

СЕКТОР ЛОГИСТИКЕ  
Број: С32-2-9201  
Датум: 15.11.2023.године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**  
за набавку система фасадне расвете на објекту седишта Банке

**1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

**1.1. Опис набавке**

Предмет набавке је куповина, испорука, уградња и повезивања система фасадне расвете (у даљем тексту: **Систем**) на објекту седишта Банке у свему у складу са *Идејним пројектом адаптације електроенергетских инсталација фасадног осветљења* (у даљем тексту: **Идејни пројекат**) сагласно важећим законским и подзаконским актима, чија је примена обавезна при извођењу ове врсте радова.

*Идејни пројекат* је Прилог 2 и Прилог 3 овог Позива.

**Напомена:**

Понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави технички лист којим се доказује да се нуди опрема која је саставни део траженог Система.

**1.2. Места вршења услуге**

Уградња и повезивање Система ће се вршити на фасади објекта седишта Банке у ул. Краљице Марије бр.3 у Београду.

**1.3. Рок за извршење радова**

Рок за завршетак целокупних радова је 60 календарских дана рачунајући од дана увођења извођача радова у посао.

**1.4. Обавезе извођача радова**

Понуђач мора бити спреман да:

- 1) све радове обави квалитетно, стручно и у складу са *Идејним пројектом* и *уговором*;
- 2) понуђач одговара за све захтеве и поступке које је потребно спровести пред надлежним органима и дужан је да о сопственом трошку обезбеди све потребне дозволе;
- 3) обезбеди сав потребан материјал, механизацију, опрему и приручни алат за извођење радова;
- 4) обезбеди квалификовану радну снагу за извршење радова, што се посебно односи на извођење радова на висини и именује одговорног извођача за одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије за радове на електроенергетским инсталацијама ниског и средњег напона;
- 5) приликом извођења радова уграђује тражену опрему који одговара важећим прописаним стандардима, односно опрему за који поседује технички лист одговарајуће атесте, који одговара техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима. Понуђач у потпуности сноси одговорност за квалитет материјала који се уграђује;

- 6) све радове изведе према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, као и прописима из области безбедности и заштите здравља на раду, који важе за извођење радова ове врсте;
- 7) извођење радова организује поштујући мере безбедности, мере хигијенско-техничке и противпожарне заштите, заштите на раду, укључујући и израду Елабората заштите на раду при извођењу радова, у зони вршења радова постављање заштитних табли и других ознака са упозорењем око објекта ради безбедног и несметаног извођења радова и пролаза запослених и осталих, обезбеђење прве помоћи, као и друга правила понашања сагласно важећој законској регулативи, као и посебним условима на локацији извођења радова;
- 8) сав отпад третира, транспортује и одлаже у складу са прописима из области заштите животне средине;
- 9) у току извођења радова упозорава Банку на евентуалне недостатке који имају утицаја на уговорене радове, одмах по уочавању истих;
- 10) без одлагања поступа по свим писменим примедбама координатора везаним за квалитет изведених радова и уграђеног материјала, као и да по тим примедбама без одлагања о свом трошку отклони све недостатке или пропусти које је су координатори евидентирали;
- 11) извођење радова организује и реализује на начин који у што мањој мери омета пословни процес који се одвија у Банци;
- 12) током извођења радова, о свом трошку, обезбеђује и одржава локацију извођења радова и прилазне путеве уредно, тако да не омета јавни живот или употребу јавних и интерних саобраћајница, путева и пешачких стаза, као и да не угоржава имовину Банке или трећих лица;
- 13) у случају ванредних, неочекиваних околности, а у сврху заштите живота, материјала и радова по налогу Банке предузме све неопходне мере за отклањање и спречавање опасности и евентуалних штета;
- 14) након завршетка радова повуче своје раднике, уклони сав преостали материјал и опрему, те објекат, прилазне путеве и остале површине које су биле коришћене за потребе извођења предметних радова о свом трошку очисти и доведе у задовољавајуће стање, односно у стање пре почетка извођења радова.

### 1.5. Обилазак локације

Обилазак локације могућ је сваког радног дана најкасније један радни дан пре истека рока за подношење понуда, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача који ће извршити обилазак. Пријава се доставља на е-mail адресу [nabavka@posted.co.rs](mailto:nabavka@posted.co.rs) или поштом на адресу: Краљице Марије бр.3, Београд и морају бити достављене један дан пре рока за обилазак локације.

## 2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најбоље понуде у предметном поступку набавке је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА** уз бодовање следећих елемената:

- 1) понуђена цена - највише 90 бодова;
- 2) гарантни рок за опрему која чини Систем - највише 10 бодова.

Наведени критеријум подразумева да ће бити изабрана понуда која добије највећи број бодова применом наведених пондера, уз услов да испуњава све формалне и суштинске захтеве дефинисане Позивом.

