



**БАНКА
ПОШТАНСКА
ШТЕДИОНИЦА**

ЕТИЧКИ КОДЕКС



1921

Садржај :

УВОД	2
1. Предмет, сврха и циљ Етичког кодекса	2
2. Лица на која се Етички кодекс односи	3
НАШЕ ВРЕДНОСТИ	4
НАЧЕЛА ПОНАШАЊА У ОДНОСИМА СА ИНТЕРЕСНИМ ГРУПАМА	5
1. Начела понашања у односу са клијентима	5
1.1. Доступност наших производа и услуга	5
1.2. Одржавање високог квалитета производа и услуга	5
1.3. Транспарентност и разумљивост	6
1.4. Заштита података и приватност	6
1.5. Управљање приговорима клијената	6
2. Начела понашања у односу са акционарима	7
3. Начела понашања у односу са добављачима и финансијерима	7
4. Начела понашања у односу са запосленима	8
4.1. Поштовање колега	9
4.2. Пословно понашање	9
4.3. Забрана дискриминације и злостављања	9
4.4. Здравље и безбедност на радном месту	10
5. Усклађеност са законима и прописима	10
5.1. Регулаторна усклађеност	10
5.2. Сарадња са регулаторним телима	10
5.3. Финансијско извештавање	10
5.4. Порези	10
5.5. Лојална конкуренција и фер пословање	10
5.6. Пословна тајна	11
6. Спречавање финансијских казних дела и других облика штетног поступања	11
6.1. Избегавање сукоба интереса	11
6.2. Неправилности и штетно поступање	11
6.3. Забрана корупције и примање мита	12
6.4. Забрана примања поклона	12
6.5. Забрана злоупотребе инсајдерских информација	13
6.6. Спречавање прања новца и финансирање тероризма	13
7. Заштита имовине	13
8. Друштвена одговорност	14
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И КОНТРОЛА	15
ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЕТИЧКИХ ПОВРЕДА	15
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	15



1921

Увод

1. Предмет, сврха и циљ Етичког кодекса

Етички кодекс Банке Поштанска штедионица, а.д., Београд (у даљем тексту: Етички кодекс) дефинише начела и смернице етичког пословања Банке Поштанска штедионица, а.д., Београд (у даљем тексту: Банка).

Етички кодекс описује вредности и основне принципе етичког пословног понашања које Банка поштује, промовише и очекује.

Сврха Етичког кодекса је остваривање претпоставки за етичко поступање и одговорно пословно понашање, као и промовисање вредности пословне културе.

Циљ Етичког кодекса је да помоћу стандарда понашања усмери запослене на поступање у складу с етичким начелима и добрим пословним обичајима, да се професионално и одговорно понашају, као и да допринесе да се пословне активности у Банци обављају у духу пословног морала, добрих пословних обичаја и начела савесности и поштења, колегијалности, међусобног поштовања и сарадње, те да омогући транспарентно пословање Банке.





2. Лица на која се Етички кодекс односи

Етички кодекс обавезује све запослене у Банци, укључујући и чланове органа Банке, а у појединим сегментима намењен је и трећим лицима који су ангажовани од стране Банке када они по било ком основу обављају одређене послове за Банку. Сви запослени су дужни да се придржавају овог Етичког кодекса приликом обављања пословних активности у циљу очувања свог професионалног интегритета и угледа Банке.

Од запослених у Банци се очекује да своје понашање ускладе с етичким вредностима и начелима наведеним у овом Етичком кодексу.

Запослени у Банци дужни су да се упознају и да разумеју правила и начела наведена у овом Етичком кодексу.

Сви запослени, а нарочито запослени на руководећим позицијама треба својим личним примером да промовишу етичке вредности наведене у овом кодексу и то како у Банци тако и ван Банке.

Сва интерна акта у Банци морају имати инкорпорирана начела Етичког кодекса.





Наше вредности

Наше вредности представљају темељ корпоративне културе и кључни фактор помоћу којег остварујемо наше пословне циљеве.

