



Потпис особе овлашћене за заступање Корисника

Место и датум

На основу Закона о платним услугама ("Службени гласник РС" број 139/2014), Закона о изменама и допунама Закона о платним услугама („Сл.гласник РС“ бр.44/2018) и Закона о обављању плаћања правних лица, предузетника и физичких лица која не обављају делатност („Сл.гласник РС“ бр.68/2015) као и других релевантних закона и подзаконских аката који регулишу ову област, закључује се

НАЦРТ УГОВОРА Бр. _____

О ОТВАРАЊУ, ВОЂЕЊУ И ГАШЕЊУ ТЕКУЋЕГ ДИНАРСКОГ РАЧУНА ПРАВНОГ ЛИЦА И
ПРЕДУЗЕТНИКА БРОЈ РАЧУНА: _____

НАМЕНА РАЧУНА _____

Између:

Банка Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд, Београд, Краљице Марије 3, матични број 07004893, ПИБ 100002549, маил адреса: pprrgs@posted.co.rs, Регистрација број: БД5698/2005 код Агенције за привредне регистре, Шифра делатности: 6419, SWIFT code SBPORSBG, за чији надзор је надлежна Народна банка Србије, Београд Краља Петра 12, а коју заступа председник Извршног одбора Банке мр Бојан Кекић (у даљем тексту: **Банка**) и

(пословно име)

(место и адреса седишта)

матични број _____, порески идентификациони број _____

(у даљем тексту: **Корисник**), кога заступа

(име и презиме и јмбг лица овлашћеног за заступање)

Предмет Уговора Члан 1.

Овим Уговором о отварању, вођењу и гашењу текућег динарског рачуна правног лица и предузетника (у даљем тексту: Уговор) се уређују права и обавезе Корисника и Банке, као пружаоца платних услуга, по основу:

отварање, вођење и гашење текућег динарског рачуна (у даљем тексту: Рачун),

- извршавање будућих платних трансакција: уплате и исплате готовог новца и преноса новчаних средстава,
- обављање других платних услуга и комуникација путем различитих канала Банке.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да Банка обавља платне услуге по Рачуну у складу са Захтевом за отварање рачуна правног лица и предузетника (у даљем тексту Захтев) на начин одређен важећим прописима и Општим условима пружања платних услуга правним лицима и предузетницима, резидентима и нерезидентима правног лица и предузетника као и одредбама Уговора.

Банка пре закључења Оквирног уговора доставља Кориснику:

- Понуду;
- Преглед услуга и накнада повезаних са платним рачуном за правно лице и предузетника (ПУН);
- Информацију о обради и заштити података о личности;
- Нацрт Оквирног уговора

Банка отвара динарски Рачун на основу писаног Захтева за отварање Рачуна (у даљем тексту: Захтев) и закљученог Оквирног уговора који чине:

1. Општи услови пружања платних услуга правним лицима и предузетницима, резидентима и нерезидентима (у даљем тексту: Општи услови),
2. Уговор о отварању и вођењу текућег динарског рачуна правног лица и предузетника (у даљем тексту: Уговор);
3. Термински план пријема и извршења платних трансакција правних лица и предузетника у динарском платном промету (у даљем тексту: Термински план) и
4. Тарифа накнада за услуге у раду са правним лицима, предузетницима и физичким лицима носиоцима регистрованих пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Тарифа накнада).



Уколико Корисник жели да користи HALCOM електронско банкарство код Банке, поред Општинских услова, Тарифе накнада и Терминског плана, саставни део Оквирног уговора чине и Приступница за коришћење електронског банкарства, као и Уговор о коришћењу услуге електронског банкарства.

Корисник потписом на овом Уговору потврђује да је на дан закључења овог Уговора од Банке добио један примерак Оквирног уговора, као и документацију у предуговорној фази.

Сви појмови који се користе у овом Уговору дефинисани су у Општим условима.

Отварање Рачуна Члан 3.

