



СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКУ
Број: С32-2-3976
Датум: 08.08.2025. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ**

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

1.1. Опис набавке

Предмет набавке је информатичка опрема која обухвата куповину и испоруку следећег:

- 1) десктоп рачунар тип 1, модел Dell Pro Slim QCS1250, у количини од 250 комада,
- 2) десктоп рачунар тип 2, модел Dell Pro Slim QCS1250, у количини од 150 комада,
- 3) монитор Dell Pro 22 Adjustable Stand Monitor - E2225HSM, у количини од 150 комада,
- 4) упс уређај тип 1, модел APC Smart - UPS 3000VA, у количини од 15 комада,
- 5) упс уређај тип 2, модел APC Smart - UPS 1500VA, у количини од 20 комада,
- 6) штампач А4 црно бели, модел HPM406dn, у количини од 50 комада,
- 7) штампач А4 мултифункционални, модел HP 430f, у количини од 150 комада,
- 8) штампач, модел Olivetti pr2 plus, у количини од 30 комада,
- 9) електронска курсна табла, модел DMV KL, у количини од 10 комада.

Напомена:

Техничка спецификација наведених уређаја који чине предметну информатичку опрему дата је у Прилогу 2 овог Позива.

1.2. Место испоруке

Испорука ће се вршити у седишту Банке, у Улици краљице Марије 3, Београд, од понедељка до петка, у периоду од 08:00 до 14:00 часова.

1.3. Рок испоруке

Понуђач у Понуди обавезно наводи рок испоруке информатичке опреме.

1.4. Гаранција

Понуђач обезбеђује гаранцију на предмет набавке из тачке 1.1. овог Позива, на следећи начин:

- 1) за оба модела десктоп рачунара, монитор и оба модела упс уређаја гарантни период у минималном трајању од 36 месеци,
- 2) за сва три модела штампача и курсну таблу гарантни период у минималном трајању од 12 месеци.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде у предметном поступку набавке је – **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Наведени критеријум подразумева да ће бити изабрана понуда која садржи најнижу понуђену цену збирно за све ставке из тачке 1.1 овог Позива, уз услов да испуњава све формалне и суштинске захтеве дефинисане истим.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

3.1. Општи услови

Могућност учешћа у предметном поступку набавке има привредни субјект који испуњава следеће опште услове:

- 1) регистрован је за обављање делатности код надлежног органа Републике Србије,
 - доказ: извод из Регистра Агенције за привредне регистре или други званичан документ надлежног органа Републике Србије;
- 2) законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривично дело примања или давања мита и/или за кривично дело преваре;
 - доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 3) у периоду од две године пре дана упућивања/објављивања Позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је у вези са предметом набавке,
 - доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 4) за текућу годину је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, као и стране државе на чијој територији има седиште, уколико му седиште није у Републици Србији,
 - доказ: потврда надлежног државног органа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О6 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 5) располаже финансијским, пословним и техничким капацитетима за адекватно пружање услуге која је предмет набавке у свему сагласно одредбама Позива;
 - доказ: Извод из Регистра Агенције за привредне регистре из кога се виде подаци о капиталу, као и изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцима О8, О9 и О10 из Прилога 1 Позива, оверене печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

3.2. Посебни услови

Посебни услови за учествовање у поступку набавке које привредни субјект као понуђач треба да испуни су следећи:

- 1) Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача или локалне канцеларије (представништва) произвођача за територију Републике Србије да нуди и продаје понуђену опрему на територији Републике Србије. Потврда се доставља за десктоп рачунаре, мониторе, упис уређаје и штампаче;
 - доказ: Ауторизација/потврда произвођача или канцеларије (представништва) произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен да нуди и продаје понуђену опрему на територији Републике Србије. Ауторизација/потврда мора бити на српском језику. Ауторизација/потврда треба да гласи на име понуђача, насловљена на Наручиоца, са назначеним бројем и предметом набавке.
- 2) Понуђач у понуди доставља техничку документацију произвођача опреме са детаљном спецификацијом опреме (назив и опис карактеристика) за које даје понуду из које се недвосмислено може утврдити да испуњава услове захтеване конкурсном документацијом. Техничка документација може бити на српском или енглеском језику.
 - доказ: Потврда произвођача или канцеларије (представништва) произвођача за територију Републике Србије којом понуђач доказује усаглашеност понуђених добара са захтевним техничким спецификацијом за десктоп рачунаре и мониторе, са линком ка WEB страници произвођача где је могуће извршити *online* проверу гаранције по серијском броју уређаја.