## 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Могућност учешћа у предметном поступку набавке има понуђач који испуњава следеће услове:

- 1) **регистрован је за обављање делатности** код надлежног органа Републике Србије,  
- **доказ:** извод из Регистра Агенције за привредне регистре или други званичан документ надлежног органа Републике Србије;
- 2) **законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривично дело примања или давања мита и/или за кривично дело преваре;  
- **доказ:** потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 3) у периоду од две године пре дана објављивања Позива **није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности** која је у вези са предметом набавке;  
- **доказ:** потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 4) за текућу годину је измирило **доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије, као и стране државе на чијој територији има седиште, уколико му седиште није у Републици Србији,  
- **доказ:** потврда надлежног државног органа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О6 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 5) располаже **финансијским, пословним и техничким капацитетима** за адекватно пружање услуге која је предмет набавке у свему сагласно одредбама Позива;  
- **доказ:** Извод из Регистра Агенције за привредне регистре из кога се виде подаци о капиталу, као и изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцима О8, О9 и О10 из Прилога 1 Позива, оверене печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.
- 6) да су **поштоване обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;  
- **доказ:** Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О12 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;

Уколико на основу сагледавања достављене понуде то оцени потребним, комисија Банке надлежна за реализацију предметне набавке може затражити од понуђача да уз достављене сопствене оверене изјаве достави одговарајуће званичне документе којима се исте потврђују и/или да уз иницијално достављене званичне документе достави и одговарајуће додатна документа.

Обавезност коришћење печата од стране привредних субјеката на свим документима које исти као Понуђач доставља у току поступка набавке до реализације набавке у целости цениће се у складу са позитивним прописима.

## 4. ПРАВИЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

### 4.1. Сачињавање Понуде

Понуђач сачињава и доставља понуду искључиво у писаној форми и то коришћењем образаца О1 до О12 из Прилога 1 Позива (образци О1 до О4 и О6 до О12 су обавезни, а образац О5 је опциони и користе се уколико се, сагласно тачки 3. Позива, не достављају одговарајући званични документи државних органа).

Сви обрасци из Прилога 1 Позива који се попуњавају за потребе сачињавања и достављања понуде морају бити оверени печатом Понуђача, уколико се у правном промету користи истим, и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понудом морају бити обухваћени у целости захтеви наведени у Позиву, што подразумева да:

- 1) услуге садржане у Понуди морају у свему одговарати предмету набавке дефинисаном у тачки 1. Позива;
- 2) морају бити достављени докази о испуњености услова за учешће у предметном поступку набавке дефинисани у тачки 3. Позива;
- 3) приликом сачињавања и достављања понуде морају бити примењена сва правила дефинисана у тачки 4. Позива.

Понуда мора бити важећа најмање 90 календарских дана од дана истека рока за достављање понуда утврђеног у тачки 4. подтачка 4.4. Позива.

## **4.2. Елементи за бодовање у оквиру критеријума „економски најповољнија понуда“**

### **4.2.1. Дефинисање цене**

Понуђачи дају јединичне цене за сваку од позиција из предмера и предрачуна и укупну цену и то као фиксне, изражене у РСД, исказане без пореза на додату вредност. Цене морају бити коначне и дате тако да обухватају све трошкове (трошкове рентирања опреме, трошкове рада, трошкове материјала и транспорта, трошкове осигурања, свакодневног и завршног чишћење места рада, коришћених просторија инвеститора и др.).

Цене се у понуди обавезно наводе на више засебних докумената и то:

- 1) укупна цена - на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) укупна цена - на меморандуму Понуђача, уз навођење свих битних елемената плаћања (начин и рок плаћања, валута плаћања и сл.);
- 3) јединичне цене за сваку од позиција из предмера и предрачуна – Прилог 2 Позива.

Извођач (изабрани понуђач) је обавезан да, у оквиру понуђене цене за извођење предметних радова изради и Елаборат заштите на раду при извођењу радова и исти преда Банци пре увођења у посао. Трошкови прибављања свих потребних дозвола, сагласности, одобрења и др. падају на терет извођача и обухваћени су укупном ценом.

За пружање услуга које су предмет овог поступка набавке, Банка неће вршити авансна плаћања.

Уз наведено се напомиње да рок плаћања не може бити краћи од пет радних дана од дана пријема привремене/окончане ситуације.

### **4.2.2. Дефинисање гарантног рока за опрему која чини Систем**

Трајање гарантног рока за опрему која чини Систем у понуди се обавезно наводи на више засебних докумената и то:

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача.

#### 4.3. Средство обезбеђења озбиљности понуде

Обавезан елемент понуде је оверена и потписана бланко соло меница за озбиљност понуде са роком важења до истека рока важења понуде, уз коју се доставља и:

- 1) менично овлашћење да се меница може попунити у случају одустанка понуђача од реализације предметне набавке у складу са достављеном понудом, на износ од 10% од укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ;
- 2) доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије;
- 3) ОП образац;
- 4) оверен Картон депонованих потписа.

По завршетку предметног поступка набавке, Банка понуђачима враћа достављене менице из става 1. ове подтачке Позива.

#### 4.4. Начин и рок достављања понуде

Понуђач доставља Банци понуду поштом или личном доставом.

