



СЕКТОР ЛОГИСТИКЕ

Број: С32-2-4439

Датум: 24.05.2023.године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ за набавку фасадерско молерских радова на објекту седишта Банке

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

1.1. Опис набавке

Предмет набавке су услуге вршења фасадерско молерских радова у оквиру текућег одржавања на објекту седишта Банке сагласно важећим законским и подзаконским актима, чија је примена обавезна при извођењу ове врсте радова.

Опис предметних радова дат је у *Опис радова* која чини Прилог 2 овог Позива.

Са извођењем предметних радова ће се започети одмах, а најкасније у року од два дана од дана закључивања уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија. Уговор са изабраним понуђачем ће бити закључен у року од три радна дана од дана пријема обавештења о избору најповољније понуде.

Напомене:

- 1) Понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави уверење о квалитету/атест о квалитету/произвођачку декларацију као доказ о квалитету материјала који ће се користити приликом извођења предметних радова.
- 2) Понуђач је у обавези да понуди гаранцију на изведене радове у трајању које није краће од три године.
- 3) Збирне цене и укупна цена се дају за извођење радова по систему „кључ у руке“.

1.2. Места вршења услуге

Радови из претходне тачке овог Позива ће се вршити на фасади објекта седишта Банке у ул. Краљице Марије бр.3 у Београду.

1.3. Динамика и рок за извршење услуге

Извођење радова мора бити организовано у две смене, викендима и другим нерадним данима. Напомиње се да ће се већи део радова, због природе пословне делатности Банке, вршити у поподневној смени и у данима викенда.

Најдужи рок за завршетак целокупних радова је **120 радних дана** од дана увођења извођача радова у посао, с тим да радови на фасади у ул. Краљице Марије, укључујући и фасаду изнад платоа код улаза у Банку морају бити завршени у року од најдуже **40 радних дана** од дана увођења извођача радова у посао.

1.4. Обавезе извођача радова

Понуђач мора бити спреман да:

- 1) све радове обави квалитетно, стручно и у складу са *Описом радова и уговором*;

- 2) понуђач одговара за све захтеве и поступке које је потребно спровести пред надлежним органима и дужан је да о сопственом трошку обезбеди све потребне дозволе;
- 3) обезбеди сав потребан материјал, механизацију, опрему и приручни алат за извођење радова;
- 4) обезбеди квалификовану радну снагу за извршење радова, што се посебно односи на извођење радова на висини;
- 5) приликом извођења радова уграђује материјал који одговара важећим прописаним стандардима, односно материјал за који поседује одговарајуће атесте, који одговара техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима, осим за материјале које изричито изабере Банка као наручилац радова. Понуђач у потпуности сноси одговорност за квалитет материјала који се уграђује;
- 6) све радове изведе према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, као и прописима из области безбедности и заштите здравља на раду, који важе за извођење радова ове врсте;
- 7) извођење радова организује поштујући мере безбедности, мере хигијенско-техничке и противпожарне заштите, заштите на раду, укључујући и израду Елабората заштите на раду при извођењу радова, постављање заштитних табли и других ознака са упозорењем око објекта ради безбедног и несметаног извођења радова, обезбеђење прве помоћи на градилишту, као и друга правила понашања сагласно важећој законској регулативи, као и посебним условима на локацији извођења радова;
- 8) сав отпад третира, транспортује и одлаже у складу са прописима из области заштите животне средине;
- 9) сагласно прописима уредно води грађевински дневник (у два примерка) и грађевинску књигу (у једном примерку) са изведеним нацртима, и да после израде коначног обрачуна преда Банци грађевинску књигу са једним примерком грађевинског дневника (са свом евентуалном пропратном документацијом);
- 10) одмах по потписивању уговора именује одговорног извођача радова и руководиоца радова за вођење радова и административно-техничке документације градилишта, као и да копију акта о именовању достави Банци;
- 11) у току извођења радова упозорава Банку на евентуалне недостатке који имају утицаја на уговорене радове, одмах по уочавању истих;
- 12) без одлагања поступа по свим писменим примедбама координатора везаним за квалитет изведених радова и уграђеног материјала, као и да по тим примедбама без одлагања о свом трошку отклони све недостатке или пропусти које је су координатори евидентирали кроз грађевински дневник;
- 13) извођење радова организује и реализује на начин који у што мањој мери омета пословни процес који се одвија у Банци;
- 14) током извођења радова, о свом трошку, обезбеђује и одржава локацију извођења радова и прилазне путеве уредно, тако да не омета јавни живот или употребу јавних и интерних саобраћајница, путева и пешачких стаза, као и да не угоржава имовину Банке или трећих лица;
- 15) у случају ванредних, неочекиваних околности, а у сврху заштите живота, материјала и радова по налогу Банке предузме све неопходне мере за отклањање и спречавање опасности и евентуалних штета;
- 16) током извођења радова предузме све мере потребне у циљу чувања изведених радова, опреме и материјала од оштећења, пропадања, одношења или уништења, као и да стално одржава градилиште чистим и да са градилишта за време извођења радова редовно отклања остатке материјала и нечистоћу;
- 17) након завршетка радова повуче своје раднике, уклони сав преостали материјал и опрему, те објекат, прилазне путеве и остале површине које су биле коришћене за потребе извођења предметних радова о свом трошку очисти и доведе у задовољавајуће стање, односно у стање пре почетка извођења радова.

