



## СЕКТОР ЛОГИСТИКЕ

Број: С32-2-2784

Датум: 4.4.2024.

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ за набавку потрошног материјала за одржавање Kodak опреме за дигитализацију и архивирање докумената

#### 1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

##### 1.1. Опис набавке

Предмет набавке је куповина и испорука потрошног материјала за одржавање Kodak опреме за дигитализацију и архивирање докумената, то:

- Kodak XX Large Feeder Consumables Kit For i600/i700/i1800 Series Scann, за скенер i700, каталoшки број 1343680, у количини од један комад,
- Kodak Imaging Guides for i600/i700/i1800 Series Scanners, за скенер i700, каталoшки број 1976703, у количини од три комада,
- Black Background, за скенер i700, каталoшки број 9E3357, у количини од осам комада,
- Calibration Target Pack for Kodak Scanners, за скенер i700, каталoшки број 1271436, у количини од четири комада,
- Output Tray, за скенер i700, каталoшки број 9E5746, у количини од шест комада,
- Kodak Transport Cleaning Sheets, за скенер i700/i1200, каталoшки број 1690783, у количини од 10 (десет) комада,
- Kodak Feed Rollers and Separation Pad for i1200/i1300 Scanners, за скенер i1200, каталoшки број 1484864, у количини од шест комада,
- Kodak Feed Module for i1200/i1300, за скенер i1200, каталoшки број 8269607, у количини од шест комада,
- Kodak Separation Module for i1200/i1300, за скенер i1200, каталoшки број 1736115, у количини од шест комада.

(у даљем тексту: **Предметна набавка**).

##### 1.2. Место и начин испоруке

Испорука ће се вршити у седиште Банке, у Улици краљице Марије 3, Београд, од понедељка до петка, у периоду од 8.00 до 15.00 часова.

##### 1.3. Рок испоруке

Понуђач у Понуди обавезно наводи крајњи рок за пуну реализацију предметне набавке.

#### 2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде у предметном поступку набавке је – **„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА – ЗБИРНО ЗА СВЕ ТРАЖЕНЕ АРТИКЛЕ“** из тачке 1. подтачке 1.1. овог Позива.

Наведени критеријум подразумева да ће бити изабрана понуда која садржи најнижу понуђену цену, уз услов да испуњава све формалне и суштинске захтеве дефинисане Позивом.

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Могућност учешћа у предметном поступку набавке има привредни субјект који испуњава следеће услове:

- 1) регистрован је за обављање делатности код надлежног органа Републике Србије,  
- доказ: извод из Регистра Агенције за привредне регистре или други званичан документ надлежног органа Републике Србије;
- 2) законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривично дело примања или давања мита и/или за кривично дело преваре;  
- доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 3) у периоду од две године пре дана упућивања/објављивања Позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је у вези са предметом набавке,  
- доказ: потврда надлежног суда или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О5 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 4) за текућу годину је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, као и стране државе на чијој територији има седиште, уколико му седиште није у Републици Србији,  
- доказ: потврда надлежног државног органа или изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу О6 из Прилога 1 Позива оверена печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача;
- 5) располаже финансијским, пословним и техничким капацитетима за адекватно пружање услуге која је предмет набавке у свему сагласно одредбама Позива;  
- доказ: Извод из Регистра Агенције за привредне регистре из кога се виде подаци о капиталу, као и изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцима О8, О9 и О10 из Прилога 1 Позива, оверене печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Уколико на основу сагледавања достављене понуде то оцени потребним, Комисија Банке надлежна за реализацију предметне набавке може затражити од Понуђача који је као доказе за испуњеност услова наведених под бројевима 2) 3) и 4) става 1. ове тачке Позива доставио само сопствене оверене изјаве, да понуду допуни и достављањем одговарајућих званичних докумената државних органа.

### 4. ПРАВИЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

#### 4.1. Сачињавање Понуде

Понуђач сачињава и доставља понуду искључиво у писаној форми и то коришћењем образаца О1 до О11 из Прилога 1 Позива (образци О1 до О4 и О7 до О11 су обавезни, а образци О5 и О6 су опциони и користе се уколико се, сагласно тачки 3. Позива, не достављају одговарајући званични документи државних органа).

Сви обрасци из Прилога 1 Позива који се попуњавају за потребе сачињавања и достављања понуде морају бити оверени печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понудом морају бити обухваћени у целости захтеви наведени у Позиву, што подразумева да:

- 1) предмет Понуде мора у свему одговарати предмету набавке дефинисаном у тачки 1. Позива;
- 2) морају бити достављени докази о испуњености услова за учешће у предметном поступку набавке дефинисани у тачки 3. Позива;
- 3) приликом сачињавања и достављања понуде морају бити примењена сва правила дефинисана у тачки 4. Позива.

Рок важења понуде не може бити краћи од шездесет дана од дана истека рока за подношење понуде из подтачке 4.4. овог Позива.

#### **4.2. Дефинисање цене**

Цена коју Понуђач наводи у понуди мора бити јединствена, фиксна, изражена у ЕУР исказана са и без пореза на додатну вредност.

