



СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКУ

Број: С32-2-3308

Датум: 25.06.2026. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ за набавку ешарпи и кравата за запослене Банке

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

1.1. Опис набавке

Предмет набавке је купопродаја и испорука следећих артикала за запослене Банке:

- 1) ешарпе, у количини од 2.000 комада,
- 2) кравате, у количини од 1.000 комада,

у свему у складу са *Спецификацијом и Идејним решењима*, који као Прилог 2 чине саставни део овог Позива.

Напомене:

Наведене количине су иницијалне, а изабрани понуђач се обавезује да испоручи и веће количине од наведених, уколико то Банка буде захтевала, применом јединичних цена из Уговора о купопродаји.

Неопходан део понуде је и **минимум један узорак** од сваког траженог артикла из става 1. ове тачке Позива.

Понуђач узорак ешарпе и кравате израђује у нијансама боја које су најприближније траженим, а које су приказане на *Идејним решењима* из Прилога 2 Позива.

Крајњи избор нијанси боја на траженим артиклима Банка ће извршити према палети боја понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија сагласно критеријуму наведеном у тачки 2. Позива.

Уколико се констатује да достављени узорак не задовољава тражене карактеристике наведене у Прилогу 2 Позива, предметна понуда ће бити третирана као неприхватљива.

1.2. Начин, место и рок испоруке

Испорука предмета набавке врши се сукцесивно, у траншама, по филијалама и/или у објекту седишта Банке, у Улици краљице Марије 3, Београд, што ће се детаљно утврдити са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија. Места седишта филијала Банке наведена су на званичном сајту Банке

Испорука се врши на писани захтев Банке, упућен електронским путем, према количинама које Банка самостално одреди сагласно сопственим пословним потребама, а са роком испоруке од оквирно 15 календарских дана. Тачни рокови испоруке ће бити дефинисани Уговором који ће Банка закључити са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија сагласно критеријуму наведеном у тачки 2. Позива.

Планирани рок за прву траншу испоруке, у количини од 500 ешарпи и 250 кравата је 01.08.2026.године, али ће исти прецизније бити утврђен са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Понуђач са којим Банка закључи *уговор о купопродаји* у обавези је да ешарпе и кравате спакује у складу са захтевима Банке (не у смислу ексклузивности, већ ефикасније дистрибуције).

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је „**најнижа понуђена цена**“. Избор најповољније понуде ће се вршити збирно за све артикле наведене у тачки 1.1. овог Позива.

Наведени критеријум подразумева да ће бити изабрана понуда која садржи најнижу понуђену цену, уз услов да испуњава све формалне и суштинске захтеве дефинисане Позивом.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Могућност учешћа у предметном поступку набавке има привредни субјект који испуњава следеће услове:

- 1) регистровано је за обављање делатности код надлежног органа Републике Србије,
 - **доказ:** извод из Регистра Агенције за привредне регистре или други званичан документ надлежног органа Републике Србије;
- 2) законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривично дело примања или давања мита и/или за кривично дело преваре;
 - **доказ:** потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 3) у периоду од две године пре дана упућивања/објављивања Позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је у вези са предметом набавке,
 - **доказ:** потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 4) за текућу годину је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, као и стране државе на чијој територији има седиште, уколико му седиште није у Републици Србији,
 - **доказ:** потврда надлежног државног органа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О6 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 5) располаже финансијским, пословним и техничким капацитетима за адекватно пружање услуге која је предмет набавке у свему сагласно одредбама Позива;
 - **доказ:** Извод из Регистра Агенције за привредне регистре из кога се виде подаци о капиталу, као и изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцима О8, О9 и О10 из Прилога 1 Позива, оверене печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 6) достави *Извештај о испитивању квалитета основног материјала*, издат од стране акредитоване лабораторије из Републике Србије, као потврду квалитета материјала од којег су предметни артикли израђени;
 - **доказ:** фотокопија наведеног *Извештаја*, с тим што Банка задржава право да у случају потребе затражи и исти и у оригиналу.
- 7) достави упутство за одржавање на српском језику.

Уколико на основу сагледавања достављене понуде то оцени потребним, Комисија Банке надлежна за реализацију предметне набавке може затражити од Понуђача који је као доказе за испуњеност услова наведених под бројевима 2) 3) и 4) става 1. ове тачке Позива доставио само сопствене оверене изјаве, да понуду допуни и достављањем одговарајућих званичних докумената државних органа.

Банка задржава право да од понуђача захтева достављање *Сертификата за референтни узорак финалног производа*, издат од стране акредитоване лабораторије из Републике

Србије, као потврду да је узорак сачињен од материјала захтеваних карактеристика за који је понуђач доставио *Извештај о испитивању квалитета основног материјала*. Као доказ наведене потврде понуђач доставља фотокопију наведеног *Сертификата*, с тим што Банка задржава право да у случају потребе затражи исти и у оригиналу.

4. ПРАВИЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

4.1. Сачињавање Понуде

Понуђач сачињава и доставља понуду искључиво у писаној форми и то коришћењем образаца О1 до О11 из Прилога 1 Позива (обрасци О1 до О4 и О7 до О11 су обавезни, а обрасци О5 и О6 су опциони и користе се уколико се, сагласно тачки 3. Позива, не достављају одговарајући званични документи државних органа). Сви обрасци из Прилога 1 Позива који се попуњавају за потребе сачињавања и достављања понуде морају бити оверени печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понудом морају бити обухваћени у целости захтеви наведени у Позиву, што подразумева да:

- 1) добра и услуге садржани у Понуди морају у свему одговарати предмету набавке дефинисаном у тачки 1. Позива;
- 2) морају бити достављени докази о испуњености услова за учешће у предметном поступку набавке дефинисани у тачки 3. Позива;
- 3) приликом сачињавања и достављања понуде морају бити примењена сва правила дефинисана у тачки 4. Позива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана истека рока за подношење понуде из подтачке 4.4. овог Позива.

