



1921

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКУ

Број: С32-2-5736

Датум: 17.11.2025. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ за набавку услуге израде акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

1.1. Опис набавке

Предмет набавке је услуга израде акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања за приближно 205 организационих облика Банке на територији целе Републике Србије.

Услуга обухвата израду нових и ажурирања старих аката о процени ризика за сваки објекат у којем се обављају послови Банке, у свему у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018) – (у даљем тексту: ЗПО), Уредбе о минималним техничким условима код обавезне уградње система техничке заштите у банкама и другим финансијским институцијама („Сл. гласник РС“, број 9/2021) и Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава („Сл. гласник РС“, број 91/2019), као и са одредбама других релевантних прописа, а према стандарду СРПС А.Л.2.003.

Пружалац услуге је у обавези да израђени акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања преда Банци у штампаној форми (два потписана и оверена примерка у тврдом повезу) и у електронској форми на чврстом носачу података (и у .doc/.docx и у .pdf формату).

1.2. Место вршења услуге

Процене ризика се обављају на свим локацијама пословних објеката Банке, а тачне адресе истакнуте су на интернет страници Банке - www.posted.co.rs.

Услуга ће се вршити континуирано и по захтеву Банке. Захтев Банке садржаће адресу пословног објекта и лице за контакт.

1.3. Рок за израду акта

Рокови за извршење услуге и предају израђених и/или ажирираних аката Банци су:

- 1) **20** календарских дана од дана упућивања захтева Банке за израду/ажурирање до **10** аката,
- 2) **40** календарских дана од дана упућивања захтева Банке за израду/ажурирање од **10** до **50** аката,
- 3) **60** календарских дана од дана упућивања захтева Банке за израду/ажурирање од **50** до **100** аката,
- 4) **120** календарских дана од дана упућивања захтева Банке за израду/ажурирање преко **100** аката.

Пружалац услуге је дужан да пре истека рокова из претходног става достави предлог акта/аката на увид и сагласност.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најбоље понуде у предметном поступку набавке је – **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Наведени критеријум подразумева да ће бити изабрана понуда која садржи најнижу понуђену цену, уз услов да испуњава све формалне и суштинске захтеве дефинисане Позивом.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Могућност учешћа у предметном поступку набавке има привредни субјект који испуњава следеће **ОПШТЕ** услове:

- 1) **регистрован је за обављање делатности код надлежног органа Републике Србије,**
 - доказ: Лист из Регистра Агенције за привредне регистре или други званичан документ надлежног органа Републике Србије;
- 2) **законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривично дело примања или давања мита и/или за кривично дело преваре;**
 - доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 3) **у периоду од две године пре дана упућивања/објављивања Позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је у вези са предметом набавке,**
 - доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 4) **за текућу годину је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, као и стране државе на чијој територији има седиште, уколико му седиште није у Републици Србији,**
 - доказ: потврда надлежног државног органа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О6 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 5) **располаже финансијским, пословним и техничким капацитетима за адекватно пружање услуге која је предмет набавке у свему сагласно одредбама Позива;**
 - доказ: Последњи објављен финансијски извештај на сајту Агенције за привредне регистре, као и изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцима О8, О9 и О10 из Прилога 1 Позива, оверене печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

ПОСЕБАН услов за учествовање у поступку набавке:

Понуђач мора да **поседује важећу лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања**, из члана 9. став 1. тачка 1) ЗПО;

- доказ: копија лиценце издата од надлежног министарства.

Уколико на основу сагледавања достављене понуде то оцени потребним, комисија Банке надлежна за реализацију предметне набавке може затражити од Понуђача да понуду допуни.

4. ПРАВИЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

4.1. Сачињавање Понуде

Понуђач сачињава и доставља понуду искључиво у писаној форми и то коришћењем образаца О1 до О11 из Прилога 1 Позива (обрасци О1 до О4 и О7 до О11 су обавезни, а обрасци О5 и О6 су опциони и користе се уколико се, сагласно тачки 3. Позива, не достављају одговарајући званични документи државних органа).

Сви обрасци из Прилога 1 Позива који се попуњавају за потребе сачињавања и достављања понуде морају бити оверени печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понудом морају бити обухваћени у целости захтеви наведени у Позиву, што подразумева да:

- 1) добра и услуге садржане у Понуди морају у свему одговарати предмету набавке дефинисаном у тачки 1. Позива;
- 2) морају бити достављени докази о испуњености услова за учешће у предметном поступку набавке дефинисани у тачки 3. Позива;
- 3) приликом сачињавања и достављања понуде морају бити примењена сва правила дефинисана у тачки 4. Позива.

Рок важења понуде не може бити краћи од тридесет дана од дана истека рока за подношење понуде из подтачке 4.4. овог Позива.

4.2. Дефинисање цене

Понуђач наводи **две цене** у понуди и то за **израду новог акта** и за **ажурирање постојећег**, као и цену **путних трошкова** по пређеном километру.

Цене морају да буду фиксне, изражене у еврима исказане са и без пореза на додату вредност и обухватати све зависне и пратеће трошкове.

Цене се у понуди обавезно наводе на два засебна документа и то:

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача, са спецификацијом цена предмета набавке по фазама, уз навођење свих битних елемената плаћања (начин и рок плаћања, валута плаћања и сл.).