Ефикасност

Један од наших основних циљева је ефикасност у свакодневном раду. Како би постигли ефикасност оптимизујемо пословне процесе. Трудимо се да омогућимо једноставно пословање усвајајући савремена технолошка решења.

Одговорност

Банка има одговорност према својим клијентима, акционарима, другим пословним партнерима и друштвеном и природном окружењу.

Разумевање клијената и њихових потреба и брига за њихово позитивно корисничко искуство је наша главна одговорност. Пажљиво и одговорно градимо партнерства са свим лицима са којима ступамо у пословне односе. Своју одговорност испуњавамо и према ширем друштвеном и природном окружењу.

Запослени имају дужност да поступају професионално, са посвећеношћу и узајамним поштовањем у раду као и да се брину о угледу банкарске професије.

Усмереност на решења и иновације

Банка је усмерена на проналажење решења и решавање проблема кроз стварање додатне вредности за своје клијенте. Увек смо у потражи за најбољим решењима како би се на тај начин остварила обострана корист.

Пратимо савремене трендове те тражимо и препознајемо нове и боље методе и приступе у пружању услуга и производа клијентима. Подстичемо иновације на нивоу процеса, организације и унутрашњег функционисања, као и на нивоу интегрисаних решења за клијенте у циљу побољшања корисничког искуства клијената, кроз унапређење производа и услуга и кроз њихову приступачност.

Сарадња

Усмерени смо на отворену комуникацију и сарадњу. Ценимо јасну и недвосмислену комуникацију, отворено и благовремено дељење информација и активно тражење повратне информације. Са клијентима радимо у доброј вери и професионално.

НАЧЕЛА ПОНАШАЊА У ОДНОСИМА СА ИНТЕРЕСНИМ ГРУПАМА

1. Начела понашања у односу са клијентима

Клијенти су темељ нашег пословања. Наш однос према клијентима заснован је на поштењу, транспарентности и фер односу. Циљ нам је да у сваком тренутку развијамо највише стандарде производа и услуга у складу са потребама својих клијената.

1.1. Доступност производа и услуга

Верујемо да наши производи и услуге треба да буду доступни свим категоријама клијената те стварамо амбијент да сви клијенти, а нарочито клијенти са специфичним потребама, имају адекватан приступ нашим производима и услугама.

Код пружања производа и услуга не вршимо дискриминацију клијената на основу националне припадности, вере, пола, политичке припадности и сл.

Са посебном пажњом поступамо са клијентима старије старосне доби, трудницама, и социјалним категоријама клијената.



1.2. Одржавање високог квалитета производа и услуга

Континуирано радимо на унапређењу производа и услуга, како би задовољили потребе различитих категорија клијената. Технолошке иновације имплементирамо сагласно потребама и захтевима тржишта у циљу јачања конкурентности у пружању услуга и остварења безбедности пословања.

Примарни фокус је на развоју производа и услуга који одговарају финансијским потребама и могућностима различите категорије клијената.



Обезбеђујемо услуге које су једноставне и доступне просечном клијенту.

Као државна Банка, имамо значајну улогу у промовисању економског и социјалног раста, те сходно томе нудимо широку лепезу производа и услуга за различите категорије клијената.

1.3. Транспарентност и разумљивост

Важно нам је да нашим клијентима омогућимо да схвате карактеристике и вредност производа које им нудимо како би успоставили и одржавали трајне везе засноване на сигурности и поверењу.

У том смислу, клијентима пружамо јасне и недвосмислене информације о производима и услугама које нудимо или које су купили од нас, посебно водећи рачуна да пружимо транспарентне информације о цени и накнади истих.

Старамо се да уговорне одредбе пишемо јасним и разумљивим језиком чиме смањујемо потенцијалне неспоразуме.

Производе оглашавамо на јасан и разумљив начин уз поштовање свих начела и правила оглашавања.

1.4. Заштита података и приватност

Поштујемо право клијената на приватност а са подацима клијената поступамо сагласно највишим стандардима којима се обезбеђује сигурност, поверљивост и интегритет личних података.

