



1921



ZAHTEV ZA IZDAVANJE POSLOVNE DEBITNE PLATNE KARTICE ZA PRAVNA LICA

☒ DinaCard* ☐ Visa (opciono)

Broj zahteva (popunjava Banka)

PODACI O PRAVNOM LICU - KLIJENTU

PUN NAZIV PRAVNOG LICA

Naziv pravnog lica na kartici (maksimalno 22 znakova sa razmacima)

Broj tekućeg računa kod Banke

Matični broj pravnog lica

PIB pravnog lica

2 0 0 - -

Sedište pravnog lica (ulica i broj)

Poštanski broj

Mesto

Broj telefona

Fax

E-mail

PODACI O LICU ZA KONTAKT SA BANKOM

JMBG

Ime i prezime

Pozicija na poslu (opciono)

Broj telefona

Broj mobilnog telefona

Fax

E-mail (obavezan podatak zbog dostave izvoda)

PODACI O LICU OVLAŠĆENOM ZA ZASTUPANJE

JMBG

Ime i prezime

Pozicija na poslu (opciono)

Broj telefona

Broj mobilnog telefona

E-mail

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (Sl.glasnik RS 87/2018, dalje: Zakon) Banka Poštanska štedionica, a.d., Beograd (dalje: Banka) obaveštava podnosioca Zahteva da će u cilju uspostavljanja poslovnog/ugovornog odnosa, obrađivati lične podatke podnosioca zahteva, odnosno ostalih fizičkih lica koja učestvuju u određenim neposrednim ili posrednim poslovnim odnosima sa Bankom ili su na bilo koji način povezani ili će biti povezani sa Bankom kao rukovaoce, u skladu sa Zakonom, Informacijom o obradi podataka o ličnosti fizičkih lica u poslovanju sa pravnim licima, Politikom kolačića i Politikom privatnosti Banke.

Podnosilac zahteva svojim potpisom potvrđuje da mu je uručena Informacija o obradi i zaštiti podataka o ličnosti fizičkih lica u poslovanju sa pravnim licima i da je upoznat da je Banka omogućila dostupnost dokumenata navedenih u prethodnom stavu u poslovnim prostorijama Banke i na Internet stranici Banke. Uručivanjem podnosiocu zahteva napred navedene Informacije smatraće se da je Banka istu učinila dostupnim i drugim fizičkim licima navedenim u prethodnom stavu.

Podnosilac zahteva potvrđuje da je upoznat da Banka prikuplja samo one podatke koji su relevantni i ograničeni u odnosu na svrhu zbog koje se obrađuju i potrebni za ispunjenje svrhe obrade.

Izjava lica ovlašćenog za zastupanje:

Prihvatom Card Alarm uslugu koja omogućava informisanje preko SMS o transakciji nastaloj putem kartice. Ovlašćujem Banku da zadužuje tekući dinarski račun za sve transakcije koje nastaju korišćenjem kartice/a, kao i za provizije i naknade u skladu sa Tarifom naknada, bez prethodnog obaveštenja. Svojim potpisom potvrđujem da sam saglasan sa izdavanjem kartica za Korisnike navedene u ovom Zahtevu, kao i sa iznosom mesečnih i dnevnih limita kartice. Svi odnosi koji proističu iz izdavanja i korišćenja kartice, a koji nisu regulisani Opštim uslovima i pravilima za izdavanje i korišćenje kartice i ovim Zahtevom biće regulisani u skladu sa odredbama domaćih pozitivnih propisa.

*DinaCard poslovna debitna kartica je obavezna za korisnike Visa poslovne debitne kartice, za prvog korisnika, a u skladu sa Zakonom o međubankarskim naknadama i posebnim pravilima poslovanja kod platnih transakcija na osnovu platnih kartica.

Potpis lica ovlašćenog za zastupanje:

M.P.

POPUNJAVA BANKA

Šifra ekspoziture prijema zahteva i preuzimanja kartica i PIN-a/ova

Datum prijema

Datum odobrenja:

Svojim potpisom potvrđujem da sam izvršio prijem zahteva i identifikaciju zakonskog zastupnika uvidom u KDP

(potpis i pečat)

M.P.

Potpis odgovornog lica: _____



PODACI O KORISNIKU KARTICE

☐ DinaCard ☐ Visa

JMBG

Ime

Ime jednog roditelja

Prezime

Ime i prezime na kartici (maksimalno 26 znakova sa razmacima)

Devojačko prezime majke

Lozinka (do 8 znakova)

Mesto rođenja

Broj lične karte (priložiti fotokopiju lk.)

Izdavalac

Adresa stanovanja (ulica i broj)

Poštanski broj

Mesto stanovanja

Broj telefona

Broj mobilnog telefona za Card Alarm (obavezna usluga)

Mobilni operater

MTS ☐ TELENOR ☐ A1 ☐

Svojim potpisom potvrđujem istinitost podataka,
kao i to da sam upoznat sa Opštim uslovima i pravilima.

Način dostave izvoda/računa (opciono):

Deponovati - ☐ E-mail - ☐

Potpis korisnika kartice: _____

OGRAIČENJA U KORIŠĆENJU (odaberite po jednu opciju u svakoj navedenoj kategoriji)

1. MESEČNI LIMIT

DinaCard

- bez ograničenja ☐

- navesti iznos, zaokružen na hiljade dinara

Visa

- bez ograničenja ☐

- navesti iznos, zaokružen na hiljade dinara

2. DNEVNI LIMIT ZA KORIŠĆENJE NA INTERNETU

- O ☐ 0 RSD

- P ☐ 80.000 RSD

- Q ☐ 150.000 RSD

- R ☐ 250.000 RSD

- S ☐ bez ograničenja

3. DNEVNI LIMIT ZA KORIŠĆENJE

na ATM-u na POS terminalu:

- B ☐ 50.000 RSD 1.000.000 RSD

- C ☐ 50.000 RSD bez ograničenja

- D ☐ 150.000 RSD 1.000.000 RSD

- F ☐ 150.000 RSD bez ograničenja

- W ☐ 0 RSD 1.000.000 RSD

Potpis lica ovlašćenog za zastupanje: _____

PODACI O KORISNIKU KARTICE

☐ DinaCard ☐ Visa

JMBG

Ime

Ime jednog roditelja

Prezime

Ime i prezime na kartici (maksimalno 26 znakova sa razmacima)

Devojačko prezime majke

Lozinka (do 8 znakova)

Mesto rođenja

Broj lične karte (priložiti fotokopiju lk.)

Izdavalac

Adresa stanovanja (ulica i broj)

Poštanski broj

Mesto stanovanja

Broj telefona

Broj mobilnog telefona za Card Alarm (obavezna usluga)

Mobilni operater

MTS ☐ TELENOR ☐ A1 ☐

Svojim potpisom potvrđujem istinitost podataka,
kao i to da sam upoznat sa Opštim uslovima i pravilima.

