

**БАНКА
ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД**

11120 Београд, ул. Краљице Марије бр.3
Република Србија



**BANKA
POŠTANSKA ŠTEDIONICA, A.D., BEOGRAD**

11120 Beograd, ul. Kraljice Marije br.3
Republika Srbija

СЕКТОР ЛОГИСТИКЕ
Број: С32-2-4599
Датум: 31.05.2023. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
за набавку униформи за шалтерске раднике Банке

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

1.1. Опис набавке

Предмет набавке је купопродаја и испорука комплета униформи за шалтерске раднике, у иницијалној количини од 170 комплета са закључивањем уговора на неодређено време и са количинама које ће зависити од пословних потреба Банке, у свему како следи:

ЖЕНЕ				
	артикал	кол. (ком.)	боја	састав материјала
1.	хаљина без рукава	120	тегет	оквирно 50% вуна, 50% полиестер, 4 -10% еластан, bistretch постава: вискоза
2.	сако	120	тегет	оквирно 50% вуна, 50% полиестер, 4 -10% еластан, bistretch постава: вискоза
3.	панталоне	120	тегет	оквирно 50% вуна, 50% полиестер, 4 -10% еластан, bistretch постава: вискоза
4.	кошуља – дуг рукав	240	бела	памук, полиестер

Предметна набавка обухвата **120** компада комплета униформи за жене, а један комплет садржи следеће:

- 1) хаљина – један комад;
- 2) сако – један комад;
- 3) панталоне – један комад;
- 4) кошуља – два комада.

МУШКАРЦИ				
	артикал	кол. (ком.)	боја	састав
1.	сако	50	тегет	оквирно 50% вуна, 50% полиестер, 4 -10% еластан, bistretch постава: вискоза

2.	панталоне	100	тегет	оквирно 50% вуна, 50% полиестер, 4 -10% еластин, <i>bistretch</i> постава: вискоза
3.	кошуља – дуг рукав	100	бела	памук, полиестер

Предметна набавка обухвата **50 комада** комплета униформи за мушкарце, а један комплет садржи следеће:

- 1) сако – један комад;
- 2) панталоне – два комада;
- 3) кошуља – два комада.

Заинтересовани потенцијални понуђачи, имају могућност да (уз претходну најаву на адресу електронске поште: nabavka@posted.co.rs) лично дођу у просторије седишта Банке (Улица Краљице Марије 3, Београд) и преузму фотографије сваког појединачног елемента тражених униформи или да им исте, на захтев, буду послате на адресу електронске поште.

Понуђач са којим Банка закључи уговор о купопродаји (у даљем тексту: **Изабрани понуђач**), моћи ће лично да изврши увид у тражене моделе комплета, односно квалитет, боју, димензије и остале техничке карактеристике тражених артикула.

Уговор се закључује на неодређено време и иницијалну количину од укупно 170 комада комплета, са могућношћу наручицања додатних количина у зависности од пословних потреба Банке, а према траншама усаглашеним са Изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач у обавези је да обезбеди и израду униформи које одступају од основних конфекцијских бројева, односно оних који су мањи или већи од стандардних, у смислу продужене ногавице, продуженог рукава итд.

Напомене:

- 1) Комисија за спровођење редовног поступка набавке задржава право да од понуђача захтева достављање узорака модела униформе која је понуђена, а на основу којег Банка може да изврши проверу свих тражених карактеристика.
- 2) Уколико се констатује да достављен узорак не задовољава тражене квалитативне особине у смислу назначене врсте одевног предмета, сировинског састава материјала од којег је исти направљен и/или боје, предметна понуда ће бити третирана као неприхватљива.
- 3) У зависности од изгледа и дизајна понуђених униформи, Банка задржава право да накнадно затражи и извезени лого Банке на истим, као додатну, односно опциону услугу (иста неће бити узимана у разматрање приликом бодовања).
- 4) Цена сваког дела комплета униформе мора бити јединствена и независна од величине исте.

1.2. Начин, место и рок испоруке

Испорука предмета набавке врши се сукцесивно, у траншама, по филијалама и у објекту седишта Банке, у Улици краљице Марије 3, Београд, од понедељка до петка, у периоду од 08:00 до 15:00 часова. Места седишта филијала Банке наведена су на званичном сајту Банке (<http://www.posted.co.rs/mreza.html>).

Изабрани понуђач у обавези је да службене униформе спакује у складу са захтевима Банке.

Радним данима се сматрају сви дани осим суботе, недеље и званичних нерадних дана у Републици Србији.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је „**економски најповољнија понуда**“.

Избор најповољније понуде ће се вршити збирно за све артикле наведене у тачки 1.1. овог Позива.

