



HOME@NKING®

Uputstvo za korišćenje sistema internet bankarstva
za fizička lica

v.2.4



SADRŽAJ

UVOD.....	3
REGISTRACIJA KORISNIKA	4
PRIJAVA NA SISTEM	5
ZABORAVLJENA LOZINKA	7
NARUČIVANJE LIB-a	7
KORISNIČKI PANEL	8
PROMENA LOZINKE.....	9
RAČUNI.....	9
Stanje na računu	9
Naručivanje čekova	11
Instrukcije za devizne račune	11
.....	11
KREDITI.....	11
KARTICE	12
Pregled limita i izvoda	12
Aktivacija VISA Electron kartice	13
Deaktivacija VISA Electron kartice	13
PLAĆANJA.....	13
Elektronska uplatnica (e-uplatnica)	14
Nalozi	15
Prenos	15
Šabloni.....	16
MENJAČNICA.....	16
Kupovina deviza	16
Prodaja deviza	17
Konverzija valuta.....	18
USLUGE	19
Pristupnica za SMSInfo uslugu	19
Pregled trajnih naloga.....	20
Pristupnica za SMS dopunu i plaćanje	20
Odjava SMS dopune i plaćanja.....	21
SMS KOD	21
Isteklo vreme SMS KOD-a	22
Blokada SMS KOD-a	22
Deblokada SMS KOD-a	22
REDISTRIBUCIJA MobiBank usluge.....	23
KURSNA LISTA	24
ODJAVA SA SISTEMA	24
KORISNIČKA PODRŠKA	25

UVOD

Nova verzija internet bankarstva Banke Poštanska štedionica a.d. bazira se na drugačijem konceptu od dosadašnjeg softverskog rešenja. Svakom korisniku će na raspolaganju biti pored starih i nove mogućnosti, informacije i akcije uz interaktivni pristup koji za cilj ima brži, lakši i sigurniji rad proizvodima Banke.

Usluga internet bankarstva namenjena je savremenom poslovanju preko interneta i dostupna Vam je 24 sata svakog dana u godini¹

Adresa za pristup Homeb@nking sistemu:

<https://hb.posted.co.rs>

Postoji mogućnost pristupa sa različitih internet pretraživača, operativnih sistema i tipova računara (desktop, laptop, tablet).

Kada je reč o internet pretraživačima, podržane su sledeće verzije pretraživača:

- Internet Explorer 8+
- Mozilla Firefox 4+
- Chrome 4+
- Safari 4+
- Opera 10+
- Opera Mini

Za nesmetan rad aplikacije potrebno je da isključite *pop-up blocker*.

NAPOMENA: Sistemu internet bankarstva nemojte pristupati preko vaših pametnih mobilnih telefona jer nije prilagođen za rad na tim platformama.

Komunikacija između korisnikovog web browser-a i servera vrši se putem SSL protokola (Secure Sockets Layer), koji omogućava enkripciju sadržaja koji se prenosi i autentifikaciju i korisnika i servera.

Mere predostrožnosti koje bi trebalo da primenjujete radi vaše sigurnosti su:

- Redovno preuzimate zakrpe za Vaš operativni sistem;
- Instalirate Anti-Virus program
- Instalirate Firewall kao zaštitu od napada sa interneta
- Redovno menjate Vašu lozinku
- Korisničko ime, lozinku i PIN kod čuvate u tajnosti
- Pristupate isključivo preko zvaničnog sajta Banke
- Kada niste za računarom, odjavite se iz programa
- Ne šalјete zajedno korisničko ime, lozinku i SMS kod putem elektronske pošte

¹ Mogući su kraći prekidi u radu sistema u toku redovnog održavanja sistema

REGISTRACIJA KORISNIKA

Pre prve prijave na sistem potrebno je da korisnik kreira korisnički nalog klikom na dugme „Registracija“ (Slika 5.) na početnom ekranu prijave .

Prilikom kreiranja naloga potrebno je da definišete svoje Korisničko ime i Lozinku (lozinku unosite dva puta u cilju verifikacije), a da zatim unesete svoj JMBG i LIB (lični Identifikacioni broj) koji ste dobili u zatvorenoj LIB koverti. Neophodno je označiti tip i izvršiti unos računa. Sva polja unosa su obavezujuća, kako bi ceo postupak bio sproveden pravilno.

- Korisničko ime koje unosite mora da sadrži od 5 do 15 karaktera.
- Nemojte koristiti specijalne znakove (%,\$,# i sl.) kao ni razmak između karaktera.
- Lozinka mora da sadrži od 5 do 15 karaktera s tim da najmanje jedan od karaktera mora da bude broj.
- Nemojte koristiti specijalne znakove (%,\$,# i sl.) kao ni razmak između karaktera.
- LIB (Lični indetifikacioni broj) je petocifreni broj koji se dobija prilikom otvaranja računa.
- JMBG (Jedinstveni matični broj građana) je indetifikacioni broj dat svim građanima Republike Srbije. Broj se sastoji od 13 cifara.
- Izaberite tip i unesite broj Vašeg računa (samo srednja grupa cifara).

Nakon unos svih podataka u za to predviđena polja, klikom na dugme „Potvrdi“ ceo postupak se završava. U okviru istog prozora biće Vam prikazana info poruka sa uspešnim ili neuspešnim rezultatima obavljene akcije.

Vrednosti u poljima „Nova lozinka“ i „Ponovite lozinku“ moraju biti identične.

Klikom na ikonu **« PRIJAVA** korisnik se vraća na početni ekran prijave na sistem.

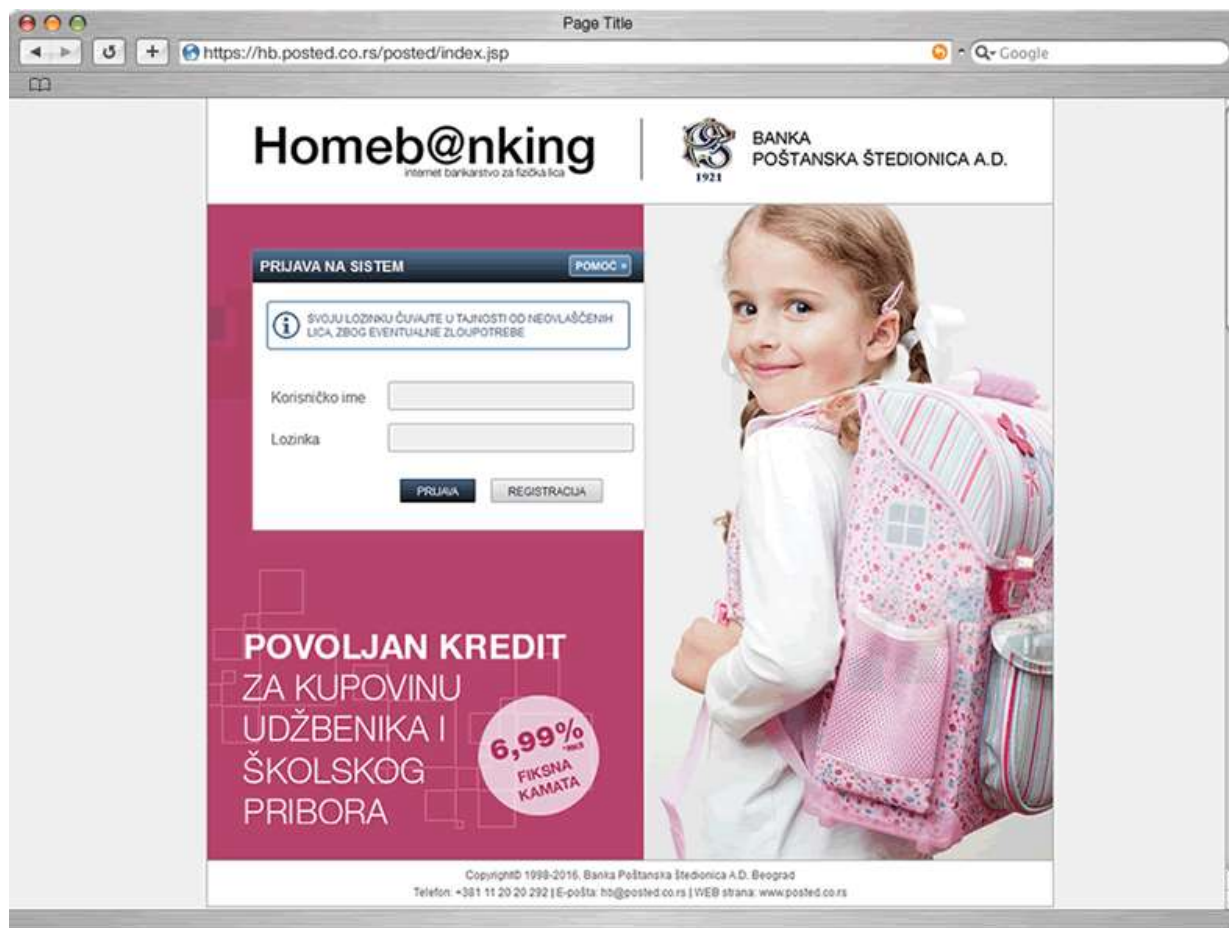
U svakom trenutku korisnik može dobiti dodatne informacije, obaveštenja, uputstva i sl. pozicioniranjem i klikom miša na ikonu **POMOĆ »** kojim se otvara novi prozor „Pomoć“.

