

**БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА,
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БЕОГРАД**

Београд, Палилула, Улица Краљице Марије бр.3
Република Србија


**BANKA POŠTANSKA ŠTEDIONICA,
AKCIONARSKO DRUŠTVO, BEOGRAD**

Beograd, Palilula, Ulica Kraljice Marije br.3
Republika Srbija

ОПШТИ УСЛОВИ БАНКЕ ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БЕОГРАД У ПОСЛОВАЊУ СА СЕФОВИМА

1.1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Општи услови Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд (у даљем тексту: Банка) у пословању са сефовима (у даљем тексту: Општи услови) утврђују се међусобна права и обавезе везане за издавање и коришћење сефа у складу са позитивним прописима.

Општи услови примењују се на Кориснике који су се обратили Банци ради издавања у закуп и коришћења сефа.

Банка ове Опште услове објављује на интернет страници Банке www.posted.co.rs и у пословним просторијама организационих облика Банке.

Општи услови објављују се на српском и енглеском језику

1. Подаци о Банци-пружаоцу платних услуга

Назив: Банка Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд

Адреса: Краљице Марије бр.3, Палилула, 11 000 Београд, Република Србија

Регистарски број код АПР-а: БД 5698/2005

Дозвола за рад: Решење НБЈ Г.бр. 5012 од 21.11.2002.године

Матични број: 07004893

Порески идентификациони број: 100002549

BIC/SWIFT: SBPORSBG

Трансакциони рачун код Народне банке Србије 908-20001-18

Е-маил: kontakt@posted.co.rs

Интернет страница: www.posted.co.rs

Телефон: 011/ 20 20 292

Контакт центар: 011/ 20 20 292 (24/7)

Надзорни орган: Народна банка Србије, Немањина 17, Београд

1.2. ПОЈМОВИ

- **Сеф** – представља посебну кутију односно касету која је смештена у обезбеђеним просторијама Банке, намењена за чување вредности папири, ствари од вредности и других драгоцености, а коју Банка издаје у закуп Корисницима уз накнаду;
- **Корисник сефа** - је пунолетно физичко лице или правно лице са којим је Банка закључила Уговор о сефу;
- **Старатељ** – је пословно способно физичко лице које, на основу сопственог пристанка, а по решењу Центра за социјални рад је обавезно да се стара о имовини, правима и обавезама пунолетних лица која из различитих разлога нису у стању да се сама старају о себи и својој имовини, и који је на основу правноснажног решења Центра за социјални рад овлашћен да предузме радње у име и за рачун штићеника односно Корисника сефа;
- **Овлашћено лице** – физичко лице које је Корисник сефа, пунолетно и пословно способно физичко лице или законски заступник Корисника сефа правног лица овластио у писаној форми да приступи сефу и располага садржајем сефа,;
- **Пуномоћник** - лице које **на основу овереног пуномоћја** Корисника сефа предузима радње у пословном односу са Банком везаном за сеф;
- **Законит боравак** - означава боравак физичког лица у Републици Србији у складу са прописима којима се уређује пребивалиште и боравање грађана, односно боравак странаца у складу са законом о странцима, укључујући и странца који борави у Републици Србији у складу са Законом којима се уређује азил и статус избеглица или на основу међународног уговора;
- **Резидент физичко лице** - је 1) физичко лице које има пребивалиште у Републици Србији, осим физичког лица које има боравак у иностранству дужи од годину дана, 2) физичко лице страни држављанин које на основу дозволе за боравак, односно радне визе борави у Републици Србији дужи од годину дана, осим дипломатско конзуларних представника страних земаља и чланова њихових породица,
- **Резидент правно лице** – је 1) правно лице које је регистровано и има седиште у Републици 2) предузетник, физичко лице које је регистровано у републици и које ради стицања добити у виду занимања обавља законом дозвољену делатност 3) огранак страног правног лица уписан у регистар код надлежног органа у Републици 4) дипломатско, конзуларно и друго представништво у иностранству које се финансира из буџета Републике
- **Нерезидент физичко лице** - је физичко лице страни држављанин са боравиштем у Републици Србији, односно физичко лице држављанин Републике Србије које има боравак у иностранству дужи од годину дана;
- **Нерезидент правно лице** – страна Привредна друштва са седиштем у иностранству, представништва страних правних лица регистрована у Републици Србији, стране верске заједнице, удружења, организације, легати, фондови, задужбине, страна дипломатско - конзуларна представништва, невладине хуманитарне организације, предузетници (и друга физичка лица са седиштем у иностранству која самостално обављају регистровану привредну делатност у иностранству у складу са прописима земље свог седишта);
- **Страни држављанин** – је физичко лице које нема држављанство Републике Србије, са пријавом боравак странаца (привремени боравак – годину дана и дужи или стално настањење – у путној исправи је налепљена дозвола за привремени боравак/стално настањење - утискивањем налепнице привременог боравак/сталног настањења у страну