- 3) Понуђач доставља Потврду произвођача или канцеларије (представништва) произвођача за територију Републике Србије којом Понуђач доказује дужину гаранције по серијском броју уређаја за десктоп рачунаре и мониторе.

Уколико на основу сагледавања достављене понуде то оцени потребним, комисија Банке надлежна за реализацију предметне набавке може затражити од Понуђача који је као доказе за испуњеност услова наведених под бројевима 2) 3) и 4) става 1. ове тачке Позива доставио само сопствене оверене изјаве, да понуду допуни и достављањем одговарајућих званичних докумената државних органа.

Обавезност коришћење печата од стране привредних субјеката на свим документима које исти као Понуђач доставља у току поступка набавке до реализације набавке у целости цениће се у складу са позитивним прописима Републике Србије.

4. ПРАВИЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

4.1. Сачињавање Понуде

Понуђач сачињава и доставља понуду искључиво у писаној форми и то коришћењем образаца О1 до О11 из Прилога 1 Позива (обрасци О1 до О4 и О7 до О11 су обавезни, а обрасци О5 и О6 су опциони и користе се уколико се, сагласно тачки 3. Позива, не достављају одговарајући званични документи државних органа).

Сви обрасци из Прилога 1. Позива који се попуњавају за потребе сачињавања и достављања понуде морају бити оверени печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понудом морају бити обухваћени у целости захтеви наведени у Позиву, што подразумева да:

- 1) предмет Понуде мора у свему одговарати предмету набавке дефинисаном у тачки 1.1. овог Позива;
- 2) морају бити достављени докази о испуњености услова за учешће у предметном поступку набавке дефинисани у тачки 3. Позива;
- 3) приликом сачињавања и достављања понуде морају бити примењена сва правила дефинисана у тачки 4. Позива.

Рок важења понуде не може бити краћи од шездесет дана од дана истека рока за подношење понуде из подтачке 4.4. овог Позива.

4.2. Дефинисање цене

Понуђач даје јединичну и збирну цену за сваки артикал из тачке 1.1. овог Позива као и укупну цену за целокупан предмет набавке.

Цена коју Понуђач наводи у понуди мора бити коначна, обухватати све зависне и пратеће трошкове и исказана у ЕУР са и без пореза на додату вредност.

Цена се у понуди обавезно наводи на два засебна документа и то:

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача, уз навођење свих битних елемената плаћања (начин и рок плаћања, валута плаћања и сл.).

Банка неће вршити авансна плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од пет радних дана од дана службеног пријема исправног рачуна за претходно извршене услуге.

4.3. Средство обезбеђења озбиљности понуде

Обавезан елемент понуде је оверена и потписана бланко соло меница за озбиљност понуде са роком важења до истека рока важења понуде, уз коју се доставља и:

- 1) менично овлашћење да се меница може попунити у случају одустанка понуђача од реализације предметне набавке у складу са достављеном понудом, на износ од десет процената од вредности понуде са урачунатим ПДВ;
- 2) потврда о регистрацији менице код Народне банке Србије;
- 3) ОП образац;
- 4) оверен Картон депонованих потписа.

По завршетку предметног поступка набавке, Банка понуђачима враћа достављене менице из става 1. ове подтачке Позива.

4.4. Начин и рок достављања понуде

Понуђач доставља Банци понуду поштом или личном доставом.

Понуда се сматра исправном само уколико је:

- 1) достављена у коверти која је адекватно безбедносно затворена или запечаћена тако да увид у садржину предметне коверте не буде могућ без физичког отварања након кога исту није могуће вратити у првобитно затворено/запечаћено стање;
- 2) на коверти којом се доставља понуда залепљен Образац О1 из Прилога 1 Позива који је попуњен и оверен печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понуда се сматра благовремено достављеном само уколико је достављена Банци најкасније до **12:00 часова** на дан **22.08.2025.** године.

4.5. Отварање и контрола садржаја понуда

Све исправне и благовремено достављене понуде се отварају на истој седници комисије Банке надлежне за реализацију предметне набавке (у даљем тексту: **Комисија Банке**), а по истеку рока за достављање понуда дефинисаног Позивом.

Комисија Банке приликом отварања исправних и благовремено достављених понуда врши контролу истих у смислу провере формалне и суштинске саобразности одредбама Позива, а у случају утврђивања несаобразности одлучује о:

- 1) одбацивању несаобразне понуде као неодговарајуће/неприхватљиве уколико процени да се ради о несаобразности већег значаја;
- 2) упућивању Понуђачу захтева за допуну понуде, уколико процени да се ради о несаобразности мањег значаја.

4.6. Избор најповољније понуде и обавештавање Понуђача

Између исправних и благовремено достављених понуда код којих је утврђена формална и суштинска саобразност одредбама Позива (укључујући и оне код којих је саобразност обезбеђена допуном понуде), Комисија Банке врши избор најповољније понуде сагласно критеријуму за избор који је дефинисан у тачки 2. овог Позива.

Понуђачима се у писаној форми доставља обавештење о томе да ли је њихова понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија се доставља и обавештење о даљим активностима у вези са реализацијом додељене набавке.

Напомена:

Банка задржава право да са понуђачима чије понуда испуњавају услове да буде изабрана спроводи додатне преговоре.

4.7. Право Банке да одустане од реализације предметне набавке

Банка задржава право да, сагласно сопственим проценама, у било којој фази поступка предметне набавке, а пре закључења уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, одустане од реализације исте.

4.8. Уговарање

Предлог уговора, који обавезно садржи све елементе дефинисане тачком 4.9. Позива, сачињава Банка и доставља исти на усаглашавање Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија.

У случају непостизања сагласности око текста уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, Банка може одлучити о уговарању предметне набавке са Понуђачем чије је понуда била следећа најповољнија сагласно критеријуму за избор дефинисаном у тачки 2. Позива или о обустављању предметног поступка набавке.

4.9. Обавезни елементи уговора

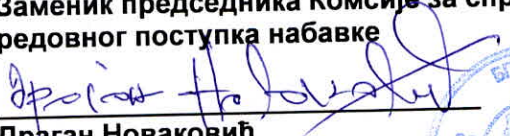
Обавезни елементи уговора су:

- 1) Предмет набавке према опису из тачке 1.1. овог Позива и Спецификације из Прилога 2. Позива
- 2) Јединична, збирна и укупна цена за предмет набавке из тачке 1.1. овог Позива изражена без ПДВ. Уговорене цене се не могу повећавати. Јединична, збирна и укупна цена су коначне и обухватају све зависне и пратеће трошкове;
- 3) Место и рок испоруке целокупног предмета набавке у складу са тачком 1.2. и 1.3. овог Позива;
- 4) Приликом плаћања испоручене опреме Банка ће вршити плаћање првенствено на рачун који се води Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд;
- 5) Понуђач са којим буде закључен уговор предаје Банци средства обезбеђења за добро извршење свих уговорних обавеза укључујући и гаранцију на опрему;
- 6) Гарантни рокови у свему сагласни роковима из тачке 1.4. овог Позива.

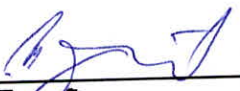
4.10. Додатне информације у вези предметне набавке

Понуђач има могућност да од Банке затражи додатне информације у вези Позива, најкасније до **12:00 часова 20.08.2025.** године и то искључиво у електронској форми, као скениран потписан и печатом оверен документ на меморандуму понуђача, на адресу електронске поште: nabavka@posted.co.rs.

Заменик председника Комисије за спровођење
редовног поступка набавке


Драган Новаковић,
директор Сектора за
информационе технологије




Синиша Белић,
пом. директора Сектора за логистику