



СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКУ
Број: С32-2-1611
Датум: 25.03.2026. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
за набавку Oracle Exadata платформе

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

1.1. Опис набавке

1. УРЕЂАЈ ЗА ОБРАДУ ORACLE БАЗЕ ПОДАТАКА

- 1) Централизовани систем за обраду *Oracle* базе података мора садржати сервере, дисковни подсистем, мрежну опрему и сву другу опрему неопходну за рад система и обраду *Oracle Database Enterprise Edition* софтвера.
- 2) Систем мора да садржи сав софтвер (и лиценце уколико се лиценцира функционалност система) неопходан за рад: системски софтвер, софтвер за виртуализацију, софтвер за управљање релационим базама података (*Oracle Database Enterprise Edition*), као и сав други софтвер потребан за функционисање система.
- 3) Систем мора садржавати најмање два физичка сервера за базу података како би се осигурала висока доступност и наставио рад у случају квара једног од сервера.
- 4) Систем мора бити подржан и сертификован за покретање *Oracle Database Enterprise Edition* на *Oracle Linux 8.x*.
- 5) Систем мора садржати најмање 384 x86/x64 процесорска језгра (192 језгра по серверу) доступних за рад софтвера *Oracle Database*.
- 6) Систем мора садржати најмање 96 додатних x86/x64 процесорских језгара (32 језгара по јединици диска) доступних за обраду *Oracle Database SQL* упита који нису лиценцирани додатним лиценцама за *Oracle Database Enterprise Edition*.
- 7) Систем мора садржати најмање четири мрежна порта по серверу за обраду базе података, брзине 10/25 Gbps користећи оптичку мрежну инфраструктуру са LC-LC конекторима за повезивање са мрежним окружењем корисника.
- 8) Систем мора омогућити креирање до четири засебних виртуалних окружења (кластера).
- 9) Систем мора подржавати ограничење активних процесорских језгара на серверима базе података виртуелизацијом или кориштењем механизма који је препознат од стране произвођача *Oracle Database Enterprise Edition*, као валидан начин за ограничавање броја процесора у сврху лиценцирања.
- 10) Сваки сервер базе података унутар система мора имати најмање 1.5 TB (DDR5) RAM-а.
- 11) Сваки сервер базе података мора да обезбеди најмање 3.5 TB укупног корисног капацитета диска на најмање 2 SSD уређаја да би се инсталирао оперативни систем и софтвер *Oracle Database Enterprise Edition*.
- 12) Систем мора садржати дисковни подсистем (складиште) од најмање три идентичне независне јединице како би се осигурала висока доступност, где је могуће толерисати губитак две јединице без губитка података.
- 13) Систем мора имати најмање 396 TB сировог капацитета за базу података на ротирајућим дисковима (NL-SAS) и најмање 40 TB сировог капацитета на брзим PCIe5 NVMe флеш картицама или еквивалентној технологији.
- 14) Подсистем диска мора да обезбеди следеће перформансе за рад базе података (блок од 8KB) која се налази у флеш меморији: 50GB/sec проток, 1.400.000 IOPS за читање и 500.000 IOPS за писање са дисковног подсистема, SQL операција.

- 15) Укупна активна пропусност од дисковног подсистема до остатка система мора бити најмање 300 Gbit/sec постигнута коришћењем *Ethernet* технологије са минималном брзином од 100 Gbit/sec по конекцији, која подржава *RoCE* технологију. Обавезна потпуна редундантност везе са сваком компонентом система за проток *SQL* података креира се са најмање два *switch-а* сваки са 36 портова.
- 16) Систем се мора испоручити у *rack* ормару величине *42U* и мора имати предња и задња врата и најмање две одвојене *PDV* јединице (које се могу надгледати удаљено) са минималном снагом од *15KVA*.
- 17) Систем мора садржавати најмање један *Ethernet* прекидач (*Switch*) за администрацију свих компоненти система са минималном брзином од 1 Gbit/sec који је повезан са сваком компонентом система.
- 18) Систем мора подржавати активацију функционалности базе података: *Oracle Hybrid Columnar Compression, Automatic Indexing i Zone Maps*.
- 19) Потребно је понудити услуге инсталације целокупног хардверског и софтверског окружења, креирање потребног броја виртуелних окружења, инсталацију *Oracle* базе података и припрему за миграцију са постојећег система.
- 20) Лиценце за *Oracle* базу података *Enterprise Edition* (и опције) није потребно понудити.
- 21) **Гарантни рок за централизован систем заштите података је 1 година.**
- 22) Приликом израде техничке конфигурације, неопходно је узети у обзир постојеће *Oracle* окружење, као и софтверске компоненте које су неопходне за рад новог система који је предмет набавке.