Подаци о личности се обрађују уз примену прописаних начела обраде података при чему обезбеђујемо да клијент реализује своја права која се односе на информисање, приступ, увид, исправку, допуну и друга права у вези са његовим подацима.

Запослени Банке дужни су да стриктно поштују правила поверљивости, односно да чувају банкарску и пословну тајну.

1.5. Управљање приговорима клијената

Посебну пажњу посвећујемо приговорима клијената обезбеђујући њихово брзо, правично и ефикасно решавање на добробит свих укључених страна.

Клијента информишемо о процедури за подношење приговора, односно другом начину помоћу којег може остварити заштиту његових права и интереса.

Како би спречила поновну појаву истих приговора, Банка континуирано анализира узроке проблема, при чему узима у обзир и повратне информације које добија од клијената. Повратне информације клијената представљају значајан инпут за унапређење пословних процеса, производа и услуга.



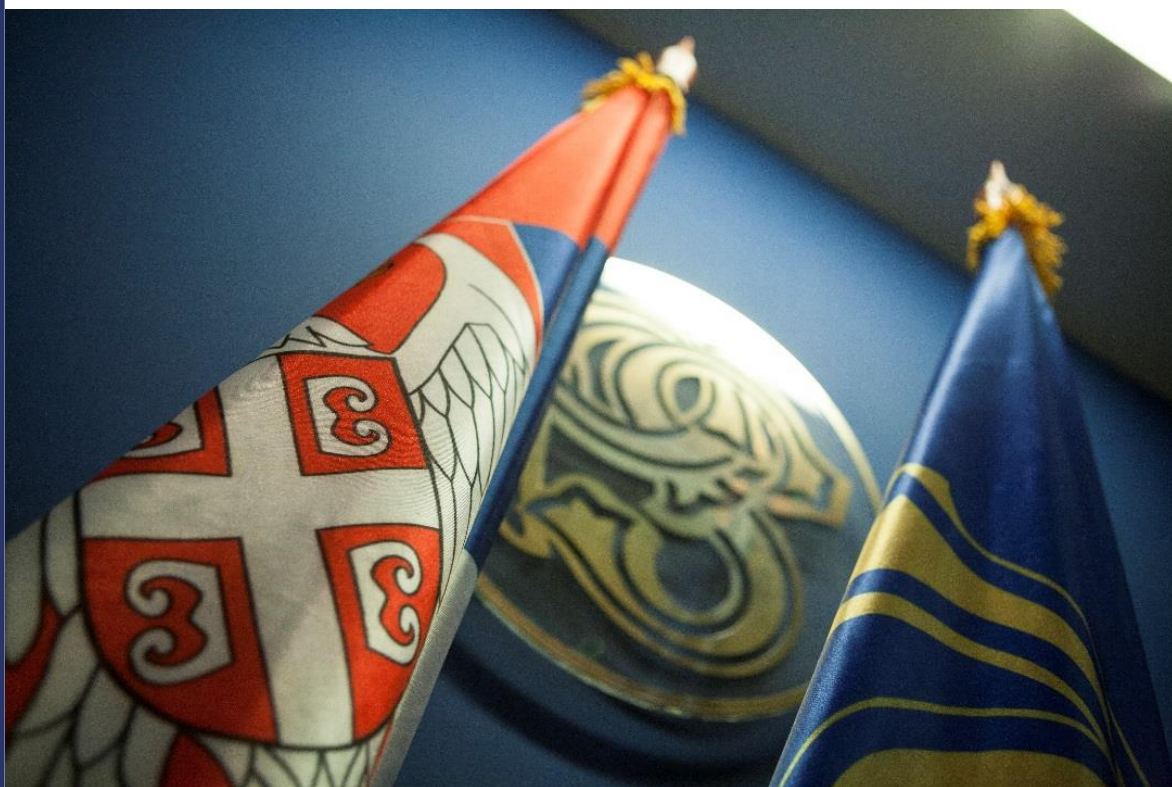
2. Начела понашања у односу са акционарима

Банка је одговорна према својим акционарима и зато се стара да се вредност целокупног капитала свих акционара који је уложен у Банку штити и увећава на одржив начин.