Наведени критеријум заснива се на бодовању следећих елемената:

- 1) понуђена цена – највише 70 бодова;
- 2) рок испоруке – највише 15 бодова;
- 3) сировински састав материјала – највише 15 бодова.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Могућност учешћа у предметном поступку набавке има привредни субјект који испуњава следеће услове:

- 1) регистровано је за обављање делатности код надлежног органа Републике Србије,
 - **доказ:** извод из Регистра Агенције за привредне регистре или други званичан документ надлежног органа Републике Србије;
- 2) законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривично дело примања или давања мита и/или за кривично дело преваре;
 - **доказ:** потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 3) у периоду од две године пре дана упућивања/објављивања Позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је у вези са предметом набавке,
 - **доказ:** потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 4) за текућу годину је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, као и стране државе на чијој територији има седиште, уколико му седиште није у Републици Србији,
 - **доказ:** потврда надлежног државног органа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О6 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 5) располаже финансијским, пословним и техничким капацитетима за адекватно пружање услуге која је предмет набавке у свему сагласно одредбама Позива;
 - **доказ:** Извод из Регистра Агенције за привредне регистре из кога се виде подаци о капиталу, као и изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцима О8, О9 и О10 из Прилога 1 Позива, оверене печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 6) достави *Извештај о испитивању квалитета основног материјала*, издат од стране акредитоване лабораторије из Србије, као потврду квалитета материјала од којег су предметне униформе сашивене;
 - **доказ:** фотокопија наведеног *Извештаја*, с тим што Банка задржава право да у случају потребе затражи и исти и у оригиналну.

Уколико на основу сагледавања достављене понуде то оцени потребним, комисија Банке надлежна за реализацију предметне набавке може затражити од Понуђача који је као доказе за испуњеност услова наведених под бројевима 2) 3) и 4) става 1. ове тачке Позива доставио само сопствене оверене изјаве, да понуду допуни и достављањем одговарајућих званичних докумената државних органа.

4. ПРАВИЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

4.1. Сачињавање Понуде

Понуђач сачињава и достаља понуду искључиво у писаној форми и то коришћењем образца О1 до О11 из Прилога 1 Позива (обрасци О1 до О4 и О7 до О11 су обавезни, а обрасци О5 и О6 су опциона и користе се уколико се, сагласно тачки 3. Позива, не достављају одговарајући званични документи државних органа). Сви обрасци из Прилога 1 Позива који се попуњавају за потребе сачињавања и достављања понуде морају бити оверени печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понудом морају бити обухваћени у целости захтеви наведени у Позиву, што подразумева да:

- 1) добра и услуге садржани у Понуди морају у свему одговарати предмету набавке дефинисаном у тачки 1. Позива;
- 2) морају бити достављени докази о испуњености услова за учешће у предметном поступку набавке дефинисани у тачки 3. Позива;
- 3) приликом сачињавања и достављања понуде морају бити примењена сва правила дефинисана у тачки 4. Позива.

Рок важења понуде не може бити краћи од шездесет дана од дана истека рока за подношење понуде из подтаке 4.4. овог Позива.

4.2. Елементи за бодовање у оквиру критеријума „економски најповољнија понуда“

4.2.1. Дефинисање цене

Цена коју Понуђач наводи у понуди мора бити јединична, фиксна, изражена у РСД, исказана без пореза на додату вредност.

Цена се у понуди обавезно наводи на два засебна документа и то:

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача, уз навођење свих битних елемената понуде (начин и рок плаћања, валута плаћања, образложења, напомене и сл.)

Напомена:

На оба документа наведена у претходном ставу обе тачке Позива, поред укупне цене, понуђачи уписују и јединичне цене за сваки од појединачних елемената униформе.

Банка ће вршити плаћање након сваке извршене транше испоруке.

Уз наведено се напомиње да рок плаћања не може бити краћи од 5 (пет) радних дана од дана службеног пријема исправног рачуна за претходно испоручена добра. Банка у предметном поступку набавке неће вршити авансна плаћања.

4.2.2. Дефинисање рока за испоруку

Рок за испоруку униформи у понуди се обавезно наводи на више засебних докумената и то:

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача.

4.2.3. Дефинисање сировинског састава материјала

Сировински састав материјала наводи на више засебних докумената и то:

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача.

Напомиње се да ће понуде у којима је проценат природних материјала већи, имати предност приликом бодовања.

4.3. Средство обезбеђења озбиљности понуде

Обавезан елемент понуде је оверена и потписана бланко соло меница за озбиљност понуде са роком важења до истека рока важења понуде, уз коју се доставља и:

- 1) менично овлашћење да се меница може попунити у случају одустанка понуђача од реализације предметне набавке у складу са достављеном понудом, на износ од 500.000,00 РСД;
- 2) потврда о регистрацији менице;
- 3) ОП образац;
- 4) оверен Картон депонованих потписа.