The screenshot shows a web form for user registration. At the top, there's a title 'REGISTRACIJA KORISNIKA' and two buttons: '« PRIJAVA' and 'POMOĆ »'. Below the title is a section header 'UNESITE PODATKE' with an information icon. The form contains several input fields: 'Korisničko ime', 'Lozinka', 'Ponovite lozinku', 'LIB', and 'JMBG'. There is a dropdown menu for 'Tip računa' currently showing 'Tekući račun'. At the bottom, there are two buttons: 'POTVRDI' and 'OBRIŠI'.

Slika 1. Forma za unos podataka prilikom registracije

PRIJAVA NA SISTEM

Korisnik koji ima formiran korisnički nalog na sistemu, prijavljuje se unosom u za to predviđena polja KORISNIČKIM IMENOM I LOZINKOM



Slika 2. Ekran početnog ekrana za prijavu na sistem

Prijava na Homeb@nking-u korisničkim nalogom omogućava korišćenje sledećih opcija:

1. Uvid u stanje i istoriju prometa po računima
2. Naručivanje čekova
3. Instrukcije za devizne račune
4. Prijava za uslugu slanje izvoda na e-mail
5. Detalji kartice i računa, izvodi
6. Pregled kreditnog limita i raspoloživih sredstava za kreditnu karticu
7. Aktivacija VISA Electron kartice
8. Deaktivacija VISA Electron kartice
9. Pregled i praćenje zadatih naloga za plaćanje
10. Prijava za SMSInfo uslugu
11. Pregled preostalih zaduženja i bitnih elemenata otplate aktivnih kredita
12. Kreiranje, pregled i brisanje šablona za plaćanje
13. Pregled trajnih naloga
14. Kursna lista

Sledeće usluge na Homeb@nking-u omogućene su samo korisnicima SMS KOD-a i sistem zahteva naknadnu autentikaciju:

1. Izmirivanje obaveza po kreditnim karticama (DinaCard, Visa Classic, MasterCard)
2. Plaćanja koja se mogu izvršavati na bilo koji drugi račun po slobodnom izboru
3. Prenos sredstava sa jednog na drugi račun u okviru Banke u istoj valuti
4. Menjačke poslove (kupovina, prodaja ili konverziju deviza) u okviru računa koje vlasnik i/ili ovlašćeno lice poseduje u Banci
5. Pristupnica/Odjava za uslugu SMS dopuna i plaćanja za korisnike MTS mreže


U svakom trenutku korisnik može dobiti dodatne informacije, obaveštenja, uputstva i sl. pozicioniranjem i klikom miša na ikonu **POMOĆ »** kojim se otvara novi prozor „Pomoć“.

Određeni broj neuspelih pokušaja prijavljivanja povlači za sobom blokiranje korisničkog imena na vremenski period od 24h. To je mera predostrožnosti u cilju Vaše zaštite.

ZABORAVLJENO KORISNIČKO IME

Korisničko ime koje se kreira prilikom prve registracije na sistemu je trajno i vezano je za jedinstveni matični broj korisnika.

Ukoliko je korisnik zaboravio svoje korisničko ime može ga saznati ukoliko na početnom ekranu, otvori prozor „Pomoć“ i klikom na link „Zaboravljeno korisničko ime“, aktivira novi prozor (Slika 2.) gde nakon uspešnog izbora tipa i unosom broja računa, JMBG-a i LIB-a dobija rezultat u info poruci.



Slika 3. Forma za unos podataka za zaboravljeno korisničko ime

Klikom na ikonu **« PRIJAVA** korisnik se vraća na početni ekran prijave na sistem.

U svakom trenutku korisnik može dobiti dodatne informacije, obaveštenja, uputstva i sl. pozicioniranjem i klikom miša na ikonu **POMOĆ »** kojim se otvara novi prozor „Pomoć“.

ZABORAVLJENA LOZINKA

Ukoliko je korisnik zaboravio svoju lozinku može odrediti novu ukoliko na početnom ekranu, otvori prozor „Pomoć“ i klikom na link „Zaboravljena lozinka“, aktivira novi prozor (Slika 4.) gde nakon uspešnog izbora i unosa svih podataka u predviđena polja dobije rezultat u info poruci o izvršenoj akciji.

Vrednosti u poljima „Nova lozinka“ i „Ponovite lozinku“ moraju biti identična.

Lozinku čuvajte u tajnosti od neovlašćenih lica, zbog eventualne zloupotrebe.



Slika 4. Forma za unos podataka za zaboravljenu lozinku

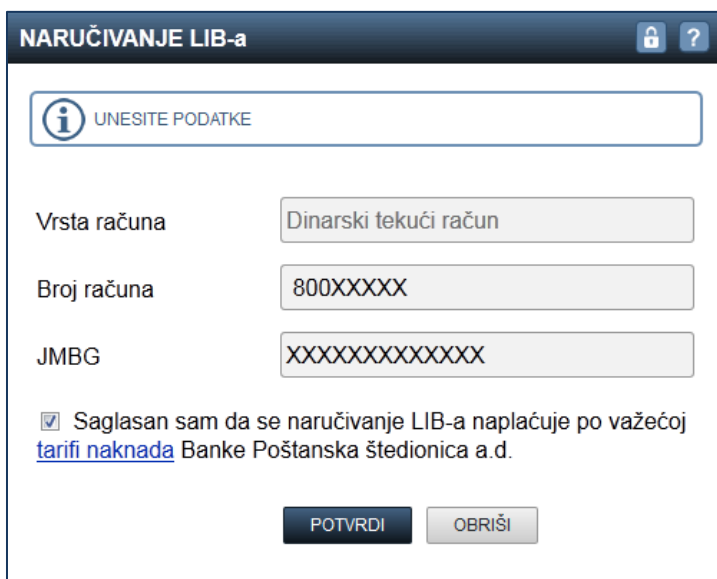
Klikom na ikonu « PRIJAVA » korisnik se vraća na početni ekran prijave na sistem.