Поштовање права и законитих интереса акционара Банке и обезбеђење једнаких услова за све акционаре исте категорије, без обзира на број акција који им припада, темељ је на којем Банка гради односе са својим акционарима.

Акционари имају право на благовремене, квалитетне и истините информације о пословању, односно право на доступност предметних информација у истом тренутку и на једнак начин.

Акционари имају могућност да на скупштини акционара искористе своје гласачко право и тиме утичу на доношење одлука које су од значаја за пословање Банке.



3. Начела понашања у односу са добављачима и финансијерима

Пословну сарадњу са добављачима заснивамо уз поштовање највиших стандарда пословне етике.

Циљ нам је да успоставимо и одржимо пословне односе који се граде на поштовању и узајамном поверењу.

Потенцијалним добављачима гарантујемо једнаке могућности да постану пословни партнери.



Избор добављача базиран је на принципима и правилима дефинисаним актима Банке, избегавајући сваки, па и потенцијални сукоб интереса.

Поступак набавке спроводи се у складу са начелима економичности, ефикасности, обезбеђивања конкуренције и једнаког третмана понуђача.

Банка закључује уговоре припремљене на начелима објективности и коректности и усклађене са прописима.

Банка поштује уговорене рокове плаћања.

У односу са својим финансијерима поступамо са пажњом доброг привредника.

Транспарентност у односу на пословне информације важан је део нашег корпоративног управљања. Стога, подаци приказани у финансијским извештајима и осталим документима које обелодањујемо запосленима, клијентима, пословним партнерима и широј јавности, садрже потпуне, тачне и истините информације о пословању Банке.



4. Начела понашања у односу са запосленима

Посебан значај дајемо радној етици коју карактерише професионализам у сваком аспекту пословања и тимски дух.

Обезбеђујемо једнаке могућности за све запослене у погледу запослења, развоја и унапређења својих знања, вештина и



1921

компетенција. Подстичемо иновативност и креативност и обезбеђујемо здраво и савремено радно окружење.

4.1. Поштовање колега

Банка се залаже за искреност и поштовање међу колегама. Тежимо остварењу добрих међусобних односа заснованих на сарадњи, узајамном поштовању и љубазности. Сваки запослени је дужан да поштује достојанство и лични интегритет колега.

Подстичемо изражавање мишљења међу запосленима и отворену комуникацију засновану на коректности, једноставности и транспарентности. Водимо рачуна о развоју позитивне корпоративне културе и о томе да сваки запослени буде третиран са поштовањем и достојанством.

4.2. Пословно понашање

Добри односи међу запосленима значајно доприносе позитивној пословној клими. Ови односи треба да се заснивају на узајамној сарадњи, помоћи и разумевању.

Банка поштује права запослених, а такође и њихове разлике. Ниједно неслагање не сме да изазове некоректно понашање или кршење правилника о раду, учтивог и поштеног понашања.

Банка је усвојила Кодекс понашања запослених у циљу унапређења своје пословности и стварања атмосфере за успешан рад.

4.3. Забрана дискриминације и злостављања

Банка не толерише никакву врсту дискриминације, неједнакости и неправедног третмана запослених, било какво насиље, злостављање, узнемиравање или мобинг лица на њиховом радном месту.

Забрањен је сваки вид сексуалног, вербалног, невербалног, физичког или било ког другог узнемиравања и злостављања запослених.

У циљу доследног спровођења забране злостављања и узнемиравања Банка је успоставила правила понашања у вези са заштитом од злостављања, именовала лица којима се подноси захтев за заштиту од злостављања, те посреднике у спору због злостављања на раду.

Банка има нулту толеранцију дискриминације и залаже се за фер третман свих кандидата у поступку регрутације и селекције кадрова. Кадрови се бирају на основу објективног знања, искуства и способности. Гарантујемо једнаке могућности за све запослене на фер и транспарентан начин без обзира на пол, старост, расу, боју коже, националност, сексуалну оријентацију, верска убеђења и др.