Плаћање ће се вршити прерачунато у динарску противвредност по средњем курсу Народне банке Србије на дан настанка пореске обавезе.

Банка неће вршити авансна плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од пет радних дана од дана пријема исправног рачуна за претходно извршену услугу.

4.3. Средство обезбеђења озбиљности понуде

Обавезан елемент понуде је оверена и потписана бланко соло меница за озбиљност понуде са роком важења до истека рока важења понуде, уз коју се доставља и:

- 1) менично овлашћење да се меница може попунити у случају одустанка понуђача од реализације предметне набавке у складу са достављеном понудом, на износ од 100.000,00 РСД;
- 2) потврда о регистрацији менице;

- 3) ОП образац;
- 4) оверен Картон депонованих потписа.

По завршетку предметног поступка набавке, Банка понуђачима враћа достављене менице из става 1. ове подтачке Позива.

4.4. Начин и рок достављања понуде

Понуђач доставља Банци понуду поштом или личном доставом.

Понуда се сматра исправном само уколико је:

- 1) достављена у коверти која је адекватно безбедносно затворена или запечаћена тако да увид у садржину предметне коверте не буде могућ без физичког отварања након кога исту није могуће вратити у првобитно затворено/запечаћено стање;
- 2) на коверти којом се доставља понуда залепљен Образац О1 из Прилога 1 Позива који је попуњен и оверен печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понуда се сматра благовремено достављеном само уколико је достављена Банци најкасније до 12.00 часова на дан 28.11.2025.године.

4.5. Отварање и контрола садржаја понуда

Све исправне и благовремено достављене понуде се отварају на истој седници комисије Банке надлежне за реализацију предметне набавке (у даљем тексту: **Комисија Банке**), а по истеку рока за достављање понуда дефинисаног Позивом.

Комисија Банке приликом отварања исправних и благовремено достављених понуда врши контролу истих у смислу провере формалне и суштинске саобразности одредбама Позива, а у случају утврђивања несаобразности одлучује о:

- 1) одбацивању несаобразне понуде као неодговарајуће/неприхватљиве уколико процени да се ради о несаобразности већег значаја;
- 2) упућивању Понуђачу захтева за допуну понуде, уколико процени да се ради о несаобразности мањег значаја.

4.6. Избор најбоље понуде и обавештавање Понуђача

Између исправних и благовремено достављених понуда код којих је утврђена формална и суштинска саобразност одредбама Позива (укључујући и оне код којих је саобразност обезбеђена допуном понуде), Комисија Банке врши избор најповољније понуде сагласно критеријуму за избор који је дефинисан у тачки 2. Позива.

Понуђачима се у писаној форми доставља обавештење о томе да ли је њихова понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија се доставља и обавештење о даљим активностима у вези са реализацијом додељене набавке.

Банка задржава право да са понуђачима, који доставе понуде које испуњавају све услове да могу да буду изабране, спроведе додатне преговоре.

4.7. Право Банке да одустане од реализације предметне набавке

Банка задржава право да, сагласно сопственим проценама, у било којој фази поступка предметне набавке, а пре закључења уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, одустане од реализације исте.

4.8. Уговарање

Предлог уговора, који обавезно садржи све елементе дефинисане тачком 4.9. Позива, сачињава Банка и доставља исти на усаглашавање Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија.

У случају непостизања сагласности око текста уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, Банка може одлучити о уговарању предметне набавке са Понуђачем чије је понуда била следећа најповољнија, сагласно критеријуму за избор дефинисаном у тачки 2. Позива или о обустављању предметног поступка набавке.

4.9. Обавезни елементи уговора

Обавезни елементи уговора су:

- 1) предмет набавке према опису из тачке 1. овог Позива;
- 2) цене изражене у ЕУР са и без ПДВ;
- 3) уговорене цене се не могу мењати;
- 4) Банка ће вршити плаћање на рачун који се води Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд;
- 5) уговор се закључује на неодређено време, са могућношћу једностраног раскида у року од 15 дана;
- 6) пружалац услуга одговара за примену одредби прописа који уређују област процене ризика у заштити лица, имовине и пословања;
- 7) пружалац услуга самостално одговара за сваку штету коју његови запослени или лица која је пословно ангажовао причине Банци или трећим лицима;
- 8) пружалац услуга се обавезује да врши услуге сагласно техничким прописима, стандардима и правилима струке;
- 9) у случају да Банка утврди недостатке у квалитету израђених аката, пружалац услуга је дужан да недостатке отклони у року који не сме бити дужи од 3 дана од дана пријема рекламације Банке;
- 10) пружалац услуга предаје Банци средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

4.10. Додатне информације у вези предметне набавке

Понуђач има могућност да од Банке затражи додатне информације у вези Позива, најкасније до **12:00 часова 24.11.2025.године** и то искључиво у електронској форми, као скениран потписан и печатом оверен документ на меморандуму понуђача, на адресу електронске поште: nabavka@posted.co.rs.

председник Комисије за спровођење
редовног поступка набавке

Синиша Белић,
помоћник директора Сектора за логистику



Добривоје Ћосић,
директор Сектора за логистику