NARUČIVANJE LIB-a

Za registraciju, dodelu nove lozinke ili u slučaju zaboravljenog korisničkog imena na Homeb@nking sistemu neophodan je LIB (lični identifikacioni broj).

LIB broj korisnik dobija na šalteru prilikom otvaranja računa kod Banke, a naknadno ga može poručiti putem servisa isključivo za sopstveni dinarski tekući račun. LIB se za ostale tipove računa, može preuzeti isključivo lično na šalteru Banke.

Ukoliko korisnik iz nekog razloga nije dobio svoj LIB broj ili ga je zaboravio može ga naknadno poručiti putem sistema. Korisniku je strana „Naručivanje LIB-a“ (Slika 5.) dostupna defnisanim linkom u prozoru „Pomoć“ bez obzira na kojoj se strani trenutno nalazi.



Slika 5. Popunjena forma za unos podataka za naručivanje LIB-a

Korisnik popunjava polja „Broj računa“ i „JMBG“, dok mu je unos u polje „Vrsta računa“ onemogućeno. Korisnik pre samog klika na dugme „Potvrdi“ mora dati saglasnost Banci o naplati ove usluge sa njegovog dinarskog tekućeg računa štikliranjem za to određenog polja.

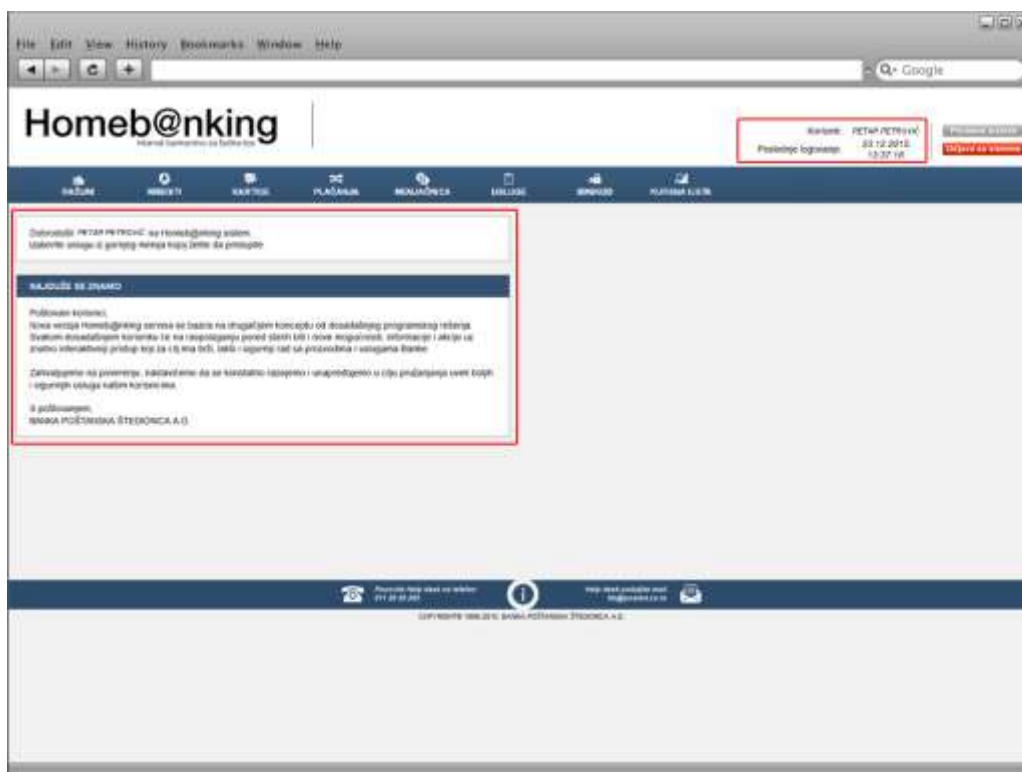
KORISNIČKI PANEL

Korisniku se nakon uspešne prijave na sistem pokazuje početni ekran (Slika 7.) radnog prozora odnosno korisničkog panela.

U okviru panela nalazi se glavni horizontalni meni (Slika 6.) koji pruža mogućnost brze navigacije u okviru Homeb@nking sistema. Naslovna strana korisničkog panela omogućava i prikaz informacija o aktuelnim ponudama Banke i raznih obaveštenja.



Slika 6. Horizontalna navigacija



U gornjem desnom delu stranice, nalaze se informacije o ulogovanom korisniku kao i datum i vreme predhodnog logovanja. U istom delu strane korisnik može izvršiti promenu lozinke ili odjavu sa sistema.

PROMENA LOZINKE

Nakon uspešno kreiranog korisničkog naloga, u mogućnosti ste da u svakom trenutku staru lozinku zamenite novom, tako što ćete u gornjem desnom uglu izabrati opciju „Promena lozinke“.

Potrebno je da popunite polja pridržavajući se sledećih parametara:

- Lozinka mora da sadrži 5-15 karaktera s tim da jedan od karaktera mora da bude broj.
- Nemojte koristiti specijalne znakove (%,\$,# i sl.) kao ni razmak između karaktera.

RAČUNI

U horizontalnom meniju nalazi se opcija „Računi“ kojom se pruža mogućnost pregleda stanja i prometa po svim računima koje korisnik ima u Banci, kao i mogućnost naručivanja čekova na kućnu adresu ili za lično preuzimanje u najbližoj ekspozituri Banke.

Stanje na računu

The screenshot shows the Homeb@nking web application interface. The main navigation bar includes options like RAČUNI, KREDITI, KARTICE, PLAĆANJA, NODLANICA, USLUGE, ŠTEDNICE, and KURNA LETA. The 'STANJE NA RAČUNU' section is active, showing a form to select an account type and a field for the account number. Below this, there are buttons for 'POTVRDI' and 'ISPISI'. The 'DETALJI RAČUNA' section displays account information for Petar Petrović, including the account number (XXXXXXXX), current balance (+1.165,96), and the last update date (21.12.2015). It also lists the account holder's address and the issuing institution (ENERGOPROJEKT DOO). A table of transactions is shown, with columns for date, amount, and balance. The 'PROMENE NA RAČUNU' section shows a summary of account changes, including a previous balance of +30.488,00 and a list of transactions with their dates, types, and amounts.

PROMENE NA RAČUNU		Prethodno stanje:		+30.488,00	
PROMIŠNENE PROMENE					
Datum zaduženja	Datum promene	Opa promene	Iznos	Stanje	
15.12.2015	15.12.2015	EL PRENOS	NA XXXXXXXX	-700,00	+15.154,13
15.12.2015	10.12.2015	PC POS	DJAK	-5.900,00	+10.942,13
15.12.2015	14.12.2015	PC POS	ZB BANKOV BRDO	-1.891,00	+8.670,83

Slika 8. Prikaz ekrana „stanje na računu“ nakon unosa broja račun

U prozoru “Stanje na računu” (Slika 8.), odabirom opcije “Tipa računa” iz padajućeg menija i unosom broja računa u za to predviđeno polje možete dobiti detaljan prikaz stanja i prometa izabranog računa, kao i osnovne informacije o računu.