1.5. Обилазак локације

Обилазак локације могућ је сваког радног дана најкасније два радна дана пре истека рока за подношење понуда, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача који ће извршити обилазак. Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења прихватљиве понуде што ће се евидентирати од стране Банке. Пријава се доставља на е-mail адресу nabavka@posted.co.rs или поштом на адресу: Краљице Марије бр.3, Београд и морају бити достављене један дан пре рока за обилазак локације.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најбоље понуде у предметном поступку набавке је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА** уз бодовање следећих елемената:

- 1) понуђена цена - највише 80 бодова;
- 2) рок за завршетак предметног посла - највише 10 бодова;
- 3) начин плаћања (аванс) - највише 5 бодова;
- 4) обим ангажовања понуђача (референц листа) - највише 5 бодова.

Наведени критеријум подразумева да ће бити изабрана понуда која добије највећи број бодова применом наведених пондера, уз услов да испуњава све формалне и суштинске захтеве дефинисане Позивом.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Могућност учешћа у предметном поступку набавке има понуђач који испуњава следеће услове:

- 1) **регистрован је за обављање делатности** код надлежног органа Републике Србије,
- доказ: извод из Регистра Агенције за привредне регистре или други званичан документ надлежног органа Републике Србије;
- 2) **законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривично дело примања или давања мита и/или за кривично дело преваре;
- доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 3) у периоду од две године пре дана објављивања Позива **није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности** која је у вези са предметом набавке;
- доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 4) да је измирио **доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да су измирани сви доспели порези и доприноси. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана објављивања Позива;
- 5) да су **поштоване обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

- доказ: Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О6 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 6) у погледу **финансијског капацитета** услов је да текући рачуни понуђача нису били у блокади у последње две године, рачунајући од дана објављивања Позива;
 - доказ: Потврда Народне банке Србије да је ниједан од текућих рачуна које понуђач поседује није у претходне две године рачунајући од дана објављивања Позива био блокиран;
- 7) у погледу **пословног капацитета** услов је да је понуђач у последње три године извршио молерско фасадерске радове у вредности од 1.500.000 ЕУР, односно годишње у вредности од најмање 450.000 ЕУР;
 - доказ: Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О7 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача са подацима о Наручиоцу, датуму, врсти радова, подацима о објекту и прилозима којима се то потврђује: фотокопијом уговора, фотокопијом релевантних страна окончане ситуације (прве и последње стране и других према потреби) као и осталу расположиву документацију о изведеним фасадерско молерским радовима. Фотокопије релевантних страна окончане ситуације треба да садрже износ за исплату који је оверен од стране надзорног органа и наручиоца. Све фотокопије треба да буду читке.
- 8) располаже **кадровским** капацитетом за адекватно пружање услуге која је предмет набавке и то:
 - 8.1) да има најмање 25 лица запослених на неодређено време који обављају молерско фасадерске радове (зидар, фасадер, фарбар...) и који поседују потребне прописане дозволе и лиценце за обављање предметних послова,
 - доказ: Извод из ППП-ПД пријаве, прва страна и стране са именима запослених, за месец у којем су извршене последње исплате и фотокопије образаца МА – Пријава на осигурање/Списак запослених на датум подношења понуде (или до пет дана пре подношења Понуде) из Централног регистра (ЦРОСО);
 - 8.2) да има најмање једног дипломираног грађевинског/архитектонског инжењера са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије;
 - доказ: Фотокопије образаца МА – Пријава на осигурање и фотокопију лиценце са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије;
 - 8.3) да има запослено/ангажовано лице за безбедност и здравље на раду;
 - доказ: Фотокопију обрасца МА – Пријава на осигурање или фотокопију уговора о ангажовању и фотокопију лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду;
- 9) у могућности је да организује **рад у сменама** и то претежно у поподневној смени, као и викендима и нерадним данима;
 - доказ: Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О9 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 10) у могућности је да **започне са извођењем радова одмах**, а најкасније у року од два дана од дана закључивања уговора који ће бити закључен у року од три радна дана од дана пријема обавештења о избору најповољније понуде;
 - доказ: Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О9 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 11) у могућности је да **предметне радове заврши у року** од највише 120 радних дана од дана увођења у посао, с тим да радови на фасади у ул. Краљице Марије, укључујући и фасаду изнад платоа код улаза у Банку морају бити завршени у року од највише 40 радних дана од дана увођења у посао;