4.4. Здравље и безбедност на радном месту

Банка се придржава свих релевантних прописа којима се уређује заштита здравља и безбедности запослених на раду. Спроводимо скуп мера и активности које обезбеђују безбедност на раду, спречавање и отклањање опасности и штетности које могу проузроковати повреде на раду, професионална обољења и оштећења здравља запослених на раду и заштиту здравља и радне способности запослених. Такође, сви запослени дужни су да се придржавају интерних аката и прописа о заштити и здрављу на раду.

5. Усклађеност са законима и прописима

5.1. Регулаторна усклађеност

Банка своје пословање константно усклађује са регулаторним оквиром. Сви запослени морају бити упознати са регулаторним захтевима који важе за њихов делокруг пословања. Запослени треба да разумеју и познају правни и пословни амбијент у оквиру надлежног делокруга одговорности и морају да препознају регулаторне обавезе.

Запослени су дужни да поштују законске прописе, стандарде и друга правила која дефинишу захтеве за наше свакодневно пословање.

5.2. Сарадња са регулаторним телима

Успостављамо и одржавамо транспарентну комуникацију са регулаторним телима, сарађујемо и пружамо све информације и документацију приликом спровођења надзора, контроле и службених истрага.

5.3. Финансијско извештавање

Банка води пословне књиге и рачуноводствену евиденцију сагласно прописима. Годишњи финансијски извештаји истинито и објективно одражавају пословање и финансијско стање, и припремају се са садржајем и у облику који су утврђени законом којим се уређује рачуноводство и међународним стандардима финансијског извештавања.

5.4. Порези

Банка своје пословање обавља у складу са пореским прописима, доследно поштујући пореска правила, пореску дисциплину и пореске обавезе.

5.5. Лојална конкуренција и фер пословање

Банка се залаже за лојалну конкуренцију и за фер пословање што укључује избегавање нелојалне продаје и пословне праксе, неконкурентних уговора и пракси на тржишту и злоупотребе своје тржишне моћи или доминантног положаја на тржишту.



5.6. Пословна тајна

Запослени, акционари и чланови органа Банке који у обављању својих послова имају приступ поверљивим информацијама и подацима који се односе на Банку, клијенте или пословне партнере дужни су да те податке чувају у складу са законом, другим прописима и актима Банке, те не могу да их користе за своју властиту корист, нити да их саопштавају трећим лицима.

Банка штити поверљиве и строго поверљиве податке и информације и примењује највише стандарде дужне пажње на управљање пословним подацима и осталим информацијама.

6. Спречавање финансијских казnenих дела и других облика штетног поступања

6.1. Избегавање сукоба интереса

Запослени су дужни да идентификују, прате и искључе потенцијалне сукобе интереса.

Приликом доношења одлука, запослени су дужни да пре свега заступају интересе Банке у оквиру извршавања својих дужности. Од изузетног је значаја да запослени увек објективно процене која је пословна одлука у најбољем интересу Банке.

Запослени треба да избегавају ситуације које би могле проузроковати сукоб између његових пословних обавеза и интереса Банке с једне стране и његових приватних интереса с друге стране. Приватни интерес запослених укључује његову личну корист, корист чланова његове породице, као и корист трећих лица са којима је запослени пословно повезан.

Уколико се запослени суочи са могућим сукобом интереса у односу на своје послове и радне задатке у Банци, потребно је да се одмах обрати за савет непосредном руководиоцу и/или организационом делу надлежном за контролу усклађености пословања.

Запосленима је забрањено да изван Банке обављају пословне активности које могу бити или јесу конкурентне активностима Банке или које доводе до стварног или потенцијалног сукоба интереса, без изричите сагласности Послодавца.