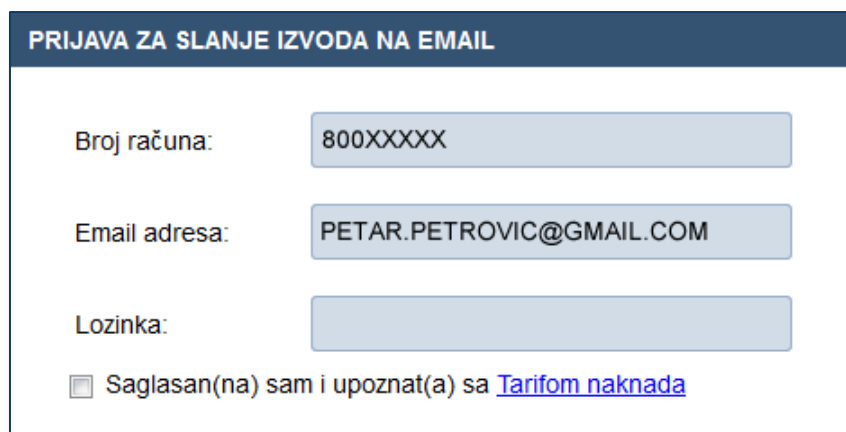
U polje „Broj računa“ unosite željeni račun, otvoren kod Banke Poštanska štedionica a.d. Nakon odabranih i unešenih podataka u za to predviđena polja klikom na dugme „Potvrdi“ dobićete željenu informaciju o računu. Klikom na dugme „Obriši“ polja unosa biće obrisana.

U okviru izabranih detalja dinarskog tekućeg računa korisniku su na raspolaganju i dodatne funkcionalnosti. Izborom funkcije „Istorija rada računa“ (Slika 9.) omogućava se prikaz istorije promenama na tekućem računu u prethodne dve kalendarske godine.



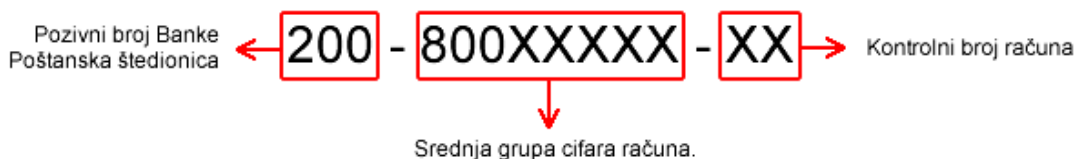
Slika 9. Forma za pretragu podataka u okviru istorije računa

Izborom funkcije „Slanje izvoda na email“ (Slika 10.) korisniku je omogućena i prijava za dostavu izvoda o promenama na tekućem računu putem e-maila. Ukoliko nemate prijavljenu e-mail adresu, ili želite da je promenite, morate doći u najbližu ekspozituru Banke radi ažuriranja ovog podatka.



Slika 10. Forma za unos podataka u okviru prijave za slanje izvoda na email

NAPOMENA: Kod dinarskih tekućih, tekućih-žiro ili štednih računa u polje „Broj računa“ unosite samo srednju grupu cifara tog računa.



Naručivanje čekova

Unosom broja dinarskog tekućeg računa i izborom željene opcije možete naručiti čekove:

- slanjem na adresu ili
- za lično preuzimanje u ekspozituri

Čekovi koji su naručeni za slanje biće prosledjeni sledećeg radnog dana po ustaljenoj dinamici slanja. Čekove koji su deponovani možete preuzeti istog dana u bilo kojoj ekspozituri.

Pre naručivanja čekova na adresu, na strani Stanje na računu, u okviru detalja dinarskog tekućeg računa u rubrici "Adresa stanovanja", proverite da li je adresa dostave čekova odgovarajuća.

Instrukcije za devizne račune

Imate mogućnost da napravite instrukciju za uplatu sredstava na Vaš tekući devizni račun iz inostranstva. Instrukcije su potrebne kako bi uplatilac iz inostranstva imao informaciju na koji broj računa i preko koje banke može da Vam uplati sredstva.

U polje „Broj računa“ (Slika 11.) unesite broj Vašeg tekućeg deviznog računa sa identifikacione kartice (broj partije). Iz polja „Valuta“ odaberite valutu za koju su Vam potrebne instrukcije. Pritiskom na „Potvrdi“ program će ponuditi preuzimanje instrukcije u .pdf formatu.



Slika 11. Forma za preuzimanja instrukcija za tekuće devizne račune

KREDITI

U horizontalnom meniju nalazi se opcija „Krediti“ kojom se pruža mogućnost pregleda preostalih kreditnih zaduženja, kao i bitnih elemenata otplate.

Pregled kredita vršite tako što u polju “Broj tekućeg računa”, unosite srednju grupu cifara vašeg dinarskog tekućeg računa u Banci Poštanska štedionica a.d. Klikom na dugme “Potvrdi” dobićete listu aktivnih kredita sa osnovnim informacijama o kreditu kao što broj ugovora, iznos kredita i ostatak preostalog duga, iznos učešća, datum prve i broj neotplaćenih rata kredita.