Рачун постаје активан од дана пријаве отвореног рачуна у Јединствени регистар имаоца рачуна који води Народна банка Србије у складу са обавештењем Банке о отварању Рачуна достављеном Кориснику.

Потписом овог Уговора, Корисник потврђује да је претходно, пре склапања Уговора, упознат с документацијом која чини саставни део Оквирног уговора и другим актима Банке, да је исте прочитао и разумео, да се са њима слаже и у потпуности их прихвата.

Обавезе уговорних страна Члан 4.

Банка се обавезује да:

- прима и извршава исправне платне налоге Корисника у динарима, до износа расположивих средстава на рачуну, у складу са важећим прописима и Општим условима;
- евидентира и извештава Корисника о стању и променама на Рачуну на начин који је Корисник одредио у захтеву за отварање Рачуна и у складу са важећим прописима и Општим условима;-изврши блокаду и располаже средствима са Рачуна без сагласности Корисника, односно без платног налога, по основу налога испостављених од стране надлежне организације за принудну наплату или по основу доспелих обавеза према Банци;
- испита свако неслагање, односно оспоравање или дуговање, на које укаже Корисник и изврши потребна усаглашавања и корекције на Рачуну и о томе обавести Корисника на одговарајући начин;
- Банка врши комуникацију са Корисником лично, доласком Корисника у просторије Банке, електронским путем као и телефонски;
- податке о дневном промету и стању на Рачуну чува пет година рачунајући од последњег дана пословне године на коју се односи;
- поштује принцип тајности Рачуна и да информације даје само Кориснику, на основу непосредног овлашћења Корисника или по налогу суда, пореског или другог надлежног органа;
- послује ажурно и у доброј намери, у складу са општим банкарским стандардима, да помаже Кориснику да трансакције плаћања обави на задовољавајући начин;
- платне услуге, које су предмет овог Уговора пружа Кориснику квалитетно и ефикасно;
- да предлог измена и допуна одредаба Уговора достави Кориснику најкасније два месеца пре предложеног дана почетка њихове примене. Банка може да одбије извршење платне трансакције у складу са важећим прописима и Општим условима као и актима Банке.

Члан 5.

Корисник се обавезује:

- да ће при подношењу платних налога на извршење користити број Рачуна као јединствену идентификациону ознаку ради правилног извршења налога;
 - да ће овластити једно или више пословно способних лица за располагање средствима на Рачуну и то депоновањем њихових потписа на обрасцу Картона депонованих потписа.
 - да ће платни налог који достави у писаној форми бити потписан, идентично као на Картону депонованих потписа;
 - да са свог Рачуна реализује платне налоге на терет Рачуна до износа расположивих средстава на Рачуну, на начин и у роковима прописаним Терминским планом и Општим условима;
 - да ће испостављати исправне платне налоге у складу са законским прописима и Општим условима;
 - да неће измиривати обавезе по основу асигнације, цесије и компензације ако као упутилац, односно уступилац потраживања, има у моменту плаћања неизмирене обавезе евидентираних код Народне банке Србије - Одељења за принудну наплату, изузев у случају измиривања обавеза по основу јавних прихода, ако при том нема евидентирану блокаду из првог реда приоритета;
 - да обавести Банку о статусним и другим изменама у складу са Општим условима и да достави одговарајућу документацију;
 - да обавести Банку о неодобреној, неизвршеној или неправилно извршеној платној трансакцији, одмах по сазнању, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана сазнања о тој платној трансакцији односно, најкасније у року од 13 месеци од дана задужења Рачуна; у складу са Општим условима и законским прописима;
 - да неће располагати средствима која су грешком пренета на његов Рачун - туђа средства на рачуну и овлашћује Банку да изврши повраћај истих платиоцу или његовој банци, тј. да, у договору са Банком, изврши повраћај туђих средстава;
 - да средства са других - посебних рачуна користи у складу са законом, прописом или актом надлежног органа, којим се уређује њихово коришћење;
 - да Банци достави податке и документацију неопходну за познавање и праћење Корисника, у складу са прописима о спречавању прања новца и финансирања тероризма, у супротном, Банка је дужна да одбије извршење трансакције и раскине овај Уговор;
 - да Банци достави податке и документацију у складу са Законом о потврђивању споразума између Републике Србије и Владе САД-а са циљем побољшања усаглашености пореских прописа на међународном нивоу и примене FATCA прописа;
 - да писаним путем у роковима предвиђеним Општим условима обавести Банку о чињеницама које утичу на њихов међусобни однос (приговори, рекламације и сл.).
- У случају неуредног извршавања исправног платног налога, Корисник има право да захтева од Банке уредно извршавање налога, односно накнаду штете у складу са Општим условима.
- Документација која се доставља Банци, као и платни налози, се не оверавају печатом. За коришћење печата приликом овере документације и платних налога Корисник је дужан да поднесе посебан писани Захтев.