Način dostave izvoda/računa (opciono):

Deponovati - ☐ E-mail - ☐

Potpis korisnika kartice: _____

OGRAIČENJA U KORIŠĆENJU (odaberite po jednu opciju u svakoj navedenoj kategoriji)

1. MESEČNI LIMIT

DinaCard

- bez ograničenja ☐

- navesti iznos, zaokružen na hiljade dinara

Visa

- bez ograničenja ☐

- navesti iznos, zaokružen na hiljade dinara

2. DNEVNI LIMIT ZA KORIŠĆENJE NA INTERNETU

- O ☐ 0 RSD

- P ☐ 80.000 RSD

- Q ☐ 150.000 RSD

- R ☐ 250.000 RSD

- S ☐ bez ograničenja

3. DNEVNI LIMIT ZA KORIŠĆENJE

na ATM-u na POS terminalu:

- B ☐ 50.000 RSD 1.000.000 RSD

- C ☐ 50.000 RSD bez ograničenja

- D ☐ 150.000 RSD 1.000.000 RSD

- F ☐ 150.000 RSD bez ograničenja

- W ☐ 0 RSD 1.000.000 RSD

Potpis lica ovlašćenog za zastupanje: _____

ОПШТИ УСЛОВИ И ПРАВИЛА ЗА ИЗДАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ DINACARD ПОСЛОВНЕ ДЕБИТНЕ ПЛАТНЕ КАРТИЦЕ КОД БАНКЕ ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1.1 Права и обавезе правних лица, субјеката из јавног сектора, предузетника и/или других физичких лица која обављају делатност слободне професије (у даљем тексту: Клијент) и овлашћених лица за коришћење DinaCard пословне дебитне платне картице и Банке Поштанска штедионица, а.д., Београд (у даљем тексту: Банка) регулишу се Општим условима и правилима за издавање и коришћење DinaCard пословне дебитне платне картице код Банке (у даљем тексту: Општи услови), који су саставни део Захтева за издавање DinaCard пословне дебитне платне картице код Банке (у даљем тексту: Захтев), као и Уговора о издавању и коришћењу DinaCard пословне дебитне платне картице код Банке (у даљем тексту: Уговор).

1.1.1. Подаци о Банци

Назив: Банка Поштанска штедионица, а.д., Београд
Адреса: Краљице Марије број 3, 11 000 Београд, Република Србија
Регистарски број код АПР-а: БД 5698/2005
Матични број: 07004893
Порески идентификациони број: 100002549
Рачун код Народне банке Србије: 908-20001-18
BIC/SWIFT: SBPORSBG
E-mail: card@posted.co.rs
Web site: www.posted.co.rs
Контакт центар: 011/ 20 20 292
Факс: 011/ 33 76 777

Надзорни орган: Народна банка Србије, Немањина број 17, 11000 Београд.
Банка има дозволу за рад Народне банке Србије и налази се на списку пословних банака објављеном на Интернет страници Народне банке Србије: www.nbs.rs

1.2. Општи услови обухватају и Тарифу накнада за услуге које врши Банка и то онај део Тарифе који се односи на платне картице, односно картицу која је предмет ових Општих услова (у даљем тексту Тарифа накнада).

1.3. DinaCard пословна дебитна платна картица код Банке (у даљем тексту: картица) власништво је Банке, на чији захтев мора бити враћена; гласи на име и презиме овлашћеног лица које је Клијент овластио да користи картицу и није преносива на друго лице.

1.4. Картица је дебитна, користи се за домаће платне трансакције чија се обрада, нетирање и поравнање налога за пренос издатих на основу њене употребе обављају у платном систему у Републици Србији (у даљем тексту: у земљи), искључиво до висине средства на текућем рачуну Клијента код Банке.

1.5. Картица може да се користи на местима на којима је истакнут знак DinaCard.

1.6. Одлуку о издавању картице доноси Банка и о томе обавештава Клијента.

1.7. Банка се обавезује да Клијенту уручи примерак Понуде и Нацрт Уговора, с тим што Клијент у року од 15 дана од дана уручења Понуде, може закључити Уговор под понућеним условима.

2. ИЗДАВАЊЕ КАРТИЦА

2.1. Картицу/е издаје Банка на основу попуњеног Захтева од стране Клијента за запослене код Клијента који су овлашћени за коришћење картице/а (у даљем тексту: Корисник/Корисници).

Банка издаје картице Корисницима у оном броју, колико Клијент одреди у Захтеву. Клијент може у сваком тренутку опозвати дато овлашћење писаним путем или дати овлашћење другим лицима чиме они престају да буду или постају Корисници.

2.2. Услов за издавање картице Клијенту је отворен текући динарски рачун код Банке преко кога Клијент обавља своје редовно пословање (у даљем тексту: рачун).

2.3. Банка врши идентификацију лица које у својству пуномоћника или другог лица које заступа права и интересе Клијента, а подноси Захтев или му се уручују картице за Кориснике, као и проверу документације којом се то лице представља као заступник права и интереса Клијента.

2.4. Банка гарантује тајност и заштиту свих података о Клијенту и Корисницима, у складу са законским прописима.

2.5. Клијент сноси сву одговорност за трошкове настале коришћењем картице/а

2.6. Клијент закључује Уговор пре уручења картица Корисницима.

Лице које заступа Клијента или друго опуномоћено лице преузима картице и ПИН-ове (персонални идентификациони број) у име свих Корисника.

Обавеза сваког Корисника је да картицу, одмах по пријему, потпише. Корисник је у обавези да ПИН држи у тајности, одвојено од картице, како би картицу заштитио од злоупотребе. Корисник је у обавези да чува тајност и других сигурносних елемената.

2.7. Клијент је у обавези да преузме картицу/е у року од 90 дана од датума издавања. У случају одустајања од преузимања одобрене/их картице/а, потврђеном у писаној форми или непреузимањем картице/а у наведеном року, Банка картицу/е поништава.

2.8. Банка у циљу обављања своје делатности обрађује одређене податке о личности физичких лица. Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, односно сваки податак који лице усмено или писмено саопшти Банци приликом комуникације са Банком (укључујући телефонску комуникацију, комуникацију електронским путем, лично у просторијама Банке или преко интернет презентације Банке) који се прикупља приликом успостављања уговорног односа са Банком поводом нових услуга или производа, који се налази у захтевима и обрасцима који претходе успостављању уговорног односа са Банком, који се прикупља приликом учествовања тог физичког лица у истраживању задовољства Корисника, за које Банка сазна на основу тога што Кориснику пружа банкарске и финансијске услуге и са њима повезане услуге односно који настане обрадом било којег од горе наведених података о личности.

Банка је дужна да податке о личности обрађује на законит, поштен и транспарентан начин. Подаци о личности могу се прикупљати у сврху која је конкретно одређена, изричита, оправдана и законита и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тако одређеном сврхом.

Подаци о личности морају да буду примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде, да буду тачни као и, ако и када је то неопходно, ажурирани. Банка ће предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе.

Подаци о личности ће се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе чувања. Обрада података о личности вршиће се на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Банка ће податке о личности обрађивати у сврху и на начин који је неопходан и целисходан у обављању своје делатности. Обрада је законита ако је испуњен један од следећих услова:

1. лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха (обрада података о личности на основу пристанка);

2. обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе пре закључења уговора;

3. обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза Банке;

4. обрада је неопходна у циљу заштите животнo важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;

5. обрада је неопходна у циљу извршења законом прописаних овлашћења Банке;

6. обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса Банке или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе, а који захтевају заштиту података о личности, а посебно уколико је лице на које се подаци односе малолетно лице.

