobićete listu aktivnih kredita sa osnovnim informacijama o kreditu kao što je broj ugovora, iznos kredita i ostatak preostalog duga, iznos učešća, datum prve i broj neotplaćenih rata kredita.

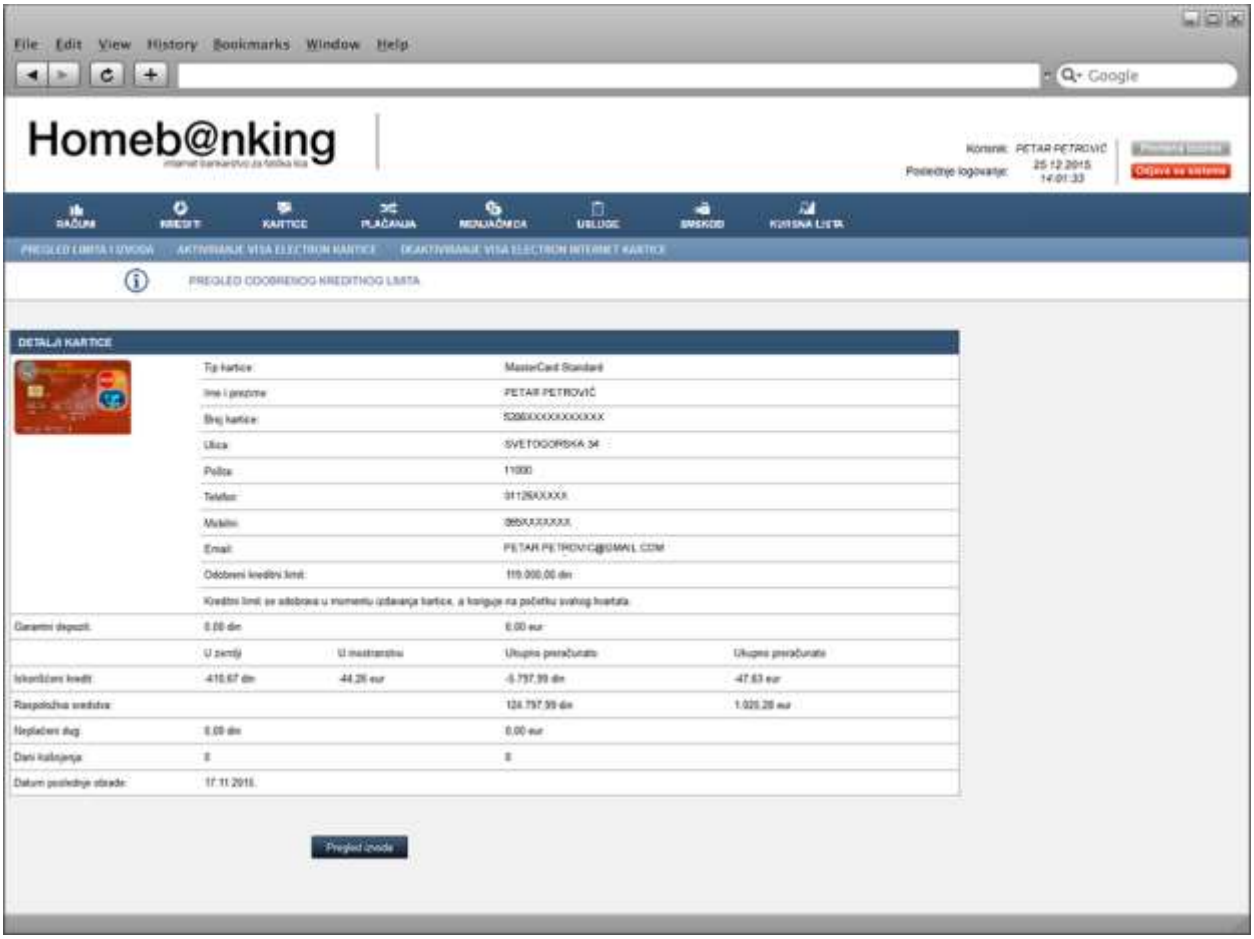
## KARTICE

Opcija „Kartice“ u horizontalnom meniju omogućava uvid u informacije o platnim karticama koje korisnik ima u Banci, kao i mogućnost aktiviranja ili deaktiviranja Visa Electron debitne kartice.

### Pregled limita i izvoda

Ukoliko iz padajućeg menija odaberete podopciju „Pregled limita i izvoda“ (Slika 11.) i u polju „Broj kartice“ unesete broj kartice (bez razmaka ili crtica), možete pregledati osnovne informacije i detalje kartice, informacije o visini limita, raspoloživo stanje, ukupne dane kašnjenja ili datum poslednje obrade.

Klikom na dugme „Pregled izvoda“ u okviru prozora izabrane kartice imate mogućnost i pregleda formiranih mesečnih izvoda za poslednja tri kalendarska meseca.



## Aktivacija VISA Electron kartice

Aktiviranje Visa Electron platnih kartica izdanja Banke Poštanska štedionica a.d. moguće je korišćenjem Homeb@nking sistema popunjavanjem unosa svih obavezujućih podataka u prikazanoj formi (Slika 13.).

Broj Visa Electron kartice unosite bez razmaka i crtica, dok u polju „Broj dinarskog tekućeg računa“ unosite srednju grupu cifara.

