



СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКУ

Број: С32-2-4292

Датум: 19.08.2026. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ за набавку тонера за ласерске штампаче

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

1.1. Опис набавке

1.1.1. Врсте и количине тонера

Предметну набавку чине купопродаја и испорука **тонера за ласерске штампаче**, и то:
За штампаче HP (Hewlett Packard) - **компатибилни**:

- 1) **226A**, у количини од **2.500** комада,
- 2) **05A/80A**, у количини од **200** комада,
- 3) **78A**, у количини од **20** комада,
- 4) **49A/53A**, у количини од **50** комада,
- 5) **HP CF 259A/CN057A без чипа**, у количини од **500** комада,
- 6) **HP CF 259A/CN057A са чипом**, у количини од **8.000** комада,

За штампаче OKI Data -**компатибилни**:

- 7) **B412/B432/7k/**, у количини од **1.500** комада,
- 8) **бубњеви (drum unit) за уређаје OKI MB472dnw, MB492dn, P412, P432**, у количини од **600** комада,

За штампаче OKI Data -**оригинални**:

- 9) **тонер B412/B432**, у количини од **30** комада,
- 10) **тонер OKI ES 7170 DN**, у количини од **45** комада,
- 11) **бубњеви (drum unit) за уређаје OKI MB472dnw, MB492dn, P412, P432**, у количини од **10** комада,
- 12) **бубњеви (drum unit) за уређаје OKI ES 7170 DN**, у количини од **15** комада.

Уговором о набавци ће бити предвиђена сукцесивна искорука у динамици и количинама у складу са пословним потребама Банке.

1.1.2. Опис и техничке карактеристике тонера

Изузев **оригиналних** 75 тонера и 25 бубњева за OKI штампаче, сви остали тонери и бубњеви из тачке 1.1.1. Позива су компатибилни-нерециклирани тонери који нису произведени од произвођача опреме, већ их производе други произвођачи.

Понуђачи наводе модел или моделе тонера и произвођаче тонера које нуде и на те моделе и те произвођаче морају да гласе сви сертификати и све потврде из тачке 1.1.3. овог Позива и те моделе од истих произвођача доставља као узорке на захтев Банке.

За тонере OKI Data понуђачи могу доставити само по једну врсту тонера, односно тонер од једног произвођача.

1.1.3. Стандарди и сертификати

Компатибилни тонери морају да задовоље следеће стандарде:

- ISO 9001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом.

- ISO 14001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином.
- ISO 19752, сертификат за одређивање перформанси тонера или потврду произвођача тонера из које се недвосмислено може утврдити да је понуђени тонер произведен и тестиран у складу са наведеним стандардом, уз приложене извештаје који такође гласе на конкретног произвођача и/или врсту тонера.
- ISO 29142 или одговарајуће; сертификат за одређивање термина, симбола, ознака и оквира за карактеризацију ласер тонер кертриџа.
- STMC или одговарајуће; сертификат методе тестирања контроле квалитета.
- CE или одговарајуће; сертификат о усаглашености са EMC директивом већа 2014/30/EU.
- MSDS Report или одговарајући; безбедносни лист за тонер кертриџе и тонер прах.
- Тираж или број копија мора да буде једнак или већи од тиража оригиналних касета.
- Понуде за рециклиране – репроизведене и пуњене тонере неће бити прихваћене.

Уз понуду за оригиналне тонере и бубњеве потребно је доставити потврду, изјаву или овлашћење регистрованог дистрибутера произвођача на територији Републике Србије.

1.1.4. Додатне обавезе добављача

- 1) Понуђач се обавезује да од Банке преузима празне касете искоришћених тонера и да предузима све евентуално потребне мере сагласно прописима који уређују област поступања са отпадом. Уколико сам не задовољава услове у вези са преузимањем искоришћених касета из области поступања са отпадом, понуђач мора да достави копију уговора о пословној и техничкој сарадњи са правним лицем чија је делатност сакупљање, транспорт, складиштење и третман отпада – празних касета за тонере и који поседује дозволе/решења из тачке 3. подтачка 6) овог Позива. Празне касете искоришћених тонера преузимаће се записнички, а изабрани понуђач ће достављати Документ о кретању отпада.
- 2) Избор ће се вршити поређењем укупне вредности понуда и стога понуде морају да обухвате све тражене тонере. Ово је неопходно из разлога што Банка у том случају задржава право да у оквирима укупне уговорене вредности изврши промену структуре тонера.

1.2. Место испоруке

Место испоруке је магацин у седишту Банке, у Улици краљице Марије број 3 у Београду.

1.3. Рокови

Испорука ће се вршити сукцесивно на писани *захтев за испоруку* који доставља Банка, а рок сваке појединачне испоруке **не сме бити дужи од 5 (пет) дана** од дана упућивања *захтева за испоруку*.

Динамику и количине појединачних испорука одређује Банка у складу са својим пословним потребама.

У првом *захтеву за испоруку*, у року од 5 радних дана од дана закључења уговора о набавци, Банка може затражити испоруку око 20% укупних количина тонера.