2. ПРИПАДАЈУЋИ СОФТВЕР ЗА УРЕЂАЈ ЗА ОБРАДУ ORACLE БАЗЕ ПОДАТАКА

- 1) Уз уређај је потребно понудити све неопходне лиценце које су потребне за његово функционисање и покривају тренутне карактеристике диск подсистема, као и тражених напредних функционалности
- 2) **Гарантни рок је 1 година за интегрисани софтвер.**

3. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Потребно је понудити Техничку подршку у трајању од 12 месеци од тренутка испоруке, у свему према условима одржавања процедура PREMIER SUPPORT FOR SYSTEMS, произвођача ORACLE, као и партерску подршку према јасно дефинисаним параметрима.

Опис техничке подршке и одржавања хардвера произвођача Oracle – Premier support for systems

ПРЕГЛЕД - ДЕФИНИЦИЈЕ

Уколико није другачије наглашено, овај опис техничке подршке се примењује на све *Oracle* производе из групе сервера и сторица.

“КОРИСНИК” се односи на особу или субјект који је захтевао техничку подршку од компаније *Oracle* или ауторизованог партнера, односно дистрибутера.

“ПРИНЦИПАЛ” се односи на *Oracle Corporation* испоручиоца техничке подршке и одржавања.

“ИЗВОЂАЧ” се односи на ауторизованог партнера компаније *Oracle Corporation* (ПРИНЦИПАЛ), који ће обезбедити одржавање опреме и техничку подршку заједно са компанијом *Oracle Corporation*.

Да би техничка подршка била остварена од стране *Oracle Support Services* (“OSS”), а која је описана ниже у тексту овог документа у делу “НИВОИ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ *Oracle* СИСТЕМА”, сва опрема, укључујући компоненте, опције и резервне делове мора бити у статусу “ПОДРЖАН ХАРДВЕР СИСТЕМ”, односно мора бити предмет активног уговора о одржавању.

“ПОДРЖАН ХАРДВЕР СИСТЕМ” представља сав *Oracle* хардвер за који је плаћена, односно уговорена техничка подршка и за коју су ПРИНЦИПАЛУ прослеђени серијски бројеви и/или други

подаци за идентификацију, као што то ПРИНЦИПАЛ прописује и на начин дефинисан од стране ПРИНЦИПАЛА.

Компоненте, опције и резервни делови наручени одвојено од оригиналне иницијалне опреме су укључени у дефиницију хардвер система. (Напомена: ово није доступно за хардвер који није произведен од стране Oracle).

Обавезе ПРИНЦИПАЛА по овом документу се не примењују на било које проблеме на хардвер Систему које су могле да се избегну уградњом или инсталацијом хардвера или firmware update или прелазног решења претходно обезбеђеног од стране ПРИНЦИПАЛА које би решило проблем или уколико су примењиване модификације и измене без писане сагласности ПРИНЦИПАЛА; уколико је опрема коришћена на неадекватан начин у супротности са упутством за руковање за хардвер и софтвер (укључујући и непридржавање препорука ПРИНЦИПАЛА за инсталацију и услове окружења потребног за исправан рад); уколико је поправљана од било које треће стране на начин да не обезбеђује ПРИНЦИПАЛОВЕ стандардне квалитета; уколико је опрема неправилно инсталирана од било које стране изузев ПРИНЦИПАЛА или ауторизованог партнера за инсталацију; уколико је промењена локације опреме без сагласности ИЗВОЂАЧА. ПРИНЦИПАЛ ће обезбедити техничку подршку у складу са својом политиком приватности која је приказана на адреси: <http://www.oracle.com/html/services-privacy-policy.html>

Опис техничке подршке и одржавања из овог документа може бити промењен од стране ПРИНЦИПАЛА; ипак, то неће резултирати било каквом редукцијом у нивоу услуге обезбеђене за период за који је плаћена, односно уговорена.