путну исправу са додељеним матичним бројем за странце) или личном картом за странце (издата од стране надлежног Министарства Републике Србије).

- **Лични идентификациони документ** – документна основу којег Банка утврђује идентитет физичког лица (физичког лица Корисника сефа, његовог старатеља односно пуномоћника, законског заступника Корисника сефа правног лица, овлашћеног лица), лични идентификациони документ чине лична карта за резидента, пасош, лична карта за странце;
- **Идентификациона картица** – исправа коју Банка издаје Кориснику приликом давања сефа у закуп и заједно са личним идентификационим документом мора се презентовати приликом приступа сефу.
- **Трајни носач података** – означава свако средство које Кориснику омогућава да сачува податке који су му намењени, да тим подацима приступи и да их репродукује у неизмењеном облику у периоду који одговара сврси њиховог чувања (папир, USB флеш уређаји и др.);

1.3. Предуговорна и уговорна фаза

Банка је дужна, да пре закључења Уговора о сефу, Корисника упозна са:

- овим Општим условима;
- неопходном документацијом за подношење захтева за издавање сефа у закуп;
- да на захтев, може добити без накнаде нацрт уговора о сефу;
- расположивим димензијама, врсти и типу сефова у понуди Банке и
- Тарифи накнада за коришћење сефова.

На захтев Корисника, Банка је дужна да информације из става 1. ове тачке Кориснику достави на папиру у својим организационим облицима или другом трајном носачу података.

Корисник сефа може бити пунолетно физичко лице (резидент или нерезидент) или правно лице (резидент или нерезидент). Банка Кориснику сефа издаје сеф, на основу Захтева за издавање сефа, у складу са позитивним прописима и закљученог Уговора о сефу.

Банка издаје сеф Кориснику физичком лицу које има законит боравак у Републици Србији у складу са прописима којима се уређују пребивалиште и боравање грађана, односно боравак странаца у складу са законом о странцима.

Уколико Корисник сефа физичко лице нема отворен платни рачун за пријем зараде/пензије у Банци, дужан је да отвори наменски депозитни рачун у Банци на који ће извршити уплату у износу од EUR 100 или у динарској противвредности по званичном средњем курсу Народне банке Србије.

Банка издаје сеф Кориснику правном лицу, резиденту или нерезиденту које има отворен рачун у Банци.

Банка податке о издатим/сефовима доставља у складу са прописима у јединствен регистар сефова који се води код Народне банке Србије.

Корисник сефа је одговоран за истинитост и потпуност свих достављених података у Захтеву за издавање сефа.

Корисник сефа је дужан да Банци надокнади сваку штету, губитак или трошак који је настао као последица доставе неистинитих и/или непотпуних података.

Уколико је Корисник из било ког разлога онемогућен да предузима радње у пословном односу са Банком, може опуномоћити друго пословно способно лице да у његово име и за његов рачун предузме те радње.

Пуномоћје се Банци подноси у оригиналу оверено од стране надлежног органа и састављено на српском језику или страном језику уз обавезан превод оверен од стране надлежног судског тумача за дати језик. Пуномоћје у тренутку достављања не може бити старије од шест месеци.

Пуномоћник може бити само држављанин Републике Србије са пребивалиштем у Републици Србији дужином од годину дана, изузев у случају једнократне радње када пуномоћник може бити и нерезидент (нпр. затварање рачуна, намирење дуговања, подизање новчаних средстава по основу правоснажних решења о наслеђивању). Форма Пуномоћја, упутство за попуњавање и начин овере, као и потребна документација се могу преузети са интернет презентације Банке www.posted.co.rs;

Пре издавања сефа у закуп, Банка са Корисником закључује Уговор о закупу сефа (у даљем тексту: Уговор). Банка закључује Уговор са Корисником у писаној форми, на одређено време. Корисник може одабрати период закупа сефа од једног месеца до годину дана. Рок закупа сефа почиње даном потписивања Уговора обе уговорне стране.

