



БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БЕОГРАД
Сектор логистике
Служба за набавку

Број: С32-2- 8536

Датум: 25.10.2023. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ MAINFRAME СЕРВЕРА И СТОРИЦ СИСТЕМА

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

1.1. Опис набавке

Предмет набавке је опрема за IBM платформу која обухвата следеће:

- 1) куповину и испоруку mainframe сервера (IBM z15 модел T02 или одговарајући),
- 2) куповину и испоруку enterprise система за складиштење података (IBM DS8900F или одговарајући).

Минимални технички услови које понуђени сервер из тачке 1. овог Позива треба да испуњава дати су у виду Спецификације у Прилогу 2. овог Позива, док су минимални технички услови које понуђени систем за складиштење података из тачке 1. овог Позива треба да испуњава дати у виду Спецификације у Прилогу 3. овог Позива.

1.2. Место и начин испоруке

Испорука ће се вршити у седишту Банке, у Улици краљице Марије 3, Београд, од понедељка до петка, у периоду од 08:00 до 14:00 часова.

1.3. Рок испоруке

Понуђач у Понуди обавезно наводи рок за испоруку предмета набавке из тачке 1. овог Позива.

1.4. Гаранција

Понуђач мора обезбедити произвођачку гаранцију на компоненте понуђеног enterprise система за складиштење података (софтвер и хардвер) у минималном трајању од 36 месеци, а за понуђени модел mainframe сервера произвођачку гаранцију у минималном трајању од 12 месеци.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најбоље понуде у предметном поступку набавке је – **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Наведени критеријум подразумева да ће бити изабрана понуда која садржи најнижу понуђену цену, уз услов да испуњава све формалне и суштинске захтеве дефинисане Позивом.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Могућност учешћа у предметном поступку набавке има привредни субјект који испуњава следеће услове:

- 1) регистрован је за обављање делатности код надлежног органа Републике Србије,
 - доказ: извод из Регистра Агенције за привредне регистре или други званичан документ надлежног органа Републике Србије;

- 2) законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривично дело примања или давања мита и/или за кривично дело преваре;
 - доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 3) у периоду од две године пре дана упућивања/објављивања Позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је у вези са предметом набавке,
 - доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 4) за текућу годину је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, као и стране државе на чијој територији има седиште, уколико му седиште није у Републици Србији,
 - доказ: потврда надлежног државног органа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О6 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 5) располаже финансијским, пословним и техничким капацитетима за адекватно пружање услуге која је предмет набавке у свему сагласно одредбама Позива;
 - доказ: Извод из Регистра Агенције за привредне регистре из кога се виде подаци о капиталу, као и изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцима О8, О9 и О10 из Прилога 1 Позива, оверене печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Посебни услови које понуђачи морају да испуне су:

- 1) **Опрема која се нуди од стране Понуђача у предметном поступку набавке мора бити нова, односно није прихватљиво понудити коришћену или рефрабиковану ("refurbished") опрему:**

-доказ: Овај критеријум привредни субјект доказује достављањем овереног документа-потврде, изјаве издате од стране произвођача опреме или његовог званичног представништва као доказ да је понуђена опрема у предметном поступку набавке нова и некоришћена.

- 2) **Произвођач чија се опрема нуди од стране понуђача у предметном поступку набавке мора да поседује на територији Републике Србије сопствени сервисни центар за одржавање исправности опреме која се нуди у предметном поступку набавке.**

- доказ: Овај критеријум привредни субјект доказује достављањем овереног документа-потврде, изјаве, издате од стране произвођача опреме или његовог званичног представништва као доказ да на територији Републике Србије поседује сопствени сервисни центар за одржавање исправности опреме.

- 3) **Понуда мора да садржи професионалне сервисе произвођача опреме за инсталацију и имплементацију опреме која се нуди у предметном поступку набавке:**

-доказ: Овај критеријум привредни субјект доказује достављањем овереног документа-потврде, изјаве, издате од стране произвођача опреме или његовог званичног представништва као доказ да понуда достављена привредном субјекту (Понуђачу) за опрему која се нуди у предметном поступку набавке укључује професионалне сервисе произвођача опреме за инсталацију и имплементацију опреме.

Уколико на основу сагледавања достављене понуде то оцени потребним, комисија Банке надлежна за реализацију предметне набавке може затражити од Понуђача који је као доказе за испуњеност услова наведених под бројевима 2) 3) и 4) става 1. ове тачке Позива доставио само сопствене оверене изјаве, да понуду допуни и достављањем одговарајућих званичних докумената државних органа.

Обавезност коришћење печата од стране привредних субјеката на свим документима које исти као Понуђач доставља у току поступка набавке до реализације набавке у целости цениће се у складу са позитивним прописима.

4. ПРАВИЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

4.1. Сачињавање Понуде

Понуђач сачињава и доставља понуду искључиво у писаној форми и то коришћењем образаца О1 до О11 из Прилога 1 Позива (обрасци О1 до О4 и О7 до О11 су обавезни, а обрасци О5 и О6 су опциони и користе се уколико се, сагласно тачки 3. Позива, не достављају одговарајући званични документи државних органа).

Сви обрасци из Прилога 1 Позива који се попуњавају за потребе сачињавања и достављања понуде морају бити оверени печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понудом морају бити обухваћени у целости захтеви наведени у Позиву, што подразумева да:

- 1) предмет Понуде мора у свему одговарати предмету набавке дефинисаном у тачки 1. Позива;
- 2) морају бити достављени докази о испуњености услова за учешће у предметном поступку набавке дефинисани у тачки 3. Позива;
- 3) приликом сачињавања и достављања понуде морају бити примењена сва правила дефинисана у тачки 4. Позива.