ТЕРМИНИ

Период одржавања и техничке подршке

Датум почетка и престанка обавезе пружања услуге одржавања и техничке подршке биће дефинисан уговором.

НЕПОДРЖАНИ СИСТЕМИ

КОРИСНИК за опрему која није под режимом одржавања и техничке подршке нема право на download или добијање update-ова, информације о одржавању, patch-ева, телефонске подршке или на било коју услугу техничке подршке и одржавања. Компоненте које су део подржаног хардвер система не смеју бити премештане на систем који није покривен подршком. ЦД-ови или програми наручени или download-овани за пробну (trial) употребу, коришћење са другим програмима који су предмет подршке, или наручени / download-овани као "replacement media" не смеју бити коришћени за update-овање било ког Система који није у режиму подршке.

ТЕХНИЧКИ КОНТАКТ

Технички контакти КОРИСНИКА су једина веза између КОРИСНИКА и OSS-а за техничку подршку. Ти технички контакти морају имати, као минимум, основну обуку за одговарајући производ, а пожељно је да имају додатну обуку прикладну одговарајућој улози или фази имплементације, специјализовану употребу производа и/или миграцију. Обавеза ИЗВОЂАЧА је да обезбеди основну/специјализовану обуку за одговарајући Oracle хардвер системе или Oracle окружење

Приликом подношења сервисног захтева, технички контакт КОРИСНИКА мора имати основно разумевање проблема и способност да поново репродукује проблем да би помогао ПРИНЦИПАЛУ у дијагностиковању и тријажи проблема. Да би се избегли прекиди у пружању услуге подршке, КОРИСНИК мора обавестити OSS сваки пут када дође до преноса одговорности са једног техничког контакта на други.

КОРИСНИК је дужан да именује једну (1) особу као примарни технички контакт и две (2) особе као резервни технички контакт по локацији дата центра, који ће да служе као веза са OSS. Примарни технички контакт је одговоран за надгледање активности захтева за техничком подршком, као и за развој и примену "troubleshooting" процеса код КОРИСНИКА. Резервни технички контакт ће бити одговоран за решавање случаја.

ПРИНЦИПАЛ може на бази историје сервисних случајева да препоручи одговарајућу обуку за запослене код КОРИСНИКА да би се у будућности избегли сервисни случајеви који би били превентивно решени знањима стеченим на таквој обуци.

НИВОИ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ ORACLE СИСТЕМА Oracle Premier Support for Systems

Premier Support for Systems састоји се од услуга пружања техничке подршке и одржавања за хардвер, firmware и софтвер. За хардвер, услуге се пружају само за хардвер произвођача Oracle. За Oracle сервере, подршка се пружа за следећи софтвер: Oracle Enterprise Linux. За Oracle сториџ Системе, подршка се пружа за системски софтвер. Подршка се састоји од:

- 1) Програм updates, fixes, and security patches
- 2) Алате за upgrade-овање
- 3) Могућност сертификације за већину third-party производа/верзија
- 4) "Major product" и "technology releases" за firmware и софтвер
- 5) "Onsite" подршку за хардвер за Oracle сервер и сториџ Системе
- 6) Field Change Orders – препоручено унапређење система
- 7) Помоћ у решавању сервисних случајева 24 сата на дан, 7 дана у недељи
- 8) Приступ на My Oracle Support (24 x 7 web-based customer support systems)
- 9) Телефонску не-техничку подршку током трајања нормалног радног времена.

ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

КОРИСНИК ће вршити одржавање Система, укључујући али не ограничавајући инсталацију ревизија софтвера, update-овање софтвера и firmware-а, одржавање file-система као и пружање услуга проактивне дијагностике.

ИЗВОЂАЧ ће вршити свеобухватни проверу исправности система која подразумева проверу исправности хардвера, фирмвера, конфигурације и детекцију евентуалних проблема који имају утицај на рад система. Провера треба да обухвати превентивни преглед свих компоненти које су предмета одржавања

Провера може бити извршена путем алата као што је Exachk или сличних алата препоручених од стране Oracle-а за провераване Oracle хардвер системе или Oracle окружење.