Приликом уговарања закупа сефа Корисник попуњава Захтев за издавање сефа у закуп и идентификује се на основу личног идентификационог документа.

По закључивању Уговора, Банка Кориснику уручује:

- један примерак Уговора;
- идентификациону картицу;
- два истоветна кључа за приступ сефу.

Склапањем Уговора Банка предаје Кориснику два кључа, а кључем Банчине браве сефа рукује овлашћена особа Банке.

1.4. Давање овлашћења за располагање садржајем сефа

Корисник сефа може приликом уговарања закупа или накнадно овластити највише два пунолетна пословно способна физичка лица, држављане Републике Србије. Корисник сефа је у обавези да овлашћена лица упозна са правима и обавезама из Уговора о сефу.

Овлашћена лица имају иста права, обавезе и одговорности у погледу располагања садржајем сефа, док за преузимање других радњи у пословном односу са Банком морају имати писану сагласност Корисника сефа у виду овереног пуномоћја од стране надлежног органа. Банка на својој интернет страници www.posted.co.rs, објављује форму, начин попуњавања, овере и доставе документације неопходне за давање овлашћења/пуномоћја за располагање сефом.

Овлашћења/пуномоћја везана за сеф престају истеком или раскидом уговора о закупу сефа, моментом смрти Корисника сефа, овлашћеног лица/пуномоћника или достављањем писаног опозива Банци од стране Корисника сефа/овлашћеног лица/пуномоћника.

1.5. САДРЖАЈ СЕФА

У сеф се могу депоновати разни предмети и документа (нпр. штедне књижице, полисе осигурања, накит, вредносни папири и др.). У сеф се не могу депоновати предмети који су кварљиви, запаљиви, експлозивни, подложни распадању, чије је држање противзаконито, као и други предмети који могу на било који начин угрозити сигурност других сефова и просторија Банке. У случају да Корисник сефа се не придржава наведених обавеза, Банка ће једнострано раскинути уговор о закупу и позвати Корисника да без одлагања испразни сеф, а кључеве врати Банци.

1.6. ПРИСТУП СЕФУ

Банка Кориснику гарантује тајност и сигурност сефа.

Банка ће омогућити приступ сефу само Кориснику и/или његовом овлашћеном лицу, сваког радног дана у оквиру радног времена пословнице Банке у којој се сеф налази, уз задржавање не дуже од 15 минута и уз претходни договор са запосленим у Банци. Банка може одобрити Кориснику задржавање у просторијама у којима се налази сеф и дуже од 15 минута уз најаву најмање један радни дан унапред.

Сеф се искључиво може отворити заједнички, односно истовременим коришћењем кључа који се налази код Корисника сефа односно овлашћеног лица и кључа који се налази у поседу Банке.

У случају смрти Корисника сефа физичког лица односно престанка постојања правног лица као Корисника сефа, Банка ће дозволити приступ наследницима на основу правоснажног решења о наслеђивању односно надлежним државним органима сефу само у складу са важећим прописима.

1.7. ГУБИТАК И ОШТЕЋЕЊЕ КЉУЧЕВА И ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ КАРТИЦЕ

Ако Корисник сефа односно овлашћено лице, изгуби или оштети кључ од сефа или изгуби идентификациону картицу сефа, у обавези је да то одмах без одлагања пријави у писаном облику Банци.

Банка је дужна да одмах по пријави изврши замену браве и кључева у присуству Корисника сефа. Корисник сефа сноси трошкове настале заменом браве, кључева и идентификационе картице.

Уколико Банка није благовремено обавештена о горе наведеном, није одговорна у случају настанка злоупотребе од стране неовлашћених лица.

1.8. НАКНАДЕ

За услугу коришћења сефа, Банка наплаћује Кориснику сефа накнаду у зависности од величине сефа и рока на који се сеф издаје у складу са Тарифом накнада.

Накнада се плаћа једнократно за цео период трајања закупа, приликом закључења Уговора.

У случају да Корисник сефа раскине Уговор пре истека периода на који је закључен, нема право на делимичан повраћај плаћене накнаде за коришћење сефа.