- доказ: Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О9 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 12) у могућности је да обезбеди **надзор технолога** произвођача боја у коришћењу за потребе валидности гаранције;
- доказ: Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О10 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Уколико на основу сагледавања достављене понуде то оцени потребним, комисија Банке надлежна за реализацију предметне набавке може затражити од понуђача да уз достављене сопствене оверене изјаве достави одговарајуће званичне документе којима се исте потврђују и/или да уз иницијално достављене званичне документе достави и одговарајуће додатне.

Обавезност коришћење печата од стране привредних субјеката на свим документима које исти као Понуђач доставља у току поступка набавке до реализације набавке у целости цениће се у складу са позитивним прописима.

4. ПРАВИЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

4.1. Сачињавање Понуде

Понуђач сачињава и доставља понуду искључиво у писаној форми и то коришћењем образаца О1 до О12 из Прилога 1 Позива (обрасци О1 до О4 и О6 до О12 су обавезни, а образац О5 је опциони и користе се уколико се, сагласно тачки 3. Позива, не достављају одговарајући званични документи државних органа).

Сви обрасци из Прилога 1 Позива који се попуњавају за потребе сачињавања и достављања понуде морају бити оверени печатом Понуђача, уколико се у правном промету користи истим, и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понудом морају бити обухваћени у целости захтеви наведени у Позиву, што подразумева да:

- 1) услуге садржане у Понуди морају у свему одговарати предмету набавке дефинисаном у тачки 1. Позива;
- 2) морају бити достављени докази о испуњености услова за учешће у предметном поступку набавке дефинисани у тачки 3. Позива;
- 3) приликом сачињавања и достављања понуде морају бити примењена сва правила дефинисана у тачки 4. Позива.

Понуда мора бити важећа најмање 90 календарских дана од дана истека рока за достављање понуда утврђеног у тачки 4. подтачка 4.4. Позива.

4.2. Елементи за бодовање у оквиру критеријума „економски најповољнија понуда“

4.2.1. Дефинисање цене

Понуђачи дају збирне цене и укупна цена се дају за извођење радова по систему „кључ у руке“ и то као фиксне, изражене у РСД, исказане **без** пореза на додату вредност. Цене морају бити коначне и дате тако да обухватају све трошкове (трошкове рентирања скеле и друге опреме, трошкове рада, трошкове материјала и транспорта, трошкове

осигурања, свакодневног и завршног чишћење места рада, коришћених просторија инвеститора и др.).

Извођач (изабрани понуђач) је обавезан да, у оквиру понуђене цене за извођење предметних радова изради и Елаборат заштите на раду при извођењу радова и исти преда Банци пре увођења у посао. Трошкови прибављања свих потребних дозвола, сагласности, одобрења и др. падају на терет извођача и обухваћени су укупном ценом.

Поред свих обавеза извођача, дефинисаних овим Позивом, укупна цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова.

