



СЕКТОР ЛОГИСТИКЕ

Број: С32-2-6953

Датум: 01.09.2023.године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ за набавку софтвера и хардвера за складиштење резервних копија

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

1.1. Опис набавке

Предмет набавке је куповина, испорука, имплементација и конфигурација софтвер и хардвер за потребе проширења постојећег backup система Банке.

Предмет набавке обухвата следеће елементе:

- 1) диск backup уређај за Disaster recovery локацију;
- 2) проширење постојећег диск backup уређаја (PowerProtect DD6900);
- 3) лиценце за проширење постојећег backup софтвера (DellEMC Data Protection Suite for VMWare);
- 4) услуга имплементације и интеграције у постојећу мрежу Банке.

Детаљан опис предмета набавке дат је у *Спецификацији предмета набавке* - Прилог 2 овог Позива.

1.2. Места испоруке и вршења услуге

Испорука предмета набавке врши се у седишту Банке у ул. Краљице Марије бр.3 у Београду, од понедељка до петка, у периоду од 08:00 до 14:00 часова.

1.3. Динамика и рок реализације предметне набавке

Рок за реализацију предметне набавке је два месеца рачунајући од дана испоруке уређаја који чине предмет набавке.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде у предметном поступку набавке је **најнижа понуђена цена**.

Наведени критеријум подразумева да ће бити изабрана понуда која има најнижу цену, уз услов да испуњава све формалне и суштинске захтеве дефинисане Позивом.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Могућност учешћа у предметном поступку набавке има понуђач који испуњава следеће услове:

- 1) **регистрован је за обављање делатности** код надлежног органа Републике Србије, - доказ: извод из Регистра Агенције за привредне регистре или други званичан документ надлежног органа Републике Србије;
- 2) **законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против

животне средине, за кривично дело примања или давања мита и/или за кривично дело преваре;

- **доказ:** потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;

3) у периоду од две године пре дана објављивања Позива **није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности** која је у вези са предметом набавке;

- **доказ:** потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;

4) за текућу годину је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, као и стране државе на чијој територији има седиште, уколико му седиште није у Републици Србији,

- **доказ:** потврда надлежног државног органа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О6 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;

5) располаже финансијским, пословним и техничким капацитетима за адекватно пружање услуге која је предмет набавке у свему сагласно одредбама Позива;

- **доказ:** Извод из Регистра Агенције за привредне регистре из кога се виде подаци о капиталу, као и изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцима О8, О9 и О10 из Прилога 1 Позива, оверене печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Банке надлежна за реализацију предметне набавке може затражити од понуђача да уз достављене сопствене оверене изјаве достави одговарајуће званичне документе којима се исте потврђују и/или да уз иницијално достављене званичне документе достави и одговарајуће додатне.

Обавезност коришћење печата од стране привредних субјеката на свим документима које исти као Понуђач доставља у току поступка набавке до реализације набавке у целисти цениће се у складу са позитивним прописима.

4. ПРАВИЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

4.1. Сачињавање Понуде

Понуђач сачињава и доставља понуду искључиво у писаној форми и то коришћењем образаца О1 до О11 из Прилога 1 Позива (обрасци О1 до О4 и О7 до О11 су обавезни, а образци О5 и О6 су опциони и користе се уколико се, сагласно тачки 3. Позива, не достављају одговарајући званични документи државних органа).

Сви обрасци из Прилога 1 Позива који се попуњавају за потребе сачињавања и достављања понуде морају бити оверени печатом Понуђача, уколико се у правном промету користи истим, и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понудом морају бити обухваћени у целисти захтеви наведени у Позиву, што подразумева да:

- 1) услуге садржане у Понуди морају у свему одговарати предмету набавке дефинисаном у тачки 1. Позива;
- 2) морају бити достављени докази о испуњености услова за учешће у предметном поступку набавке дефинисани у тачки 3. Позива;
- 3) приликом сачињавања и достављања понуде морају бити примењена сва правила дефинисана у тачки 4. Позива.

Понуда мора бити важећа најмање 90 календарских дана од дана истека рока за достављање понуда утврђеног у тачки 4. подтачка 4.4. Позива.

4.2.1. Дефинисање цене

Понуђачи дају јединичне цене сваког од елемената предмета набавке из тачке 1.1. став 2. овог Позива као и укупну цену. Цене које се наводе у понуди су фиксне, изражене у ЕУР, исказане са и пореза на додату вредност. Такође, цене морају бити коначне и дате тако да обухватају све зависне и пратеће трошкове (трошкови транспорта, испоруке и др.).

Цене се у понуди обавезно наводе на више засебних докумената и то:

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача, где се обавезно наводе цене за сваки елемент појединачно, уз навођење свих битних елемената плаћања (начин и рок плаћања, валута плаћања и сл.).

Напомена:

На оба документа наведена у претходном ставу обе тачке Позива, поред укупне цене, понуђачи уписују и јединичне цене за сваку од ставки.

4.2.2. Дефинисање начина плаћања

Рок плаћања, за претходно испоручена добра и извршене услуге, не може бити краћи од пет радних дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна од стране Банке.