ИЗВОЂАЧ је у обавези да резултате провере система достави КОРИСНИКУ на месечном нивоу у виду месечног извештаја о извршењу услуге који треба да садржи резултате провере као и препоруке о даљем току одржавања.

ЗАМЕНА ХАРДВЕРСКИХ КОМПОНЕНТИ

У случају да ПРИНЦИПАЛ утврди да је замена хардвера неопходна, ПРИНЦИПАЛ ће послати део за замену, а особље ИЗВОЂАЧА ће извршити замену поштујући у свему дефинисаност категоризације проблема и припадајућег времена одзива а најкасније у року од 21 дана од дана када се утврди потреба за заменом ако то не угрожава рад предметног Oracle хардвер системе Компоненте за замену ће бити нове, као нове или еквивалентног квалитета.

ПОВРАЋАЈ НЕИСПРАВНИХ ДЕЛОВА

У случају да ПРИНЦИПАЛ у сарадњи са ИЗВОЂАЧЕМ изврши замену неисправног дела на локацији КОРИСНИКА за подржани хардвер, КОРИСНИК је дужан да омогући ИЗВОЂАЧУ одношење неисправног дела са локације КОРИСНИКА. Сви неисправни делови чија је замена извршена, постају власништво ПРИНЦИПАЛА. Уколико КОРИСНИК онемогући одношење неисправног дела са локације КОРИСНИКА, биће му наплаћен део по важећем ценовнику ПРИНЦИПАЛА.

WEB-BASED ПОДРШКА СИСТЕМА

My Oracle Support <https://support.oracle.com> је ПРИНЦИПАЛОВА web страница за пружање подршке за ПОДРЖАНЕ ХАРДВЕР СИСТЕМЕ.

Приступ овим страницама је омогућен уз поштовање правила коришћења која су објављена на релевантним веб страницама и могу бити измењена. Копија ових правила је доступна на захтев.

Приступ My Oracle Support страници је ограничен само на техничке контакте који су пријављени од стране КОРИСНИКА. Право на приступ My Oracle Support сајту је укључено у Premier подршку.

ИЗЈАВА О “ GLOBAL CUSTOMER SUPPORT SECURITY PRACTICES ”

ПРИНЦИПАЛ је у потпуности посвећен сигурности током пружања техничке подршке. Током пружања подршке, ПРИНЦИПАЛ ће је пружати у складу са “GLOBAL CUSTOMER SUPPORT SECURITY PRACTICES” документом, који је доступан на сајту <http://www.oracle.com/support/policies.html>

Документ “ Global Customer Support Security Practices ” може бити предмет измене од стране ПРИНЦИПАЛА.

ДОДАТНИ АЛАТИ

ПРИНЦИПАЛ може ставити на располагање софтверске алате (као што су алати за помоћ при прикупљању и слању конфигурационих података) као и web-базиране алате (као што су алати који омогућују ПРИНЦИПАЛУ, уз сагласност КОРИСНИКА да може приступити систему КОРИСНИКА) да би се помогло у решавању сервисних случајева. Такви алати могу бити коришћени само у вези са софтвером и лиценцама који су предмет техничке подршке и одржавања.

ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

Остале услуге подршке, инсталације, консалтинга и сл. које нису предмет уговора КОРИСНИК може добити према тренутно важећем ценовнику ИЗВОЂАЧА.

КАТЕГОРИЗАЦИЈА ПРОБЛЕМА И ВРЕМЕ ОДЗИВА

Пријава кварова се може извршити телефоном и/или електронском поштом. Ниво озбиљности квара одређују КОРИСНИК и ПРИНЦИПАЛ у договору, а у складу са следећим дефиницијама приоритета случаја:

Приоритет 1

- Подржани систем је озбиљно угрожен где је онемогућен даљи конформни рад.
- КОРИСНИК је изложен потпуном прекиду сервиса.
- Подржани “ Mission critical program” за посао КОРИСНИКА захтева хитну акцију (важи само за апликације које су предмет активног уговора о одржавању).