4.2. Дефинисање цене

Цена коју Понуђач наводи у понуди мора бити јединична, фиксна, **изражена у РСД, исказана са и без пореза на додату вредност.**

Цена се у понуди обавезно наводи на два засебна документа и то:

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача, уз навођење свих битних елемената понуде (рок испоруке, начин и рок плаћања, валута плаћања и сл.).

Уз наведено се напомиње да рок плаћања не може бити краћи од 5 (пет) радних дана од дана службеног пријема исправног рачуна за претходно испоручене артикле.

Банка у предметном поступку набавке неће вршити авансна плаћања.

4.3. Средство обезбеђења озбиљности понуде

Обавезан елемент понуде је оверена и потписана бланко соло меница за озбиљност понуде са роком важења до истека рока важења понуде, уз коју се доставља и:

- 1) менично овлашћење да се меница може попунити у случају одустанка понуђача од реализације предметне набавке у складу са достављеном понудом, на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ;
- 2) потврда о регистрацији менице;
- 3) ОП образац;
- 4) оверен Картон депонованих потписа.

По завршетку предметног поступка набавке, Банка понуђачима враћа достављене менице из става 1. ове подтачке Позива.

4.4. Начин и рок достављања понуде

Понуђач доставља Банци понуду поштом или личном доставом. Понуда се сматра исправном само уколико је:

- 1) достављена у коверти која је адекватно безбедносно затворена или запечаћена тако да увид у садржину предметне коверте не буде могућ без физичког отварања након кога исту није могуће вратити у првобитно затворено/запечаћено стање;
- 2) на коверти којом се доставља понуда залепљен Образац О1 из Прилога 1 Позива који је попуњен и оверен печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понуда се сматра благовремено достављеном само уколико је достављена Банци **најкасније до 12:00 часова на дан 09.07.2026. године.**

4.5. Отварање и контрола садржаја понуда

Све исправне и благовремено достављене понуде се отварају на истој седници комисије Банке надлежне за реализацију предметне набавке (**у даљем тексту: Комисија Банке**), а по истеку рока за достављање понуда дефинисаног Позивом.

Комисија Банке приликом отварања исправних и благовремено достављених понуда врши контролу истих у смислу провере формалне и суштинске саобразности одредбама Позива, а у случају утврђивања несаобразности одлучује о:

- 1) одбацивању несаобразне понуде као неодговарајуће/неприхватљиве уколико процени да се ради о несаобразности већег значаја;
- 2) упућивању Понуђачу захтева за допуну понуде, уколико процени да се ради о несаобразности мањег значаја.

4.6. Избор најповољније понуде и обавештавање Понуђача

Између исправних и благовремено достављених понуда код којих је утврђена формална и суштинска саобразност одредбама Позива (укључујући и оне код којих је саобразност обезбеђена допуном понуде), Комисија Банке врши избор најповољније понуде сагласно критеријуму за избор који је дефинисан у тачки 2. Позива.

Понуђачима се у писаној форми доставља обавештење о томе да ли је њихова понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија се доставља и обавештење о даљим активностима у вези са реализацијом додељене набавке.

Напомена:

Банка задржава право да са понуђачима, чије понуде испуњавају услове да могу да буду изабране, спроводи додатне преговоре.

4.7. Право Банке да одустане од реализације предметне набавке

Банка задржава право да, сагласно сопственим проценама, у било којој фази поступка предметне набавке, а пре закључења уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, одустане од реализације исте.

4.8. Уговарање

Предлог уговора, који обавезно садржи све елементе дефинисане тачком 4.9. Позива, сачињава Банка и доставља исти на усаглашавање Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија.

У случају непостизања сагласности око текста уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, Банка може одлучити о уговарању предметне набавке са Понуђачем чије је понуда била следећа најповољнија сагласно критеријуму за избор дефинисаном у тачки 2. Позива или о обустављању предметног поступка набавке.

4.9. Обавезни елементи уговора

Обавезни елементи уговора су:

- 1) јединичне цене изражене у РСД, са и без ПДВ;
- 2) уговорене цене се не могу мењати током важења уговора, без сагласности обе уговорне стране, Банка нема обавезу да прихвати захтев за повећање јединичне цене ни по једном основу;
- 3) испоруке транши према претходно достављеном, у електронском облику, писаном налогу Банке, са роком испоруке од (оквирно) 15 календарских дана, осим у случају да Банка одреди дужи рок;
- 4) квалитативна и квантитавна контрола приликом испоруке сваке транше;
- 5) плаћање испоручених добара врши се искључиво на рачун изабраног понуђача који се води код Банке;
- 6) Понуђач са којим буде закључен *уговор о купопродаји* предаје Банци средства обезбеђења, за испуњење уговорних обавеза;
- 7) испорука количина артикала већих од уговорених, применом јединичних цена из *уговора о купопродаји*.

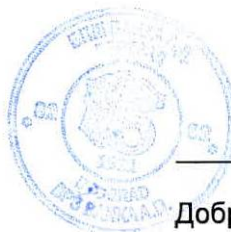

4.10. Додатне информације у вези предметне набавке

Понуђач има могућност да од Банке затражи додатне информације у вези Позива, најкасније до **10:00 часова 06.07.2026.године** и то искључиво у електронској форми, као скениран потписан и печатом оверен документ на меморандуму понуђача, на адресу електронске поште: nabavka@posted.co.rs.

председник Комисије за спровођење
редовног поступка набавке



Марко Павловић,
директор Сектора за пословну мрежу

Добривоје Ћосић
директор Сектора за логистику