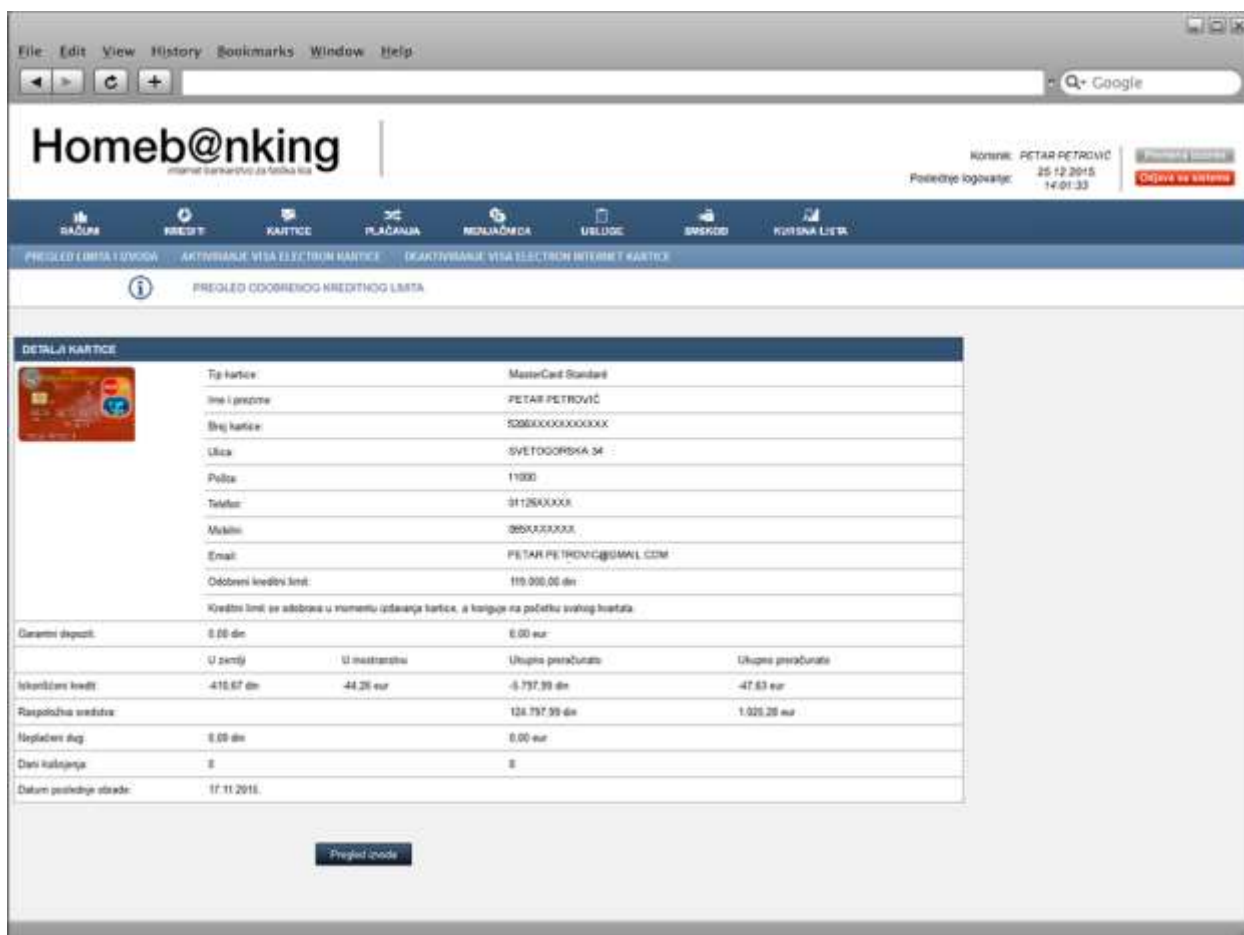
KARTICE

Opcija „Kartice“ u horizontalnom meniju omogućava uvid u informacije o platnim karticama koje korisnik ima u Banci, kao i mogućnost aktiviranja ili deaktiviranja Visa Electron debitne kartice.

Pregled limita i izvoda

Ukoliko iz padajućeg menija odaberete podopciju „Pregled limita i izvoda“ (Slika 11.) i u polju „Broj kartice“ unesete broj kartice (bez razmaka ili crtica), možete pregledati osnovne informacije i detalje kartice, informacije o visini limita, raspoloživo stanje, ukupne dane kašnjenja ili datum poslednje obrade.

Klikom na dugme „Pregled izvoda“ u okviru prozora izabrane kartice imate mogućnost i pregleda formiranih mesečnih izvoda za poslednja tri kalendarska meseca.



The screenshot shows the Homebanking interface in a browser window. The main content area displays the details of a credit card. The card is a MasterCard Standard. The cardholder's name is PETAR PETROVIĆ. The card number is 5286XXXXXXXXXX. The address is SVETOGORSKA 34, 11000. The cardholder's phone number is 01126XXXX and the mobile number is 065XXXXXX. The email address is PETAR.PETROVIC@GMAIL.COM. The approved credit limit is 119,000.00 din. A note states that the credit limit is approved at the moment of issuing the card and is valid for the entire term of the card.

Kardani depoziti:				
U zemlji	0.00 din	U inostranstvu	0.00 eur	
Iskorišćeni limiti				
U zemlji	-416.67 din	U inostranstvu	-5.797.99 din	Ukupno preduzeto -47.63 eur
Raspoloživa sredstva				
			124.797.99 din	1.026.26 eur
Neplaćeni dug				
	0.00 din		0.00 eur	
Dani kašnjenja				
	0		0	
Datum poslednje obrade:				
	17.11.2015.			

At the bottom of the card details section, there is a button labeled "Pregled izvoda".

Aktivacija VISA Electron kartice

Aktiviranje Visa Electron platnih kartica izdanja Banke Poštanska štedionica a.d. moguće je korišćenjem Homeb@nking sistema popunjavanjem unosa svih obavezujućih podataka u prikazanoj formi (Slika 13.).

Broj Visa Electron kartice unosite bez razmaka i crtica, dok u polju „Broj dinarskog tekućeg računa“ unosite srednju grupu cifara.



Slika 13. Forma za unos podataka za aktivaciju Visa Electron

Deaktivacija VISA Electron kartice

Ukoliko je smatrate da je vaša Visa Electron platna kartica zloupotrebljena, ukradena ili izgubljena možete je blokirati ukoliko u padajućem meniju izaberete podopciju „Deaktiviranje Visa Electron Internet kartice“ (Slika 14.)

Prilikom unosa podataka koristiti latinična slova.

Deaktiviranje kartice je dodatna zaštita Vaših sredstava na računu i možete

je koristiti kada želite da onemogućite korišćenje kartice. Deaktiviranjem kartica postaje neaktivna i sva plaćanja ovakvom karticom će biti odbijena.

Kada želite ponovo da koristite karticu, neophodno je da je prethodno ponovo aktivirate.



Slika 14. Forma za unos podataka za deaktivaciju Visa Electron

PLAĆANJA

Opcija „Plaćanje“ u horizontalnom meniju omogućava Vam da izvršite plaćanje na bilo koji račun i pregledate sva plaćanja, sami kreirate šablon za plaćanje ili da izvršite interni prenos u okviru računa kod Banke Poštanska štedionica.

Elektronska uplatnica (e-uplatnica)

Ukoliko ste kod Banke prijavljeni za uslugu SMSkod u okviru Homeb@nkinga, možete izvršiti Nalog za prenos (Slika 15.). U padajućem meniju birate podopciju „e-uplatnice”, nakon čega dobijate ekran elektronske uplatnice sa formom za slobodan unos podataka.

Popunjavate sve potrebne podatke:

- Dužnik (nalogodavac) - podaci o pošiljaocu naloga
- Svrha plaćanja - namena i osnov zbog kojih se nalog ispostavlja (opisno)
- Primalac (poverilac) - podaci o primaocu naloga
- Šifra plaćanja - šifra iz propisanog šifarnika koji služi za praćenje novčanih tokova
- Iznos - iznos plaćanja
- Račun dužnika (nalogodavca) – broj dinarskog računa sa koga se vrši plaćanje
- Račun poverioca (primaoca) - broj računa pravnog ili fizičkog lica kome se plaća
- Broj modela - kontrolni broj polja Poziv na broj
- Poziv na broj (odobrenje) - sadrži numerički podatak koji bliže određuje plaćanje
- Datum valute - datum izvršenja naloga

NALOG ZA PRENOS			
dužnik - nalogodavac	šifra plaćanja	valuta	iznos
PETAR PETROVIĆ	289	RSD	3053 , 24
SVETOGORSKA 34			
11000 BEOGRAD	broj modela	račun dužnika - nalogodavca	
svrha plaćanja	xx	200 - 800XXXXX - xx	
TRANSAKCIJE PO NALOGU GRADJANA		poziv na broj (zaduženje)	
UPLATA PO RACUNU 03/2015		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
	broj modela	račun poverioca - primaoca	
primalac - poverilac	97	845 - 137849 - 61	
EPS SNADBEVANJE		poziv na broj (odobrenje)	
11000 BEOGRAD		3920000402860851000	
	datum valute	24.04.2015	

Slika 15. Izgled popunjene elektronske uplatnice

Nakon ispravnog unosa svih podataka u nalogu za prenos, neophodno je da korisnik izvrši potvrdu formiranog naloga klikom na taster “POTRDI”. Odmah potom u donjem delu naloga pojavljuje se polje za unos SMS KOD-a (Broj iz SMS poruke). Poslednji korak za korisnika je klik na taster “POTVRDI” nakon čega dobija obaveštenje u info poruci o formiranom nalogu sa obračunatom naknadom (provizijom). Nalog za prenos podrazumeva i naplatu naknade za korišćenje ove usluge (prema važećoj Tarifi naknada Banke).

