



СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКУ

Број: С32-2-4979

Датум: 25.09.2026. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ за набавку униформи за шалтерске раднике Банке

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

1.1. Опис набавке

Предмет набавке је купопродаја и испорука **комплета униформи за шалтерске раднике**, у укупној количини од **1.850 комплета**, од чега:

1) 1.600 комада комплета униформи за жене

2) 250 комада комплета униформи за мушкарце,

у свему у складу са *Спецификацијом и Идејним решењима*, који као Прилог 2 чине саставни део овог Позива.

Један комплет за жене садржи следеће:

1. хаљина кратких рукава – један комад;
2. сако – један комад,
3. панталоне – један комад,
4. кошуља дугих рукава – два комада.

Један комплет за мушкарце садржи следеће:

1. сако – један комад,
2. панталоне – два комада,
3. кошуља дугих рукава – два комада.

Наведене количине назначене ставом 1. овог члана Позива су иницијалне, а изабрани понуђач се обавезује да, на захтев Банке, испоручи и количине веће од наведених, применом јединичних цена из *уговора о набавци*.

Потенцијални понуђачи су у обавези да уз понуду доставе своју табелу величина са димензијама свих стандардно постојећих величина.

Под стандардним величинама из претходног става сматрају се следеће величине:

- за жене, од 34 до 56;
- за мушкарце, од 40 до 66.

Артикли који чине један комплет не морају бити у истој величини, односно њени делови могу бити различитих величина.

Понуђач са којим Банка закључи *уговор о набавци* у обавези је да обезбеди и израду униформи које одступају од основних конфекцијских бројева, као и израду појединачних артикала који чине униформу, у смислу модела са продуженим рукавима, ногавицама и сл.

Неопходан део понуде чине узорци материјала од којих се израђују сви тражени артикли из ст. 2. и 3. ове тачке Позива. Уколико се констатује да понуђач није доставио узорке свих материјала у складу са Спецификацијом или да достављени узорци материјала не задовољавају тражене карактеристике наведене у Спецификацији, предметна понуда ће бити третирана као неодговарајућа и као таква неће даље бити разматрана.

Понуђач узорке материјала израђује у нијансама боја које су најприближније траженим, а које су приказане на *Идејним решењима* из Прилога 2 Позива.

Заинтересовани потенцијални понуђачи, имају могућност да (уз претходну најаву на адресу електронске поште: nabavka@posted.co.rs) лично дођу у просторије седишта Банке (Улица краљице Марије 3, Београд) и изврше увид у квалитет, боју, модел и крој тражених артикала.

Крајњи избор нијанси боја на траженим артиклима Банка ће извршити према палети боја понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, сагласно критеријуму наведеном у тачки 2. Позива.

Напомене:

- 1) Комисија за спровођење редовног поступка набавке задржава право да од понуђача захтева достављање узорака модела униформе која је понуђена, а на основу којег Банка може да изврши проверу свих тражених карактеристика.
- 2) Комисија за спровођење редовног поступка набавке задржава право да од понуђача захтева суперанализу материјала код независне лабораторије
- 3) Уколико се констатује да достављен узорак не задовољава тражене квалитативне особине у смислу назначене врсте одевног предмета, сировинског састава материјала од којег је исти направљен и/или боје, предметна понуда ће бити третирана као неприхватљива.
- 4) Цена сваког дела комплекта униформе мора бити јединствена и независна од величине исте.

1.2. Начин, место и рок испоруке

Испорука предмета набавке врши се сукцесивно, у траншама, по филијалама Банке и у објекту седишта Банке, у Улици краљице Марије 3, Београд, од понедељка до петка, у периоду од 08:00 до 15:00 часова. Места седишта филијала Банке наведена су на званичном сајту Банке.

Понуђач наводи крајњи рок испоруке сваке транше појединачно, с тим што ће коначан рок бити утврђен између уговорних страна приликом усаглашавања текста *уговора о набавци*. За потребе оријентације потенцијалних понуђача оквирни рок је 20 радних дана од дана достављања наруџбенице по закљученом уговору о набавци.

Понуђач са којим Банка закључи *уговор о набавци* биће, по захтеву Банке, у обавези да достави једну (или више) палета узорака у свим стандардним величинама за потребе одабира величина од стране сваког запосленог, у организациони облик Банке о чијој локацији ће понуђач бити накнадно обавештен.

