

Наменски кредит за стамбене заједнице у динарима

Број захтева	
Датум	

Захтев за кредит

1. ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА			
Пословно име стамбене заједнице	СТАМБЕНА ЗАЈЕДНИЦА		
Адреса седишта (место, улица и кућни број)			
Матични број		ПИБ	
Датум регистрације стамбене заједнице		Број посебних делова зграде	
Врста управника	<input type="checkbox"/> Из реда чланова скупштине стамбене заједнице <input type="checkbox"/> Професионални управник		
Да ли је управник стамбене заједнице у мандату?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ		
Име и презиме управника стамбене заједнице			
Контакт подаци управника стамбене заједнице			
Број телефона		Е-mail	
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАХТЕВУ			
Вредност инвестиције у зграду			RSD
Износ учешћа (мин. 20% вредности инвестиције)			RSD
Износ траженог кредита (од RSD 150.000 до 4.000.000)			RSD
Рок отплате (од 12 до 84 месеца)			месеци/а
Грејс период (до 12 месеци, опциони)			месеци/а
Намена траженог кредита	<input type="checkbox"/> Извођење радова на одржавању и обнови заједничких делова зграде, у оквиру текућег и инвестиционог одржавања зграде <input type="checkbox"/> Набавка и уградња уређаја, опреме и инсталација у згради <input type="checkbox"/> Извођење радова на енергетској санацији зграде		
Понуђени инструменти обезбеђења	<input type="checkbox"/> Менице		
	<input type="checkbox"/> Залога на праву потраживања		
	<input type="checkbox"/> Јемство		
Навести износ анuitета који је прихватљив за стамбену заједницу			RSD

3. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА		
3.1. ОДРЖАВАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ И УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ		
Висина месечне накнаде за ТЕКУЋЕ одржавање зграде (по посебном делу)		RSD
Висина месечне накнаде за ИНВЕСТИЦИОНО одржавање зграде (по јединици површине посебног дела/по посебном делу)		RSD
Висина месечне накнаде за УПРАВЉАЊЕ зградом (по посебном делу)		RSD
Навести колико месеци/година се наплаћују накнаде за одржавање и управљање зградом		
Начин на који власници посебних делова плаћају накнаде за одржавање и управљање зградом	<input type="checkbox"/> Уплата на текући рачун стамбене заједнице <input type="checkbox"/> Уплата преко система обједињене наплате	
Навести проценат благовремених уплата накнада за одржавање и управљање зградом од стране власника посебних делова у последњих 12 месеци		
3.2. ДОДАТНИ ПРИХОДИ СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (само за стамбене заједнице које остварују приход од давања на коришћење заједничких делова зграде трећим лицима)		
Висина уговорене накнаде на месечном нивоу		RSD
Рок на који је закључен уговор са трећим лицем/има		

Основна документација потребна за кредитни захтев

- Одлука стамбене заједнице о износу месечне накнаде коју власници посебних делова зграде плаћају на име текућег и инвестиционог одржавања зграде, као и управљања зградом;
- Уколико је стамбена заједница за послове управљања зградом ангажовала професионалног управника:
 - Уговор о професионалном управљању;
- Извод банке о промету по текућем рачуну стамбене заједнице у последњих 12 месеци;
- Предрачун/понуда извођача радова/добављача уређаја и опреме;
- Уколико је стамбена заједница поверила наплату накнада за одржавање и управљање зградом систему обједињене наплате:
 - Последња фактура (рачун) за услуге наплате накнада стамбене заједнице;
- Уколико стамбена заједница остварује додатни приход:
 - Уговор закључен између стамбене заједнице и трећег лица о давању на коришћење заједничких делова зграде;
- Остала документација, по потреби а у складу са специфичностима захтева.

Попуњени и потписани захтев са пратећом документацијом можете да предате у најближој експозитури Банке или да пошаљете електронским путем на е-mail адресу: stambene.zajednice@posted.co.rs.

У складу са Законом о заштити података о личности (Сл.гласник РС 87/2018, у даљем тексту: Закон) Банка Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд (у даљем тексту: Банка) обавештава подносиоца Захтева да ће у циљу успостављања пословног/уговорног односа, обрађивати личне податке подносиоца захтева и осталих физичких лица која учествују у одређеним посредним или непосредним односима са Банком или су на било који начин повезани или ће бити повезани са Банком као руковооцем, у складу са Законом, Информацијом о обради података о личности физичких лица у пословању са правним лицима, Политиком колачића и Политиком приватности Банке.

Подносилац захтева својим потписом потврђује да је упознат са начином на који Банка, ради успостављања/извршења пословног/уговорног односа врши обраду његових података о личности као и података о личности других физичких лица која учествују у предметном пословног/уговорном односу, поступање са прикупљеним подацима као и начином заштите права лица на које се подаци односе и другим информацијама везаним за обраду података, на основу Информације о обради и заштити података о личности физичких лица у пословању са правним лицима која му је уручена. Подносилац захтева својим потписом потврђује и да је упознат да је Банка омогућила доступност Информације о обради и заштити података о личности и осталих докумената наведених у претходном ставу у пословним просторијама Банке и на Интернет страници Банке, као и да се за сва питања и права у вези са заштитом података о личности може обратити на емаил адресу: dpo@posted.co.rs. Уручивањем подносиоцу захтева Информације о обради и заштити података о личности физичког лица у пословању са правним лицима сматраће се да је Банка исту учинила доступним и другим физичким лицима наведеним у претходном ставу. Подносилац захтева потврђује да је упознат да Банка прикупља и обрађује само оне податке који су релевантни и ограничени у односу на сврху због које се обрађују и у обиму који је неопходан за испуњење сврхе због које су прикупљени и испуњење законом прописаних обавеза Банке.

У _____, _____ године

(потпис управника стамбене заједнице)