Подаци о личности се обрађују у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта на основу легитимног интереса Банке. Лице чији се подаци обрађују има право да се изричито изјасни да не жели да се његови подаци о личности обрађују у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта, а Банка има обавезу да му омогући да се о овоме изјасни. Лице чији се подаци обрађују има право да у сваком тренутку поднесе приговор на обраду својих података о личности који се обрађују за потребе директног оглашавања. У том случају подаци о личности који се односе на то лице неће се обрађивати у сврху директног оглашавања. У случају да се подаци о личности обрађују у сврху директног оглашавања по основу пристанка лица чији се подаци обрађују, такав пристанак се може опозвати и његови подаци о личности се више неће

обрађивати у ту сврху, што не утиче на законитост обраде података о личности до тог тренутка.

Банка као руковалац обраде података о личности је дужна да у тренутку прикупљања података о конкретном лицу, том лицу пружи следеће информације:

1. контакт податак Банке, као и идентитет њеног представника, ако је он одређен;
2. контакт податке лица за заштиту података о личности;
3. сврху и правни основ обраде;
4. о постојању легитимног интереса ако се обрада врши на основу овог правног основа;
5. информације о примаоцу, односно групи прималаца података о личности, ако они постоје;
6. о чињеници да планира да изнесе податке о личности у другу државу или међународну организацију (природа самог посла), као и о упућивању на одговарајуће мере заштите;
7. о праву да се поднесе притужба Поверенику за заштиту података о личности;
8. о томе да је давање података о личности и законска и уговорна обавеза те да је давање података неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да да податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају и
9. о постојању аутоматизованог доношења одлуке.

Подаци о личности биће чувани током трајања уговорног односа, односно док постоји пристанак лица чији се подаци обрађују, те у року на који је Банка законски обавезана за чување одређених података о личности, у ком случају неће бити омогућена активна обрада тих података у друге сврхе, него само њихово чување у законом прописане сврхе. Подаци о личности који се обрађују од стране Банке могу се уступити трећим лицима на основу пристанка лица чији се подаци обрађују, извршења уговора у којем је једна од странака лице чији се подаци обрађују и одредби закона.

Подаци о личности могу бити достављени државним органима и другим органима којима је Банка овлашћена или обавезна да достави податке о личности на основу закона који уређују то достављање. Подаци о личности могу бити достављени и лицима с којима Банка има уговорни однос пружаоцима услуга и ангажованим лицима Банке која због природе посла који обављају имају приступ подацима о личности. Сва лица која због природе посла које обављају са Банком или за Банку имају приступ подацима о личности дужни су да те податке о личности чувају као банкарску односно пословну тајну у складу са Законом о банкама и другим прописима који регулишу тајност података. Уговори са таквим лицима усклађени су са захтевима Закона о заштити података о личности.

Лице чије податке о личности Банка обрађује има право на приступ свим својим подацима о личности, њихову исправку, допуну, брисање ако не постоји основ обраде, ограничење, преносивост и приговор. Лице на које се подаци односе има право у сваком тренутку да повуче свој пристанак. Повлачење пристанка не утиче на законитост обраде на основу пристанка пре његовог повлачења. Пре давања пристанка, лице на које се подаци односе се о томе обавештава. Банка је дужна да омогући да повлачење пристанка буде једнако једноставно као и давање истог.

Пословном тајном сматрају се подаци до којих је у току пословања дошла Банка, а односе се на Корисника, на податке о платној трансакцији и стању и променама на рачуну. Банка, сагласно одредбама Закона о банкама, доставља податке о Кориснику, његовим повезаним лицима, документацији која чини досије Корисника, као и друге податке који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Кредитном бироу при Удружењу банака Србије, спољним ревизорима Банке, Форуму за превенцију злоупотреба у кредитним пословима и са платним картицама при Привредној Комори Србије, процесорима платних картица и осигуравајућим кућама са којима Банка има закључене одговарајуће уговоре, надлежним пореским органима у циљу размене података са пореским органима других држава на основу закључених билатералних, мултилатералних споразума, писма о намерама за закључење истих или препоручених смерница за поступање финансијских институција са територије Републике Србије, другим лицима који због природе посла који обављају морају имати приступ таквим подацима, као и трећим лицима са којима Банка има закључене уговоре о пословној сарадњи који су неопходни за реализацију одређеног пословног односа или су у вези са пословним односом Банке и Корисника. Подаци који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Корисника, а који представљају податке о личности, Банка има право да обрађује у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.

Информације о Правима и обавезама Банке које се односе на прикупљање и обраду личних података, сврху и законитост обраде, права и обавезе лица чији се подаци обрађују, као и све друге информације које је Банка дужна да пружи у складу са Законом о заштити података о личности, налазе се у Политици приватности и Информацији о обради и заштити података о личности које су доступне на службеној интернет страници банке www.posted.co.rs.

3. РОК ВАЖЕЊА КАРТИЦЕ И РЕИЗДАВАЊЕ

3.1. Рок важења картице утиснут је на самој картици и истиче последњег дана назначеног месеца и године.

3.2. Уколико Клијент не откаже коришћење картице најкасније у року од 30 (тридесет) дана пре истека рока важења картице Корисника, а користи је у складу са одредбама Општих услова на основу којих је издата, иста се реиздаје са новим роком важења.

3.3. Картица, чији је рок важења истекао, не сме се користити, већ је треба уништити пресецањем по вертикали.

3.4. Банка врши замену картице у случају оштећења картице и/или промене имена и/или презимена Корисника. Корисник се у том случају обраћа Банци у циљу замене картице, уз обавезу враћања исте. Трошкове замене картице (издавање нове картице) сноси Клијент у складу са Тарифом накнада.

4. КОРИШЋЕЊЕ КАРТИЦЕ

4.1. Плаћање робе и услуга

4.1.1 Картицом се може плаћати роба и услуге на продајним местима на којима је истакнут знак DinaCard и која су опремљена терминалима.

4.1.2. Ако се за плаћање робе или услуга на ПОС терминалу за ову картицу захтева унос ПИН-а, Корисник уноси ПИН у ПОС терминал или ПИН тастатуру. Продајно место штампа два примерка слипа/рачуна, с тим што један примерак слипа/рачуна Корисник чува за случај рекламације, а други примерак слипа/рачуна задржава трговац.

4.1.3 Ако се за плаћање робе или услуга на ПОС терминалу захтева својеручни потпис, за извршено плаћање продајно место штампа два примерка слипа/рачуна, а Корисник је у обавези да један потпише на исти начин као што је потписао картицу и враћа га трговцу. Други примерак слипа/рачуна задржава Корисник за случај рекламације.

4.1.4 Корисник не сме остављати картицу као средство обезбеђења за плаћање.

4.1.5. Корисник је обавезан да на захтев трговца стави на увид личну карту или пасош.

4.2. Коришћење картице за подизање готовине

4.2.1. Картицом се може подизати готовина на банкоматима и шалтерима Банке, пошта, као и на банкоматима и шалтерима осталих банака у земљи које имају истакнут знак DinaCard.

4.2.2. Приликом подизања готовине на банкоматима Корисник обавезно уноси ПИН.

4.2.3. Приликом исплате на шалтерима Банке, пошта и других банака, Корисник је у обавези да, на захтев шалтерског службеника, стави на увид личну карту или пасош.