Такође, понуђач са којим Банка закључи *уговор о набавци* биће у обавези да пре извршене прве транше испоруке Банци достави све артикле који чине и комплет за жене и комплет за мушкарце, а који ће бити коришћени као узорци при контроли квалитета материјала, израде - начина шивења, спољашње и унутрашње обраде материјала, односно ради оцене саобразности договореног модела са испорученим.

Понуђач са којим Банка закључи *уговор о набавци* у обавези је да службене униформе спакује у складу са захтевима Банке.

Радним данима се сматрају сви дани осим суботе, недеље и званичних нерадних дана у Републици Србији.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је „**најнижа понуђена цена**“, а примењиваће се на укупну цену (збир цена свих артикала из мушког и женског комплекта из тачке 1. ст. 2 и 3. овог Позива).

Наведени критеријум подразумева да ће бити изабрана понуда која садржи најнижу понуђену цену, уз услов да испуњава све формалне и суштинске захтеве дефинисане *Позивом*.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Могућност учешћа у предметном поступку набавке има привредни субјект који испуњава следеће услове:

- 1) регистровано је за обављање делатности код надлежног органа Републике Србије,
- доказ: извод из Регистра Агенције за привредне регистре или други званичан документ надлежног органа Републике Србије;
- 2) законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривично дело примања или давања мита и/или за кривично дело преваре;
- доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 3) у периоду од две године пре дана упућивања/објављивања Позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је у вези са предметом набавке,
- доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 4) за текућу годину је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, као и стране државе на чијој територији има седиште, уколико му седиште није у Републици Србији,
- доказ: потврда надлежног државног органа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О6 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 5) располаже финансијским, пословним и техничким капацитетима за адекватно пружање услуге која је предмет набавке у свему сагласно одредбама Позива;
- доказ: Извод из Регистра Агенције за привредне регистре из кога се виде подаци о капиталу, као и изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцима О8, О9 и О10 из Прилога 1 Позива, оверене печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 6) достави *Извештај о испитивању квалитета основног материјала*, издат од стране акредитоване лабораторије из Србије, као потврду квалитета материјала од којег су предметне униформе сашивене;
- доказ: фотокопија наведеног *Извештаја*, с тим што Банка задржава право да у случају потребе затражи и исти и у оригиналу.

Уколико на основу сагледавања достављене понуде то оцени потребним, комисија Банке надлежна за реализацију предметне набавке може затражити од Понуђача који је као доказе за испуњеност услова наведених под бројевима 2) 3) и 4) става 1. ове тачке Позива доставио само сопствене оверене изјаве, да понуду допуни и достављањем одговарајућих званичних докумената државних органа.

4. ПРАВИЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

4.1. Сачињавање Понуде

Понуђач сачињава и доставља понуду искључиво у писаној форми и то коришћењем образаца О1 до О11 из Прилога 1 Позива (обрасци О1 до О4 и О7 до О11 су обавезни, а обрасци О5 и О6 су опциони и користе се уколико се, сагласно тачки 3. Позива, не достављају одговарајући званични документи државних органа). Сви обрасци из Прилога 1 Позива који се попуњавају за потребе сачињавања и достављања понуде морају бити оверени печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Напомиње се да је строго забрањено преправљање и/или брисање текста образаца који чине Прилог 1 Позива.

Понудом морају бити обухваћени у целости захтеви наведени у Позиву, што подразумева да:

- 1) добра и услуге садржани у Понуди морају у свему одговарати предмету набавке дефинисаном у тачки 1. Позива;
- 2) морају бити достављени докази о испуњености услова за учешће у предметном поступку набавке дефинисани у тачки 3. Позива;
- 3) приликом сачињавања и достављања понуде морају бити примењена сва правила дефинисана у тачки 4. Позива.

Рок важења понуде не може бити краћи од шездесет дана од дана истека рока за подношење понуде из подтачке 4.4. овог Позива.

4.2. Дефинисање цене

Цена коју Понуђач наводи у понуди мора бити јединична, фиксна, изражена у РСД, исказана без пореза на додату вредност.

Цена се у понуди обавезно наводи на два засебна документа и то:

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача, уз навођење свих битних елемената понуде (начин и рок плаћања, валута плаћања, рок испоруке и сл.).

Уз наведено се напомиње да рок плаћања не може бити краћи од 5 (пет) радних дана од дана пријема исправног рачуна за претходно испоручена добра. Банка у предметном поступку набавке неће вршити авансна плаћања.

4.3. Средство обезбеђења озбиљности понуде

Обавезан елемент понуде је оверена и потписана бланко соло меница за озбиљност понуде са роком важења до истека рока важења понуде, уз коју се доставља и:

- 1) менично овлашћење да се меница може попунити у случају одустанка понуђача од реализације предметне набавке у складу са достављеном понудом, на износ од 200.000 РСД;
- 2) потврда о регистрацији менице;
- 3) ОП образац;
- 4) оверен Картон депонованих потписа.