Банка у предметном поступку набавке неће вршити авансна плаћања.

4.3. Средство обезбеђења озбиљности понуде

Обавезан елемент понуде је оверена и потписана бланко соло меница за озбиљност понуде са роком важења до истека рока важења понуде, уз коју се доставља и:

- 1) менично овлашћење да се меница може попунити у случају одустанка понуђача од реализације предметне набавке у складу са достављеном понудом, на износ од 10% од укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ;
- 2) доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије;
- 3) ОП образац;
- 4) оверен Картон депонованих потписа.

По завршетку предметног поступка набавке, Банка понуђачима враћа достављене менице из става 1. ове подтачке Позива.

4.4. Начин и рок достављања понуде

Понуђач доставља Банци понуду поштом или личном доставом.

Понуда се сматра исправном само уколико је:

- 1) достављена у коверти која је адекватно безбедносно затворена или запечаћена тако да увид у садржину предметне коверте не буде могућ без физичког отварања након кога исту није могуће вратити у првобитно затворено/запечаћено стање;
- 2) на коверти којом се доставља понуда залепљен Образац О1 из Прилога 1 Позива који је попуњен и оверен печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понуда се сматра благовремено достављеном само уколико је достављена Банци најкасније до 15:00 часова дана 12.09.2023.године.

4.5. Отварање и контрола садржаја понуда

Све исправне и благовремено достављене понуде се отварају на истој седници комисије Банке надлежне за реализацију предметне набавке (у даљем тексту: **Комисија Банке**), а по истеку рока за достављање понуда дефинисаног Позивом.

Комисија Банке приликом отварања исправних и благовремено достављених понуда врши контролу истих у смислу провере формалне и суштинске саобразности одредбама Позива, а у случају утврђивања несаобразности одлучује о:

- 1) одбацивању несаобразне понуде као неодговарајуће/неприхватљиве уколико процени да се ради о несаобразности већег значаја;
- 2) упућивању Понуђачу захтева за допуну понуде, уколико процени да се ради о несаобразности мањег значаја.

4.6. Избор најбоље понуде и обавештавање Понуђача

Између исправних и благовремено достављених понуда код којих је утврђена формална и суштинска саобразност одредбама Позива (укључујући и оне код којих је саобразност обезбеђена допуном понуде), Комисија Банке врши избор најповољније понуде сагласно критеријуму за избор који је дефинисан у тачки 2. Позива.

Понуђачима се у писаној форми доставља обавештење о томе да ли је њихова понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија се доставља и обавештење о даљим активностима у вези са реализацијом додељене набавке.

Напомена:

Банка задржава право да са понуђачима чије понуде испуњавају услове да буду изабране спроводи додатне преговоре.

4.7. Право Банке да одустане од реализације предметне набавке

Банка задржава право да, сагласно сопственим проценама, у било којој фази поступка предметне набавке, а пре закључења уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, одустане од реализације набавке делимично или у целости. Банка није у обавези да образлаже разлоге за одустајање.

4.8. Уговарање

Предлог уговора, који обавезно садржи све елементе дефинисане тачком 4.9. Позива, сачињава Банка и доставља на усаглашавање Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија.

У случају непостизања сагласности око текста уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, Банка може одлучити о уговарању предметне набавке са Понуђачем чије је понуда била следећа најповољнија сагласно критеријуму за избор дефинисаном у тачки 2. Позива или о обустављању предметног поступка набавке.

4.9. Обавезни елементи уговора

Обавезни елементи уговора су:

- 1) предмет уговора мора обухватити све елементе предмета набавке из тачке 1.1. став 2. овог Позива;
- 2) цене наведене у уговору морају бити исказане као јединичне и укупна, фиксне, изражена у ЕУР са и без ПДВ и морају бити коначне, дате тако да обухватају све зависне и пратеће трошкове (трошкови транспорта, испоруке и др.);
- 3) рокови испоруке, имплементације, инсталације и свих осталих услуга из тачке 1.1. став 2. овог Позива;
- 4) за сваки дан кашњења у односу на уговорене рокове, а за које је одговоран искључиво изабрани понуђач, односно, добављач, биће предвиђена уговорна казна;
- 5) гарантни рокови;
- 6) квалитативна и квантитавна контрола приликом испоруке;
- 7) за неизвршење уговорних обавеза биће уговорена надокнада штете;
- 8) изабрани понуђач, односно, добављач са којим буде закључен уговор предаје Банци средства обезбеђења за испуњење свих уговорних обавеза;
- 9) плаћање ће се вршити искључиво на рачун изабраног понуђача, односно, добављача који се води код Банке.

4.10. Додатне информације у вези са предметном набавком

Понуђач има могућност да од Банке затражи додатне информације у вези са Позивом, најкасније до **12:00 часова 11.09.2023.године** и то искључиво у електронској форми, као скениран потписан и печатом оверен документ на меморандуму понуђача, на адресу електронске поште: nabavka@posted.co.rs.

председник Комисије за спровођење
редовног поступка набавке

Никола Козић

Никола Козић,
помоћник директора Сектора за
информационе технологије



Синиша Белић
Синиша Белић,
директор Сектора логистике