



БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА,
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БЕОГРАД
Сектор логистике
Служба за набавку

Број: С32-2-17841
Датум: 14.12.2022. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ за набавку информатичке опреме

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

1.1. Опис набавке

Предмет набавке је купопродаја и испорука **информатичке опреме** и то:

- 1) **400 рачунара и 400 монитора (200 монитора од 22 и 200 монитора од 27 инча),**
у свему у складу са техничком спецификацијом из табеле:

Редни број	Спецификација опреме	Кол.
1.	РАДНА СТАНИЦА ТИП 1 бренд производјача Lenovo, HP, Dell, следећих карактеристика: - Процесор IntelCore i3 12 генерације, основна фреквенција 3.30GHz - Меморија 8GB DDR4 - Nvme M.2 256 GB - HDD 500 GB , 7200 RPM, 3,5" - Без оптичког читача CD/DVD - Графичка карта интегрисана на плочи са интерфејсом VGA и Display portom - Аудио карта интегрисана на плочи - Ethernet Gigabit интегрисан на плочи - Серијски порт интегрисан на плочи - Минимално 2 слободна PCIe слота - USB портови минимум 8 комада, од чега су напред минимално 4x USB ТИП A, назад минимално 2x USB 3.2 или новије генерације - USB тастатура, SRB латинични распоред, истог производјача као и рачунар - USB оптички миш, истог производјача као и рачунар - Кућиште SFF - Windows 11 PRO 64bit - 3 године гаранције	400
2.	Монитор тип 1: -TFT монитор бренд производјача Lenovo, HP, Dell, следећих техничких карактеристика: - дијагонале 21" до 22" , са односом 16:9, резолуције FullHD 1920x1080 - Прикључци минимум 1x VGA, Display port 1.2 - Истог производјача као и рачунар - 3 године гаранције	200
3.	Монитор тип 2: -TFT монитор бренд производјача Lenovo, HP, Dell, следећих техничких карактеристика: - дијагонале 27", са односом 16:9, резолуције FullHD 1920x1080 - Прикључци минимум 1x VGA, Display port 1.2 - Истог производјача као и рачунар - 3 године гаранције	200

2) 100 мултифункцијских штампача CANON MF 453 DN.

1.2. Место и начин испоруке

Испорука информатичке опреме ће се вршити у седиште Банке, у Улици краљице Марије 3, Београд, од понедељка до петка, у периоду од 08:00 до 14:00 часова.

1.3. Рок испоруке

Понуђач у Понуди обавезно наводи рокове испоруке за обе понуђене ставке.

1.4. Гарантни рокови

Понуђач наводи гарантне рокове за понуђену опрему. Трајање гарантних рокова не сме да буде краће од **36** месеци за рачунаре и мониторе (ставка 1) и **24** месеца за штампаче (ставка 2).

1.5. Напомена

Понуђени рачунари и монитори морају да буду од истог произвођача.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је „**најнижа понуђена цена**“.

Наведени критеријум подразумева да ће бити изабрана понуда која садржи најнижу понуђену цену, уз услов да испуњава све формалне и суштинске захтеве дефинисане *Позивом*.

Критеријум за избор примењиваће се индивидуално на обе ставке из тачке 1. овог *Позива*.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Могућност учешћа у предметном поступку набавке има привредни субјект који испуњава следеће услове:

- 1) регистровано је за обављање делатности код надлежног органа Републике Србије,
- доказ: извод из Регистра Агенције за привредне регистре или други званичан документ надлежног органа Републике Србије;
- 2) законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривично дело примања или давања мита и/или за кривично дело преваре;
- доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 3) у периоду од две године пре дана упућивања/објављивања Позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је у вези са предметом набавке,
- доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 4) за текућу годину је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, као и стране државе на чијој територији има седиште, уколико му седиште није у Републици Србији,

- доказ: потврда надлежног државног органа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О6 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 5) располаже финансијским, пословним и техничким капацитетима за адекватно пружање услуге која је предмет набавке у свему сагласно одредбама Позива;
 - доказ: Извод из Регистра Агенције за привредне регистре из кога се виде подаци о капиталу, као и изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцима О8, О9 и О10 из Прилога 1 Позива, оверене печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Посебни услови које понуђачи морају да испуне у вези са понудама за рачунаре и мониторе:

- 1) **Понуђач мора да поседује највиши ниво партнерског статуса код производијача понуђене рачунарске опреме;**
 - доказ: копија важећег сертификата/овлашћења/потврде/изјаве производијача рачунарске опреме или регистрованог представништва производијача рачунарске опреме да понуђач поседује тражени ниво партнерског статуса.
- 2) **Понуђач мора да буде овлашћен за продају понуђене рачунарске опреме на територији Републике Србије;**
 - доказ: копија важећег сертификата/овлашћења/потврде/изјаве производијача рачунарске опреме или регистрованог представништва производијача рачунарске опреме да је понуђач овлашћен за продају понуђене рачунарске опреме на територији Републике Србије.

Уколико на основу сагледавања достављене понуде то оцени потребним, комисија Банке надлежна за реализацију предметне набавке може затражити од Понуђача који је као доказе за испуњеност услова наведених под бројевима 2) 3) и 4) става 1. ове тачке Позива доставио само сопствене оверене изјаве, да понуду допуни и достављањем одговарајућих званичних докумената државних органа.

4. ПРАВИЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

4.1. Сачињавање Понуде

Понуђач сачињава и достаља понуду искључиво у писаној форми и то коришћењем образца О1 до О11 из Прилога 1 Позива (обрасци О1 до О4 и О7 до О11 су обавезни, а обрасци О5 и О6 су опциони и користе се уколико се, сагласно тачки 3. Позива, не достављају одговарајући званични документи државних органа). Сви обрасци из Прилога 1 Позива који се попуњавају за потребе сачињавања и достављања понуде морају бити оверени печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понудом морају бити обухваћени у целости захтеви наведени у Позиву, што подразумева да:

- 1) добра и услуге садржани у Понуди морају у свему одговарати предмету набавке дефинисаном у тачки 1. Позива;
- 2) морају бити достављени докази о испуњености услова за учешће у предметном поступку набавке дефинисани у тачки 3. Позива;
- 3) приликом сачињавања и достављања понуде морају бити примењена сва правила дефинисана у тачки 4. Позива.

Рок важења понуде не може бити краћи од тридесет дана од дана истека рока за подношење понуде из подтакче 4.4. овог Позива.

4.2. Дефинисање цене

Цене које Понуђач наводи у понуди морају бити јединичне, фиксне, изражене у еврима исказане са и без пореза на додату вредност.

Цена се у понуди обавезно наводи на два засебна документа и то:

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача, уз навођење свих битних елемената плаћања (начин и рок плаћања, валута плаћања и сл.).

Плаћање ће се вршити прерачунато у динарску противвредност по средњем курсу Народне банке Србије на дан настанка пореске обавезе.

Банка неће вршити авансна плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од пет радних дана од дана службеног пријема исправног рачуна за претходно испоручена добра и извршене услуге.

4.3. Средство обезбеђења озбиљности понуде

Обавезан елемент понуде је оверена и потписана бланко соло меница за озбиљност понуде са роком важења до истека рока важења понуде, уз коју се доставља и:

- 1) менично овлашћење да се меница може попунити у случају одустанка понуђача од реализације предметне набавке у складу са достављеном понудом, на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ;
- 2) потврда о регистрацији менице;
- 3) ОП образац;
- 4) оверен Картон депонованих потписа.

По завршетку предметног поступка набавке, Банка понуђачима враћа достављене менице из става 1. ове подтаке Позива.

4.4. Начин и рок достављања понуде

Понуђач доставља Банци понуду поштом или личном доставом.

Понуда се сматра исправном само уколико је:

- 1) достављена у коверти која је адекватно безбедносно затворена или запечаћена тако да увид у садржину предметне коверте не буде могућ без физичког отварања након кога исту није могуће вратити у првобитно затворено/запечаћено стање;
- 2) на коверти којом се доставља понуда залепљен Образац О1 из Прилога 1 Позива који је попуњен и оверен печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понуда се сматра благовремено достављеном само уколико је достављена Банци **најкасније до 15:30 часова на дан 21.12.2022. године.**

4.5. Отварање и контрола садржаја понуда

Све исправне и благовремено достављене понуде се отварају на истој седници комисије Банке надлежне за реализацију предметне набавке (**у даљем тексту: Комисија Банке**), а по истеку рока за достављање понуда дефинисаног Позивом.

Комисија Банке приликом отварања исправних и благовремено достављених понуда врши контролу истих у смислу провере формалне и суштинске саобразности одредбама Позива, а у случају утврђивања несаобразности одлучује о:

- 1) одбацивању несаобразне понуде као неодговарајуће/неприхватљиве уколико процени да се ради о несаобразности већег значаја;
- 2) упућивању Понуђачу захтева за допуну понуде, уколико процени да се ради о несаобразности мањег значаја.

4.6. Избор најповољније понуде и обавештавање Понуђача

Између исправних и благовремено достављених понуда код којих је утврђена формална и суштинска саобразност одредбама Позива (укључујући и оне код којих је саобразност обезбеђена допуном понуде), Комисија Банке врши избор најповољније понуде сагласно критеријуму за избор који је дефинисан у тачки 2. Позива.

Понуђачима се у писаној форми доставља обавештење о томе да ли је њихова понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија се доставља и обавештење о даљим активностима у вези са реализацијом додељене набавке.

Напомена: Банка задржава право да са понуђачима, чије понуде испуњавају услове да могу да буду изабране, спроводи додатне преговоре.

4.7. Право Банке да одустане од реализације предметне набавке

Банка задржава право да, сагласно сопственим проценама, у било којој фази поступка предметне набавке, а пре закључења уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, одустане од реализације исте.

4.8. Уговарање

Предлог уговора, који обавезно садржи све елементе дефинисане тачком 4.9. Позива, сачињава Банка и доставља исти на усаглашавање Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија.

У случају непостизања сагласности око текста уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, Банка може одлучити о уговарању предметне набавке са Понуђачем чије је понуда била следећа најповољнија сагласно критеријуму за избор дефинисаном у тачки 2. Позива или о обустављању предметног поступка набавке.

4.9. Обавезни елементи уговора

Обавезни елементи уговора су:

Обавезни елементи уговора су:

- 1) цена мора бити изражена у еврима са и без ПДВ;
- 2) уговорена цена се не може мењати;
- 3) плаћање испоручених добара врши се искључиво на рачун изабраног понуђача који се води код Банке;
- 4) гарантни рокови;
- 5) рокови испоруке;
- 6) продавац предаје Банци бланко соло менице за добро обављање посла, отклањање недостатака у гарантном року и накнаду причине штете.

4.10. Додатне информације у вези предметне набавке

Понуђач има могућност да од Банке затражи додатне информације у вези са Позивом, најкасније до **15:00 часова на дан 16.12.2022. године** и то искључиво у електронској форми, као скениран потписан и печатом оверен документ на меморандуму понуђача, на адресу електронске поште: nabavka@posted.co.rs.

председник Комисије за спровођење
редовног поступка набавке

Драган Новаковић

Драган Новаковић,
директор Сектора за информационе технологије



Горан Степановић
Горан Степановић,
шеф Службе за набавку

Синиша Белић
Синиша Белић,
директор Сектора логистике