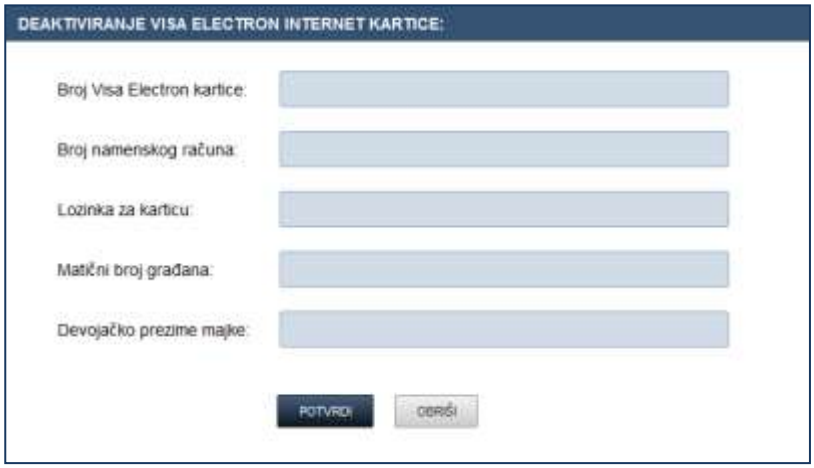



**Slika 13.** Forma za unos podataka za aktivaciju Visa Electron

## Deaktivacija VISA Electron kartice

Ukoliko smatrate da je vaša Visa Electron platna kartica zloupotrebljena, ukradena ili izgubljena možete je blokirati ukoliko u padajućem meniju izaberete podopciju „Deaktiviranje Visa Electron Internet kartice“ (Slika 14.)

Prilikom unosa podataka koristiti latinična slova.




**Slika 14.** Forma za unos podataka za deaktivaciju Visa Electron

Deaktiviranje kartice je dodatna zaštita Vaših sredstava na računu i možete je koristiti kada želite da onemogućite korišćenje kartice. Deaktiviranjem kartica postaje neaktivna i sva plaćanja ovakvom karticom će biti odbijena.

Kada želite ponovo da koristite karticu, neophodno je da je prethodno ponovo aktivirate.

## PLAĆANJA

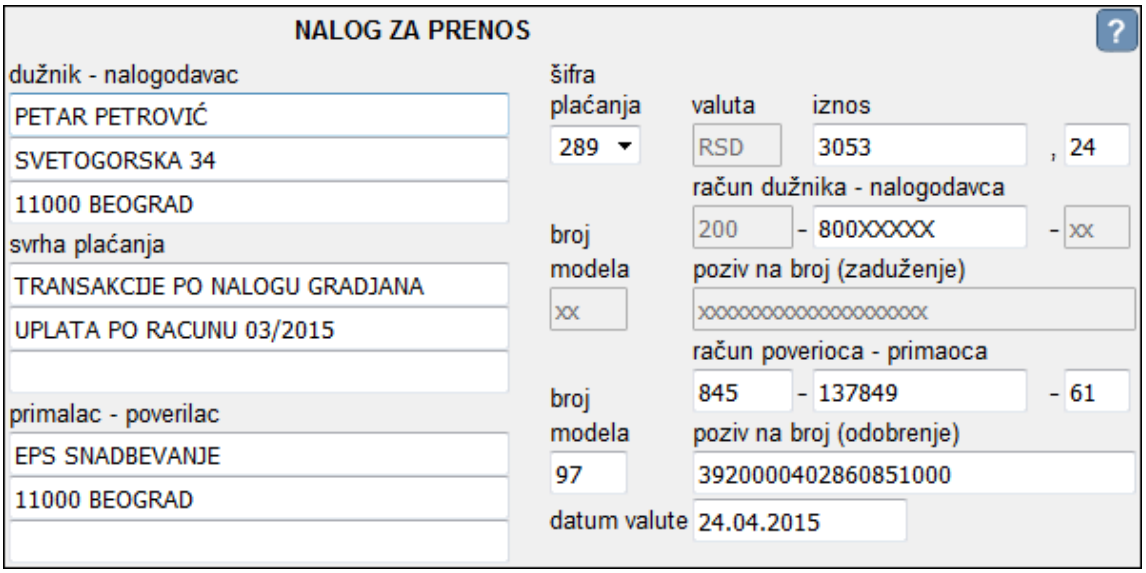
Opcija „Plaćanje“ u horizontalnom meniju omogućava Vam da izvršite plaćanje na bilo koji račun i pregledate sva plaćanja, sami kreirate šablon za plaćanje ili da izvršite interni prenos u okviru računa kod Banke Poštanska štedionica.

## Elektronska uplatnica (e-uplatnica)

Ukoliko ste kod Banke prijavljeni za uslugu SMSkod u okviru Homeb@nkinga, možete izvršiti Nalog za prenos (Slika 15.). U padajućem meniju birate podopciju „e-uplatnice”, nakon čega dobijate ekran elektronske uplatnice sa formom za slobodan unos podataka.