4.2.4 Подизање готовине на банкоматима и шалтерима Банке, пошта и других банака повлачи за собом накнаде (провизије) за које се рачун Клијента задужује уз износ трансакција, сходно Тарифи накнада.

4.3. Плаћање робе и услуга без очитавача података магнетне писте/чипа (Интернет, MO/TO, key entered)

4.3.1 Картицом се може плаћати роба и услуге путем Интернет-а на домаћим (у даљем тексту: web site) на којима је истакнут знак DinaCard.

4.3.2 На web site-овима, Корисник уноси број картице, рок важења (назначен на лицу картице), као и троцифрени број CVV2 (истакнут на полеђини картице) или неке од ових елемената, што зависи од захтева на web site-у пиликом коришћења картице.

4.3.3 Картица се може користити за MO/TO трансакције (наруџбине путем поште или телефона), трансакције са ручним уносом података картице (key entered) и сл.

4.3.4 За сва плаћања без очитавача података са магнетне писте, не сме се откривати ПИН, нити уносити ПИН у било коју апликацију или упитник.

4.3.4. Електронски запис са банкомата представља доказ о извршеној трансакцији.

4.4. Одобрење трансакције Корисника

4.4.1. ПИН, односно својеручни потпис, односно унос броја картице и других сигурносних елемената, представљају одобрење Корисника за извршење одређене трансакције.

4.4.2. Број картице, рок важења, CVV2, додатни сигурносни елементи као што су једнократне сигурносне лозинке, а који се захтевају у плаћањима без присуства картице (Интернет, MO/TO, key entered) представљају одобрење Корисника за извршење одређене трансакције.

4.5. Ограничење броја уноса погрешног ПИН-а

4.5.1. Приликом идентификације уносом ПИН-а, број узастопних уноса погрешног ПИН-а је ограничен на три. Тада Банка блокира картицу и неопходно је да се Корисник обрати Банци.

4.6. Располагање средствима

4.6.1 Све картице додељене једном Клијенту користе расположива средства на текућем рачуну Клијента код Банке.

4.6.2. Клијент може ограничити месечну потрошњу Кориснику одређивањем месечног лимита за картицу. Уколико Клијент Кориснику не одреди лимит тј. не ограничи месечну потрошњу, Корисник картице може користити сва расположива средства на рачуну.

4.6.3. Банка задржава право одређивања сигурносних лимита на дневном, недељном или другом периодичном нивоу за подизање готовине, плаћање робе и услуга на ПОС терминалима и плаћање робе и услуга без присуства картице.

4.6.4. Клијент може захтевати промену лимита, писаним путем.

5. ИЗМИРЕЊЕ ОБАВЕЗА, РЕЗЕРВАЦИЈА СРЕДСТАВА И ОБРАЧУН ЗАДУЖЕЊА

5.1. Потписивањем Захтева и Уговора Клијент овлашћује Банку да задуже његов текући динарски рачун за све трошкове насталих/их коришћењем картице/а. Под трошковима се подразумевају трансакције, провизије и накнаде настале коришћењем картице/а.

5.2. Банка у тренутку извршавања резервише средства на рачуну картице у висини износа трансакције.

5.3. Обрачун задужења за трансакције плаћања робе и услуга, трансакције подизања готовине, провизије и накнаде у складу са Тарифом накнада настале коришћењем картице/а врши се у динарима (РСД).

5.4. Књижење трансакција насталих у земљи врши се задужењем рачуна картице за износ трансакције.

5.5. Банка је у обавези да Клијенту/Кориснику једанпут месечно достави или учини доступним Извод на начин који је Клијент одредио (у Захтеву и касније писаним путем у случају промене), а који садржи преглед прокњижених трансакција, провизија и накнада насталих у претходном месецу за коришћење картице/а. Уколико Корисник/Клијент није примио месечни Извод, у обавези је да одмах о томе обавести Банку.

5.6. Банка је у обавези да Кориснику једном годишње, без накнаде достави Извештај о свим наплаћеним накнадама из Тарифе накнада на начин доставе Извода.

6. ОГРАНИЧЕЊЕ КОРИШЋЕЊА КАРТИЦЕ

6.1. Банка може онемогућити коришћење картице (извршити блокаду) ако је у сазнању да постоје оправдани разлози који се односе на сигурност картице, ако постоји сумња о неодобројеном коришћењу картице или њеном коришћењу ради преваре.

6.2. Банка је у обавези да обавести Корисника о намери и разлозима блокаде (свим или неким разлозима), а уколико не постоји могућност обавештења Корисника пре блокаде, Банка је у обавези да то учини одмах након блокаде картице.

6.3. Банка обавештава Корисника о намери блокаде, односно о блокади картице позивањем бројева телефона или слањем SMS-а на број телефона који је Корисник одредио приликом подношења Захтева или касније у писаној форми.

6.4. Банка ће омогућити коришћење картице или ће картицу заменити новом (са новим бројем) када престану да постоје разлози за блокаду.

6.5. Банка не обавештава Клијента нити пре нити након блокаде картице уколико је давање таквог обавештења прописима забрањено или ако постоје оправдани безбедносни разлози.

7. НЕОДОБРЕНЕ, НЕИЗВРШЕНЕ, НЕПРАВИЛНО ИЗВРШЕНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ И ГУБИТАК/КРАЂА КАРТИЦЕ

7.1. Евентуалне рекламације по неодобројеном, неизвршеним или неправилно извршеним трансакцијама, Корисник је у обавези да одмах по сазнању а најкасније у року од 13 (тринаест) месеци од дана задужења, писаним путем обавести Банку о неодобројеном, неизвршеним или неправилно извршеним трансакцијама. Уколико Корисник не поднесе рекламацију у наведеном року и на наведени начин, губи права коју му припадају у случају неодобрене, неизвршене или неправилно извршене трансакције.

7.2. Рок од 13 (тринаест) месеци је објективне природе, то јест уколико је Корисник примио месечни Извод из тачке 5.5. и знао је односно могао знати за неодобрену, неизвршену или неправилно извршену трансакцију, нема право позивања на рок од 13 (тринаест) месеци.

7.3. У оквиру објективног по природи рока из тачке 7.1. и тачке 7.2, Корисник одмах по сазнању за неодобрену, неизвршену или неправилно извршену трансакцију, а најкасније по пријему месечног Извода, односно када је месечни Извод учињен доступним Кориснику, рекламацију доставља Банци у форми писаног захтева.

7.4. Рекламације које нису достављене на начин и у року наведеном у тачки 7.1. и тачки 7.3. Банка неће прихватити, а финансијски губитак сноси Корисник.

7.5. У случају оправдане рекламације, Клијент се ослобађа плаћања стварних трошкова, а рекламирали износ трансакције се по окончању поступка рекламације одобрава рачуну Клијента. У случају неоправдане рекламације, Банка ће задужити рачун Клијента за настале трошкове у складу са Тарифом накнада.

7.6. За рекламације које се односе на квалитет купљене робе или пружене услуге, плаћених овом картицом, Корисник се обраћа продавцу робе, односно пружаоцу услуга.

7.7. У случају губитка или крађе картице, Корисник је у обавези да одмах обавести Банку усмено и то хитним позивањем Контакт центра Банке (24/7) на број телефона: 011 2020292.