Накнаде и камате Члан 6.

За обављање платних и других услуга повезаних са Рачуном, Корисник се обавезује да Банци плаћа накнаду у висини утврђеној у Тарифи накнада.

Потписом овог Уговора Корисник овлашћује Банку да накнаде наплаћује директно са Рачуна, а у случају да на Рачуну нема довољно средстава да се наплати са свих динарских и девизних Рачуна Корисника отворених код Банке, уколико средства на истима нису изузета од наплате. Корисник је сагласан да се накнада за платне услуге за рачуне посебних намена, чије је отварање и вођење прописано законом, прописом или актом надлежног органа, аутоматски наплаћује задужењем Рачуна Корисника за редовно пословање отвореног код Банке.

У случају измене тарифе Банка ће Корисника обавестити најкасније два месеца пре предложеног дана почетка примене без закључивања посебног анекса Уговора. Банка се обавезује да информацију о свим евентуалним изменама и/или допунама Тарифе накнада које се односе на пословање везано за Рачун достави Кориснику на начин на који се определио у Захтеву, као и датум с којим наведене промене ступају на снагу. Сматра се да је Корисник прихватио измене Тарифа накнада ако до датума ступања на снагу измена и/или допуна Корисник не обавести Банку писаним путем да их не прихвата.

Уколико се Корисник не сагласи са предложеним изменама и допунама Оквирног уговора има право на раскид уговора без плаћања накнада и других трошкова.

На износ средстава на Рачуну Корисника Банка не плаћа камату, осим ако се у те сврхе не закључи посебан уговор између Корисника и Банке.

Извештавање и чување података

Члан 7.

О стању и променама на рачуну Банка ће обавештавати Корисника путем извода Рачуна на уговорени начин сагласно Захтеву.

Банка се обавезује да све податке о стању и промену по Рачуну као и друге податке чува као банкарску тајну и да их одаје трећим лицима само на основу законских прописа.

Банка ће Кориснику на његов захтев доставити најмање једном годишње, без накнаде, Извештај о свим наплаћеним накнадама за услуге повезане са Рачуном (обр.ИНК), заједно са подацима о наплаћеним каматама које је Банка наплатила од Корисника као и свим каматама које је пружалац платних услуга платио Кориснику.

Осигурање депозита

Члан 8.

Средства микро, малих и средњих правних лица и предузетника на Рачуну код Банке осигурана су код Агенције за осигурање депозита, до износа одређеног Законом о осигурању депозита.

Износ осигураног депозита у тренутку закључења овог Уговора износи 50.000 ЕУР по депоненту у динарској противвредности по званичном средњем курсу који важи на дан доношења решења надлежног суда о покретању стечајног, односно ликвидационог поступка.

О условима осигурања и начину исплате осигураног износа Банка обавештава Корисника уручењем бесплатног примерка брошуре, коју је припремила Агенција за осигурање депозита. Брошура се уручује приликом закључења Уговора а што Корисник потврђује потписивањем Захтева.

Обрада података

Члан 9.

