



БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БЕОГРАД
СЕКТОР ЛОГИСТИКЕ
Служба за набавку

Број: С32-2-1569
Датум: 18.03.2025.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ СКЕНЕРА И МАТРИЧНИХ ШТАМПАЧА

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

1.1. Опис набавке

Предмет набавке је купопродаја и испорука скенера и матричних штампача, следећих спецификација и количина:

- скенери, модел Ricoh Fi-8170, у количини од 60 комада,
- матрични штампачи, модел Olivetti PR2 плус, у количини од 70 комада;

1.2. Место и начин испоруке

Испоруку је потребно извршити у седишту Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд, у Улици краљице Марије 3, Београд, од понедељка до петка, у периоду од 08:00 до 14:00 часова.

1.3. Рок испоруке

Понуђач у Понуди обавезно наводи рок испоруке предмета набавке из тачке 1. Позива.

1.4. Гаранција

Понуђач мора да обезбеди гаранцију на предмете набавке из тачке 1. овог Позива у временском трајању од најмање **24 месеца**.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Могућност учешћа у предметном поступку набавке има привредни субјект који испуњава следеће услове:

- 1) регистрован је за обављање делатности код надлежног органа Републике Србије;
доказ: извод из Регистра Агенције за привредне регистре или други званичан документ надлежног органа Републике Србије;
- 2) законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривично дело примања или давања мита и/или за кривично дело преваре;
доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 3) у периоду од две године пре дана упућивања/објављивања Позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је у вези са предметом набавке;
доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;

- 4) за текућу годину је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, као и стране државе на чијој територији има седиште, уколико му седиште није у Републици Србији;
доказ: потврда надлежног државног органа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О6 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 5) располаже финансијским, пословним и техничким капацитетима за адекватно пружање услуге која је предмет набавке у свему сагласно одредбама Позива;
доказ: Извод из Регистра Агенције за привредне регистре из кога се виде подаци о капиталу, као и изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцима О8, О9 и О10 из Прилога 1 Позива, оверене печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Уколико на основу сагледавања достављене понуде то оцени потребним, комисија Банке надлежна за реализацију предметне набавке може затражити од Понуђача који је као доказе за испуњеност услова наведених под бројевима 2) 3) и 4) става 1. ове тачке Позива доставио само сопствене оверене изјаве, да понуду допуни и достављањем одговарајућих званичних докумената државних органа.

Обавезност коришћење печата од стране привредног субјекта на свим документима које исти као Понуђач доставља у току поступка набавке до реализације набавке у целости, цениће се у складу са позитивним прописима.

3. ПРАВИЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

3.1. Сачињавање Понуде

Понуђач сачињава и доставља понуду искључиво у писаној форми и то коришћењем образаца О1 до О11 из Прилога 1 Позива (обрасци О1 до О4 и О7 до О11 су обавезни, а обрасци О5 и О6 су опциони и користе се уколико се, сагласно тачки 3. Позива, не достављају одговарајући званични документи државних органа).

Сви обрасци из Прилога 1. Позива који се попуњавају за потребе сачињавања и достављања понуде морају бити оверени печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понудом морају бити обухваћени у целости захтеви наведени у Позиву, што подразумева да:

- 1) предмет Понуде мора у свему одговарати предмету набавке дефинисаном у тачки 1. Позива;
- 2) морају бити достављени докази о испуњености услова за учешће у предметном поступку набавке дефинисани у тачки 3. Позива;
- 3) приликом сачињавања и достављања понуде морају бити примењена сва правила дефинисана у тачки 4. Позива.

Рок важења понуде не може бити краћи од шездесет дана од дана истека рока за подношење понуде из подтачке 4.4. овог Позива.

3.2. Дефинисање цене

Понуђач даје јединичну и збирну цену за предмет набавке из тачке 1. овог Позива за подношење понуде. Цена коју Понуђач наводи у понуди мора бити коначна, обухватати све зависне и пратеће трошкове и **исказана у РСД са и без пореза на додату вредност.**

Цена се у понуди обавезно наводи на два засебна документа и то:

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача, уз навођење свих битних елемената плаћања (начин и рок плаћања, валута плаћања и сл.).

Банка у предметном поступку набавке неће вршити авансна плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од пет радних дана од дана службеног пријема исправног рачуна за претходно извршене услуге.

3.3. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најбоље понуде у предметном поступку набавке је **„најнижа понуђена цена“ за сваку ставку појединачно**

Наведени критеријум подразумева да ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену, уз услов да је иста у суштинском и формалном смислу саобразна захтевима из Позива за подношење понуде.

