БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА,
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БЕОГРАД
Београд, Палилула, Улица Краљице Марије бр.3
Република Србија

1921

BANKA POŠTANSKA ŠTEDIONICA,
AKCIONARSKO DRUŠTVO, BEOGRAD
Beograd, Palilula, Ulica Kraljice Marije br.3
Republika Srbija

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКУ
Број: С32-2-5425
Датум: 23.10.2026.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
за набавку папирне хигијенске галантерије

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке је купопродаја и испорука папирне хигијенске галантерије, и то:

1) **тоалет папир у ролни следећих карактеристика:**
сировински састав: 100% целулоза,
број слојева: два,
боја: бела,
величина листића: 12цм x 10цм,
дужина ролне: минимум 18м,
број листића у ролни: минимум 150,
врста прегa: целоповршински, микроембосирани,
количина: **100.000 ролни**.

2) **самосложиви бели убрус за руке следећих карактеристика:**
сировински састав: 100% целулоза,
број слојева: два,
боја: бела,
величина листића: 220цм x 220цм,
број листића у паковању: минимум 200,
врста прега: целоповршински, микроембосирани,
врста ламинације слојева: лепљење,
количина: **60.000 паковања**.

1.1. Место испоруке

Место испоруке добара је седиште Банке у Улици краљице Марије број 3 у Београду.

1.2. Рок испоруке

Испорука папирне хигијенске галантерије из тачке 1. овог Позива за подношење понуде (у даљем тексту: **Позив**) се врши сукцесивно, у периодици и количинама дефинисаним писаним захтевима Банке.

Понуђач са којим Банка закључи уговор о испоруци предметних добара (у даљем тексту: **Продавац**) је у обавези да испоруку изврши по писаном захтеву Банке, у количинама наведеним у том захтеву, а најкасније у року од три радна дана од дана пријема истог.

Рок за отклањање недостатака извршене испоруке (било утврђених код саме испоруке, било накнадно утврђених скривених недостатака) је три календарска дана од дана обавештавања *Продавца* о утврђеним недостацима испоруке.

Очекивани рок за пуну реализацију испоруке робе наведене у подтачки 1.2. овог *Позива* је годину дана од дана потписивања уговора, мада исти може бити и дужи и краћи, у зависности од конкретних пословних потреба Банке.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде у предметном поступку набавке је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗБИРНО ЗА ОБЕ ТРАЖЕНЕ ПОЗИЦИЈЕ ИЗ ТАЧКЕ 1. ОВОГ ПОЗИВА.**

Наведени критеријум подразумева да ће бити изабрана понуда која садржи најнижу понуђену укупну цену, уз услов да испуњава све формалне и суштинске захтеве дефинисане *Позивом*.

Избор најповољније понуде је услован док понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, не достави узорак понуђене робе и док Комисија за спровођење редовног поступка набавке (у даљем тексту: **Комисија**) не потврди да је квалитет достављених узорака задовољавајући.

У случају да *Комисија* утврди да достављени узорци робе понуђача, чија је понуда изабрана као најповољнија, нису задовољавајући, односно не одговарају траженом, предметна понуда ће бити одбачена као неодговарајућа.

Прихваћени узорци понуђача, чија је понуда изабрана као најповољнија, ће бити коришћени као модел за проверу саобразности код свих испорука по уговору. Под предметним узорцима који се достављају Банци подразумевају се два паковања тоалет папира (по 10 ролни) и два паковања сложивих белих убруса за руке.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Могућност учешћа у предметном поступку набавке има привредни субјект који испуњава следеће услове:

1) регистровано је за обављање делатности код надлежног органа Републике Србије,
   - доказ: извод из Регистра Агенције за привредне регистре или други званичан документ надлежног органа Републике Србије;
2) законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривично дело примања или давања мита и/или за кривично дело преваре;
   - доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
3) у периоду од две године пре дана упућивања/објављивања Позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је у вези са предметом набавке,
   - доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
4) за текућу годину је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, као и стране државе на чијој територији има седиште, уколико му седиште није у Републици Србији,
   - доказ: потврда надлежног државног органа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О6 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
5) располаже финансијским, пословним и техничким капацитетима за адекватно пружање услуге која је предмет набавке у свему сагласно одредбама Позива;
   - доказ: Извод из Регистра Агенције за привредне регистре из кога се виде подаци о капиталу, као и изјаве дате под пуном материјалном и кривичном

одговорношћу на обрасцима О8, О9 и О10 из Прилога 1 Позива, оверене печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

4. ПРАВИЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

4.1. Сачињавање Понуде

Понуђач сачињава и доставља понуду искључиво у писаној форми и то коришћењем образаца О1 до О11 из Прилога 1 *Позива* (обрасци О1 до О4 и О7 до О11 су обавезни, а обрасци О5 и О6 су опциони и користе се уколико се, сагласно тачки 3. *Позива*, не достављају одговарајући званични документи државних органа).

Сви обрасци из Прилога 1 *Позива* који се попуњавају за потребе сачињавања и достављања понуде морају бити оверени печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понудом морају бити обухваћени у целости захтеви наведени у *Позиву*, што подразумева да:
1) добра у Понуди морају у свему одговарати предмету набавке дефинисаном у тачки 1. Позива;
2) морају бити достављени докази о испуњености услова за учешће у предметном поступку набавке дефинисани у тачки 3. Позива;
3) приликом сачињавања и достављања понуде морају бити примењена сва правила дефинисана у тачки 4. *Позива*.