6.2. Неправилности и штетно поступање

Ако приметите било какво понашање које може да наштети Банци, запослени су дужни да, кроз доступне комуникационе канале, одмах пријаве своје забринутости и запажања. Сваки запослени је дужан да одмах пријави све информације о свему за шта сматра, у доброј вери, да може да представља кршење или непоштовање прописа, или интерних правила као и случајеве штетног понашања, укључујући, али не ограничавајући се на: нуђење и прихватање мита и корупционашко понашање; повреду права клијената и инвеститора; активности везане за прање новца и финансирање тероризма, коришћење привилегованих информација и манипулације на



тржишту; преваре; неетичко понашање које наноси/може да нанесе штету запосленим или трећим лицима.

Сваки запослени који дође у посед сазнања о штетном понашању неког колеге, клијента или било ког трећег лица дужан је да пријави такво понашање свом непосредном руководиоцу а он/она надлежним организационим јединицама у Банци (та пријава може да буде анонимна).

Ако запослени није убеђен да потенцијални поступак има природу непрописног понашања, незаконитог или неетичког поступка, он може да се консултује са својим надређеним или са организационом јединицом надлежном за контролу усклађености пословања.

Банка не толерише и не дозвољава предузимање било каквих мера против запослених који у доброј вери пријаве сумњу на штетно понашање, чак и ако се испостави да пријављени поступак није неправедан или незаконит, али је пријављен у доброј вери.

Банка штити идентитет лица које у доброј вери пријави непрописно понашање, као и оних на које се та пријава непрописног понашања односи.

6.3. Забрана корупције и примања мита

Банка је посвећена промовисању културе спречавања корупције.

Банка је опредељена за нулту толеранцију према миту и корупцији и одбацује сваку врсту мита и корупције.

Без обзира на околности, запослени Банке неће директно или индиректно, лично или путем трећих лица дати, обећати, затражити или примити мито. Запослени су дужни да обезбеде да њихови поступци и понашање не одају утисак да су склони подмићивању и корупцији.

Банка не нуди никакве облике мита или неодговарајуће подстицаје у било коју сврху, нити их прихвата. Ми то исто захтевамо од својих клијената, пословних партнера и трећих лица. Такви поступци се категорички одбацују и активно се спречавају у нашем пословању.

Запослени који дође до сазнања или оправдано сумња на корупцију о томе одмах, без одлагања, обавештава непосредног руководиоца и/или организационе јединице надлежне за безбедност и превенцију злоупотреба и контролу усклађености пословања.

6.4. Забрана примања поклона

Запосленима је забрањено примање новца, поклона, попуста, награда или бенефита од клијента за услуге које Банка пружа клијентима.

Запосленом није дозвољено да тражи или прима поклоне или било које друге користи од лица, која су успоставила или желе да успоставе пословни однос са Банком, ако су иста дата у намери да се оствари имовинска корист као противуслуга за закључење било



ког посла са Банком. Не сме се стварати утисак код клијента да је тако нешто могуће.

Интерес Банке мора бити једини критеријум приликом одабира екстерних извршилаца и других пословних партнера.

Новац као поклон није прихватљив ни у ком случају.

Дозвољено је примати пригодне поклоне мање вредности које запослени приме или дају у оквиру успостављања односно одржавања пословног односа.

6.5. Забрана злоупотребе инсајдерских информација

Банка је овлашћена за обављање инвестиционих активности и на том пољу је успоставила строгу забрану трговања финансијским инструментима на основу инсајдерских информација.

Банка штити поверљивост инсајдерских информација које се односе на привредно друштво или на неки финансијски инструмент а такве информације користи само у сврхе које су обелодањене.

Запосленима је забрањено откривање инсајдерских информација другим лицима.

Банка не толерише никакве покушаје злоупотребе, односно манипулације тржишта или цена финансијских инструмената.

Управљања инсајдерским информацијама и манипулацијама на тржишту уређено је Правилима пословања, Правилником о управљању сукобом интереса и другима актима Банке.

6.6. Спречавање прања новца и финансирања тероризма

Банка предузима све прописане радње и мере у циљу спречавања и откривања прања новца и финансирања тероризма. Циљ нам је да послујемо само са поузданим клијентима који се баве законитим пословима. Како бисмо то обезбедили, спроводимо прописане мере идентификације и праћења клијената.