Приоритет 1 - садржи један или више ниже поменутих карактеристика:

- 1) Оштећени подаци
- 2) Критична документована функција система није расположива
- 3) Систем не одговара на захтеве, проузрокујући неприхватљиво дуг одзив апликације
- 4) Долази до пада система, те се пад система понавља и након покушаја рестартовања
- 5) Грешка у функционисању система изазива губитак података или чини систем нестабилним
- 6) Неисправност система проузрокује да се “ Mission critical” апликација рестартује, не одговара на захтеве или долази до заустављања рада

Уз улагање разумних напора, одзив на пријаву квара према Приоритету 1 је планиран у року од једног (1) сата. Двадесетчетворочасовна посвећеност пријављеном квару.

Приоритет 1:

OSS ће радити 24x7 док неисправност система не буде отклоњена или док се систем не доведе у употребљиво стање. КОРИСНИК мора да обезбеди OSS-у контакт особу током поменутог 24x7 периода на локацији, ради асистирања приликом прикупљања података, тестирања или примене системских закрпа. КОРИСНИК је обавезан да предложи ниво угрожености система са великом пажњом, како би случај Приоритета 1 добио адекватне ресурсе од стране ПРИНЦИПАЛА за решавање случаја квара.

Приоритет 2:

Систем или подржана апликација КОРИСНИКА је озбиљно угрожена. Важне функције подржане апликације или система нису доступне, а њихову функционалност није могуће обезбедити

другим алатима, што изазива угроженост рада подржане апликације или система које доводе до честих прекида у раду без губитка података. Рад је могуће наставити уз одређена ограничења.

Приоритет 3:

Систем или подржана апликација КОРИСНИКА испољава мању угроженост. За решење недостатка функционалности, потребно је применити додатни алат или закрпу.

Приоритет 4:

КОРИСНИК захтева информацију, или побољшање рада подржаног система или апликације, или појашњење документације везано за подржани систем или апликацију. Систем или подржана апликација нису угрожени.

ВРЕМЕ ОДЗИВА НА ЛОКАЦИЈИ КОРИСНИКА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРА

Времена одзива на локацији КОРИСНИКА за одржавање хардвера су дата према следећим приоритетима.

Приоритет 1:

Уколико ПРИНЦИПАЛ одлучи, да је подршка на локацији КОРИСНИКА одговарајућа за решење случаја, имајући у виду да квар није могуће отклонити без одласка на локацију, инжењер ИЗВОЂАЧА ће на локацију КОРИСНИКА стићи у оквиру ниже наведених временских оквира, мерено од момента када такав захтев ИЗВОЂАЧ добије од ПРИНЦИПАЛА.

У року од 2 сата: у случају да је подржани систем удаљен највише до 40км од сервисног центра ИЗВОЂАЧА.

У року од 4 сата: у случају да је подржани систем удаљен од 41км до 150км од сервисног центра ИЗВОЂАЧА.

Наредног дана: у случају да је подржани систем удаљен више од 151км од сервисног центра ИЗВОЂАЧА.

Приоритет 2:

Уколико ПРИНЦИПАЛ одлучи, да је подршка на локацији КОРИСНИКА одговарајућа за решење случаја, имајући у виду да квар није могуће отклонити без одласка на локацију, инжењер ИЗВОЂАЧА ће на локацију КОРИСНИКА стићи у оквиру ниже наведених временских оквира, мерено од момента када такав захтев ИЗВОЂАЧ добије од ПРИНЦИПАЛА.

До краја радног дана: у случају да је подржани систем удаљен до 150км од сервисног центра ИЗВОЂАЧА.

Наредног радног дана: у случају да је подржани систем удаљен више од 151км од сервисног центра ИЗВОЂАЧА.

Приоритет 3:

Уколико ПРИНЦИПАЛ одлучи, да је подршка на локацији КОРИСНИКА одговарајућа за решење случаја, имајући у виду да квар није могуће отклонити без одласка на локацију, инжењер ИЗВОЂАЧА ће на локацију КОРИСНИКА стићи наредног радног дана или касније, према постигнутом договору КОРИСНИКА и ИЗВОЂАЧА.

ПРИЈАВА КВАРА

Приоритет 1

Квар се пријављује телефоном, сервисном центру ИЗВОЂАЧА.

System Down Hotline (Приоритет 1) у сервисном центру ИЗВОЂАЧА на телефон.

Приоритет 2

Квар се пријављује сервисном центру ИЗВОЂАЧА, на емаил адресу или путем телефона

Приоритет 3

Квар се пријављује сервисном центру ИЗВОЂАЧА, на емаил адресу.