Ukoliko korisnik unese datum valute unapred a na izabrani datum (prvim kliringom u 09.00h) nema dovoljno novčanih sredstava, nalog će biti storniran. Ukoliko je korisnik usluge SMS obaveštenja dobiće poruku o storniranom nalogu.

Datum izvršenja naloga može biti (radni dan) naznačen i do 30 dana unapred računajući i datum popunjavanja naloga.

Posle svakog uspešnog unosa podataka u nalogu za prenos, imate mogućnost da snimate nalog kao šablon klikom na dugme „Snimi šablon“. Nakon uspešne akcije pojaviće Vam se iskačući (*pop up*) prozor u kojem je potrebno dodeliti odgovarajući naziv svakom nalogu, koji će Vam olakšati njihovo dalje korišćenje (npr. Telefon, Struja, Kablovska televizija, itd)

Detaljnije korisničko uputstvo za popunjavanje naloga za prenos na Homeb@nking sistemu Banke Poštanska štedionica a.d. može preuzeti klikom na dugme „Download PDF“



Detaljnije korisničko uputstvo za popunjavanje naloga za prenos prevremene otplate dugovanja, u celini ili delimično, po kreditnim karticama možete preuzeti klikom na dugme „Download PDF“



Nalozi

U padajućem meniju izborom podopcije „Nalozi“ korisnik može pregledati sve arhivirane i zadate naloge za prenos i proveriti status njihove realizacije.

Nalog možete stornirati samo ukoliko je status naloga UNET. U podmeniju izborom podopcije „Nalozi“, štikliranjem definisanog polja označavate nalog koji želite da stornirate. Klikom na dugme „Storniranje naloga“ označen nalog prikazuje pregled svih unetih podataka, nakon čega je neophodna potvrda storniranja unosom SMS-koda.

Overenu potvrdu realizovanog naloga možete dobiti besplatno u najbližoj ekspozituri Banke Poštanska štedionica a.d.

Status naloga	Objašnjenje
Unet	Popunjen nalog
Poslat	Slanje preko platnog prometa (09.00,12.00,17.00h)
Storniran	Nema dovoljno sredstava na računu / Ograničavajući status
Realizovan	Potvrda platnog prometa da je nalog prošao
Proknjižen	Proknjižen na sistemu Banke

Prenos

Prenos sredstava u okviru računa kod Banke Poštanska Štedionica, a u istoj valuti vrši se izborom opcije „Prenos“, iz padajućeg menija.

Kod prenosa dinarskih sredstava transfer možete da obavljate na bilo koji dinarski račun u okviru Banke. Kod prenosa deviznih sredstava transfer vršite isključivo na sopstvene ili na račune ovlašćenih lica.

Korisnik u polje „Sa računa“ unosi broj računa na kojem je osnovni korisnik i sa kog želi da izvrši željeni prenos. Broj računa na koji želi da izvrši transfer unosi u polje „Na račun“. Selekciju

Valuta prenosa	Sa računa	Na račun	Min iznos (po transakciji)	Max iznos (po transakciji)
RSD	Tekući dinarski Tekući (Žiro) račun	Na bilo koji dinarski tekući I račun i na u okviru Banke	100,00	999.999,99
RSD	Nemenski račun (dečiji i roditeljski dodatak, tržište rada, besplatne akcije, itd)	Na dinarski tekući račun u okviru istog JMBG-a	100,00	999.999,99
EUR, CAD, CHF, GBP, USD	Tekući devizni, Evro račun Visa internet, Devizna štednja po viđenju	Na devizne račune na kojima ste osnovni korisnik ili ovlašćeno lice	1,00	9999,99

valute prenosa vrši izborom iz padajućeg menija. Željeni iznos prenosa unosi u polje „Iznos“. Nakon unosa svih podataka u aplikacijsku formu i klika na dugme „Potvrdi“ dobija novi ekran i od njega se zahteva da još jednom potvrdi svoju nameru unosom SMS-koda.

Na ekranu se u okviru infolinije prikazuje poruku o uspešno izvršenoj akciji.

Izvršeni nalog dobija svoj broj. Izvršen nalog možete videti u padajućem meniju izborom podopcije „Nalozi“.

Šabloni

U padajućem menija izborom opcije „Šabloni“ prikazaće Vam se spisak sa listom svih kreiranih šablona. Selekcijom konkretnog šablona (npr. Fiksni telefon), imate mogućnost odabira, brisanja ili samo uvida u isti.

MENJAČNICA

U horizontalnom meniju nalazi se opcija „Menjačnica“ kojom se omogućava kupovina, prodaja ili konverzija stranog efektivnog novca.

Kupovina deviza

U okviru padajućeg menija izborom opcije „Kupovina deviza“ (Slika 16.) možete izvršiti kupovinu deviza zaduženjem svog dinarskog tekućeg računa na devizne račune u okviru Banke na kojima ste osnovni korisnik ili ovlašćeno lice.

KORAK 1: U polju „Sa računa“ unosite srednju grupu cifara dinarskog tekućeg ili tekućeg(žiro) računa. Broj deviznog računa na kojem ste osnovni korisnik ili ovlašćeno lice unosite u polje „Na

račun“, sa izborom odgovarajuće valute iz padajućeg menija. U polju „Iznos“ unosite željeni iznos kupovine deviza isključivo u valuti RSD.

Slika 16. Popunjena forma za unos podataka prilikom kupovine deviza

KORAK 2: Nakon ispravnog unosa svih podataka u aplikacijsku formu, neophodno je da korisnik izvrši potvrdu formiranog naloga kupovine deviza klikom na dugme „Potvrdi“. Nakon toga korisnik dobija obaveštenje u info poruci o formiranom nalogu sa obračunatim i primenjenim kursom Banke. Sistem zahteva da korisnik još jednom uradi potvrdu naloga unosom SMS-koda nakon čega se izvršava prenos.

Maksimalni iznos koji se može preneti jednom transakcijom je 99.999,99 dinara, dok je minimalni iznos 100 dinara.

Valuta kupovine	Sa računa	Na račun	Min iznos (po transakciji)	Max iznos (po transakciji)
RSD	Tekući dinarski Tekući (Žiro) račun	Na devizne račune na kojima ste osnovni korisnik ili ovlašćeno lice	100,00	999.999,99

Prodaja deviza

U okviru padajućeg menija izborom opcije „Prodaja deviza“ (Slika 17.) zaduženjem deviznog računa u okviru Banke na kojima ste osnovni korisnik ili ovlašćeno lice možete izvršiti prodaju deviza na bilo koji dinarski tekući račun u Banci.

Valuta prodaje	Sa računa	Na račun	Min iznos (po transakciji)	Max iznos (po transakciji)
EUR, CAD, CHF, GBP, USD	Tekući devizni, Evro račun Visa internet, Devizna štednja po viđenju	Na bilo koji dinarski tekući račun u okviru Banke	1,00	9999,99

KORAK 1: U polje „Sa računa“ unosite broj deviznog računa, sa izborom odgovarajuće valute iz padajućeg menija. Broj dinarskog tekućeg računa unosite u polje „Na račun“. U polju „Iznos“ unosite željeni iznos prodaje deviza isključivo u valuti zaduženja izabranog računa.

KORAK 2: Nakon ispravnog unosa svih podataka u aplikacijsku formu, neophodno je da korisnik izvrši potvrdu formiranog naloga prodaje deviza klikom na dugme „Potvrdi“. Nakon toga korisnik dobija obaveštenje u info poruci o formiranom nalogu sa obračunatim i primenjenim kursom Banke. Sistem zahteva da korisnik još jednom uradi potvrdu naloga unosom SMS-koda nakon čega se izvršava prenos.