По завршетку предметног поступка набавке, Банка понуђачима враћа достављене менице из става 1. ове подтакче Позива.

4.4. Начин и рок достављања понуде

Понуђач доставља Банци понуду поштом или личном доставом.

Понуда се сматра исправном само уколико је:

- 1) достављена у коверти која је адекватно безбедносно затворена или запечаћена тако да увид у садржину предметне коверте не буде могућ без физичког отварања након кога исту није могуће вратити у првобитно затворено/запечаћено стање;
- 2) на коверти којом се доставља понуда запелњен Образац О1 из Прилога 1 Позива који је попуњен и оверен печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понуда се сматра благовремено достављеном само уколико је достављена Банци **најкасније до 15:00 часова на дан 09.06.2023. године.**

4.5. Отварање и контрола садржаја понуде

Све исправне и благовремено достављене понуде се отварају на истој седници комисије Банке надлежне за реализацију предметне набавке (**у даљем тексту: Комисија Банке**), а по истеку рока за достављање понуда дефинисаног Позивом.

Комисија Банке приликом отварања исправних и благовремено достављених понуда врши контролу истих у смислу провере формалне и суштинске саобразности одредбама Позива, а у случају утврђивања несаобразности одлучује о:

- 1) одбацивању несаобразне понуде као неодговарајуће/неприхватљиве уколико процени да се ради о несаобразности већег значаја;
- 2) упућивању Понуђачу захтева за допуну понуде, уколико процени да се ради о несаобразности мањег значаја.

4.6. Избор најповољније понуде и обавештавање Понуђача

Између исправних и благовремено достављених понуда код којих је утврђена формална и суштинска саобразност одредбама Позива (укључујући и оне код којих је саобразност обезбеђена допуном понуде), Комисија Банке врши избор најповољније понуде сагласно критеријуму за избор који је дефинисан у тачки 2. Позива.

Понуђачима се у писаној форми доставља обавештење о томе да ли је њихова понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија се доставља и обавештење о даљим активностима у вези са реализацијом додељене набавке.

Напомена:

Банка задржава право да са понуђачима, чије понуде испуњавају услове да могу да буду изабране, спроводи додатне преговоре.

4.7. Право Банке да одустане од реализације предметне набавке

Банка задржава право да, сагласно сопственим проценама, у било којој фази поступка предметне набавке, а пре закључења уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, одустане од реализације исте.

4.8. Уговарање

Предлог уговора, који обавезно садржи све елементе дефинисане тачком 4.9. Позива, сачињава Банка и доставља исти на усаглашавање Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија.

У случају непостизања сагласности око текста уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, Банка може одлучити о уговарању предметне набавке са Понуђачем чије је понуда била следећа најповољнија сагласно критеријуму за избор дефинисаном у тачки 2. Позива или о обустављању предметног поступка набавке.

4.9. Обавезни елементи уговора

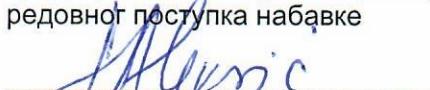
Обавезни елементи уговора су:

- 1) јединичне цене изражене у РСД, са и без ПДВ;
- 2) уговорене цене се не могу мењати током важења уговора, без сагласности обе уговорне стране, Банка нема обавезу да прихвати захтев за повећање јединичне цене ни по једном основу;
- 3) рок испоруке;
- 4) квалитативна и квантитативна контрола приликом испоруке сваке транше;
- 5) плаћање испоручених добара врши се искључиво на рачун изабраног понуђача који се води код Банке;
- 6) Понуђач са којим буде закључен уговор о *купопродаји* предаје Банци средства обезбеђења, за испуњење уговорних обавеза;
- 7) Уговор о набавци ће бити закључен као уговор на неодређено време и без укупних уговорених количина комплета, са иницијалном набавном количином из тачке 1. Позива и са утврђеним јединичним ценама за утврђене наредне количине/транше комплета/појединачних елемената комплета.

4.10. Додатне информације у вези предметне набавке

Понуђач има могућност да од Банке затражи додатне информације у вези Позива, најкасније до **12:00 часова 06.06.2023.године** и то искључиво у електронској форми, као скениран потписан и печатом оверен документ на меморандуму понуђача, на адресу електронске поште: nabavka@posted.co.rs.

председник Комисије за спровођење
редовног поступка набавке


Сандра Алексић,
помоћник директора Сектора за
пословну мрежу




Горан Степановић,
шef Службе за набавку


Синиша Белић,
директор Сектора логистике