Popunjavate sve potrebne podatke:

- Dužnik (nalogodavac) - podaci o pošiljaocu naloga
- Svrha plaćanja - namena i osnov zbog kojih se nalog ispostavlja (opisno)
- Primalac (poverilac) - podaci o primaocu naloga
- Šifra plaćanja - šifra iz propisanog šifarnika koji služi za praćenje novčanih tokova
- Iznos - iznos plaćanja
- Račun dužnika (nalogodavca) – broj dinarskog računa sa koga se vrši plaćanje
- Račun poverioca (primaoca) - broj računa pravnog ili fizičkog lica kome se plaća
- Broj modela - kontrolni broj polja Poziv na broj
- Poziv na broj (odobrenje) - sadrži numerički podatak koji bliže određuje plaćanje
- Datum valute - datum izvršenja naloga




**Slika 15.** Izgled popunjene elektronske uplatnice

Nakon ispravnog unosa svih podataka u nalogu za prenos, neophodno je da korisnik izvrši potvrdu formiranog naloga klikom na taster “POTRDI”. Odmah potom u donjem delu naloga pojavljuje se polje za unos SMS KOD-a (Broj iz SMS poruke). Poslednji korak za korisnika je klik na taster “POTVRDI” nakon čega dobija obaveštenje u info poruci o formiranom nalogu sa obračunatom naknadom (provizijom). Nalog za prenos podrazumeva i naplatu naknade za korišćenje ove usluge (prema važećoj Tarifi naknada Banke).

Ukoliko korisnik unese datum valute unapred a na izabrani datum (prvim kliringom u 09.00h) nema dovoljno novčanih sredstava, nalog će biti storniran. Ukoliko je korisnik usluge SMS obaveštenja dobiće poruku o storniranom nalogu.

Datum izvršenja naloga može biti (radni dan) naznačen i do 30 dana unapred računajući i datum popunjavanja naloga.

Posle svakog uspešnog unosa podataka u nalogu za prenos, imate mogućnost da snimite nalog kao šablon klikom na dugme „Snimi šablon“. Nakon uspešne akcije pojaviće Vam se iskačući (*pop up*) prozor u kojem je potrebno dodeliti odgovarajući naziv svakom nalogu, koji će Vam olakšati njihovo dalje korišćenje (npr. telefon, struja, kablovska televizija, itd)

Detaljnije korisničko uputstvo za popunjavanje naloga za prenos na Homeb@nking sistemu Banke Poštanska štedionica a.d. može preuzeti klikom na dugme „Download PDF“




Detaljnije korisničko uputstvo za popunjavanje naloga za prenos prevremene otplate dugovanja, u celini ili delimično, po kreditnim karticama možete preuzeti klikom na dugme „Download PDF“




## Nalozi

U padajućem meniju izborom podopcije „Nalozi“ korisnik može pregledati sve arhivirane i zadate naloge za prenos i proveriti status njihove realizacije.

Nalog možete stornirati samo ukoliko je status naloga UNET. U podmeniju izborom podopcije „Nalozi“, štikliranjem definisanog polja označavate nalog koji želite da stornirate. Klikom na dugme „Storniranje naloga“ označen nalog prikazuje pregled svih unetih podataka, nakon čega je neophodna potvrda storniranja unosom SMS-koda.

Overenu potvrdu realizovanog naloga možete dobiti besplatno u najbližoj ekspozituri Banke Poštanska štedionica a.d.

| Status naloga | Objašnjenje |
|---|---|
| **Unet** | **Popunjen nalog** |
| **Poslat** | **Slanje preko platnog prometa** |
| **Storniran** | **Nema dovoljno sredstava na računu / Ograničavajući status** |
| **Realizovan** | **Potvrda platnog prometa da je nalog prošao** |
| **Proknjižen** | **Proknjižen na sistemu Banke** |

## Prenos

Prenos sredstava u okviru računa kod Banke Poštanska Štedionica, a u istoj valuti vrši se izborom opcije „Prenos“, iz padajućeg menija.

Kod prenosa dinarskih sredstava transfer možete da obavljate na bilo koji dinarski račun u okviru Banke. Kod prenosa deviznih sredstava transfer vršite isključivo na sopstvene ili na račune ovlašćenih lica.

Korisnik u polje „Sa računa“ unosi broj računa na kojem je osnovni korisnik i sa kog želi da izvrši željeni prenos. Broj računa na koji želi da izvrši transfer unosi u polje „Na računu“. Selekciju

| Valuta prenosa | Sa računa | Na račun | Min iznos (po transakciji) | Max iznos (po transakciji) |
|---|---|---|---|---|
| RSD | Tekući dinarski<br>Tekući (Žiro) račun | Na bilo koji dinarski tekući račun u okviru Banke | 100,00 | 999.999,99 |
| RSD | Nemenski račun<br>*(dečiji i roditeljski dodatak, tržište rada, besplatne akcije, itd)* | Na dinarski tekući račun u okviru istog JMBG-a | 100,00 | 999.999,99 |
| EUR, CAD, CHF, GBP, USD | Tekući devizni, Evro račun<br>Visa internet, Devizna štednja po viđenju | Na devizne račune na kojima ste osnovni korisnik ili ovlašćeno lice | 1,00 | 9999,99 |

valute prenosa vrši izborom iz padajućeg menija. Željeni iznos prenosa unosi u polje „Iznos“. Nakon unosa svih podataka u aplikacijsku formu i klika na dugme „Potvrdi“ dobija novi ekran i od njega se zahteva da još jednom potvrdi svoju nameru unosom SMS-koda.

Na ekranu se u okviru infolinije prikazuje poruku o uspešno izvršenoj akciji.

Izvršeni nalog dobija svoj broj. Izvršen nalog možete videti u padajućem meniju izborom podopcije „Nalozi”.

### Šabloni

U padajućem menija izborom opcije „Šabloni“ prikazaće Vam se spisak sa listom svih kreiranih šablona. Selekcijom konkretnog šablona (npr. fiksni telefon), imate mogućnost odabira, brisanja ili samo uvida u isti.