Рок важења понуде не може бити краћи од тридесет дана од дана истека рока за подношење понуде из подтачке 4.4. овог *Позива*.

4.2. Дефинисање цене

Цена коју Понуђач наводи у понуди мора бити јединична, фиксна, изражена у ЕУР, исказана **са** и **без** пореза на додату вредност.

Цена се у понуди обавезно наводи на два засебна документа и то:
1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 *Позива*;
2) на меморандуму Понуђача, уз навођење свих битних елемената плаћања (начин и рок плаћања, валута плаћања и сл.).

Банка у предметном поступку набавке неће вршити авансна плаћања.

Уз наведено се напомиње да рок плаћања не може бити краћи од пет радних дана од дана службеног пријема исправног рачуна за претходно испоручена добра, извршене услуге.

4.3. Средство обезбеђења озбиљности понуде

Обавезан елемент понуде је оверена и потписана бланко соло меница за озбиљност понуде са роком важења до истека рока важења понуде, уз коју се доставља и:
1) менично овлашћење да се меница може попунити у случају одустанка понуђача од реализације предметне набавке у складу са достављеном понудом, на износ од 15% (петнаест процената) од вредности понуде са урачунатим ПДВ;
2) потврда о регистрацији менице;
3) ОП образац;
4) Оверен Картон депонованих потписа.

По завршетку предметног поступка набавке, Банка понуђачима враћа достављене менице из става 1. ове подтачке *Позива.*

4.4. Начин и рок достављања понуде

Понуђач доставља Банци понуду поштом или личном доставом.

Понуда се сматра исправном само уколико је:
1) достављена у коверти која је адекватно безбедносно затворена или запечаћена тако да увид у садржину предметне коверте не буде могућ без физичког отварања након кога исту није могуће вратити у првобитно затворено/запечаћено стање;
2) на коверти којом се доставља понуда залепљен Образац О1 из Прилога 1 *Позива* који је попуњен и оверен печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понуда се сматра благовремено достављеном само уколико је достављена Банци ***најкасније до 15.00 часова на дан 03.11.2026. године***.

4.5. Отварање и контрола садржаја понуда

Све исправне и благовремено достављене понуде се отварају на истој седници Комисије, а по истеку рока за достављање понуда дефинисаног *Позивом.*

Комисија приликом отварања исправних и благовремено достављених понуда врши контролу истих у смислу провере формалне и суштинске саобразности са одредбама Позива, а у случају утврђивања несаобразности одлучује о:
1) одбацивању несаобразне понуде као неодговарајуће/неприхватљиве уколико процени да се ради о несаобразности већег значаја;
2) упућивању Понуђачу захтева за допуну понуде, уколико процени да се ради о несаобразности мањег значаја.

4.6. Избор најповољније понуде и обавештавање Понуђача

Између исправних и благовремено достављених понуда код којих је утврђена формална и суштинска саобразност одредбама *Позива* (укључујући и оне код којих је саобразност обезбеђена допуном понуде), Комисија врши избор најповољније понуде сагласно критеријуму за избор који је дефинисан у тачки 2. *Позива*, а након потврде квалитета достављених узорака.

Понуђачима се у писаној форми доставља обавештење о томе да ли је њихова понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија (у даљем тексту: **Изабрани понуђач**) се доставља и обавештење о даљим активностима у вези реализације додељене набавке.

4.7. Право Банке да одустане од реализације предметне набавке

Банка задржава право да, сагласно сопственим проценама, у било којој фази поступка предметне набавке, а пре закључења уговора са *Изабраним понуђачем*, одустане од реализације исте.

4.8. Уговарање

Предлог уговора, који обавезно садржи све елементе дефинисане тачком 4.9. Позива, сачињава Банка и доставља исти на усаглашавање *Изабраном понуђачу*.

У случају непостизања сагласности око текста уговора са *Изабраним понуђачем*, Банка може одлучити о уговарању предметне набавке са другорангираним Понуђачем или о обустављању предметног поступка набавке.

4.9. Обавезни елементи уговора

Обавезни елементи уговора су:
1) укупна цена и јединичне цене, изражене у ЕУР без и са ПДВ;
2) уговорене цене се не могу мењати;
3) плаћање испоручених добара се врши на рачун који је наведен на фактури Изабраног понуђача, а уколико Изабрани понуђач има рачун који се води код Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд, плаћање ће бити извршено на тај рачун Изабраног понуђача који се води код Банке;
4) Изабрани понуђач одговара за сваку штету коју Банци или трећем лицу начине његови запослени;
5) Изабрани понуђач предаје Банци бланко соло менице као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза;
6) Изабрани понуђач одговара за примену одредби прописа који уређују област безбедности и здравља на раду у раду својих запослених и
7) Изабрани понуђач се обавезује да, према потреби Банке, а током трајања уговорног односа, у оквирима укупне уговорене вредности, изврши промену структуре предмета набавке.

4.10. Додатне информације у вези предметне набавке

Понуђач има могућност да од Банке затражи додатне информације у вези са *Позивом*, искључиво у електронској форми, као скениран потписан и печатом оверен документ на меморандуму понуђача, на адресу електронске поште: nabavka@posted.co.rs најкасније до 02.11.2026. године до 12.00 часова.

председник Комисије за спровођење
редовног поступка набавке

Владимир Стојановић,
шеф Одељења за услужне послове

Добривоје Ћосић,
директор Сектора за логистику