7.8. Банка је у обавези да одмах по позиву изврши блокаду даље употребе картице у случају губитка или крађе картице, као и у случају неодобрене трансакције по картици.

7.9. Усмено обавештење (телефоном и сл.) Контакт центра Банке мора бити потврђено у писаном облику доласком на најближи шалтер Банке или достављањем Банци у писаној форми, у року од 2 (два) радна дана од дана усмене пријаве.

7.10. Клијент сноси губитке који проистичу из извршења неодобројених трансакција до 3.000,00 динара ако су те трансакције извршене услед коришћења изгубљене/украдене картице или картице која је била злоупотребљена јер Корисник није заштити персонализоване сигурносне елементе картице.

7.11. Клијент не сноси губитке настале по основу трансакција извршених после пријаве Банци губитка, крађе или неовлашћеног коришћења картице, односно података картице, осим ако су ти губици настали услед преварних радњи Корисника.

7.12. У случају да је Корисник поступао супротно уговореним мерама безбедности или је сам извршио злоупотребу или учествовао у злоупотреби или деловао с намером преваре, или су трансакције извршене због Корисникове намере или крајње непажње или није обавестио Банку о губитку или крађи картице или неодобројеним трансакцијама у року и на начин предвиђеним тачком 7.7. и тачком 7.9, Клијент сноси све настале губитке.

7.13. Корисник је у обавези да крађу/злупотребу односно неодобрену трансакцију пријави надлежном јавном тужилаштву односно најближој станици МУП-а.

7.14. Накнада за оглашавање картице неважећом наплаћује се према важећој Тарифи накнада.

7.15. Трошкове издавања нове/их картице/а, због губитка или крађе картице, сноси Клијент. У случају губитка ПИН-а, Кориснику се издају нова картица и ПИН; трошкове издавања нове картице сноси Корисник.

7.16. Уколико Корисник, након писмене пријаве, пронађе картицу, не сме је користити, већ је у обавези да исту преда Банци. У супротном, сноси сву законску одговорност за неовлашћено коришћење.

7.17. Банка не преузима одговорност за немогућност коришћења картице, за неизвршену или неправилно извршену или извршену неодобрену трансакцију у случају више силе, прекида телекомуникационих веза или прекида у напајању електричном енергијом.

8. РАСКИД УГОВОРА

8.1. Клијент може у сваком тренутку да раскине Уговор уз писмено обавештење Банци о раскиду, с тим што отказни рок у овом случају износи један месец од дана измирења свих обавеза према Банци, а без икакве накнаде за раскид Уговора.

8.2. Банка може отказати Уговор уз обавезу да о томе писменим путем обавести Клијента најмање два месеца пре раскида Уговора, а без икакве накнаде за раскид Уговора.

8.3. У случају кршења одредаба Уговора од стране Клијента, Банка има право да ограничи или откаже даље коришћење картице и раскине Уговор, а о томе у писменој форми обавести Клијента одмах или у року од наредна три дана од тренутка сазнања.

8.4. У било ком случају једностраног раскида Уговора од стране Клијента или Банке или у случају споразумног раскида, из било којих разлога, Клијент или Банка су у обавези да писаним путем обавесте другу страну о раскиду. Клијент је у обавези да врати картицу/е и да измири сва дуговања која има према Банци, укључујући све трошкове.

8.5. Клијент је у случајевима из тачке 8.4, обавезан да без одлагања врати картице, измири све обавезе настале коришћењем картице/а, као и остале трошкове.

8.6. По измирењу свих обавеза од стране Клијента, Банка је у обавези да у року од 30 (тридесет) дана изврши гашење картице без накнаде.

8.7. Уговор аутоматски престаје да важи у случају раскида Уговора о отварању и вођењу текућег рачуна Клијента код Банке.

9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА НА ПРЕДЛОГ БАНКЕ

9.1. Банка може да предложи измене и допуне Уговора уколико предлог измена и допуна достави Клијенту у писаној форми и најкасније два месеца пре предложеног дана њихове примене, с тим што уз предлог доставља обавештење Клијенту да ако се не изјасни супротно до дана примене, сматраће се да је предложене измене и допуне прихватио.

9.2. У случају да Клијент не прихвата измене и допуне, Клијент може раскинути Уговор без плаћања накнаде и других трошкова који су у вези са раскидом Уговора.

9.3. Клијент се може сагласити о изменама и допунама и пре него што истекне рок из тачке 9.1.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

10.1. Однос Банке и Клијента је однос са одређеним правним лицем. Иступањем Клијента из односа са Банком, престају да важе права Корисника за коришћење картица. Престанком овлашћења за Кориснике, Корисник нема право располагања средствима на рачуну Клијента картице и у обавези је да врати картицу.

10.2. Корисник/ Клијент има право на писмени приговор Банци ако сматра да се Банка не придржава одредаба закона и других прописа, општих услова пословања, добре пословне праксе и обичаја и обавеза. Корисник/Клијент има право да овај приговор поднесе у року од 3 (три) године од дана када је учињена повреда његовог права или правног интереса. Банка је у обавези да у писменој форми достави одговор на овакав приговор у року од 15 (петнаест)

дана од дана пријема приговора. Изузетно, рок се може продужити за додатних 15 (петнаест) дана о чему ће Банка обавестити корисника пре истицања првих 15 (петнаест) дана. Ако није задовољан одговором Банке или Банка не одговори у року од 15 (петнаест) дана, односно у случају продужења рока - укупно 30 (тридесет) корисник може поднети притужбу Народној банци Србије - Сектору за заштиту и едукацију корисника финансијских услуга на адресу: Поштански фах 712, 11000 Београд у року од 6 (шест) месеци од дана пријема одговора Банке или протеком рока од 15 (петнаест) односно 30 (тридесет) дана.

- 10.3. У случају евентуалног спора надлежан је стварно и месно надлежан суд.
- 10.4. Банка јавно објављује Опште услове у просторијама Банке, као и на веб site-у Банке www.posted.co.rs најмање 15 (петнаест) дана пре почетка њихове примене.
- 11.5 Клијент се обавезује да Кориснике упозна са овим Општим условима,
- 10.6. Ови Општи услови ступају на снагу даном доношења, а примењују се од 21.08. 2019. године.

БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД

ОПШТИ УСЛОВИ И ПРАВИЛА ЗА ИЗДАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ VISA ПОСЛОВНЕ ДЕБИТНЕ ПЛАТНЕ КАРТИЦЕ КОД БАНКЕ ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД ЗА ПРАВНА ЛИЦА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1.1 Права и обавезе правног лица - корисника Visa пословне дебитне платне картице (у даљем тексту: Клијент) и Банке Поштанска штедионица, а.д., Београд (у даљем тексту: Банка) регулишу се Општим условима и правилима за издавање и коришћење Visa пословне дебитне платне картице код Банке (у даљем тексту: Општи услови), која су саставни део Захтева за издавање Visa пословне дебитне платне картице (у даљем тексту: Захтев), као и Уговора о издавању и коришћењу Visa пословне дебитне платне картице издања Банке (у даљем тексту: Уговор).