Лице овлашћено за закључење овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице) потврђује да га је Банка обавестила о обради података о личности у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон), Политиком приватности, Политиком колачића и Информацијом о обради и заштити података о личности физичких лица у пословању са правним лицима.

Овлашћено лице потписом овог Уговора потврђује да му је уручена Информација о обради и заштити података о личности физичких лица у пословању са правним лицима. Уручивањем овлашћеном лицу напред наведене Информације сматраће се да је Банка исту учинила доступним и осталим физичким лицима, која непосредно или посредно учествују у одређеним пословним односима Корисника са Банком или су на било који начин повезани или ће бити повезани са Банком као руковођаоцем. Овлашћено лице потврђује да је упознато да је Банка омогућила доступност докумената наведених у претходном ставу у пословним просторијама Банке и на Интернет страници Банке.

Лица, која непосредно или посредно учествују у одређеним пословним односима Корисника са Банком или су на било који начин повезани или ће бити повезани са Банком као руковођаоцем и чији се лични подаци обрађују у Банци, а која због природе посла који обављају не потписују уговоре нити другу документацију са Банком (лица овлашћена за располагање средствима на рачуну, лица која доносе налоге у Банку, контакт особе правних лица и сл.) Банка ће обавестити о њиховим подацима о личности које обрађује најкасније приликом успостављања прве комуникације са Банком, односно обавестиће их да се Информација о обради и заштити података о личности физичких лица у пословању са правним лицима налази на интернет страници Банке и у пословним просторијама Банке и исту им на захтев уручити.

У циљу реализације овог Уговора Банка ће прикупљати и обрађивати само оне податке о личности који су релевантни и ограничени у односу на сврху обраде.

Банка податке о личности обрађује на законит, поштен и транспарентан начин у складу са Законом.

Право Корисника на приговор

Члан 10.

Корисник има право да поднесе писани приговор Банци уколико сматра да се Банка не придржава закона, Општих услова пословања, добре пословне праксе и обавеза из овог Уговора. Корисник може упутити приговор у року од три (3) године од када је учињена повреда његовог права или правног интереса, на сваком шалтеру Банке, слањем на адресу: Банка Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд, Краљице Марије бр.3, 11120 Београд или електронским путем на е – маил адресу prigovori@posted.co.rs и путем контакт форме за приговоре на интернет презентацији Банке <http://www.posted.co.rs/kontakt.html#forma>. Банка је у обавези да у писаној форми достави одговор на приговор у року од петнаест (15) дана од дана пријема приговора, уз напомену да се изузетно, из разлога који не зависе од њене воље, рок може продужити за додатних петнаест (15) дана, о чему је дужна да писмено обавести корисника, уз навођење разлога због којих није у могућности да одговор достави у року, као и крајњи рок у ком ће одговор бити достављен.

Уколико није задовољан одговором Банке или му Банка није доставила одговор у прописаном року, корисник у року од шест (6) месеци може поднети притужбу Народној банци Србије на адресу: Сектор за заштиту корисника финансијских услуга, Немањина 17, 11000 Београд или Поштански фах 712, 11000 Београд, као и путем контакт форме на интернет презентацији Народне банке Србије - Поднеси притужбу/приговор на рад даваоца финансијских услуга.

Спорни однос са Банком може се решити и у вансудском поступку – поступку посредовања, који се покреће на захтев једне од страна у спору, а који је друга прихватила. Исти се може водити пред Народном банком Србије или другим органом или лицем овлашћеним за посредовање. Покретање и вођење поступка посредовања не искључује, нити утиче на остваривање права корисника на судску заштиту.

Детаљне информације у вези са начином подношења приговора, поступању Банке по приговору, начину подношења притужбе и праву на покретање поступка посредовања, Банка чини доступним клијенту на званичној интернет презентацији и у свим пословним просторијама Банке у којима пружа услуге.

Промена Рачуна

Члан 11.