## MENJAČNICA

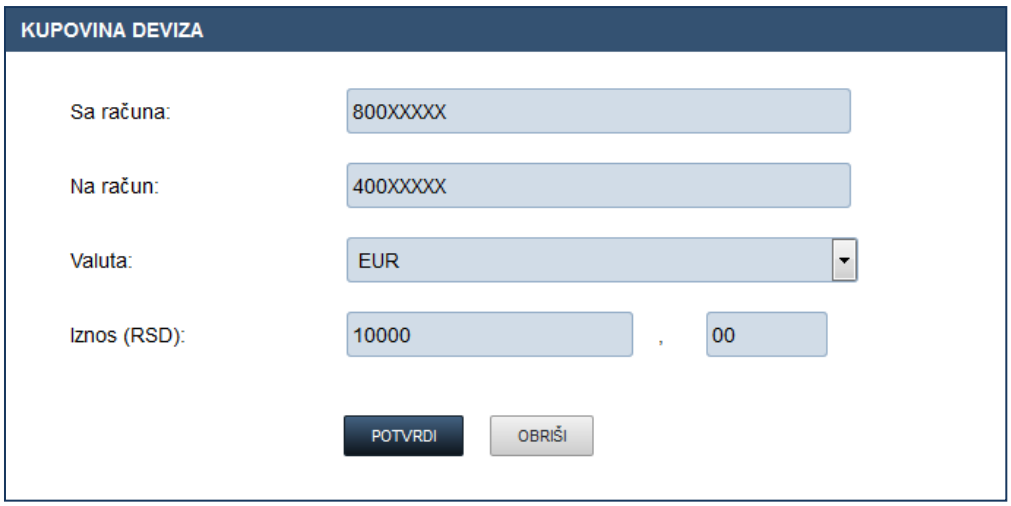
U horizontalnom meniju nalazi se opcija „Menjačnica“ kojom se omogućava kupovina, prodaja ili konverzija stranog efektivnog novca.

### Kupovina deviza

U okviru padajućeg menija izborom opcije „Kupovina deviza“ (Slika 16.) možete izvršiti kupovinu deviza zaduženjem svog dinarskog tekućeg računa na devizne račune u okviru Banke na kojima ste osnovni korisnik ili ovlašćeno lice.

**KORAK 1:** U polju „Sa računa“ unosite srednju grupu cifara dinarskog tekućeg ili tekućeg(žiro) računa. Broj deviznog računa na kojem ste osnovni korisnik ili ovlašćeno lice unosite u polje „Na

račun“, sa izborom odgovarajuće valute iz padajućeg menija. U polju „Iznos“ unosite željeni iznos kupovine deviza isključivo u valuti RSD.




**Slika 16.** Popunjena forma za unos podataka prilikom kupovine deviza

**KORAK 2:** Nakon ispravnog unosa svih podataka u aplikacijsku formu, neophodno je da korisnik izvrši potvrdu formiranog naloga kupovine deviza klikom na dugme „Potvrdi“. Nakon toga korisnik dobija obaveštenje u info poruci o formiranom nalogu sa obračunatim i primenjenim kursom Banke. Sistem zahteva da korisnik još jednom uradi potvrdu naloga unosom SMS-koda nakon čega se izvršava prenos.

Maksimalni iznos koji se može preneti jednom transakcijom je 999.999,99 RSD, dok je minimalan iznos 100,00 RSD.

| Valuta kupovine | Sa računa | Na račun | Min iznos (po transakciji) | Max iznos (po transakciji) |
|---|---|---|---|---|
| **RSD** | **Tekući dinarski<br>Tekući (Žiro) račun** | **Na devizne račune na kojima ste osnovni korisnik ili ovlašćeno lice** | **100,00** | **999.999,99** |

## Prodaja deviza

U okviru padajućeg menija izborom opcije „Prodaja deviza“ (Slika 17.) zaduženjem deviznog računa u okviru Banke na kojima ste osnovni korisnik ili ovlašćeno lice možete izvršiti prodaju deviza na bilo koji dinarski tekući račun u Banci.

| Valuta prodaje | Sa računa | Na račun | Min iznos (po transakciji) | Max iznos (po transakciji) |
|---|---|---|---|---|
| **EUR, CAD, CHF, GBP, USD** | **Tekući devizni, Evro račun<br>Visa internet, Devizna štednja po viđenju** | **Na bilo koji dinarski tekući račun u okviru Banke** | **1,00** | **9999,99** |

**KORAK 1:** U polje „Sa računa“ unosite broj deviznog računa, sa izborom odgovarajuće valute iz padajućeg menija. Broj dinarskog tekućeg računa unosite u polje „Na račun“. U polju „Iznos“ unosite željeni iznos prodaje deviza isključivo u valuti zaduženja izabranog računa.

**KORAK 2:** Nakon ispravnog unosa svih podataka u aplikacijsku formu, neophodno je da korisnik izvrši potvrdu formiranog naloga prodaje deviza klikom na dugme „Potvrdi“. Nakon toga korisnik dobija obaveštenje u info poruci o formiranom nalogu sa obračunatim i primenjenim kursom Banke. Sistem zahteva da korisnik još jednom uradi potvrdu naloga unosom SMS-koda nakon čega se izvršava prenos.




**Slika 17.** Popunjena forma za unos podataka prilikom prodaje deviza

Maksimalni iznos koji se može preneti jednom transakcijom je 9.999,99 (EUR,CHF,GBP,USD i ost.) odnosno minimalnim iznosom od 1,00 (EUR,CHF,GBP,USD i ost.)