1.2 Visa пословна дебитна платна картица може да се користи у земљи и иностранству.

1.3 Visa пословна дебитна платна картица може да се користи на непреузимањем картице/а у наведеном року, Банка наплаћује издавање и чланарину картице/а, у складу са Тарифом накнада за услуге које врши Банка (у даљем тексту: Тарифа накнада), а картицу/е поништава.

1.4 Одлуку о издавању Visa пословне дебитне платне картице доноси Банка, с тим што Банка задржава право да не одобри издавање картице и без обавезе образлагања такве одлуке.

1.5 Visa пословна дебитна платна картица (у даљем тексту: картица) власништво је Банке, на чији захтев мора бити враћена; гласи на име и презиме овлашћеног лица које је Клијент овластио да користи картицу и није преносива на друго лице.

2. ИЗДАВАЊЕ КАРТИЦА

2.1 Картицу/е издаје Банка на основу попуњеног Захтева од стране Клијента за запослене код Клијента који су овлашћени за коришћење картице/а (у даљем тексту: Корисник/Корисници).

Банка издаје картице Корисницима у оном броју, колико Клијент одреди у Захтеву. Клијент може у сваком тренутку опозвати да то овлашћење писаним путем или дати овлашћење другим лицима чиме они престају да буду или постају Корисници.

2.2 Услов за издавање картице Клијенту је отворен текући динарски рачун код Банке преко кога Клијент обавља своје редовно пословање.

2.3 Банка врши идентификацију лица које у својству пуномоћника или другог лица које заступа права и интересе Клијента, а подноси Захтев или му се уручују картице за Кориснике, као и проверу документације којом се то лице представља као заступник права и интереса Клијента.

2.4 Банка гарантује тајност свих података о Клијенту, у складу са законским прописима.

2.5 Клијент сноси сву одговорност за трошкове настале коришћењем картице/а Корисника.

2.6 Клијент закључује Уговор пре уручења картица Корисницима. Лице које заступа Клијента или друго опуномоћено лице преузима картице и ПИН-ове (персонални идентификациони број) у име свих Корисника.

Обавеза сваког Корисника је да картицу, одмах по пријему, потпише. Корисник је у обавези да ПИН држи у тајности, одвојено од картице, како би картицу заштитио од злоупотребе.

2.7 Клијент је у обавези да преузме картицу/е у року од 90 дана од датума издавања. У случају одустајања од преузимања одобрено/их картице/а, потврђеном у писаној форми или непреузимањем картице/а у наведеном року, Банка картицу/е поништава.

3. РОК ВАЖЕЊА КАРТИЦЕ И РЕИЗДАВАЊЕ

3.1 Рок важења картице утиснут је на самој картици и истиче последњег дана назначеног месеца и године.

3.2 Уколико Клијент не откаже коришћење картице најкасније у року од 30 (тридесет) дана пре истека рока важења картице Корисника, а користи је у складу са одредбама Општих услова и Уговора на основу којих је издата, иста се реиздаје са новим роком важења. Уколико Клијент откаже коришћење картице Корисника без поштовања рока из ове тачке, сносиће све трошкове реиздавања картице.

3.3 Картица, чији је рок важења истекао, не може се користити, већ је треба уништити пресецањем по вертикали и чипу.

4. КОРИШЋЕЊЕ КАРТИЦЕ

4.1. Плаћање робе и услуга са читавањем података са чипа или магнетне писте (ПОС терминали)

4.1.1 Картицом се може плаћати роба и услуге на продајним местима на којима је истакнут знак Visa и која су опремљена терминалима.

4.1.2 За плаћање робе или услуга на већини ПОС терминала за ову картицу се захтева унос ПИН-а. Корисник уноси ПИН у ПОС терминал или ПИН тастатуру. ПОС терминал штампа два примерка слипа/рачуна, с тим што један примерак слипа/рачуна Корисник чува за случај рекламације, а други примерак слипа/рачуна задржава трговац. На захтев трговца, Корисник ставља на увид личну карту или пасош.

4.1.3 Ако се за плаћање робе или услуга на ПОС терминалу захтева својеручни потпис, за извршено плаћање продајно место штампа два примерка слипа/рачуна, а Корисник је у обавези да један потпише на исти начин као што је потписао картицу и враћа га трговцу. Други примерак слипа/рачуна задржава Корисник за случај рекламације. На захтев трговца, Корисник ставља на увид личну карту или пасош.

4.1.4 Корисник не сме остављати картицу као средство обезбеђења за плаћање.

4.2. Плаћање робе и услуга без читавања података са чипа и магнетне писте (Интернет, МО/ТО; key entered)

4.2.1 Картицом се може плаћати роба и услуге путем Интернет-а на домаћим и иностраним web site-овима (у даљем тексту: web site) на којима је истакнут знак Visa или Visa Electron.

4.2.2 На web site-овима, Корисник уноси број картице, рок важења (назначен на лицу картице), као и троцифрени број CVV2 (истакнут на полеђини картице) или неке од ових елемената, што зависи од захтева на web site-у приликом коришћења картице.

4.2.3 Картица се може користити за МО/ТО трансакције (наруџбина путем поште или телефона), трансакције са ручним уносом података картице (key entered) и сл.

4.2.4 За сва ова плаћања без **читавања података са чипа и магнетне писте**, не сме се откривати ПИН, нити уносити ПИН у било коју апликацију или упитник.

4.3. Коришћење картице за подизање готовине

4.3.1 Картицом се може подизати готовина на банкоматима и шалтерима Банке и пошта и других банака које имају истакнут знак Visa.

4.3.2 Приликом подизања готовине на банкоматима Корисник обавезно уноси ПИН, то јест електронски потпис као замену за својеручни потпис.

4.3.3 Приликом исплате на шалтерима Банке, пошта и других банака, Корисник је у обавези да или унесе ПИН или својеручно потпише примерак слипа, као и да, на захтев шалтерских службеника, стави на увид личну карту или пасош.

4.3.4 Подизање готовине на банкоматима и шалтерима Банке, других банака и пошта повлачи за собом накнаде за које се рачун Клијента задужује уз износ трансакција, сходно Тарифи накнада.

4.3.5 У случају немогућности коришћења картице због претходног вишеструког уноса погрешног ПИН-а било на ПОС терминалима, било на банкоматима, Корисник се обраћа Банци.

4.4. Дневни и месечни лимит картице

4.4.1 Попуњавањем Захтева у делу лимита за Корисника картице, Клијент ограничава подизање готовине и плаћање робе и услуга за сваког Корисника картице и то на дневном и месечном нивоу одређивањем **дневних и месечних лимита за картицу**. Уколико Клијент Кориснику не одреди лимите тј. не ограничи потрошњу, Корисник картице може користити сва расположива средства на текућем рачуну.

4.4.2 Под трошковима насталим коришћењем картице/а се подразумевају трансакције (плаћање робе и услуга и подизање готовине), провизије и накнаде настале коришћењем картице/а.

4.4.3 Банка задржава право одређивања сигурносног лимита на дневном, недељном или другом периодичном нивоу за подизање готовине, плаћање робе и услуга на ПОС терминалима и плаћање робе и услуга без присуства картице.

4.5. Коришћење картице за уплату готовине на текући динарски рачун

4.5.1 Картица се може користити за уплату готовине на текући динарски рачун на који је картица повезана на, за ове намене, предвиђеним уређајима.