Очекивани период за коначну испоруку укупне количине свих тонера је 6 (шест) месеци, уз могућност одступања.

1.4. Достављање узорка

Понуђач је у обавези да на захтев Банке достави узорке свих врста тонера на квалитативно тестирање и то у року од 2 (два) дана.

Банка није у обавези да враћа узорке.

Достављени узорци морају да буду једнаки понуђеним моделима и произвођачима тонера.

Понуда понуђача који у року из претходног става не достави узорке или чији достављени узорци не задовоље квалитативне стандарде тестирања ће бити оцењена као неодговарајућа и као таква неће бити узета у разматрање при избору најповољније понуде.

1.5. Напомена

Понуда мора да обухвати све врсте тонера из тачке 1.1. овог *Позива*, а понуђачи се обавезују да, у случају да им буде поверена набавка, према потреби, а током трајања уговорног односа, у оквирима укупне уговорене вредности, изврше промене структуре предмета набавке (конкретних количина тонера за сваки од модела).

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈБОЉЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најбоље понуде у предметном поступку набавке је – **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, уз услов да узорци тонера задовоље квалитативне стандарде непосредног тестирања, које ће извршити стручна лица Банке.**

Наведени критеријум подразумева да ће бити изабрана понуда која садржи најнижу понуђену цену, уз услов да испуњава све формалне и суштинске захтеве дефинисане *Позивом*.

Критеријум за избор из става 1. ове тачке *Позива* примењиваће се на укупну цену и стога су понуђачи дужни да понуде све врсте тонера.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Могућност учешћа у предметном поступку набавке има привредни субјект који испуњава следеће услове:

- 1) да је регистрован за обављање делатности код надлежног органа Републике Србије,
 - **доказ:** извод из Регистра Агенције за привредне регистре или други званичан документ надлежног органа Републике Србије;
- 2) да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривично дело примања или давања мита и/или за кривично дело преваре;
 - **доказ:** потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 3) да му у периоду од две године пре дана достављања Позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет набавке,
 - **доказ:** потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 4) да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, као и стране државе на чијој територији има седиште, уколико му седиште није у Републици Србији,
 - **доказ:** потврда надлежног државног органа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О6 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 5) да располаже финансијским, пословним и техничким капацитетима за адекватно пружање услуге која је предмет набавке у свему сагласно одредбама Позива,
 - **доказ:** Извод из Регистра Агенције за привредне регистре из кога се виде подаци о капиталу, као и изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцима О8, О9 и О10 из Прилога 1 Позива, оверене печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 6) да задовољава све стандарде из тачке 1.1.3. овог Позива,

- доказ: копије сертификата и декларације свих понуђених тонера из којих се виде подаци да тонери одговарају свим траженим стандардима, подаци о тиражу и осталим карактеристикама;
- 7) да поседује неопходне дозволе за сакупљање и третман искоришћених касета за тонере,
 - доказ: дозволе (решења) за сакупљање, транспорт, складиштење и третман отпада – празних касета за тонере издате од Министарства заштите животне средине или локалне самоуправе и извештај о испитивању отпада – искоришћених касета за тонере који је издала акредитована лабораторија.

Уколико на основу сагледавања достављење понуде то оцени потребним, комисија Банке надлежна за реализацију предметне набавке може затражити од Понуђача који је као доказе за испуњеност услова наведених под бројевима 2) и 3) става 1. ове тачке *Позива* доставио само сопствене оверене изјаве, да понуду допуни и достављањем одговарајућих званичних докумената државних органа.

4. ПРАВИЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

4.1. Сачињавање Понуде

Понуђач сачињава и достаља понуду искључиво у писаној форми и то коришћењем образаца О1 до О11 из Прилога 1 *Позива* (обрасци О1 до О4 и О7 до О11 су обавезни, а обрасци О5 и О6 су опциони и користе се уколико се, сагласно тачки 3. *Позива*, не достављају одговарајући званични документи државних органа).

Сви обрасци из прилога *Позива* који се попуњавају за потребе сачињавања и достављања понуде морају бити оверени печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понудом морају бити обухваћени у целости захтеви наведени у *Позиву*, што подразумева да:

- 1) добра и услуге у Понуди морају у свему одговарати предмету набавке дефинисаном у тачки 1. *Позива*;
- 2) морају бити достављени докази о испуњености услова за учешће у предметном поступку набавке дефинисани у тачки 3. *Позива*;
- 3) приликом сачињавања и достављања понуде морају бити примењена сва правила дефинисана у тачки 4. *Позива*.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење понуде из подтачке 4.4. овог *Позива*.

4.2. Дефинисање цене

Цена коју Понуђач наводи у понуди мора бити фиксна, изражена у ЕУР, исказана без пореза на додату вредност.

Цена се у понуди обавезно наводи на два засебна документа и то:

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 *Позива*;
- 2) на меморандуму Понуђача, уз навођење свих битних елемената плаћања (начин и рок плаћања, валута плаћања и сл.).

Банка неће вршити авансна плаћања.

Уз наведено се напомиње да рок плаћања не може бити краћи од 5 (пет) радних дана од дана службеног пријема исправног рачуна за претходно испоручена добра.