Цене се у понуди обавезно наводе на више засебних докумената и то:

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача, где се обавезно наводе цене за сваку услугу појединачно, уз навођење свих битних елемената плаћања (начин и рок плаћања, валута плаћања и сл.).

Напомена:

На оба документа наведена у претходном ставу обе тачке Позива, поред укупне цене, понуђачи уписују и јединичне цене за сваку од позиција.

За пружање услуга које су предмет овог поступка набавке, Банка неће вршити авансна плаћања у износу који је већи од 30% уговорене вредности радова.

Уз наведено се напомиње да рок плаћања не може бити краћи од пет радних дана од дана пријема привремене/окончане ситуације.

4.2.2. Дефинисање рока за завршетак предметног посла

Рок за завршетак предметног посла у понуди се обавезно наводи на више засебних докумената и то:

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача.

Напомиње се да се предметни радови морају завршити у року од **највише 120 радних дана** од дана увођења у посао, с тим да радови на фасади у ул. Краљице Марије, укључујући и фасаду изнад платоа код улаза у Банку морају бити завршени у року од **највише 40 радних дана** од дана увођења у посао.

Понуде које буду садржале рокове дуже од рокова наведених у претходном ставу ове тачке Позива неће бити разматране.

4.2.3. Дефинисање начина плаћања (аванса)

Начин и динамика плаћања извршења предметног посла од стране Банке Извођачу радова наводи на више засебних докумената и то:

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача.

4.3. Обезбеђење озбиљности понуде

Право на учествовање у поступку набавке имају понуђачи који уплате **депозит у износу од 150.000,00 РСД**.

Број рачуна за уплату депозита **908-20001-18**, са позивом на број **431-0015**, са назнаком „депозит за учествовање у поступку набавке фасадерско молерских радова на објекту седишта Банке“.

Понуђачи у својим понудама обавезно наводе број рачуна на који ће бити извршен повраћај депозита.

Депозит неће бити враћен понуђачу чија понуда буде изабрана као првопласирана, а који у року од три радна дана од пријема обавештења о додели уговора не закључи уговор са Банком, у року од два дана од дана закључења уговора не започне радове или уз уговор не достави менице, полисе и банкарску гаранцију из тачке 4.9. *Позива*.

Осталим понуђачима депозит ће бити враћен у року од 5 дана од дана доношења одлуке о додели набавке.

4.4. Начин и рок достављања понуде

Понуђач доставља Банци понуду поштом или личном доставом.

Понуда се сматра исправном само уколико је:

- 1) достављена у коверти која је адекватно безбедносно затворена или запечаћена тако да увид у садржину предметне коверте не буде могућ без физичког отварања након кога исту није могуће вратити у првобитно затворено/запечаћено стање;
- 2) на коверти којом се доставља понуда залепљен Образац О1 из Прилога 1 Позива који је попуњен и оверен печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понуда се сматра благовремено достављеном само уколико је достављена Банци **најкасније до 15:00 часова дана 07.06.2023.године**.

4.5. Отварање и контрола садржаја понуда

Све исправне и благовремено достављене понуде се отварају на истој седници комисије Банке надлежне за реализацију предметне набавке (у даљем тексту: **Комисија Банке**), а по истеку рока за достављање понуда дефинисаног Позивом.

Комисија Банке приликом отварања исправних и благовремено достављених понуда врши контролу истих у смислу провере формалне и суштинске саобразности одредбама Позива, а у случају утврђивања несаобразности одлучује о:

- 1) одбацивању несаобразне понуде као неодговарајуће/неприхватљиве уколико процени да се ради о несаобразности већег значаја;
- 2) упућивању Понуђачу захтева за допуну понуде, уколико процени да се ради о несаобразности мањег значаја.

4.6. Избор најбоље понуде и обавештавање Понуђача

Између исправних и благовремено достављених понуда код којих је утврђена формална и суштинска саобразност одредбама Позива (укључујући и оне код којих је саобразност обезбеђена допуном понуде), Комисија Банке врши избор најповољније понуде сагласно критеријуму за избор који је дефинисан у тачки 2. Позива.

Понуђачима се у писаној форми доставља обавештење о томе да ли је њихова понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија се доставља и обавештење о даљим активностима у вези са реализацијом додељене набавке.

Напомена:

Банка задржава право да са понуђачима чије понуде испуњавају услове да буду изабране спроводи додатне преговоре.