The image shows a web form titled "PRODAJA DEVIZA". It contains three rows of input fields. The first row is labeled "Sa računa:" and has a text input field containing "400XXXXX" and a dropdown menu showing "EUR". The second row is labeled "Na račun:" and has a text input field containing "800XXXXX" and a text input field containing "RSD". The third row is labeled "Iznos:" and has a text input field containing "200" followed by a comma and another text input field containing "00". At the bottom of the form are two buttons: "POTVRDI" (dark blue) and "OBRISI" (light grey).

Slika 17. Popunjena forma za unos podataka prilikom prodaje deviza

Maksimalni iznos koji se može preneti jednom transakcijom je 999,99 (EUR,CHF,GBP,USD i ost.) odnosno minimalnim iznosom od 1,00 (EUR,CHF,GBP,USD i ost.)

Konverzija valuta

Ukoliko želite da izvršite pretvaranje neke valute u drugu stranu valutu to možete da uradite izborom podopcije „Konverzija valuta“ (Slika 18.) iz padajućeg menija.

KORAK 1: U polju „Sa računa“ unosite broj deviznog računa, sa izborom odgovarajuće valute iz padajućeg menija. Broj deviznog računa odobrenja na kojem ste osnovni korisnik ili ovlašćeno lice unosite u polje „Na račun“, sa izborom odgovarajuće valute računa. U polju „Iznos“ unosite željeni iznos u valuti zaduženja izabranog računa.

KONVERZIJA VALUTA

Sa računa:

Na račun:

Iznos: ,

Slika 18. Popunjena forma za unos podataka prilikom konverzije valuta

KORAK 2: Nakon ispravnog unosa svih podataka u aplikacijsku formu, neophodno je da korisnik izvrši potvrdu formiranog naloga prodaje deviza klikom na dugme „Potvrđi“. Nakon toga korisnik dobija obaveštenje u info poruci o formiranom nalogu izvršene konverzije. Sistem zahteva da korisnik još jednom uradi potvrdu naloga unosom SMS-koda nakon čega se izvršava prenos.

Maksimalni iznos koji se može preneti jednom transakcijom je 999,99 (EUR,CHF,GBP,USD i ost.) odnosno minimalnim iznosom od 1,00 (EUR,CHF,GBP,USD i ost.)

Valuta konverzije	Sa računa	Na račun	Min iznos (po transakciji)	Max iznos (po transakciji)
EUR, CAD, CHF, GBP, USD	Tekući devizni, Evro račun Visa Internet, Devizna štednja po viđenju	Na Visa Internet i Evro računu na kojem ste osnovni korisnik ili ovlašćeno lice	1,00	9999,99

USLUGE

U horizontalnom meniju nalazi se opcija „Usluge“ koja Vam omogućava prijavu ili odjavu na neki od servisa koje Banka Poštanska štedionica a.d. ima u svojoj ponudi.

Pristupnica za SMSInfo uslugu

Korisnik se može prijaviti za uslugu SMS obaveštenja o promena na tekućem računu ukoliko iz podmenija izabere podopciju „Pristupnica za SMSInfo uslugu“ (Slika 19.).

U polju „Broj računa“ unosi se srednja grupa cifara dinarskog tekućeg računa otvorenog kod Banke Poštanska štedionica a.d. U polju „Broj mobilnog telefona“ unesite vaš pretplatnički broj u formatu 06XXXXXXXX, bez obzira da li ste postpaid ili prepaid korisnik. U padajućem meniju vršite izbor mobilnog operetara pretplatničkog broja koji želite da prijavite (MTS, Telenor, VIP). Štikliranjem polja potvrđujete da ste saglasni i upoznati sa Opštim uslovima i važećim tarifnikom Banke. Klikom na dugme „Potvrđi“ ceo postupak prijave se završava. U info poruci, u okviru istog prozora dobićete obaveštenje o uspešnom ili neuspešnom rezultatu prijave.

PRISTUPNICA ZA USLUGU SMS INFO

Broj računa: 800XXXXX

Broj mobilnog telefona: 065XXXXXXX

Mobilni provajder: MTS

Saglasan(na) sam i upoznat(a) sa [Opštim uslovima](#)

Saglasan(na) sam i upoznat(a) sa [Tarifom naknada](#)

POTVRDI OBRIŠI

Slika 19. Popunjena forma za unos podataka za prijavu na uslugu SMS obaveštenja o promena na tekućem računu

NAPOMENA: Na sistem nije moguće prijaviti isti dinarski tekući račun ili isti broj mobilnog telefona više puta. Broj mobilnog telefona mora biti identičan za sve usluge elektronskog bankarstva.

Pregled trajnih naloga

Ukoliko ste korisnik usluge „Trajnih naloga“ kod Banke Poštanska štedionica a.d. u podmeniju izborom podopcije „Pregled trajnih naloga“ unosom broja dinarskog tekućeg računa možete pregledati sve aktive i odjavljene naloge.

Pristupnica za SMS dopunu i plaćanje

Ukoliko ste korisnik MTS mreže i želite da se prijavite za uslugu koja Vam omogućava dopunu prepaid kredita i plaćanje računa putem SMS poruke, izborom opcije „Pristupnica za SMS dopunu i plaćanje“ (Slika 20.) dobićete ekran sa prikazom forme za unos podataka.

PRISTUPNICA ZA SMS DOPUNU I PLAĆANJE

Broj kartice: 9891XXXXXXXXXXXX

Broj mobilnog telefona: 065XXXXXXX

Saglasan sam da primam komercijalne SMS poruke

POTVRDI OBRIŠI

Slika 20. Popunjena forma za unos podataka za prijavu na uslugu SMS dopuna

U polje „Broj kartice“ unosite broj vaše Post Card debitne kartice bez razmaka i crtica u formatu 989101XXXXXXXXXX. U polju „Broj mobilnog telefona“ unesite vaš pretplatnički broj u formatu 06XXXXXXXX. Ukoliko ste saglasni da SMS poruke primete u reklamne svrhe štiklirajte ovo polje, u suprotnom ovo polje ostavite odštiklirano. Nakon unosa svih potrebnih podataka, klikom na dugme „Potvrdi“ dobićete obavještenje u info poruci o uspešnom ili neuspešnom rezultatu obavljene akcije.

Aktivacija usluge SMS dopuna i plaćanje biće omogućena u naredna tri dana za prijavljen pretplatnički broj, nakon provere tačnosti unetih podataka i dodele m-PIN broja. Nakon ove provere, u potvrdnoj SMS poruci dobijate m-PIN, neophodan za obavljanje mobilnih finansijskih transakcija.

Odjava SMS dopune i plaćanja

Ukoliko želite da se odjavite sa usluge iz podmenija izborom opcije „Odjava SMS dopuna i plaćanje“ pojaviće se ekran forme u kome unosite odgovarajuće podatke.

U polje „Broj kartice“ unosite broj vaše Post Card debitne kartice bez razmaka i crtica u formatu 989101XXXXXXXXXX. U polju „Broj mobilnog telefona“ unesite vaš pretplatnički broj u formatu 06XXXXXXXX. Nakon unosa svih potrebnih podataka, klikom na dugme „Potvrdi“ dobićete obavještenje u info poruci o uspešnom ili neuspešnom rezultatu obavljene akcije.