ДЕТАЉИ ПРИЈАВЕ КВАРА

Приликом пријављивања квара овлашћено лице КОРИСНИКА даје следеће податке:

- серијски број система
- број уговора
- контакт особа
- категорија проблема
- опис проблема
- остале информације (кад је проблем настао и сл.)

У случају потребе за заменом одређених хардверских компоненти ПРИНЦИПАЛ позива службу подршке ИЗВОЂАЧА да изврши захтевану интервенцију.

Детаљи пријаве квара могу бити предмет измена о чему ће КОРИСНИК бити адекватно обавештен.

НАЧИН ВРШЕЊА ИНТЕРВЕНЦИЈА

ИЗВОЂАЧ ће о свом доласку у просторије КОРИСНИКА, извршеном послу и о одласку, обавестити одговорне раднике КОРИСНИКА.

По завршетку интервенције на локацији КОРИСНИКА, КОРИСНИК је дужан да ИЗВОЂАЧУ потпише радни налог за извршену интервенцију достављен од стране ИЗВОЂАЧА.

Рок извршења услуга према условима одржавања процедура PREMIER SUPPORT FOR SYSTEMS, произвођача ORACLE: рок за одзив је максимум 1 сат по пријему пријаве квара, по Приоритету 1 односно максимум 2 часа по пријему пријаве квара по Приоритету 2 или Приоритету 3, упућеног путем телефона или мејлом од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Партнер је дужан да обезбеди СПАРЕ резервних делова као гаранцију извршења услуге у задатим временским оквирима.

4. ПОНУДА ТРЕБА ДА УКЉУЧУЈЕ И СВЕ УСЛУГЕ НАВЕДЕНЕ У НАСТАВКУ:

- Анализа постојећег Database окружења
- Физичку инсталацију и конфигурацију система
- Инсталацију последње верзије firmware-а на HW компоненте уређаја
- Иницијализацију система према предефинисаним параметрима (ЕИС и ОЕДА процедура)
- Интеграцију у Oracle Enterprise Manager
- Креирање виртуелних окружења
- Инсталацију и конфигурацију Oracle база података
- Интеграцију са системом за резервне копије и опоравак базе података (постојеће окружење)
- Документацију изведеног стања
- Подешавање новог система у складу са процедурама
- Консолидација постојећег окружења и база података
- Пренос знања

1.2. Место извршења предметне набавке

Седиште Банке, у Улици краљице Марије 3, Београд.

1.3. Рок испоруке

Понуђач у Понуди обавезно наводи рокове у којима ће испоручити опрему, динамику којом ће инсталирати и имплементирати нову опрему и израдити документ изведеног стања.

1.4. Гарантни рокови

Понуђач обавезно наводи гарантне рокове на све елементе предмета набавке.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најбоље понуде у предметном поступку набавке је – **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Наведени критеријум подразумева да ће бити изабрана понуда која садржи најнижу понуђену цену, уз услов да испуњава све формалне и суштинске захтеве дефинисане Позивом.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Могућност учешћа у предметном поступку набавке има привредни субјект који испуњава следеће услове:

- 1) **регистрован је за обављање делатности код надлежног органа Републике Србије,**
 - **доказ:** извод из Регистра Агенције за привредне регистре или други званичан документ надлежног органа Републике Србије;
- 2) **законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривично дело примања или давања мита и/или за кривично дело преваре;**
 - **доказ:** потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 3) **у периоду од две године пре дана упућивања/објављивања Позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је у вези са предметом набавке,**
 - **доказ:** потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 4) **за текућу годину је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, као и стране државе на чијој територији има седиште, уколико му седиште није у Републици Србији,**
 - **доказ:** потврда надлежног државног органа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О6 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 5) **располаже финансијским, пословним и техничким капацитетима за адекватно пружање услуге која је предмет набавке у свему сагласно одредбама Позива;**
 - **доказ:** Извод из Регистра Агенције за привредне регистре из кога се виде подаци о капиталу, као и изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцима О8, О9 и О10 из Прилога 1 Позива, оверене печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Посебни услови за учествовање у поступку набавке су:

- 1) **да је Понуђач овлашћени Oracle сервисни партнер (*Field Delivery Partner*), односно сертифициван и овлашћен за сервисирање предметног система**
 - **доказ:** Изјава произвођача или овлашћеног представника произвођача издата на меморандуму, оверена и потписана од овлашћеног лица из којег се јасно може утврдити да је понуђач овлашћени Oracle сервисни партнер (*Field Delivery Partner*), сертифициван и овлашћен за сервисирање предметног система или копија уговора са произвођачем из којег се недвосмислено може утврдити да је понуђач овлашћен за сервисирање понуђеног система;
- 2) **да Понуђач располаже неопходним искуством за адекватно извршење предметне набавке, тј. да има најмање три успешно реализована уговора у Републици Србији сектору који се односи на испоруку, имплементацију и партнерску подршку система за обраду Oracle базе података (*Exadata*).**
 - **доказ:** потврде корисника/наручилаца предметних услуга, за сваки пројекат појединачно, потписане и печатирани од стране лица овлашћених за заступање са наведеним вредностима извршених услуга, кратким описом пројекта и датумом закључења уговора;

- 3) **располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом**, односно да понуђач има радно ангажована лица која раде на пословима имплементације и одржавања система заснованих на **Oracle** технологијама и који су сертификовани за те послове од произвођача софтверских и хардверских решења, и то:
- a) 2 извршиоца са Oracle Exadata Database Machine техничким сертификатом
 - b) 2 извршиоца са Oracle Database Administrator техничким сертификатом
 - c) 2 извршиоца са Oracle Solaris 11 Sistem Administrator техничким сертификатом
 - d) 3 извршиоца са Oracle *Certified Professional* Oracle Linuks 8 Систем Администратор техничким сертификатом
- доказ: копије наведених сертификата.

Напомене:

- једно лице може да испуњава више критеријума из тачке 3) Посебних услова.
- понуде конзорцијума и сличних облика повезивања више привредних субјеката у циљу подношења заједничке понуде, као и понуде каоје подразумевају ангажовање подизвођача неће бити узимане у разматрање.

Уколико на основу сагледавања достављене понуде то оцени потребним, комисија Банке надлежна за реализацију предметне набавке може затражити од Понуђача да понуду допуни.

4. ПРАВИЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

4.1. Сачињавање Понуде

Понуђач сачињава и доставља понуду искључиво у писаној форми и то коришћењем образаца О1 до О11 из Прилога 1 Позива (обрасци О1 до О4 и О7 до О11 су обавезни, а обрасци О5 и О6 су опциони и користе се уколико се, сагласно тачки 3. Позива, не достављају одговарајући званични документи државних органа).

Сви обрасци из Прилога 1 Позива који се попуњавају за потребе сачињавања и достављања понуде морају бити оверени печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понудом морају бити обухваћени у целости захтеви наведени у Позиву, што подразумева да:

- 1) добра и услуге садржане у Понуди морају у свему одговарати предмету набавке дефинисаном у тачки 1. Позива;
- 2) морају бити достављени докази о испуњености услова за учешће у предметном поступку набавке дефинисани у тачки 3. Позива;
- 3) приликом сачињавања и достављања понуде морају бити примењена сва правила дефинисана у тачки 4. Позива.

Рок важења понуде не може бити краћи од тридесет дана од дана истека рока за подношење понуде из подтачке 4.4. овог Позива.

4.2. Дефинисање цене

Цене које Понуђач наводи у понуди морају бити фиксне, изражене у еврима исказане са и без пореза на додату вредност.

Цена се у понуди обавезно наводи на два засебна документа и то:

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача, са спецификацијом цена опреме и услуга, уз навођење свих битних елемената плаћања (начин и рок плаћања, валута плаћања и сл.).

Плаћање ће се вршити прерачунато у динарску противвредност по средњем курсу Народне банке Србије на дан настанка пореске обавезе.

Банка неће вршити авансна плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од пет радних дана од дана службеног пријема исправног рачуна за претходно испоручена добра и извршене радове.

4.3. Средство обезбеђења озбиљности понуде

Обавезан елемент понуде је оверена и потписана бланко соло меница за озбиљност понуде са роком важења до истека рока важења понуде, уз коју се доставља и:

- 1) менично овлашћење да се меница може попунити у случају одустанка понуђача од реализације предметне набавке у складу са достављеном понудом, на износ од десет процената од вредности понуде са урачунатим ПДВ;
- 2) потврда о регистрацији менице;
- 3) ОП образац;
- 4) оверен Картон депонованих потписа.