## Konverzija valuta

Ukoliko želite da izvršite pretvaranje neke valute u drugu stranu valutu to možete da uradite izborom podopcije „Konverzija valuta“ (Slika 18.) iz padajućeg menija.

**KORAK 1:** U polju „Sa računa“ unosite broj deviznog računa, sa izborom odgovarajuće valute iz padajućeg menija. Broj deviznog računa odobrenja na kojem ste osnovni korisnik ili ovlašćeno lice unosite u polje „Na račun“, sa izborom odgovarajuće valute računa. U polju „Iznos“ unosite željeni iznos u valuti zaduženja izabranog računa.




**Slika 18.** Popunjena forma za unos podataka prilikom konverzije valuta

**KORAK 2:** Nakon ispravnog unosa svih podataka u aplikacijsku formu, neophodno je da korisnik izvrši potvrdu formiranog naloga prodaje deviza klikom na dugme „Potvrdi“. Nakon toga korisnik dobija obaveštenje u info poruci o formiranom nalogu izvršene konverzije. Sistem zahteva da korisnik još jednom uradi potvrdu naloga unosom SMS-koda nakon čega se izvršava prenos.

Maksimalni iznos koji se može preneti jednom transakcijom je 9.999,99 (EUR,CHF,GBP,USD i ost.) odnosno minimalnim iznosom od 1,00 (EUR,CHF,GBP,USD i ost.)

| Valuta konverzije | Sa računa | Na račun | Min iznos (po transakciji) | Max iznos (po transakciji) |
|---|---|---|---|---|
| EUR, CAD, CHF, GBP, USD | Tekući devizni, Evro račun Visa Internet, Devizna štednja po viđenju | Na Visa Internet i Evro računu na kojem ste osnovni korisnik ili ovlašćeno lice | 1,00 | 9999,99 |

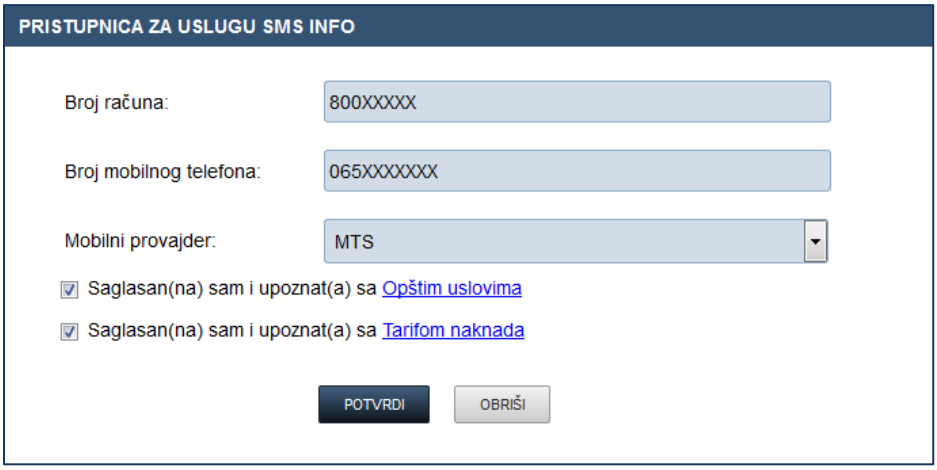
## USLUGE

U horizontalnom meniju nalazi se opcija „Usluge“ koja Vam omogućava prijavu ili odjavu na neki od servisa koje Banka Poštanska štedionica a.d. ima u svojoj ponudi.

### Pristupnica za SMSInfo uslugu

Korisnik se može prijaviti za uslugu SMS obaveštenja o promena na tekućem računu ukoliko iz podmenija izabere podopciju „Pristupnica za SMSInfo uslugu“ (Slika 19.).

U polju „Broj računa“ unosi se srednja grupa cifara dinarskog tekućeg računa otvorenog kod Banke Poštanska štedionica a.d. U polju „Broj mobilnog telefona“ unesite vaš pretplatnički broj u formatu 06XXXXXXX, bez obzira da li ste postpaid ili prepaid korisnik. U padajućem meniju vršite izbor mobilnog operetara pretplatničkog broja koji želite da prijavite (MTS, Telenor, VIP). Štikliranjem polja potvrđujete da ste saglasni i upoznati sa Opštim uslovima i važećim tarifnikom Banke. Klikom na dugme „Potvrdi“ ceo postupak prijave se završava. U info poruci, u okviru istog prozora dobićete obaveštenje o uspešnom ili neuspešnom rezultatu prijave.




**Slika 19.** Popunjena forma za unos podataka za prijavu na uslugu SMS obaveštenja o promenama na tekućem računu

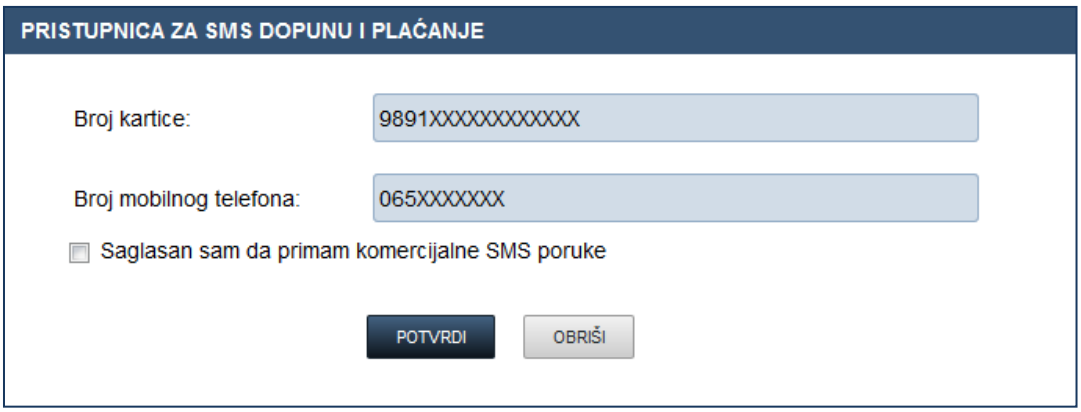
**NAPOMENA**: Na sistem nije moguće prijaviti isti dinarski tekući račun ili isti broj mobilnog telefona više puta. Broj mobilnog telefona mora biti identičan za sve usluge elektronskog bankarstva.