SMS KOD

Banka je radi pojednostavljanja procesa autentikacije kao novu opciju uvela autentikaciju SMS KOD-om. SMS KOD je digitalni vid zaštite od zloupotrebe i u isto vreme služi kao potvrda saglasnosti korisnika sa učinjenim akcijama na Homebking sistemu.

Nakon što korisnik kao način autentikacije izabere „SMS“ sistem automatski generiše kod od maksimalno 8 cifara i šalje SMS porukom (Slika 22.) na broj telefona koji je korisnik



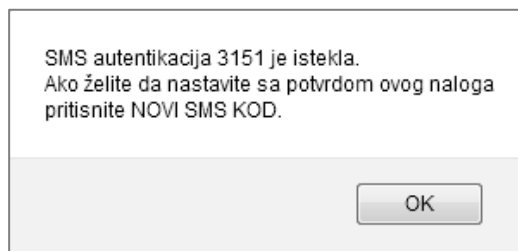
Slika 22. Izgled SMS poruke

prijavio za korišćenje Homeb@nking-a.

Da bi korisnik izvršio autentikaciju potrebno je da unese samo KOD (označen plavom bojom na slici 23.) dok broj SMS autentikacije korisniku služi kako ne bi došlo do zabune jer je potrebno uneti odgovarajući kod i to u vremenski ograničenom roku od 3 minuta kako bi se smanjile mogućnosti zloupotrebe.

Isteklo vreme SMS KOD-a

Ukoliko istekne vreme za unos prvobitnog SMS KOD-a, sistem će izbaciiti poruka da je vreme KOD-a isteklo i da možete zatražiti slanje novog. Kliknite na OK ukoliko želite da nastavite.(Slika 23.)



Slika 23. Iskačući prozor obaveštenja o isteklom vremenu SMS KOD-a

Klikom na dugme “NOVI SMS KOD” sistem generiše novi KOD koji šalje korisniku SMS porukom na prijavljen mobilni telefon. Vreme novog KOD-a je ograničeno na 3 minuta.

Blokada SMS KOD-a

Da bi se osigurala sigurnost na Homeb@nking sistemu i smanjila mogućnost zloupotrebe autentifikacija transakcija SMS KOD-om može biti onemogućena. Blokada usluge nastupa u sledećim situacijama:

- Ukoliko korisnik unese dva ili više puta neispravan SMS KOD,
- Ukoliko korisnik dva ili više puta unese SMS KOD za drugi broj autentifikacije.
- Ukoliko korisnik prekorači 10 SMS autentifikacija (Isteklo vreme “NOVI SMS KOD”) na koje nije stigao odgovor biće blokiran do početka sutrašnjeg dana. (Slika 24.)



DANAS NISTE POTVRDILI VIŠE OD 10 SMS AUTENTIKACIJA, BLOKIRANI STE DO SUTRA

Deblokada SMS KOD-a

Neispravno rukovanje SMS KOD-om, kao i višestruki uzastopni unosi pogrešnog KOD-a (tri puta), mogu blokirati Vaš SMS KOD.

Da bi korisnik izvršio deblokadu SMS KOD-a može to uraditi na sledeće načine:

- U okviru Homeb@nking sistema iz podmenija opcije SMSKOD, izborom podopcije “DEBLOKIRANJE SMS KOD-a”. Kako bi uspešno odblokirali SMS KOD, neophodno je da pritisnete taster „DEBLOKIRAJ“ (Slika 24.) i unesete KOD iz pristigle SMS poruke sa Vašeg mobilnog telefona.

DEBLOKADA SMS KOD AUTENTIKACIJE

DEBLOKIRAJ

Slika 24. Forma za deblokadu SMS KOD-a

- Pozivanjem Kontakt centar Banke na 011 20 20 292 opcija 4 podopcija 1. Nakon uspešne identifikacije korisnika (karakterističnim odgovorom koji korisnik navodi prilikom ugovaranja usluge) od strane operatera pristupa se deblokadi usluge.
- Odlaskom u najbližoj ekspozituri Banke

REDISTRIBUCIJA MobiBank usluge

Izlazeći u susret zahtevima i potrebama klijenata Banka Poštanska štedionica omogućila je korisnicima MobiBank PŠ usluge da bez dolaska na šalter elektronskim putem izvrše redistribuciju tj. ponovnu aktivaciju pomenute usluge.

Ukoliko Vam je iz bilo kojeg razloga (uzastupan unos pogrešnog pina, promena mobilnog telefona, fabričko resetovanje mobilnog telefona, update operativnog sistema, itd..) potrebna redistribucija MobiBank PŠ usluge to je moguće uraditi na opciji MB REDISTRIBUCIJA.

U okviru Homeb@nking sistema iz podmenija opcije SMSKOD, izaberite podopciju “MB REDISTRIBUCIJA” pritisnite taster „POTVRDI“ zatim unesite SMS-KOD i ponovo pritisnite taster „POTVRDI“.

IDENTIFIKACIONI KOD ĆE BITI ISPISAN NA HOME@N KING INFO LINIJI, INICIJALNU LOZINKU DOBIJATE SMS PORUKOM.

Redistribucija se naplaćuje prema važećoj tarifi naknada Banke (50 RSD).

KURSNA LISTA

U horizontalnom meniju nalazi se opcija „Kursna lista“ (Slika 26.) kojom se pruža mogućnost pregleda i pretrage valutnog kursa za efektivni strani novac i devize, na željeni dan.

Ukoliko želite da pregledate kursnu listu za prethodni period (Slika 25.), u polju unosa popunite željeni podatak za datum (dd.mm.gggg). Klikom na dugme „Potvrda“, dobićete željni prikaz kursne liste.

Ukoliko želite da pogledate kompletnu listu sa prikazima svih valuta štikliranjem polja „Kompletna lista“ i klikom na dugme „Potvrda“, ovakav prikaz biće Vam omogućen.



Šta valuta	Oznaka valute	Zemlja	Vred za	Za efektivni			Za devize		
				Kupovni kurs	Prodajni kurs	Max. iznos	Kupovni kurs	Srednji kurs	Prodajni kurs
978	EUR	EMU	1	120.8886	122.4177	123.3970	120.8396	121.0067	123.4630
756	CHF	SWAJCARSKA	1	108.9085	110.7361	118.6656	108.8895	110.3593	115.7301
940	USD	S.A.D.	1	197.7266	114.3660	115.2051	108.8371	111.8583	114.3900

Slika 25. Prikaz ekrana kursna lista

Kursna lista radi svakog radnog dana. Poslednja objavljena kursna lista primjenjuje se sve do objavljivanja naredne kursne liste.

ODJAVA SA SISTEMA

Za napuštanje Homeb@nking sistema, korisnik mora da klikne na dugme „Odjava sa sistema“ (Slika 26.) u gornjem desnom uglu menija koji se nalazi na vrhu strane.



Slika 26. Prikaz dela ekrana gornjeg menija

Pretraživačka sesija na Homeb@nking sistemu ističe nakon 20 minuta ukoliko korisnik nije više aktivan u pretraživačkom prozoru.

KORISNIČKA PODRŠKA

Sva pitanja u vezi korišćenja Homeb@nking sistema kao i prijavu eventualnih teškoca u korišćenju same usluge možete postaviti našoj tehnickoj podršci:

- putem telefona: 011 20 20 292 opcija 4 podopcija 3

Radnim danima	Subotom
07.30 – 20.00	08.00 – 15.00

- slanjem e-maila: hb@posted.co.rs