По завршетку предметног поступка набавке, Банка понуђачима враћа достављене менице из става 1. ове подтачке Позива.

4.4. Начин и рок достављања понуде

Понуђач доставља Банци понуду поштом или личном доставом.

Понуда се сматра исправном само уколико је:

- 1) достављена у коверти која је адекватно безбедносно затворена или запечаћена тако да увид у садржину предметне коверте не буде могућ без физичког отварања након кога исту није могуће вратити у првобитно затворено/запечаћено стање;
- 2) на коверти којом се доставља понуда залепљен Образац О1 из Прилога 1 Позива који је попуњен и оверен печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понуда се сматра благовремено достављеном само уколико је достављена Банци најкасније до 15:00 часова на дан 07.04.2026.године.

4.5. Отварање и контрола садржаја понуда

Све исправне и благовремено достављене понуде се отварају на истој седници комисије Банке надлежне за реализацију предметне набавке (у даљем тексту: **Комисија Банке**), а по истеку рока за достављање понуда дефинисаног Позивом.

Комисија Банке приликом отварања исправних и благовремено достављених понуда врши контролу истих у смислу провере формалне и суштинске саобразности одредбама Позива, а у случају утврђивања несаобразности одлучује о:

- 1) одбацивању несаобразне понуде као неодговарајуће/неприхватљиве уколико процени да се ради о несаобразности већег значаја;
- 2) упућивању Понуђачу захтева за допуну понуде, уколико процени да се ради о несаобразности мањег значаја.

4.6. Избор најбоље понуде и обавештавање Понуђача

Између исправних и благовремено достављених понуда код којих је утврђена формална и суштинска саобразност одредбама Позива (укључујући и оне код којих је саобразност обезбеђена допуном понуде), Комисија Банке врши избор најповољније понуде сагласно критеријуму за избор који је дефинисан у тачки 2. Позива.

Понуђачима се у писаној форми доставља обавештење о томе да ли је њихова понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија се доставља и обавештење о даљим активностима у вези са реализацијом додељене набавке.

Банка задржава право да са понуђачима, који доставе понуде које испуњавају све услове да могу да буду изабране, спроведе додатне преговоре.

4.7. Право Банке да одустане од реализације предметне набавке

Банка задржава право да, сагласно сопственим проценама, у било којој фази поступка предметне набавке, а пре закључења уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, одустане од реализације исте.

4.8. Уговарање

Предлог уговора, који обавезно садржи све елементе дефинисане тачком 4.9. Позива, сачињава Банка и доставља исти на усаглашавање Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија.

У случају непостизања сагласности око текста уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, Банка може одлучити о уговарању предметне набавке са Понуђачем чије је понуда била следећа најповољнија, сагласно критеријуму за избор дефинисаном у тачки 2. Позива или о обустављању предметног поступка набавке.

4.9. Обавезни елементи уговора

Обавезни елементи уговора су:

- 1) предмет набавке према опису из тачке 1.1. овог Позива;
- 2) цене изражене у еврима са и без ПДВ;
- 3) уговорене цене се не могу мењати;
- 4) Банка ће вршити плаћање првенствено на рачун који се води Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд;
- 5) гарантни рокови на испоручену опрему и интегрисан софтвер;
- 6) рокови испоруке;
- 7) изабрани понуђач (понуђач чија понуда буде изабрана сагласно критеријуму из тачке 2. Позива) одговара за сваку штету коју Банци или трећем лицу начине његови запослени;
- 8) изабрани понуђач предаје Банци средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

4.10. Додатне информације у вези предметне набавке

Понуђач има могућност да од Банке затражи додатне информације у вези Позива, најкасније до **12:00 часова 03.04.2026.године** и то искључиво у електронској форми, као скениран потписан и печатом оверен документ на меморандуму понуђача, на адресу електронске поште: nabavka@posted.co.rs.

председник Комисије за спровођење
редовног поступка набавке



Драган Новаковић,
директор Сектора за информационе технологије




Синиша Белић,
помоћник директора Сектора за логистику