3.4. Средство обезбеђења озбиљности понуде

Обавезан елемент понуде је оверена и потписана бланко соло меница за озбиљност понуде са роком важења до истека рока важења понуде, уз коју се доставља и:

- 1) менично овлашћење да се меница може попунити у случају одустанка понуђача од реализације предметне набавке у складу са достављеном понудом, на износ од десет процената од вредности понуде са урачунатим ПДВ;
- 2) потврда о регистрацији менице код Народне банке Србије;
- 3) ОП образац;
- 4) оверен Картон депонованих потписа.

По завршетку предметног поступка набавке, Банка понуђачу враћа достављене менице из става 1. ове подтачке Позива.

3.5. Начин и рок достављања понуде

Понуђач доставља Банци понуду поштом или личном доставом.

Понуда се сматра исправном само уколико је:

- 1) достављена у коверти која је адекватно безбедносно затворена или запечаћена тако да увид у садржину предметне коверте не буде могућ без физичког отварања након кога исту није могуће вратити у првобитно затворено/запечаћено стање;
- 2) на коверти којом се доставља понуда залепљен Образац О1 из Прилога 1 Позива који је попуњен и оверен печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понуда се сматра благовремено достављеном само уколико је достављена Банци **најкасније до 12:00 часова на дан 27.03.2025. године.**

3.6. Отварање и контрола садржаја понуда

Достављена понуда се отвара на седници комисије Банке надлежне за реализацију предметне набавке (у даљем тексту: **Комисија Банке**), а по истеку рока за достављање понуде дефинисаног Позивом за подношење понуде.

Комисија Банке приликом отварања достављене понуде врши контролу исте у смислу провере формалне и суштинске саобразности одредбама Позива, а у случају утврђивања несаобразности одлучује о:

- 1) одбацивању несаобразне понуде као неодговарајуће/неприхватљиве уколико процени да се ради о несаобразности већег значаја;
- 2) упућивању Понуђачу захтева за допуну понуде, уколико процени да се ради о несаобразности мањег значаја.

3.7. Прихватање понуде и обавештавање понуђача

На основу позитивне оцене исправне и благовремено достављене понуде код које је утврђена формална и суштинска саобразност одредбама Позива (укључујући и оне код којих је саобразност обезбеђена допуном понуде), Комисија Банке врши доноси одлуку о прихватању понуде и додели набавке понуђачу, а Понуђачу се доставља и обавештење о даљим активностима у вези са реализацијом додељене набавке.

Банка задржава право да са понуђачем спроводе додатне преговоре који се односе на комерцијално – финансијске елементе понуде.

4. ПРАВО БАНКЕ ДА ОДУСТАНЕ ОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ

Банка задржава право да, сагласно сопственим проценама, у било којој фази поступка предметне набавке, а пре закључења уговора са Понуђачем, одустане од реализације исте.

5. УГОВАРАЊЕ

Предлог уговора о набавци, који обавезно садржи све елементе дефинисане тачком 3.9. Позива, сачињава Банка и доставља исти на усаглашавање Понуђачу. У случају непостизања сагласности око текста уговора са Понуђачем, Банка може донети одлуку о обустављању предметног поступка набавке.

5.1. Обавезни елементи уговора

Обавезни елементи уговора су:

- 1) јединична и збирна цена за предмете набавке из тачке 1. овог Позива за подношење понуде изражена без ПДВ;
- 2) цене су изражене у РСД;
- 3) уговорена цена се не може мењати;
- 4) плаћање се врши искључиво на рачун изабраног понуђача који се води код Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд;
- 5) понуђач са којим буде закључен уговор предаје Банци средства обезбеђења као гаранцију за извршење уговорних обавеза;
- 6) збирна цена је коначна и обухвата све зависне и пратеће трошкове;
- 7) гарантни рок за предмете набавке из тачке 1. овог Позива не може бити краћи од 24 месеца.

6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРЕДМЕТНОМ НАБАВКОМ

Понуђач има могућност да од Банке затражи додатне информације у вези Позива, најкасније до **14:00 часова 21.03.2025. године** и то искључиво у електронској форми, као скениран потписан и печатом оверен документ на меморандуму понуђача, на адресу електронске поште: nabavka@posted.co.rs.

Председник Комисије за спровођење редовног поступка набавке



Никола Козић, помоћник директора Сектора за информационе технологије



Горан Степановић, шеф Службе за набавку



Добривоје Ћосић,
директор Сектора логистике