По завршетку предметног поступка набавке, Банка понуђачима враћа достављене менице из става 1. ове подтачке Позива.

4.4. Начин и рок достављања понуде

Понуђач доставља Банци понуду поштом или личном доставом.

Понуда се сматра исправном само уколико је:

- 1) достављена у коверти која је адекватно безбедносно затворена или запечаћена тако да увид у садржину предметне коверте не буде могућ без физичког отварања након кога исту није могуће вратити у првобитно затворено/запечаћено стање;
- 2) на коверти којом се доставља понуда залепљен Образац О1 из Прилога 1 Позива који је попуњен и оверен печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понуда се сматра благовремено достављеном само уколико је достављена Банци **најкасније до 15:00 часова на дан 06.10.2026. године.**

4.5. Отварање и контрола садржаја понуда

Све исправне и благовремено достављене понуде се отварају на истој седници комисије Банке надлежне за реализацију предметне набавке (у даљем тексту: **Комисија Банке**), а по истеку рока за достављање понуда дефинисаног Позивом.

Комисија Банке приликом отварања исправних и благовремено достављених понуда врши контролу истих у смислу провере формалне и суштинске саобразности одредбама Позива, а у случају утврђивања несаобразности одлучује о:

- 1) одбацивању несаобразне понуде као неодговарајуће/неприхватљиве уколико процени да се ради о несаобразности већег значаја;
- 2) упућивању Понуђачу захтева за допуну понуде, уколико процени да се ради о несаобразности мањег значаја.

4.6. Избор најповољније понуде и обавештавање Понуђача

Између исправних и благовремено достављених понуда код којих је утврђена формална и суштинска саобразност одредбама Позива (укључујући и оне код којих је саобразност обезбеђена допуном понуде), Комисија Банке врши избор најповољније понуде сагласно критеријуму за избор који је дефинисан у тачки 2. Позива.

Понуђачима се у писаној форми доставља обавештење о томе да ли је њихова понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија се доставља и обавештење о даљим активностима у вези са реализацијом додељене набавке.

Напомена:

Банка задржава право да са понуђачима, чије понуде испуњавају услове да могу да буду изабране, спроводи додатне преговоре.

4.7. Право Банке да одустане од реализације предметне набавке

Банка задржава право да, сагласно сопственим проценама, у било којој фази поступка предметне набавке, а пре закључења уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, одустане од реализације исте.

4.8. Уговарање

Предлог уговора, који обавезно садржи све елементе дефинисане тачком 4.9. Позива, сачињава Банка и доставља исти на усаглашавање Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија.

У случају непостизања сагласности око текста уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, Банка може одлучити о уговарању предметне набавке са Понуђачем чије је понуда била следећа најповољнија сагласно критеријуму за избор дефинисаном у тачки 2. Позива или о обустављању предметног поступка набавке.

4.9. Обавезни елементи уговора

Обавезни елементи уговора су:

- 1) јединичне цене изражене у РСД, са и без ПДВ;
- 2) уговорене цене се не могу мењати током важења уговора, без сагласности обе уговорне стране, Банка нема обавезу да прихвати захтев за повећање јединичне цене ни по једном основу;
- 3) испоруке транши према претходно достављеном писаном налогу Банке, са усаглашеним роком;
- 4) плаћање се врши обрачунато по јединичним ценама, за сваку траншу испоруке посебно;
- 5) квалитативна и квантитавна контрола приликом испоруке сваке транше;

- 6) плаћање испоручених добара врши се искључиво на рачун изабраног понуђача који се води код Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво Београд;
- 7) Понуђач са којим буде закључен уговор о набавци предаје Банци менице, као средства обезбеђења, за испуњење свих уговорних обавеза;
- 8) испорука количина артикала већих од уговорених, применом јединичних цена из уговора о набавци.

4.10. Додатне информације у вези предметне набавке

Понуђач има могућност да од Банке затражи додатне информације у вези Позива, најкасније до **12:00 часова 02.10.2026.године** и то искључиво у електронској форми, као скениран потписан и печатом оверен документ на меморандуму понуђача, на адресу електронске поште: nabavka@posted.co.rs.

председник Комисије за спровођење
редовног поступка набавке



Марко Павловић,
директор Сектора за пословну мрежу


Добривоје Тосић,
директор Сектора за логистику