_____
Назив послодавца

_____
Седиште послодавца

_____
Матични број послодавца

Датум ___/ ___/20___.г.

На захтев _____

ЈМБГ __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/ запосленог на:

- неодређено време, непрекидно почев од _____ године.
- одређено време, непрекидно почев од _____ године до _____ године.

да се на његову зараду стави административна забрана у корист **Банке Поштанска штедионица** а.д. Београд за обезбеђење отплате кредита на основу **Уговора о издавању DinaCard кредитне картице и коришћењу кредитног лимита број** _____ као дужника по наведеном кредиту, доносимо следеће:

РЕШЕЊЕ О АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗАБРАНИ

На зараду запосленог _____ ставља се административна забрана у корист **Банке Поштанска штедионица а.д. Београд** за обезбеђење отплате кредита са припадајућим каматама у износу од

_____ РСД,

а до коначног измирења обавеза по основу Уговора о издавању DinaCard кредитне картице и коришћењу кредитног лимита број _____ .

Уплате ће се вршити у корист рачуна **Банке Поштанска штедионица, а.д Београд** број: **360-0939990000021-24** са позивом на број _____.

Овим Решењем обавезујемо се, да ћемо:

- током отплате кредита по основу кредитне картице, поступати по писаним обавештењима Банке о променама месечних ануитета и/или о обустави евентуално доспелих, а неизмирених обавеза по кредиту;
- уколико запосленом по било ком основу престане радни однос, новом послодавцу доставити административну забрану, а уколико нам није познато код кога је запослени засновао нови радни однос обавестићемо Банку да је запосленом престао радни однос;
- за време трајања радног односа запосленог у потпуности извршавати обавезе које проистичу из овог Решења, а у складу са прописима, у супротном, сносићемо све законом предвиђене последице.

Потписи овлашћених лица:

Шеф рачуноводства	М.П.	Потпис овлашћеног лица

Сагласан са стављањем ове забране

_____
Потпис корисника кредитне картице

PKI E360