1.9. ПРОДУЖЕЊЕ И ПРЕСТАНАК УГОВОРА

Уговор се закључује у писаној форми на одређено време. Корисник може да настави да користи исти сеф уколико дође у Банку и закључи нови уговор о закупу сефа. Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор.

По истеку уговореног рока закупа, уколико не жели да закључи нови уговор о закупу сефа, Корисник сефа је у обавези да изврши пражњење сефа. Корисник сефа дужан је да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека рока изврши пражњење сефа, предају кључева и идентификационе картице.

По истеку Уговора Банка ће позвати Корисника сефа да испразни сеф и да јој преда кључеве и испуни обавезе по овом уговору, па ако Корисник сефа то не учини Банка може захтевати да се сеф отвори судским путем, утврди његова садржина и нађене ствари ставе у судски депозит, а сви трошкови падају на терет Корисника сефа.

Банка може једнострано раскинути Уговор:

- ако се Корисник/ Овлашћено лице по процени Банке, приликом коришћења сефа не придржава одредаба Уговора и Општих услова те својим поступањем нарушава углед Банке
- и у другим случајевима прописаним позитивним прописима Републике Србије

Банка ће о једностраном раскиду уговора о закупу сефа обавестити Корисника при чему ће навести разлоге раскида. Корисник је у обавези да цео доспели дуг измири одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана када је писано обавештење о раскиду уговора о закупу експедовано из Банке.

Уколико Корисник сефа не измири дуг, Банка може захтевати да се сеф отвори судским путем, утврди његова садржина и нађене ствари ставе у судски депозит, а сви трошкови падају на терет Корисника сефа.

Банка ће све информације Кориснику достављати у складу са тачком 1.10. ових Општих услова, а Корисник је дужан Банку благовремено, а најкасније у року до 15 дана од настанка промене, обавести о промени адресе, промени броја мобилног телефона, односно промени адресе електронске поште и других значајних података који се односе на Корисника и Овлашћено лице.

У случају престанка Уговора, Корисник сефа дужан је да испразни сеф од сваког садржаја и вратити Банци кључеве и идентификациону картицу сефа као и измирити све обавезе према Банци. Ако то не учине најкасније у року наведеном у обавештењу о раскиду Уговора Банка може захтевати да се сеф отвори судским путем, утврди његов садржај и нађене ствари ставе у судски депозит или повере Банци на чување, а све трошкове сноси Корисник.

1.10. КОМУНИКАЦИЈА И ОБАВЕШТЕЊЕ

Уколико није другачије уговорено између Банке и Корисника сефа, уговор се закључује и комуникација током трајања уговорног односа се обавља на српском језику. Уколико се документа достављају кориснику и на страном језику, у случају неслагања одредби српске и стране верзије документа, примењују се одредбе на српском језику.

Поред исправа и обавештења које Корисник доставља на страном језику, у обавези је да Банци достави и превод документа на српски језик оверен од стране надлежног судског тумача.

Комуникација и размена информација и обавештења по основу уговора обављаће се усменим и писаним путем.

Размена информација и обавештења у вези уговором, као и достављање обавештења о комерцијалним активностима Банке се могу обављати путем следећих канала комуникације:

- SMS поруком;
- путем електронског и мобилног банкарства;
- електронском поштом или другим средствима комуникација на даљину која омогућавају индивидуалну комуникацију с Корисником (коришћењем апликација и друштвених мрежа - Viber, WhatsApp, Facebook и др.).

Ради обављања комуникације SMS-ом и електронском поштом, Корисник је у обавези да код Банке пријави број мобилног телефона, односно адресу електронске поште.

1.11. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

1.11.1. Пословна и банкарска тајна и заштита личних података Корисника

Пословна тајна има значење утврђено Законом о заштити пословне тајне. Банкарска тајна је пословна тајна и има значење утврђено Законом о банкама.

Банка, чланови њених органа, акционари, запослени у Банци и лица ангажована од стране Банке, која имају приступ подацима који се сматрају пословном/банкарском тајном, представљају обвезнике чувања пословне/банкарске тајне и наведене податке не могу саопштити односно доставити трећим лицима нити им омогућити приступ изузев ако се ти подаци достављају на захтев органа који врши јавноправна овлашћења, односно ако је лице на који се ови подаци односе предходно дало писмени пристанак, као и у другим случајевима прописаним законом.