## Pregled trajnih naloga

Ukoliko ste korisnik usluge „Trajnih naloga“ kod Banke Poštanska štedionica a.d. u podmeniju izborom podopcije „Pregled trajnih naloga“ unosom broja dinarskog tekućeg računa možete pregledati sve aktivne i odjavljene naloge.

## Pristupnica za SMS dopunu i plaćanje

Ukoliko ste korisnik MTS mreže i želite da se prijavite za uslugu koja Vam omogućava dopunu prepaid kredita i plaćanje računa putem SMS poruke, izborom opcije „Pristupnica za SMS dopunu i plaćanje“ (Slika 20.) dobićete ekran sa prikazom forme za unos podataka.




**Slika 20.** Popunjena forma za unos podataka za prijavu na uslugu SMS dopuna

U polje „Broj kartice“ unosite broj vaše Post Card debitne kartice bez razmaka i crtica u formatu 989101XXXXXXXXXX. U polju „Broj mobilnog telefona“ unesite vaš pretplatnički broj u formatu 06XXXXXXX. Ukoliko ste saglasni da SMS poruke primate u reklamne svrhe štiklirajte ovo polje, u suprotnom ovo polje ostavite odštiklirano. Nakon unosa svih potrebnih podataka, klikom na dugme „Potvrdi“ dobićete obaveštenje u info poruci o uspešnom ili neuspešnom rezultatu obavljene akcije.

Aktivacija usluge SMS dopuna i plaćanje biće omogućena u naredna tri dana za prijavljen pretplatnički broj, nakon provere tačnosti unetih podataka i dodele m-PIN broja. Nakon ove provere, u potvrdnoj SMS poruci dobijate m-PIN, neophodan za obavljanje mobilnih finansijskih transakcija.

## Odjava SMS dopune i plaćanja

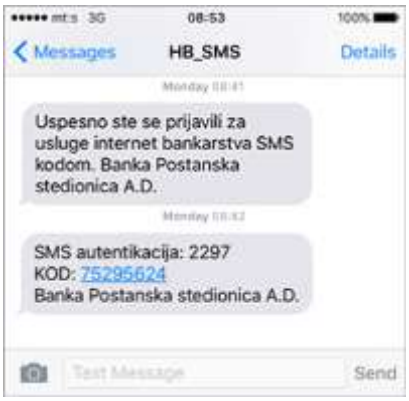
Ukoliko želite da se odjavite sa usluge iz podmenija izborom opcije „Odjava SMS dopuna i plaćanje“ pojaviće se ekran forme u kome unosite odgovarajuće podatke.

U polje „Broj kartice“ unosite broj vaše Post Card debitne kartice bez razmaka i crtica u formatu 989101XXXXXXXXXX. U polju „Broj mobilnog telefona“ unesite vaš pretplatnički broj u formatu 06XXXXXXX. Nakon unosa svih potrebnih podataka, klikom na dugme „Potvrdi“ dobićete obaveštenje u info poruci o uspešnom ili neuspešnom rezultatu obavljene akcije.

## SMS KOD

Banka je radi pojednostavljanja procesa autentikacije kao novu opciju uvela autentifikaciju SMS KOD-om. SMS KOD je digitalni vid zaštite od zloupotrebe i u isto vreme služi kao potvrda saglasnosti korisnika sa učinjenim akcijama na Homeb@nking sistemu.

Nakon što korisnik kao način autentifikacije izabere „SMS“ sistem automatski generiše kod od maksimalno 8 cifara i šalje SMS porukom (Slika 22.) na broj telefona koji je korisnik prijavio za korišćenje Homeb@nking-a.



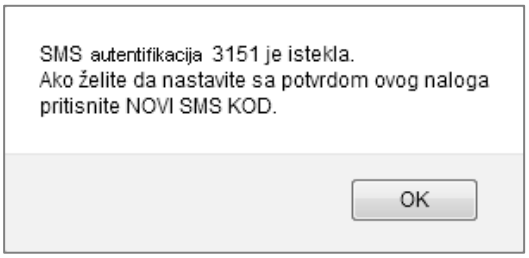

**Slika 22.** Izgled SMS poruke

Da bi korisnik izvršio autentifikaciju potrebno je da unese samo KOD (označen plavom bojom na slici 23.) dok broj SMS autentifikacije korisniku služi kako ne bi došlo do zabune jer je potrebno uneti odgovarajući kod i to u vremenski ograničenom roku od 3 minuta kako bi se smanjile mogućnosti zloupotrebe.

### Isteklo vreme SMS KOD-a

Ukoliko istekne vreme za unos prvobitnog SMS KOD-a, sistem će izbaciit poruka da je vreme KOD-a isteklo i da možete zatražiti slanje novog. Kliknite na OK ukoliko želite da nastavite.(Slika 23.)