Банка је дужна да Кориснику платних услуга омогући промену Рачуна у истој валути. Промена Рачуна врши се искључиво на основу писаног овлашћења Корисника са или без гашења Рачуна који је отворен код претходне Банке. Општим условима регулисана је обавеза Банке као новог и као претходног пружаоца платних услуга. Банка је, као претходни пружалац платних услуга дужна да новом пружаоцу

платних услуга пренесе:

1) информације о свим или појединим трајним налозима, вишекратним директним задужењима и вишекратним трансферима одобрења код којих је корисник платних услуга прималац плаћања (у даљем тексту: пријемни трансфер одобрења);

2) новчана средства на платном рачуну (расположиво позитивно стање), ако је корисник платних услуга овлашћењем из става 1. овог члана тражио и пренос тих средстава.

Корисник може лично доставити писано Овлашћење Банци или преко пуномоћника уз оверено Пуномоћје од стране надлежног органа Републике Србије.

Банка није одговорна за штету која је причињена Кориснику током промене Рачуна у случају више силе настале током промене Рачуна које су спречиле Банку да изврши обавезе утврђене Законом о платним услугама.

Трајање и раскид Уговора и гашење Рачуна Члан 12.

Уговор се закључује на неодређено време. Корисник може раскинути Уговор подношењем писменог Захтева за гашење рачуна уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Ако Уговор раскида Корисник, због измена и/или допуна Уговора које му нису прихватљиве, Корисник има право да исти раскине без икакве накнаде до предложеног ступања измена и/или допуна на снагу, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана који почиње да тече од дана када му је Банка доставила обавештење о тим изменама и допунама. Преостала средства на Рачуну ће се пренети на други рачун према писаним инструкцијама које Банка прими од Корисника.

Банка има право да раскине Уговор без отказног рока, писаним путем, ако се Корисник не придржава било које одредбе Уговора или законских прописа, уколико својим пословањем нарушава углед Банке, у случају изостанка промета по Рачунима у периоду дужем од 36 (тридесетшест месеци) у складу са Општим условима, као и када Корисник престане да постоји као правни субјекат. Затечена средства се преносе на рачун отворен код Банке за средства која се не користе док не добије писану инструкцију од Корисника.

Обавештење о раскиду Уговора Банка доставља Кориснику према одредбама овог члана на последњу адресу коју је Корисник доставио Банци.

У случају раскида Уговора по било ком ставу из овог члана, Банка може своја потраживања на основу Уговора прогласити превремено доспелим с даном отказа и наплатити на терет Рачуна као и на терет других рачуна Корисника отворених у Банци, без посебне сагласности Корисника.

Банка ће угасити Рачун након што утврди да су све обавезе по Рачуну измирене и раскида свих осталих уговора/услуга које Корисник има код Банке а које су повезане са Рачуном (картица, е-банк...).

Члан 13.

Потписивањем Уговора Корисник потврђује да је Банка у предговорној фази према њему испунила све обавезе проистекле из Закона о платним услугама, да је упознат са актима из члана 2. овог Уговора који су му уручени приликом потписивања Уговора и да их у целости прихвата.

Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором, примењују се акта из члана 2. овог Уговора и друга акта Банке и прописи који регулишу ову област као и одредбе остале документације која чини Уговор.

Решавање спорова Члан 15.

Обавезе из Уговора уговорне стране се обавезују да извршавају уредно, на време и с дужном пажњом поштујући при томе законске и подзаконске прописе.

Уговорне стране ће евентуалне спорове по Уговору решавати споразумно, а ако то није могуће, спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Овај Уговор је састављен на српском језику.

Завршне одредбе Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор је сачињен у два истоветна примерка, по један за сваку уговорну страну. У току трајања уговорног односа, Корисник има право да му се на његов захтев, достави копија Уговора.

Место и датум

ЗА КОРИСНИКА

(име и презиме, функција)

(својеручни потпис)

(име и презиме, функција)

(својеручни потпис)

Место и датум

ЗА БАНКУ

(име и презиме, функција)

(својеручни потпис)

(име и презиме, функција)

(својеручни потпис)

М.П