4.3. Средство обезбеђења озбиљности понуде

Обавезан елемент понуде је оверена и потписана бланко соло меница за озбиљност понуде са роком важења до истека рока важења понуде, уз коју се доставља и:

- 1) менично овлашћење да се меница може попунити у случају одустанка понуђача од реализације предметне набавке у складу са достављеном понудом, на износ од 10% (десет процената) од вредности понуде са урачунатим ПДВ;
- 2) доказ о регистрацији менице;
- 3) ОП образац;
- 4) картон депонованих потписа.

Понуда уз коју не буде достављена меница из става 1. ове подтачке *Позива* неће бити разматрана код избора најбоље понуде.

По завршетку предметног поступка набавке, Банка понуђачима враћа достављене менице из става 1. ове подтачке *Позива*.

4.4. Начин и рок достављања понуде

Понуђач доставља Банци понуду поштом или личном доставом.

Понуда се сматра исправном само уколико је:

- 1) достављена у коверти која је адекватно безбедносно затворена или запечаћена тако да увид у садржину предметне коверте не буде могућ без физичког отварања након кога исту није могуће вратити у првобитно затворено/запечаћено стање;
- 2) на коверти којом се доставља понуда залепљен Образац О1 из Прилога 1 *Позива* који је попуњен и оверен печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понуда се сматра благовремено достављеном само уколико је достављена Банци **најкасније до 15.00 часова на дан 03.09.2026.године**.

4.5. Отварање и контрола садржаја понуда

Све исправне и благовремено достављене понуде се отварају на истој седници комисије Банке надлежне за реализацију предметне набавке (**у даљем тексту: Комисија Банке**), а по истеку рока за достављање понуда дефинисаног *Позивом*.

Комисија Банке приликом отварања исправних и благовремено достављених понуда врши контролу истих у смислу провере формалне и суштинске саобразности одредбама *Позива*, а у случају утврђивања несаобразности одлучује о:

- 1) одбацивању несаобразне понуде као неодговарајуће/неприхватљиве уколико процени да се ради о несаобразности већег значаја;
- 2) упућивању Понуђачу захтева за допуну понуде, уколико процени да се ради о несаобразности мањег значаја.

4.6. Избор најбоље понуде и обавештавање Понуђача

Између исправних и благовремено достављених понуда код којих је утврђена формална и суштинска саобразност одредбама *Позива* (укључујући и оне код којих је саобразност обезбеђена допуном понуде), Комисија Банке врши избор најповољније понуде сагласно критеријуму за избор који је дефинисан у тачки 2. *Позива*.

Понуђачима се у писаној форми доставља обавештење о томе да ли је њихова понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија се доставља и обавештење о даљим активностима у вези са реализацијом додељене набавке.

Банка задржава право да са понуђачима, који доставе понуде које испуњавају све услове да могу да буду изабране, спроведе додатне преговоре.

4.7. Право Банке да одустане од реализације предметне набавке

Банка задржава право да, сагласно сопственим проценама, у било којој фази поступка предметне набавке, а пре закључења уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, одустане од реализације исте.

4.8. Уговарање

Предлог уговора, који обавезно садржи све елементе дефинисане тачком 4.9. *Позива*, сачињава Банка и доставља исти на усаглашавање Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија.

У случају непостизања сагласности око текста уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, Банка може одлучити о уговарању предметне набавке са Понуђачем чије је понуда била следећа најповољнија сагласно критеријуму за избор дефинисаном у тачки 2. *Позива* или о обустављању предметног поступка набавке.

4.9. Обавезни елементи уговора

Обавезни елементи уговора су:

- 1) укупна цена и јединичне цене, изражене без ПДВ;
- 2) уговорене цене се не могу мењати;
- 3) током трајања уговорног односа, а у оквирима укупне уговорене вредности, Банка може извршити промену структуре предмета набавке (конкретних количина тонера за сваки од модела);
- 4) плаћање се врши искључиво на рачун изабраног понуђача који се води код Банке, у динарској противвредности по средњем курсу евра код Народне банке Србије;
- 5) продавац предаје Банци бланко соло менице као гаранције за добро извршење посла и накнаду причињене штете;
- 6) сукцесивна испорука и рок од 5 дана за сваку појединачну испоруку;
- 7) обавеза продавца је да преузима празне касете искоришћених тонера и да у вези са тим израђује документ о кретању отпада и предузима све потребне мере сагласно прописима којима се уређује област поступања са отпадом;
- 8) продавац одговара за примену одредби прописа који уређују област заштите животне средине.

4.10. Додатне информације у вези са предметном набавком

Понуђач има могућност да од Банке затражи додатне информације у вези Позива, најкасније до **12.00 часова 28.08.2026.године** и то искључиво у електронској форми, као скениран потписан и печатом оверен документ на меморандуму понуђача, на адресу електронске поште: nabavka@posted.co.rs.

председник Комисије за спровођење
редовног поступка набавке

Синиша Белић,
помоћник директора Сектора за логистику



Добривоје Ђосић,
директор Сектора за логистику