Подаци Корисника који се сматрају пословном, односно банкарском тајном, а који представљају податке о личности, Банка има право да обрађује у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.

Информације о Правима и обавезама Банке које се односе на прикупљање и обраду личних података, сврху и законитост обраде, права и обавезе Корисника и других лица чији се подаци обрађују, као и све друге информације које је Банка дужна да пружи Кориснику, налазе се у Политици приватности и Информацији о обради и заштити података о личности које су доступне на службеној интернет страници банке www.posted.co.rs

1.11.2. Право на приговор и обавештење о приговору

Корисник има право да поднесе писани приговор Банци уколико сматра да се Банка не придржава закона, Општих услова пословања, добре пословне праксе и обавеза из оквирног Уговора. Корисник физичко лице може упутити приговор у писменој форми у року од три (3) године од када је учињена повреда његовог права или правног интереса, Корисник правно лице има право да упутити приговор у року од шездесет (60) дана од дана је сазнао да је учињена повреда његовог права или правног интереса, а најкасније у року од три (3) године од дана када је та повреда и учињена, на сваком шалтеру Банке, слањем на адресу: Банка Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд, Краљице Марије бр.3, 11120 Београд или електронским путем на адресу електронске поште prigovori@posted.co.rs, путем контакт форме за приговоре на интернет презентацији Банке www.posted.co.rs и путем апликације електронског и мобилног банкарства ако се приговор односи на услуге које Банка пружа преко тих сервиса.

Банка је у обавези да у писаној форми достави одговор на приговор у року од петнаест (15) дана од дана пријема приговора, уз напомену да се изузетно, из разлога који не зависе од њене воље, рок може продужити за додатних петнаест (15) дана, о чему је дужна да писмено обавести корисника, уз навођење разлога због којих није у могућности да

одговор достави у року, као и крајњи рок у ком ће одговор бити достављен.

Уколико се приговор доставља преко пуномоћника, уз приговор се доставља и посебно пуномоћје којим се овлашћује пуномоћник да у име и за рачун основног корисника поднесе приговор Банци. Истим пуномоћјем даје се одобрење да се пуномоћнику учине доступним подаци који се односе на корисника, а представљају банкарску тајну у смислу закона којим се уређују банке, односно пословну тајну у смислу закона којим се уређују платне услуге.

1.11.3. Право корисника физичког лица на притужбу Народној банци Србије

Уколико није задовољан одговором Банке или му Банка није доставила одговор у прописаном року, корисник у року од шест (6) месеци од дана пријема приговора или протеча рока за достављање одговора, може поднети притужбу Народној банци Србије на адресу: Сектор за заштиту корисника финансијских услуга, Немањина 17, 11000 Београд или Поштански фах 712, 11000 Београд, као и путем контакт форме на интернет презентацији Народне банке Србије – www.nbs.rs, избором опције „Подносите притужбу/приговор на рад даваоца финансијских услуга.“

Вансудско решавање спорова

Спорни однос са Банком може се решити и у вансудском поступку – поступку посредовања, који се покреће на захтев једне од страна у спору, а који је друга прихватила. Исти се може водити пред Народном банком Србије или другим органом или лицем овлашћеним за посредовање. Покретање и вођење поступка посредовања не искључује, нити утиче на остваривање права корисника на судску заштиту. Поступак решавања приговора је бесплатан.

Детаљне информације у вези са начином подношења приговора, поступању Банке по приговору, начину подношења притужбе и праву на покретање поступка посредовања, Банка објављује на званичној интернет презентацији и у свим пословним просторијама Банке у којима пружа услуге.

1.12. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито утврђено овим Општим условима примењују се позитивни прописи који регулишу пословање са корисницима о закупу сефа.

Измене и допуне Општих услова Банка истиче у својим пословним просторијама на видном месту и на интернет адреси Банке и то најкасније 15 дана пре њихове примене.

1.13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На међусобна права и обавезе Корисника и Банке примењује се право Републике Србије.

За решавање могућих спорова произашлих из пословног односа Корисника и Банке надлежан је стварно и месно надлежан суд у Београду, осим ако није уговорено другачије, односно ако не постоји искључива надлежност другог суда или надлежног органа.

**БАНКА ПОШТАНСКА
ШТЕДИОНИЦА, АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО,
БЕОГРАД**