**Slika 23.** Iskačući prozor obaveštenja o isteklom vremenu SMS KOD-a

Klikom na dugme "NOVI SMS KOD" sistem generiše novi KOD koji šalje korisniku SMS porukom na prijavljen mobilni telefon. Vreme novog KOD-a je ograničeno na 3 minuta.

### Blokada SMS KOD-a

Da bi se osigurala sigurnost na Homeb@nking sistemu i smanjila mogućnost zloupotrebe autentifikacija transakcije SMS KOD-om može biti onemogućena. Blokada usluge nastupa u sledećim situacijama:

- Ukoliko korisnik unese dva ilii više puta neispravan SMS KOD,
- Ukoliko korisnik dva ili više puta unese SMS KOD za drugi broj autentifikacije.
- Ukoliko korisnik prekorači 10 SMS autentifikacija (Isteklo vreme "NOVI SMS KOD") na koje nije stigao odgovor biće blokiran do početka sutrašnjeg dana. (Slika 24.)

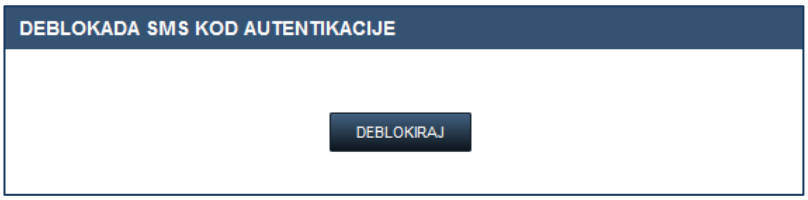



### Deblokada SMS KOD-a

Neispravno rukovanje SMS KOD-om, kao i višestruki uzastopni unosi pogrešnog KOD-a (tri puta), mogu blokirati Vaš SMS KOD.

Da bi korisnik izvršio deblokadu SMS KOD-a može to uraditi na sledeće načine:

- U okviru Homeb@nking sistema iz podmenija opcije SMSKOD, izborom podopcije "DEBLOKIRANJE SMS KOD-a". Kako bi uspešno odblokirali SMS KOD, neophodno je da pritisnete taster „DEBLOKIRAJ" (Slika 24.) i unesete KOD iz pristigle SMS poruke sa Vašeg mobilnog telefona.




**Slika 24.** Forma za deblokadu SMS KOD-a

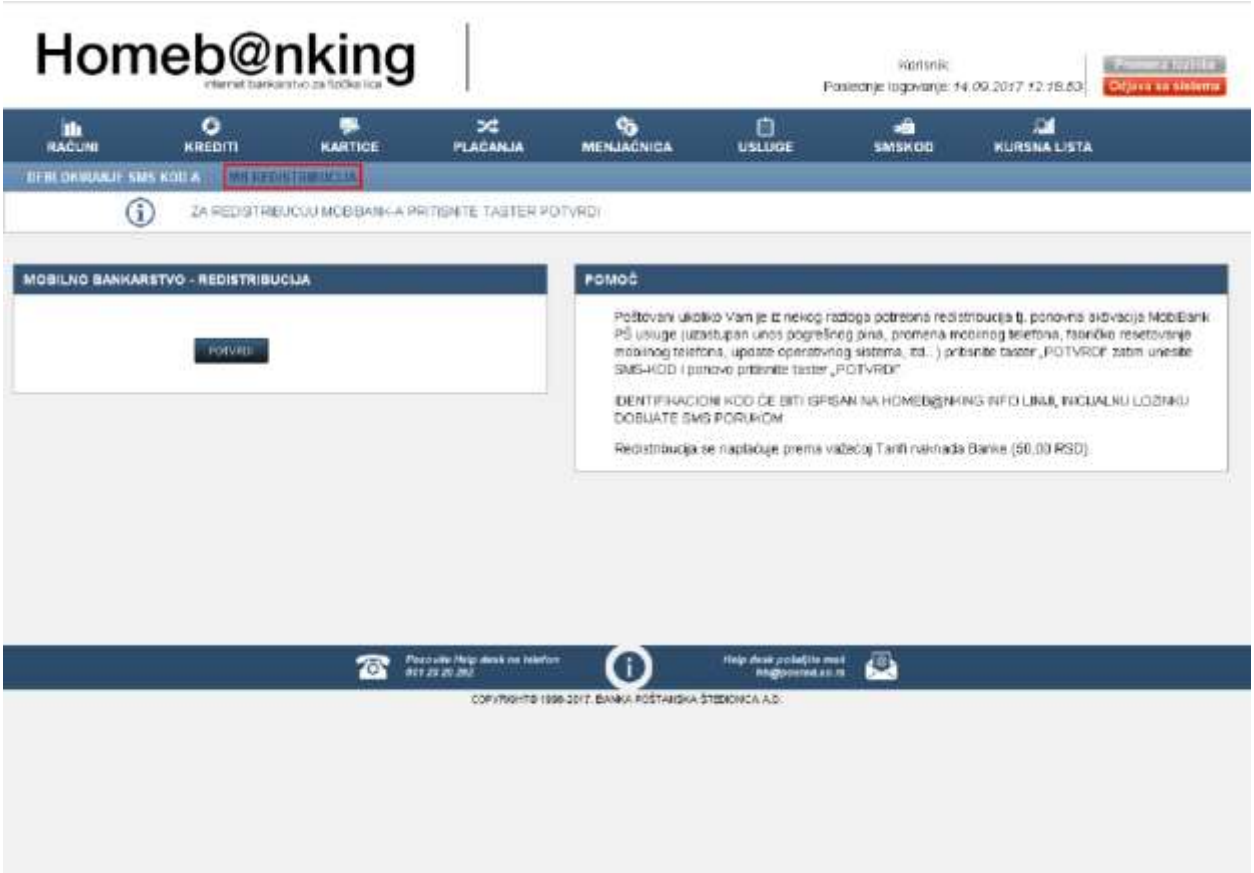
- Pozivanjem Kontakt centar Banke na 011 20 20 292 opcija 4 podopcija 1. Nakon uspešne identifikacije korisnika (karakterističnim odgovorom koji korisnik navodi prilikom ugovaranja usluge) od strane operatera pristupa se deblokadi usluge.