4.7. Право Банке да одустане од реализације предметне набавке

Банка задржава право да, сагласно сопственим проценама, у било којој фази поступка предметне набавке, а пре закључења уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, одустане од реализације набавке делимично или у целости. Банка није у обавези да образлаже разлоге за одустајање.

4.8. Уговарање

Предлог уговора, који обавезно садржи све елементе дефинисане тачком 4.9. Позива, сачињава Банка и доставља на усаглашавање Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија.

У случају непостизања сагласности око текста уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, Банка може одлучити о уговарању предметне набавке са Понуђачем чије је понуда била следећа најповољнија сагласно критеријуму за избор дефинисаном у тачки 2. Позива или о обустављању предметног поступка набавке.

4.9. Обавезни елементи уговора

Обавезни елементи уговора су:

- 1) цена морају бити фиксне, изражена у РСД без ПДВ и морају обухватити све трошкове (трошкове рентирања скеле и друге опреме, трошкове рада, трошкове материјала и транспорта, трошкове осигурања, свакодневног и завршног чишћење места рада, коришћених просторија инвеститора и др.), а извођење радова је по систему „кључ у руке“;
- 2) сви елементи из тачке 1. Позива;
- 3) ангажовање подизвођача није дозвољено без претходне писане сагласности Банке;
- 4) пружалац услуге је у обавези да током читавог трајања уговорног односа има закључен и уговор/полису о осигурању, и то:
пужалац услуге је у обавези да током читавог трајања уговорног односа има закључен и уговор/полису о осигурању, и то:
 - осигурање објекта у изградњи која мора да обухвати осигурање радова и материјала од свих ризика до њихове пуне вредности као и одговорности према трећим лицима и свим учесницима у грађевинским радовима у вези са радовима који се изводе за наручиоца са покрићем за сваки штетни догађај, укључујући и покриће постојеће имовине наручиоца са покрићем за сваки штетни догађај (минимална осигурана сума 20% од вредности радова);
 - осигурање запослених радника који изводе радове (сви запослени код извођача радова) са минималном осигураном сумом у износу од 10.000 ЕУР по осигураном случају (за смрт и телесне повреде), укључујући запослене код наручиоца и трећа лица, за смрт и телесне повреде са минималном осигураном сумом у износу од 10.000 ЕУР по осигураном случају;
- 5) пружалац услуге је у обавези да за све време трајања уговорног односа пословне капацитете одржава на нивоу који испуњава минималне кадровске услове утврђене одредбама тачке 3. Позива;
- 6) пружалац услуге самостално одговара за сваку штету коју његови запослени или лица која је пословно ангажовао причине Банци или трећим лицима;
- 7) пружалац услуге сноси ризик пропасти, нестанка и оштећења опреме, материјала и радова до примопредаје радова,

- 8) пружалац услуге предаје Банци као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза банкарску гаранцију у вредности од 10% вредности радова и две бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- 9) пружалац услуге предаје Банци као средство обезбеђења за отклањања недостатака у гарантном року, две бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- 10) за сваки дан кашњења у односу на уговорене рокове, а за које је одговоран искључиво пружалац услуге, пружалац услуге дужан је да за сваки дан закашњења плати уговорну казну у висини од 0,5% уговорене вредности радова. Уговорна казна не може прећи износ од 10% уговорене вредности радова;
- 11) у случају да пружалац услуге касни дуже од 20 дана у односу на било који од два уговорена рока, Банка има право да раскине уговор и да од пружаоца услуге захтева накнаду штете у висини до 10% уговорене вредности радова;

4.10. Додатне информације у вези са предметном набавком

Понуђач има могућност да од Банке затражи додатне информације у вези са Позивом, најкасније до **12:00 часова 02.06.2023. године** и то искључиво у електронској форми, као скениран потписан и печатом оверен документ на меморандуму понуђача, на адресу електронске поште: nabavka@posted.co.rs.

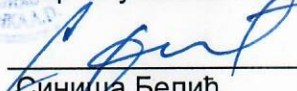
председник Комисије за спровођење
редовног поступка набавке



Владимир Живановић,
помоћник директора Сектора логистике



 Горан Степановић,
шеф Службе за набавку


 Синиша Белић,
директор Сектора логистике