5. ОСИГУРАЊЕ

5.1 Клијент има право на путно и здравствено осигурање приликом боравка у иностранству. Ово право важи годину дана од дана издавања картице. У случају уредног коришћења картице, аутоматски се обнавља на наредних годину дана. Право на осигурање је условљено правом на коришћење картице. Ближе одредбе о осигурању су дате у Општим условима путног и здравственог осигурања који се Клијенту уручују са картицом/ама.

6. ИЗМИРЕЊЕ ОБАВЕЗА И УПЛАТЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

6.1 Потписивањем Захтева и Уговора Клијент овлашћује Банку да задужује његов текући динарски рачун за износ доспелих обавеза по основу трошкова насталих коришћењем картице/а. Под трошковима се подразумевају трансакције, провизије и накнаде настале издавањем и коришћењем картице/а, као и гашењем картице/а.

6.2 Трошкови настали коришћењем картице у иностранству, без обзира на валуту настанка трансакције, изражавају се у еврима и конвертују у динаре по продајном курсу Банке за девизе увећану за накнаду конверзије. За обрачунати износ Банка задужује текући динарски рачун.

6.3 Клијент је у обавези да, у тренутку настанка трансакције/а, било у земљи, било иностранству, има покриће на текућем динарском рачуну и за трансакцију и за провизију код подизања готовине; у супротном, трансакција ће бити одбијена због недовољно средстава на текућем динарском рачуну.

6.4 Трансакција може да буде одбијена због прекорачења дневног или месечног лимита картице.

6.5 За извршене уплате у иностранству (refund, tax free...) без обзира на валуту, износ уплате се обрачунава у еврима, а Банка конвертује исти у динаре по куповном курсу Банке за девизе на дан књижења и одобрава текући рачун Клијента за тако обрачунати износ.

6.6 Банка формира Клијенту Извод са текућег динарског рачуна у коме су трансакције начињене картицом/картицама свих Корисника.

7. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

7.1 Корисник је у обавези да чува одвојено картицу и ПИН.

7.2 ПИН је познат искључиво Кориснику и не сме бити доступан трећим лицима. Корисник не сме одавати тајност ПИН-а, нити га записивати на картицу или држати уз картицу. ПИН унет на банкомату и/или на ПОС терминалу је потврда идентитета Корисника.

7.3 Корисник је у обавези да се према картици понаша са дужном пажњом као према готовом новцу, као и да на местима где се картица користи без њеног присуства (безбедни web site, познати трговац и сл.), обавезно обрати пажњу да су обележена знаком „Verified by Visa“.

8. РЕКЛАМАЦИЈЕ

8.1 Евентуалне рекламације по извршеним трансакцијама које су назначене у Изводу, Клијент доставља Банци, у форми писаног захтева, најкасније 15 (петнаест) дана од датума формирања Извода.

8.2 Рекламације које нису достављене на начин и у року наведеном у тачки 8.1. Банка неће прихватити, а финансијски губитак сноси Клијент.

8.3 У случају оправдане рекламације, Клијент се ослобађа плаћања стварних трошкова, а рекламирани износ трансакције се одобрава текућем динарском рачуну Клијента по окончању поступка рекламације. У случају неоправдане рекламације, Банка ће задужити рачун Клијента за настале трошкове у складу са Тарифом накнада.

8.4 За рекламације које се односе на квалитет купљене робе или пружене услуге, Клијент се обраћа искључиво продавцу робе, односно пружаоцу услуга.

9. УКРАДЕНА / ИЗГУБЉЕНА КАРТИЦА / ЗЛОУПОТРЕБА

9.1 Корисник је обавезан да чува картицу и податке картице.

9.2 Било која злоупотреба по картици сматра се кривичним делом које је регулисано домаћим кривичним законодавством.

9.3 У случају губитка, крађе, сумње на злоупотребу картице или података картице, Корисник је у обавези да одмах обавести Банку усмено и то хитним позивањем Контакт центра банке (24/7) на број 011 20 20 292 или доласком на најближи шалтер Банке. Банка одмах по пријави на наведени начин, блокира даљу употребу картице. Корисник не сноси губитке настале после пријаве Банци губитка/крађе картице.

9.4 Усмено обавештење (телефоном и сл.) Контакт центру Банке, Корисник мора потврдити у писаном облику, у року од 2 (два) радна дана од дана усмене пријаве.

9.5 На основу пријаве на шалтеру из тачке 9.3. и тачке 9.4. Корисник добија потврду од Банке као доказ о пријави.

9.6 У случају крађе или злоупотребе картице или података картице, Корисник је обавезан да крађу/злоупотребу пријави и најближој станици МУП-а.

9.7 Накнада за оглашавање картице неважећом наплаћује се

9.8 Трошкове издавања нове картице, због губитка или крађе картице, сноси Клијент.

9.9 Уколико Корисник, након писмене пријаве, пронађе картицу, не сме је користити, већ је у обавези да исту преда Банци. У супротном, сноси сву законску одговорност за неовлашћено коришћење.

9.10 У случају губитка/крађе картице током боравка у иностранству, Клијент, односно Корисник поред обавезе усменог пријављивања Банци губитка/крађе картице и осталих радњи из претходних тачака, стиче право на помоћ SOS International assistance. Ближе одредбе о асистенцији су дате у Упутству за асистенције које се Клијенту уручује са картицом/ама.

10. ЗАМЕНА

10.1 Банка врши замену картице у случају оштећења картице и/или промене имена и/или презимена Корисника, као и неисправно персонализоване картице. Клијент се у том случају обраћа Банци у циљу замене картице Кориснику, уз обавезу враћања исте. У случају да је Банка неисправно персонализовала картицу, Банка врши замену картице без трошкова за Клијента. У случају да је оштећење изазвао Корисник или се замена картице врши због промене имена и/или презимена Корисника, Банка врши замену картице уз накнаду према Тарифи накнада.

11. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

2.8 Банка у циљу обављања своје делатности обрађује одређене податке о личности физичких лица. Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, односно сваки податак који лице усмено или писмено саопшти Банци приликом комуникације са Банком (укључујући телефонску комуникацију, комуникацију електронским путем, лично у просторијама Банке или преко интернет презентације Банке) који се прикупља приликом успостављања уговорног односа са Банком поводом нових услуга или производа, који се налази у захтевима и обрасцима који претходе успостављању уговорног односа са Банком, који се прикупља приликом учествовања тог физичког лица у истраживању задовољства Корисника, за које Банка сазна на основу тога што Кориснику пружа банкарске и финансијске услуге и са њима повезане услуге односно који настане обрадом било које од горе наведених података о личности.

Банка је дужна да податке о личности обрађује на законит, поштен и транспарентан начин. Подаци о личности могу се прикупљати у сврху која је конкретно одређена, изричита, оправдана и законита и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тако одређеном сврхом.

Подаци о личности морају да буду примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде, да буду тачни као и, ако и када је то неопходно, ажурирани. Банка ће предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе.

Подаци о личности ће се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе чувања. Обрада података о личности вршиће се на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Банка ће податке о личности обрађивати у сврху и на начин који је неопходан и целисходан у обављању своје делатности. Обрада је законита ако је испуњен један од следећих услова:

1. лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха (обрада података о личности на основу пристанка);
2. обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе пре закључења уговора;
3. обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза Банке;
4. обрада је неопходна у циљу заштите животног важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
5. обрада је неопходна у циљу извршења законом прописаних овлашћења Банке;

6. обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса Банке или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе, а који захтевају заштиту података о личности, а посебно уколико је лице на које се подаци односе малолетно лице.