- Odlaskom u najbližu ekspozituru Banke

## REDISTRIBUCIJA MobiBank usluge

Izlazeći u susret zahtevima i potrebama klijenata Banka Poštanska štedionica omogućila je korisnicima MobiBank PŠ usluge da bez dolaska na šalter elektronskim putem izvrše redistribuciju tj. ponovnu aktivaciju pomenute usluge.

Ukoliko Vam je iz bilo kojeg razloga (uzastupan unos pogrešnog pina, promena mobilnog telefona, fabričko resetovanje mobilnog telefona, update operativnog sistema, itd.. ) potrebna redistribucija MobiBank PŠ usluge to je moguće uraditi na opciji MB REDISTRIBUCIJA.




U okviru Homeb@nking sistema iz podmenija opcije SMSKOD, izberite podopciju “MB REDISTRIBUCIJA” pritisnite taster „POTVRDI“ zatim unesite SMS-KOD i ponovo pritisnite taster „POTVRDI“.

**IDENTIFIKACIONI KOD ĆE BITI ISPISAN NA HOMEB@NKING INFO LINIJI, INICIJALNU LOZINKU DOBIJATE SMS PORUKOM.**

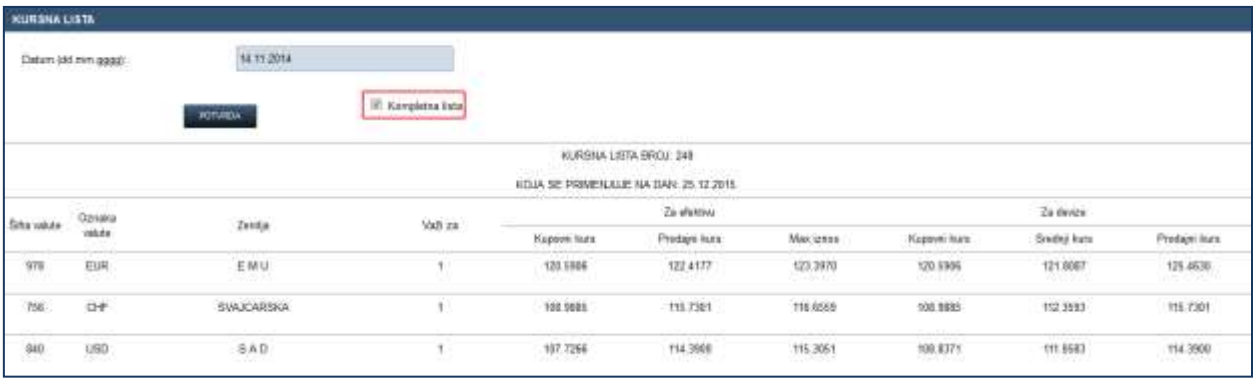
Redistribucija se naplaćuje prema važećoj tarifi naknada Banke (50 RSD).

## KURSNA LISTA

U horizontalnom meniju nalazi se opcija „Kursna lista“ (Slika 26.) kojom se pruža mogućnost pregleda i pretrage valutnog kursa za efektivni strani novac i devize, na željeni dan.

Ukoliko želite da pregledate kursnu listu za prethodni period (Slika 25.), u polju unosa popunite željeni podatak za datum (dd.mm.gggg). Klikom na dugme „Potvrda“, dobićete željeni prikaz kursne liste.

Ukoliko želite da pogledate kompletnu listu sa prikazima svih valuta štikliranjem polja „Kompletna lista“ i klikom na dugme „Potvrda“, ovakav prikaz biće Vam omogućen.




**Slika 25.** Prikaz ekrana kursna lista

Kursna lista radi svakog radnog dana. Poslednja objavljena kursna lista primjenjuje se sve do objavljivanja naredne kursne liste.

## ODJAVA SA SISTEMA

Za napuštanje Homeb@nking sistema, korisnik mora da klikne na dugme „Odjava sa sistema“ (Slika 26.) u gornjem desnom uglu menija koji se nalazi na vrhu strane.




**Slika 26.** Prikaz dela ekrana gornjeg menija

Pretraživačka sesija na Homeb@nking sistemu ističe nakon 20 minuta ukoliko korisnik nije više aktivan u pretraživačkom prozoru.

## KORISNIČKA PODRŠKA

Sva pitanja u vezi korišcenja Homeb@nking sistema kao i prijavu eventualnih teškoca u korišćenju same usluge možete postaviti našoj tehnickoj podršci:

- putem telefona: 011 20 20 292  opcija 4 podopcija 3

| Radnim danima | Subotom |
|---|---|
| 07.30 – 20.00 | 08.00 – 15.00 |

- slanjem e-maila: **hb@posted.co.rs**