Рок важења понуде не може бити краћи од шездесет дана од дана истека рока за подношење понуде из подтачке 4.4. овог Позива.

4.2. Дефинисање цене

Понуђач даје јединичну цену сваког од елемената предмета набавке из тачке 1. овог Позива као и укупну цену. Цене које се наводе у понуди су фиксне, изражене у РСД са и без пореза на додату вредност. Такође, цене морају бити коначне и дате тако да обухватају све зависне и пратеће трошкове (трошкове транспорта, испоруке и др.)

Цена се у понуди обавезно наводи на два засебна документа и то:

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача, где се обавезно наводе цене за сваки елемент појединачно уз навођење свих битних елемената плаћања (начин и рок плаћања, валута плаћања, рок испоруке).

Банка неће вршити авансна плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **пет радних дана** од дана службеног пријема исправног рачуна за претходно испоручено добро.

4.3. Средство обезбеђења озбиљности понуде

Обавезан елемент понуде је оверена и потписана бланко соло меница за озбиљност понуде са роком важења до истека рока важења понуде, уз коју се доставља и:

- 1) менично овлашћење да се меница може попунити у случају одустанка понуђача од реализације предметне набавке у складу са достављеном понудом, на износ од десет процената од вредности понуде са урачунатим ПДВ;
- 2) потврда о регистрацији менице код Народне банке Србије;
- 3) ОП образац;
- 4) оверен Картон депонованих потписа.

По завршетку предметног поступка набавке, Банка понуђачима враћа достављене менице из става 1. ове подтачке Позива.

4.4. Начин и рок достављања понуде

Понуђач доставља Банци понуду поштом или личном доставом.

Понуда се сматра исправном само уколико је:

- 1) достављена у коверти која је адекватно безбедносно затворена или запечаћена тако да увид у садржину предметне коверте не буде могућ без физичког отварања након кога исту није могуће вратити у првобитно затворено/запечаћено стање;
- 2) на коверти којом се доставља понуда залепљен Образац О1 из Прилога 1 Позива који је попуњен и оверен печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понуда се сматра благовремено достављеном само уколико је достављена Банци **најкасније до 15:00 часова на дан 08.11.2023. године.**

4.5. Отварање и контрола садржаја понуда

Све исправне и благовремено достављене понуде се отварају на истој седници комисије Банке надлежне за реализацију предметне набавке (у даљем тексту: **Комисија Банке**), а по истеку рока за достављање понуда дефинисаног Позивом.

Комисија Банке приликом отварања исправних и благовремено достављених понуда врши контролу истих у смислу провере формалне и суштинске саобразности одредбама Позива, а у случају утврђивања несаобразности одлучује о:

- 1) одбацивању несаобразне понуде као неодговарајуће/неприхватљиве уколико процени да се ради о несаобразности већег значаја;
- 2) упућивању Понуђачу захтева за допуну понуде, уколико процени да се ради о несаобразности мањег значаја.

4.6. Избор најбоље понуде и обавештавање Понуђача

Између исправних и благовремено достављених понуда код којих је утврђена формална и суштинска саобразност одредбама Позива (укључујући и оне код којих је саобразност обезбеђена допуном понуде), Комисија Банке врши избор најповољније понуде сагласно критеријуму за избор који је дефинисан у тачки 2. Позива.

Понуђачима се у писаној форми доставља обавештење о томе да ли је њихова понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија се доставља и обавештење о даљим активностима у вези са реализацијом додељене набавке.

Напомена:

Банка задржава право да са понуђачима чије понуде испуњавају услове да буду изабране спроводи додатне преговоре.

4.7. Право Банке да одустане од реализације предметне набавке

Банка задржава право да, сагласно сопственим проценама, у било којој фази поступка предметне набавке, а пре закључења уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, одустане од реализације исте.

4.8. Уговарање

Предлог уговора, који обавезно садржи све елементе дефинисане тачком 4.9. Позива, сачињава Банка и доставља исти на усаглашавање Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија.

У случају непостизања сагласности око текста уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, Банка може одлучити о уговарању предметне набавке са Понуђачем чије је

понуда била следећа најповољнија сагласно критеријуму за избор дефинисаном у тачки 2. Позива или о обустављању предметног поступка набавке.

4.9. Обавезни елементи уговора

Обавезни елементи уговора су:

- 1) јединичне и укупна цена за предмет набавке из тачке 1. овог Позива за подношење понуде изражене у РСД без ПДВ;
- 2) уговорена цена се не може мењати;
- 3) плаћање се врши искључиво на рачун изабраног понуђача који се води код Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд;
- 4) понуђач са којим буде закључен уговор предаје Банци средства обезбеђења као гаранцију за извршење уговорних обавеза;
- 5) укупна цена је коначна и обухвата све зависне и пратеће трошкове (транспорта, испоруке и др);
- 6) гарантни рок не може бити краћи од 36 месеци за компоненте enterprise система за складиштење података (софтвер и хардвер), док гарантни рок за mainframe сервер не може бити краћи од 12 месеци.

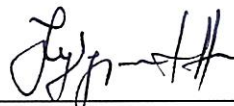
4.10. Додатне информације у вези предметне набавке

Понуђач има могућност да од Банке затражи додатне информације у вези Позива, најкасније до **12:00 часова 06.11.2023.године** и то искључиво у електронској форми, као скениран потписан и печатом оверен документ на меморандуму понуђача, на адресу електронске поште: nabavka@posteo.co.rs.

заменик председника Комисије за
спровођење редовног поступка набавке



Драган Новаковић,
директор Сектора за
информационе технологије



Ана Кубуровић,
директор Сектора логистике