**Цена се у понуди обавезно наводи на два засебна документа и то:**

- 1) на Обрасцу О2 из Прилога 1 Позива;
- 2) на меморандуму Понуђача, уз навођење свих битних елемената плаћања (начин и рок плаћања, валута плаћања и сл.).

**Банка неће вршити авансна плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од **пет радних дана** од дана службеног пријема исправног рачуна за претходно испоручена добра.

#### **4.3. Средство обезбеђења озбиљности понуде**

Обавезан елемент понуде је оверена и потписана бланко соло меница за озбиљност понуде са роком важења до истека рока важења понуде, уз коју се доставља и:

- 1) менично овлашћење да се меница може попунити у случају одустанка понуђача од реализације предметне набавке у складу са достављеном понудом, на износ од десет процената од вредности понуде са урачунатим ПДВ;
- 2) потврда о регистрацији менице код Народне банке Србије;
- 3) ОП образац;
- 4) оверен Картон депонованих потписа.

По завршетку предметног поступка набавке, Банка понуђачима враћа достављене менице из става 1. ове подтачке Позива.

#### **4.4. Начин и рок достављања понуде**

Понуђач доставља Банци понуду поштом или личном доставом.

Понуда се сматра исправном само уколико је:

- 1) достављена у коверти која је адекватно безбедносно затворена или запечаћена тако да увид у садржину предметне коверте не буде могућ без физичког отварања након кога исту није могуће вратити у првобитно затворено/запечаћено стање;

- 2) на коверти којом се доставља понуда залепљен Образац О1 из Прилога 1 Позива који је попуњен и оверен печатом Понуђача и потписом овлашћеног заступника Понуђача.

Понуда се сматра благовремено достављеном само уколико је достављена Банци **најкасније до 15.00 часова на дан 18.4.2024. године.**

#### 4.5. Отварање и контрола садржаја понуда

Све исправне и благовремено достављене понуде се отварају на истој седници Комисије Банке надлежне за реализацију предметне набавке (у даљем тексту: **Комисија Банке**), а по истеку рока за достављање понуда дефинисаног Позивом.

Комисија Банке приликом отварања исправних и благовремено достављених понуда врши контролу истих у смислу провере формалне и суштинске саобразности одредбама Позива, а у случају утврђивања несаобразности одлучује о:

- 1) одбацивању несаобразне понуде као неодговарајуће/неприхватљиве уколико процени да се ради о несаобразности већег значаја;
- 2) упућивању Понуђачу захтева за допуну понуде, уколико процени да се ради о несаобразности мањег значаја.

#### 4.6. Избор најповољније понуде и обавештавање Понуђача

Између исправних и благовремено достављених понуда код којих је утврђена формална и суштинска саобразност одредбама Позива (укључујући и оне код којих је саобразност обезбеђена допуном понуде), Комисија Банке врши избор најповољније понуде сагласно критеријуму за избор који је дефинисан у тачки 2. Позива.

Понуђачима се у писаној форми доставља обавештење о томе да ли је њихова понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија се доставља и обавештење о даљим активностима у вези са реализацијом додељене набавке.

#### Напомена:

Банка задржава право да са понуђачима чије понуде испуњавају услове да буду изабране спроводи додатне преговоре.

#### 4.7. Право Банке да одустане од реализације предметне набавке

Банка задржава право да, сагласно сопственим проценама, у било којој фази поступка предметне набавке, а пре закључења уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, одустане од реализације исте.

#### 4.8. Уговарање

Предлог уговора, који обавезно садржи све елементе дефинисане тачком 4.9. Позива, сачињава Банка и доставља исти на усаглашавање Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија.

У случају непостизања сагласности око текста уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, Банка може одлучити о уговарању предметне набавке са Понуђачем чије је понуда била следећа најповољнија сагласно критеријуму за избор дефинисаном у тачки 2. Позива или о обустављању предметног поступка набавке.

#### 4.9. Обавезни елементи уговора

Обавезни елементи уговора су:

- 1) Јединична и укупна цена за предмет набавке из тачке 1. изражена у ЕУР без ПДВ;
- 2) плаћање се врши прерачунато у динарску противвредност по средњем курсу Народне банке Србије на дан настанка пореске обавезе;
- 3) уговорена цена се не може мењати;
- 4) плаћање се врши искључиво на рачун изабраног понуђача који се води код Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд;
- 5) Понуђач са којим буде закључен уговор предаје Банци средства обезбеђења као гаранцију за извршење уговорних обавеза.

#### 4.10. Додатне информације у вези предметне набавке


Понуђач има могућност да од Банке затражи додатне информације у вези Позива, најкасније до **12.00 часова 17.4.2024. године** и то искључиво у електронској форми, као скениран потписан и печатом оверен документ на меморандуму понуђача, на адресу електронске поште: [nabavka@posted.co.rs](mailto:nabavka@posted.co.rs)

\*\*\*

председник Комисије за спровођење редовног поступка набавке



Весна Петровић,  
директор Службе за обраду докумената



Добривоје Јосић,  
директор Сектора логистике