Понуда се сматра исправном само уколико је:

- 1) достављена у коверти која је адекватно безбедносно затворена или запечаћена тако да увид у садржину предметне коверте не буде могућ без физичког отварања након кога исту није могуће вратити у првобитно затворено/запечаћено стање;
- 2) на коверти којом се доставља понуда залепљен Образац О1 из Прилога 1 Позива који је попуњен и оверен печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понуда се сматра благовремено достављеном само уколико је достављена Банци најкасније до 11:00 часова дана 22.11.2023.године.

#### 4.5. Отварање и контрола садржаја понуда

Све исправне и благовремено достављене понуде се отварају на истој седници комисије Банке надлежне за реализацију предметне набавке (у даљем тексту: **Комисија Банке**), а по истеку рока за достављање понуда дефинисаног Позивом.

Комисија Банке приликом отварања исправних и благовремено достављених понуда врши контролу истих у смислу провере формалне и суштинске саобразности одредбама Позива, а у случају утврђивања несаобразности одлучује о:

- 1) одбацивању несаобразне понуде као неодговарајуће/неприхватљиве уколико процени да се ради о несаобразности већег значаја;
- 2) упућивању Понуђачу захтева за допуну понуде, уколико процени да се ради о несаобразности мањег значаја.

#### 4.6. Избор најбоље понуде и обавештавање Понуђача

Између исправних и благовремено достављених понуда код којих је утврђена формална и суштинска саобразност одредбама Позива (укључујући и оне код којих је саобразност обезбеђена допуном понуде), Комисија Банке врши избор најповољније понуде сагласно критеријуму за избор који је дефинисан у тачки 2. Позива.

Понуђачима се у писаној форми доставља обавештење о томе да ли је њихова понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија се доставља и обавештење о даљим активностима у вези са реализацијом додељене набавке.

**Напомена:**

Банка задржава право да са понуђачима који су доставили благовремену, одговарајућу и прихватљиву понуду спроводи додатне преговоре.

**4.7. Право Банке да одустане од реализације предметне набавке**

Банка задржава право да, сагласно сопственим проценама, у било којој фази поступка предметне набавке, а пре закључења уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, одустане од реализације набавке делимично или у целости. Банка није у обавези да образлаже разлоге за одустајање.

**4.8. Уговарање**

Предлог уговора, који обавезно садржи све елементе дефинисане тачком 4.9. Позива, сачињава Банка и доставља на усаглашавање Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија.

У случају непостизања сагласности око текста уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, Банка може одлучити о уговарању предметне набавке са Понуђачем чије је понуда била следећа најповољнија сагласно критеријуму за избор дефинисаном у тачки 2. Позива или о обустављању предметног поступка набавке.

**4.9. Обавезни елементи уговора**

Обавезни елементи уговора су:

- 1) цена морају бити фиксне, изражена у РСД без ПДВ и морају обухватити све трошкове (трошкове рентирања опреме, трошкове рада, трошкове материјала и транспорта, трошкове осигурања, свакодневног и завршног чишћење места рада, коришћених просторија инвеститора и др.);
- 2) сви елементи из тачке 1. Позива;
- 3) ангажовање подизвођача није дозвољено без претходне писане сагласности Банке;
- 4) пружалац услуге је у обавези да током читавог трајања уговорног односа има закључен и уговор/полису о осигурању, и то:
  - осигурање објекта у изградњи која мора да обухвати осигурање радова и материјала од свих ризика до њихове пуне вредности као и одговорности према трећим лицима и свим учесницима у грађевинским радовима у вези са радовима који се изводе за наручиоца са покрићем за сваки штетни догађај, укључујући и покриће постојеће имовине наручиоца са покрићем за сваки штетни догађај (минимална осигурана сума 20% од вредности радова);
  - осигурање запослених радника који изводе радове (сви запослени код извођача радова) са минималном осигураном сумом у износу од 10.000 ЕУР по осигураном случају (за смрт и телесне повреде), укључујући запослене код наручиоца и трећа лица, за смрт и телесне повреде са минималном осигураном сумом у износу од 10.000 ЕУР по осигураном случају;
- 6) пружалац услуге самостално одговара за сваку штету коју његови запослени или лица која је пословно ангажовао причине Банци или трећим лицима;
- 7) пружалац услуге сноси ризик пропасти, нестанка и оштећења опреме, материјала и радова до примопредаје радова;
- 8) Банка има право да за свако кршење уговорних одредби пружаоцу услуге наплати уговорну казну и надокнаду штете;
- 9) пружалац услуге предаје Банци средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза и за отклањања недостатака у гарантном року;

**4.10. Додатне информације у вези са предметном набавком**

Понуђач има могућност да од Банке затражи додатне информације у вези са Позивом, најкасније до **10:00 часова 21.11.2023.године** и то искључиво у електронској форми, као скениран потписан и печатом оверен документ на меморандуму понуђача, на адресу електронске поште: [nabavka@posted.co.rs](mailto:nabavka@posted.co.rs).

\*\*\*

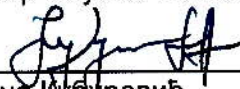
председник Комисије за спровођење  
редовног поступка набавке



Владимир Живановић,  
помоћник директора Сектора логистике




Горан Степановић,  
шеф Службе за набавку



Ана Кубуровић,  
директор Сектора логистике