Подаци о личности се обрађују у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта на основу легитимног интереса Банке. Лице чији се подаци обрађују има право да се изричито изјасни да не жели да се његови подаци о личности обрађују у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта, а Банка има обавезу да му омогући да се о овоме изјасни. Лице чији се подаци обрађују има право да у сваком тренутку поднесе приговор на обраду својих података о личности који се обрађују за потребе директног оглашавања. У том случају подаци о личности који се односе на то лице неће се обрађивати у сврху директног оглашавања. У случају да се подаци о личности обрађују у сврху директног оглашавања по основу пристанка лица чији се подаци обрађују, такав пристанак се може опозвати и његови подаци о личности се више неће обрађивати у ту сврху, што не утиче на законитост обраде података о

личности до тог тренутка.

Банка као руковалац обраде података о личности је дужна да у тренутку прикупљања података о конкретном лицу, том лицу пружи следеће информације:

1. контакт податак Банке, као и идентитет њеног представника, ако је он одређен;
2. контакт податке лица за заштиту података о личности;
3. сврху и правни основ обраде;
4. о постојању легитимног интереса ако се обрада врши на основу овог правног основа;
5. информације о примаоцу, односно групи прималаца података о личности, ако они постоје;
6. о чињеници да планира да изнесе податке о личности у другу државу или међународну организацију (природа самог посла), као и о упућивању на одговарајуће мере заштите;
7. о праву да се поднесе притужба Поверенику за заштиту података о личности;
8. о томе да је давање података о личности и законска и уговорна обавеза те да је давање података неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да да податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају и
9. о постојању аутоматизованог доношења одлуке.

Подаци о личности биће чувани током трајања уговорног односа, односно док постоји пристанак лица чији се подаци обрађују, те у року на који је Банка законски обавезана за чување одређених података о личности, у ком случају неће бити омогућена активна обрада тих података у друге сврхе, него само њихово чување у законом прописане сврхе. Подаци о личности који се обрађују од стране Банке могу се уступити трећим лицима на основу пристанка лица чији се подаци обрађују, извршења уговора у којем је једна од странака лице чији се подаци обрађују и одредби закона.

Подаци о личности могу бити достављени државним органима и другим органима којима је Банка овлашћена или обавезна да достави податке о личности на основу закона који уређују то достављање. Подаци о личности могу бити достављени и лицима с којима Банка има уговорни однос пружаоцима услуга и ангажованим лицима Банке која због природе посла који обављају имају приступ подацима о личности. Сва лица која због природе посла које обављају са Банком или за Банку имају приступ подацима о личности дужни су да те податке о личности чувају као банкарску односно пословну тајну у складу са Законом о банкама и другим прописима који регулишу тајност података. Уговори са таквим лицима усклађени су са захтевима Закона о заштити података о личности.

Лице чије податке о личности Банка обрађује има право на приступ свим својим подацима о личности, њихову исправку, допуну, брисање ако не постоји основ обраде, ограничење, преносивост и приговор. Лице на које се подаци односе има право у сваком тренутку да повуче свој пристанак. Повлачење пристанка не утиче на законитост обраде на основу пристанка пре његовог повлачења. Пре давања пристанка, лице на које се подаци односе се о томе обавештава. Банка је дужна да омогући да повлачење пристанка буде једнако једноставно као и давање истог.

Пословном тајном сматрају се подаци до којих је у току пословања дошла Банка, а односе се на Корисника, на податке о платној трансакцији и стању и променама на рачуну. Банка, сагласно одредбама Закона о банкама, доставља податке о Кориснику, његовим повезаним лицима, документацији која чини досије Корисника, као и друге податке који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Кредитном бироу при Удружењу банака Србије, спољним ревизорима Банке, Форуму за превенцију злоупотреба у кредитним пословима и са платним картицама при Привредној Комори Србије, процесорима платних картица и осигуравајућим кућама са којима Банка има

закључене одговарајуће уговоре, надлежним пореским органима у циљу размене података са пореским органима других држава на основу закључених билатералних, мултилатералних споразума, писма о намерама за закључење истих или препоручених смерница за поступање финансијских институција са територије Републике Србије, другим лицима који због природе посла који обављају морају имати приступ таквим подацима, као и трећим лицима са којима Банка има закључене уговоре о пословној сарадњи који су неопходни за реализацију одређеног пословног односа или су у вези са пословним односом Банке и Корисника. Подаци који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Корисника, а који представљају податке о личности, Банка има право да обрађује у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.

Информације о Правима и обавезама Банке које се односе на прикупљање и обраду личних података, сврху и законитост обраде, права и обавезе лица чији се подаци обрађују, као и све друге информације које је Банка дужна да пружи у складу са Законом о заштити података о личности, налазе се у Политици приватности и Информацији о обради и заштити података о личности које су доступне на службеној интернет страници банке www.posted.co.rs.

12. ОТКАЗ КОРИШЋЕЊА КАРТИЦЕ

12.1 Коришћење картице/а може отказати Банка или Клијент или Корисник.

12.2 Банка може Клијенту ускратити право коришћења картице без образложења, уколико се Клијент или Корисник не придржава ових Општих услова и одредби Уговора. Ускраћивање права Кориснику, повлачи забрану коришћења картице одређеном Кориснику, док ускраћивање права коришћења Клијенту, повлачи раскид Уговора.

12.3 Банка ће на захтев Клијента ускратити Кориснику право коришћења картице. У случају да Клијент захтева отказивање свих картица Корисницима, без давања овлашћења новим Корисницима, Уговор се сматра раскинутим.

12.4 У случају раскида Уговора из било којих разлога, Клијент је у обавези да обезбеди одговарајућу расположивост средстава на свом текућем рачуну, за све трошкове (трансакције, накнаде и провизије) настале коришћењем свих картица, до дана враћања картице/а.

12.5 Уколико након раскида Уговора, Банци буду достављене трансакције на наплату, а трансакције су настале као последица коришћења картице Клијента или Корисника у време важења Уговора, Корисник је у обавези да Банци накнади износе ових трансакција.

12.6 На месту исплате готовине или плаћања робе и услуга, Клијенту или Кориснику може бити одузета картица уколико је Клијенту или Кориснику ускраћено право коришћења картице, уз давање писмене потврде за одузету картицу.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1 Однос Банке и Клијента је однос са одређеним правним лицем. Иступањем Клијента из односа са Банком, престају да важе права Корисника за коришћење картица. Престанком овлашћења за Кориснике, Корисник нема право располагања средствима на текућем динарском рачуну Клијента и у обавези је да врати картицу.

13.2 У случају евентуалног спора надлежан је Привредни суд у Београду.

13.3 Банка задржава право измене ових Општих услова, који објављује на начин прописан својим општим актима, а Клијента обавештава на погодан начин 15 дана пре почетка њихове примене, у складу са Уговором.

13.4 Клијент се обавезује да Кориснике упозна са овим Општим условима.

13.5 Ови Општи услови ступају на снагу даном доношења, а примењују се од 21.08.2019. године.

БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД