



БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА,  
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БЕОГРАД  
Сектор логистике

Број: С32-2-10745

Датум: 15.06.2022.

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ  
за набавку хардвера за осавремењивање информационог система Банке**

**1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

**1.1. Опис набавке**

Позив за подношење понуде за набавку **хардвера** за **осавремењивање информационог система Банке**.

Набавку чине купопродаја и испорука и опреме и софтвера на примарну и резервну локацију и то:

- 1) Мрежне инфраструктуре.
- 2) Серверске инфраструктуре.
- 3) Стораге инфраструктуре.
- 4) SAN инфраструктуре.

**Техничка спецификација опреме и лиценци дата је у Прилогу 2 овог Позива.**

Прилог 2 потенцијални понуђачи могу преузети искључиво лично у седишту Банке, у Улици краљице Марије број 3 у Београду, сваког радног дана у времену од 10.00 до 14.00 сати.

Прилог 2 преузима се уз попуњену и потписану Изјаву о чувању пословне тајне која је уз Позив објављена на сајту. Изјаву о чувању пословне тајне потписује лице овлашћено за заступање понуђача.

Захтев за преузимање Прилога 2 потребно је упутити на имејл адресу: [nabavka@posted.co.rs](mailto:nabavka@posted.co.rs).

Напомена:

Поред уредно потписане Изјаве о чувању пословне тајне, лице које преузима Прилог 2 мора да поседује и овлашћење законског заступника да може да преузме документацију у вези са Позивом за подношење понуде за набавку хардвера за осавремењивање информационог система Банке.

**1.2. Рокови испоруке**

Опрема и софтвери морају да буду испоручени у следећим роковима:

- 1) Мрежна инфраструктура – најкасније у року од 6 месеци од дана закључења уговора о купопродаји.
- 2) Серверска инфраструктура – најкасније у року од 3 месеца од дана закључења уговора о купопродаји.
- 3) Стораге инфраструктура – најкасније у року од 3 месеца од дана закључења уговора о купопродаји.

- 4) SAN инфраструктура – најкасније у року од 3 месеца од дана закључења уговора о купопродаји.

Рокови и динамика испоруке, односно термини испоруке, усаглашаваће се са изабраним понуђачем, али не смеју да буду дужи од рокова који су наведени у претходном ставу.

### 1.3. Гарантни рокови

Понуђач наводи гарантне рокове, који не смеју да буду краћи од 36 месеци од дана испоруке.

## 2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најбоље понуде у предметном поступку набавке је – **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА и примењује се на укупну цену набавке.**

Наведени критеријум подразумева да ће бити изабрана понуда која садржи најнижу понуђену цену, уз услов да испуњава све формалне и суштинске захтеве дефинисане Позивом.

## 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Могућност учешћа у предметном поступку набавке има привредни субјект који испуњава следеће услове:

- 1) **Регистрован је за обављање делатности код надлежног органа Републике Србије,**
  - **доказ:** извод из Регистра Агенције за привредне регистре или други званичан документ надлежног органа Републике Србије.
- 2) **Законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривично дело примања или давања мита и/или за кривично дело преваре.**
  - **доказ:** потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.
- 3) **У периоду од две године пре дана упућивања/објављивања Позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је у вези са предметом набавке,**
  - **доказ:** потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.
- 4) **За текућу годину је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, као и стране државе на чијој територији има седиште, уколико му седиште није у Републици Србији,**
  - **доказ:** потврда надлежног државног органа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О6 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.
- 5) **Располаже финансијским и пословним капацитетима за адекватно пружање услуге која је предмет набавке у свему сагласно одредбама Позива;**
  - **доказ:** Извод из Регистра Агенције за привредне регистре из кога се виде подаци о капиталу, као и изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцима О8, О9 и О10 из Прилога 1 Позива, оверене печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.
- 6) **Располаже неопходним техничким и стручним капацитетом, односно понуђач поседује потврду произвођача да је на територији Републике Србије овлашћен да продаје опрему/лиценце обухваћене овом набавком и то за:**
  - а. Сервере,

- б. Уређаје за складиштење података,
  - в. Софтвер за виртуелизацију,
  - г. Switch,
  - д. Систем за заштиту апликација,
  - ђ. Систем за чување конфигурација;
  - доказ: важеће потврде произвођача или представништава произвођача опреме/лиценци да је понуђач овлашћен да на територији Републике Србије продаје опрему/лиценце које је понудио, (MAF).
- 7) у пословању примењује одређене системе управљања квалитетом, тј. има уведене стандарде управљања квалитетом и поседује важеће сертификате:
- а. ISO 9001,
  - б. ISO 27001,
  - в. ISO/IEC 20000-1.
  - доказ: копије важећих сертификата.

#### **Напомена:**

**Понуде конзорцијума и сличних облика повезивања више привредних субјеката у циљу подношења заједничке понуде, као и понуде каоје подразумевају ангажовање подизвођача неће бити узимане у разматрање.**

Уколико на основу сагледавања достављене понуде то оцени потребним, комисија Банке надлежна за реализацију предметне набавке може затражити од Понуђача који је као доказе за испуњеност услова наведених под бројевима 2) 3) и 4) става 1. ове тачке Позива доставио само сопствене оверене изјаве, да понуду допуни и достављањем одговарајућих званичних докумената државних органа.

## **4. ПРАВИЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

### **4.1. Сачињавање Понуде**

Понуђач сачињава и доставља понуду искључиво у писаној форми и то коришћењем образаца О1 до О11 из Прилога 1 Позива (обрасци О1 до О4 и О7 до О11 су обавезни, а обрасци О5 и О6 су опциони и користе се уколико се, сагласно тачки 3. Позива, не достављају одговарајући званични документи државних органа).

Сви обрасци из Прилога 1 Позива који се попуњавају за потребе сачињавања и достављања понуде морају бити оверени печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понудом морају бити обухваћени у целости захтеви наведени у Позиву, што подразумева да:

- 1) добра садржана у Понуди морају у свему одговарати предмету набавке дефинисаном у тачки 1. Позива;
- 2) морају бити достављени докази о испуњености услова за учешће у предметном поступку набавке дефинисани у тачки 3. Позива;
- 3) приликом сачињавања и достављања понуде морају бити примењена сва правила дефинисана у тачки 4. Позива.

Рок важења понуде не може бити краћи од тридесет дана од дана истека рока за подношење понуде из подтачке 4.4. овог Позива.

### **4.2. Дефинисање цене**

Цене које Понуђач наводи у понуди морају бити јединичне, фиксне, изражене у еврима исказане са и без пореза на додату вредност.

**Цена се у понуди обавезно наводи на два засебна документа и то:**

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача, уз навођење јединичних и укупних цена и свих битних елемената плаћања (начин и рок плаћања, валута плаћања и сл.).

Понуђене јединичне и укупна цена морају бити коначне, тј. такве да су њима обухваћени сви зависни трошкови.

**Плаћање ће се вршити прерачунато у динарску противвредност по средњем курсу Народне банке Србије на дан настанка пореске обавезе.**

**Банка неће вршити авансна плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од пет радних дана од дана службеног пријема исправног рачуна за претходно испоручена добра и извршене услуге.

#### **4.3. Средство обезбеђења озбиљности понуде**

Обавезан елемент понуде је оверена и потписана бланко соло меница за озбиљност понуде са роком важења до истека рока важења понуде, уз коју се доставља и:

- 1) менично овлашћење да се меница може попунити у случају одустанка понуђача од реализације предметне набавке у складу са достављеном понудом, на износ од десет процената укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ;
- 2) потврда о регистрацији менице;
- 3) ОП образац;
- 4) оверен Картон депонованих потписа.

По завршетку предметног поступка набавке, Банка понуђачима враћа достављене менице из става 1. ове подтачке Позива.

#### **4.4. Начин и рок достављања понуде**

Понуђач доставља Банци понуду поштом или личном доставом.

Понуда се сматра исправном само уколико је:

- 1) достављена у коверти која је адекватно безбедносно затворена или запечаћена тако да увид у садржину предметне коверте не буде могућ без физичког отварања након кога исту није могуће вратити у првобитно затворено/запечаћено стање;
- 2) на коверти којом се доставља понуда залепљен Образац О1 из Прилога 1 Позива који је попуњен и оверен печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понуда се сматра благовремено достављеном само уколико је достављена Банци најкасније до **15:00 часова дана 06.07.2022.године**.

#### **4.5. Отварање и контрола садржаја понуда**

Све исправне и благовремено достављене понуде се отварају на истој седници комисије Банке надлежне за реализацију предметне набавке (**у даљем тексту: Комисија Банке**), а по истеку рока за достављање понуда дефинисаног Позивом.

Комисија Банке приликом отварања исправних и благовремено достављених понуда врши контролу истих у смислу провере формалне и суштинске саобразности одредбама Позива, а у случају утврђивања несаобразности одлучује о:

- 1) одбацивању несаобразне понуде као неодговарајуће/неприхватљиве уколико процени да се ради о несаобразности већег значаја;
- 2) упућивању Понуђачу захтева за допуну понуде, уколико процени да се ради о несаобразности мањег значаја.

#### 4.6. Избор најбоље понуде и обавештавање Понуђача

Између исправних и благовремено достављених понуда код којих је утврђена формална и суштинска саобразност одредбама Позива (укључујући и оне код којих је саобразност обезбеђена допуном понуде), Комисија Банке врши избор најповољније понуде сагласно критеријуму за избор који је дефинисан у тачки 2. Позива.

Понуђачима се у писаној форми доставља обавештење о томе да ли је њихова понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија се доставља и обавештење о даљим активностима у вези са реализацијом додељене набавке.

#### 4.7. Право Банке да одустане од реализације предметне набавке

Банка задржава право да, сагласно сопственим проценама, у било којој фази поступка предметне набавке, а пре закључења уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, одустане од реализације набавке делимично или у целости.

#### 4.8. Уговарање

Предлог уговора, који обавезно садржи све елементе дефинисане тачком 4.9. Позива, сачињава Банка и доставља на усаглашавање Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија.

У случају непостизања сагласности око текста уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, Банка може одлучити о уговарању предметне набавке са Понуђачем чије је понуда била следећа најповољнија сагласно критеријуму за избор дефинисаном у тачки 2. Позива или о обустављању предметног поступка набавке.

#### 4.9. Обавезни елементи уговора

Обавезни елементи уговора су:

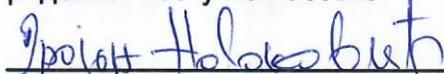
- 1) цена мора бити изражена у еврима са и без ПДВ;
- 2) уговорена цена се не може мењати;
- 3) **плаћања се врше искључиво на рачун изабраног понуђача који се води код Банке;**
- 4) рокови испоруке опреме и лиценци;
- 5) продавац предаје Банци средства обезбеђења за добро обављање посла, отклањање недостатака у гарантном року и накнаду причињене штете.

#### 4.10. Додатне информације у вези са предметном набавком

Понуђач има могућност да од Банке затражи додатне информације у вези са Позивом, најкасније до **15:00 часова 01.07.2022.године** и то искључиво у електронској форми, као скениран потписан и печатом оверен документ на меморандуму понуђача, на адресу електронске поште: [nabavka@posted.co.rs](mailto:nabavka@posted.co.rs).

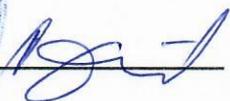
\*\*\*

председник Комисије за спровођење редовног поступка набавке



Драган Новаковић,  
Директор  
Сектора за информационе технологије



  
Синиша Белић,  
директор Сектора логистике