Запослени су дужни да примењују Политику спречавања прања новца и финансирања тероризма, Процедуру „Упознај свог клијента“ и друга акта којима се уређују процедуре за откривање сумње на прање новца и финансирање тероризма, процедуре и мере за поштовање санкција и ембарга које спречавају лица или организације да послују са одређеним државама, групама лица, привредним друштвима, организацијама и појединцима, укључујући оне повезане са терористичким активностима, шверцом дроге, развојем нуклеарног наоружања и слично.

7. Заштита имовине

Запослени су дужни да третирају имовину Банке и имовину наших клијената, добављача и трећих лица са дужном пажњом. Напред наведена имовина може искључиво да се користи за одобрене сврхе у складу са овлашћењима и прописаним условима.



Запослени су дужни да примењују одговарајуће процедуре Банке помоћу којих се спречава неовлашћеним лицима приступ и/или могућност коришћења, измене или уништења имовине.

Запослени не могу да користе средства за рад или друга средства за личну корист или за корист трећег лица, ако немају одговарајуће овлашћење за то. Запослени морају да спрече коришћење средстава и ресурса, било намерно или из немара, за личну добит трећих лица.

Неадекватно коришћење или неовлашћено коришћење имовине Банке представља повреду обавеза према Банци и Банка има право да предузме све мере у циљу заштите својих интереса.

8. Друштвена одговорност

Друштвено одговорно пословање је део наше корпоративне културе и наше традиције.

Креирањем и спровођењем пројеката који се тичу друштвене одговорности, Банка настоји да подигне стандарде социјалног развоја, да промовише и чува културно наслеђе и животну средину, као и да поштује основна права сваког појединца, компаније и целокупне друштвене заједнице.

Банка, као део друштвене заједнице, улаже напоре да буде ослонац и подршка развоју друштва и социјалне културе, дајући стални допринос, како хуманитарним акцијама, тако и програму спонзорства и донаторства у области здравства, просвете, спорта и културе.

Заштита животне средине нам је веома важна те сагледавамо утицај пословних активности и одлука на животну средину. Финансирање пројеката којима се животна средина доводи у опасност од трајних штетних последица није у складу са пословном политиком Банке.

Настојимо да рециклирамо и/или преусмеримо отпад кроз посебне програме рециклаже с циљем безбедног управљања свим материјалима који се могу рециклирати.



ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И КОНТРОЛА

Етички кодекс, као и све његове будуће измене и допуне одобрава и усваја Извршни одбор Банке.

Етички кодекс се објављује на интернет станици Банке www.posted.co.rs где је доступан клијентима Банке и заинтересованим лицима. Такође, Етички кодекс се објављује и на интерном сајту Банке а физички примерак може да се уручи сваком запосленом, спољним сарадницима и другим заинтересованим лицима.

Служба за контролу усклађености пословања одговорна је за праћење поштовања Етичког кодекса.

Свако кршење одредаба Етичког кодекса од стране запослених сматраће се као кршење радних обавеза и радне дисциплине и Банка ће предузети све законом прописане мере.

ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЕТИЧКИХ ПОВРЕДА

У случајевима сумње или сазнања да је дошло до непоштовања Етичког кодекса све пријаве треба послати мејлом на адресу eticki.kodeks@posted.co.rs.

Пријава се може доставити и поштом на адресу: Банка Поштанска штедионица, а.д., Београд, Краљице Марије бр. 3, Служба за контролу усклађености пословања, са назнаком „Повреда Етичког кодекса – не отварати“.

Банка гарантује да ће свако ко пријави случај кршења Етичког кодекса бити заштићен од одмазде, освете, кажњавања или дискриминације. У сваком тренутку Банка обезбеђује максималну поверљивост за пријаве непоштовања Етичког кодекса, осим у случајевима у којима је другачије уређено позитивним прописима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Етички кодекс ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања.



БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД

11120 Београд, Краљице Марије 3

www.posted.co.rs

Најдуже се знамо