



ОПШТИ УСЛОВИ ОДОБРАВАЊА ПЛАСМАНА ПРЕДУЗЕТНИЦИМА И НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА БАНКЕ ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БЕОГРАД

1. Овим Општим условима пословања Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд (у даљем тексту: Банка) који се примењују при кредитном пословању са предузетницима (у даљем тексту: Општи услови) утврђују се стандардни услови за успостављање односа између Банке и Корисника у пословима одобравања и коришћења пласмана, поступак комуникације између Банке и Корисника и други услови кредитног пословања Банке са Корисником. У циљу потпуне информисаности Корисника, Банка ће у пословним просторијама организационих делова Банке и на интернет страници Банке www.posted.co.rs учинити доступним поред ових Општих услова и:

- Важећу курсну листу;
- Обавештење о висини референтних вредности које представљају део променљивих каматних стопа;
- Тарифу накнада и
- друга акта Банке од значаја за однос Корисника и Банке.

У случају колизије Уговора и/или других аката Банке, примењују се одредбе Уговора, а затим одредбе ових Општих услова.

У случају неусклађености ових Општих услова пословања са Законом о заштити корисника финансијских услуга и Законом о платним услугама примењују се одредбе Закона о заштити корисника финансијских услуга и Закона о платним услугама.

Општи услови објављују се на српском језику.

2. Подаци о Банци

Назив: Банка Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд
Адреса: Краљице Марије бр.3, 11 120 Београд, Република Србија
Регистарски број код АГП-а: БД5698/2005
Дозвола за рад: Решење НБЈГ.бр. 5012 од 21.11.2002. године
Матични број: 07004893
Порески идентификациони број: 100002549
BIC/SWIFT: SBPORSBG
Трансакциони рачун код Народне банке Србије 908-20001-18
Е-маил: kontakt@posted.co.rs
Интернет страница: www.posted.co.rs
Телефон: 011/20 20 292
Контакт центар: 011/ 20 20 292 (24/7)
Надзорни орган: Народна банка Србије, Краља Петра 12 12, Београд

Списак Филијала и Експозитура Банке заједно са адресама и телефонима се налази на званичној интернет презентацији, на интернет адреси Банке: www.posted.co.rs.

3. Појмови који се користе у овим Општим условима:

- **Корисник** - предузетник, пословно способно физичко лице које обавља делатност у циљу остваривања прихода и које је као такво регистровано у складу са законом о регистрацији. Физичко лице уписано у посебан регистар, које обавља делатност слободне професије, уређену посебним прописом, сматра се предузетником у смислу Закона о привредним друштвима, ако је тим прописом то одређено.
- **Дозвољено прекорачење рачуна** - уговорени износ средстава који Банка ставља на располагање Кориснику рачуна.
- **Лични идентификациони документ** - документ на основу које Банка утврђује идентитет Корисника, пуномоћника, прокуристе (лична карта за резидента, пасош, лична карта за странце, избегличка легитимација).
- **Идентификација** - поступак утврђивања и провере идентитета Корисника, пуномоћника, прокуристе, као и утврђивање стварног власника.
- **Лични подаци** - све информације које се односе на физичко лице чији је идентитет утврђен или се може утврдити, као што су име и презиме, датум и место рођења, јединствени матични број, адреса пребивалишта и боравишта, врста и број личног идентификационог документа, број телефона, итд.
- **Пуномоћје** - овлашћење у писаној форми за заступање односно предузимање правних радњи у име и за рачун Корисника.
- **Уговор о кредиту** – има значење утврђено у закону којим се уређују облигациони односи.
- **Кредитна картица** –врста платне картице којом се располаже одобреним кредитним средствима која се налазе на кредитном рачуну картице (плаћање робе и услуга, подизање готовине, пренос средстава), с тим што обједињава у себи и кредит и платну услугу издавања платног инструмента.
- **VISA BUSINESS CARD - пословна кредитна картица** – интернационална (међународна) платна картица која се користи за безготовинско плаћање робе и услуга и за подизање готовине на шалтерима пошта и банака, као и на банкоматима, у земљи и иностранству и за плаћања преко интернета, на местима на којима је истакнут знак VISA и то само до висине расположивог кредитног лимита у тренутку трансакције и дефинисаног лимита потрошње. Банка издаје VISA пословну кредитну картицу са путним здравственим осигурањем.
- **Овлашћена лица** - лица која су овлашћена од стране Корисника за коришћење кредитне картице, чији подаци се не морају налазити и на Картону депонованих потписа, већ Корисник додељује овлашћења за издавање и коришћење кредитне/их картице/а путем Захтева за издавање и коришћење картице.
- **Банкомат (АТМ)** - уређај који кориснику платне картице омогућава исплату готовог новца са рачуна, као и увид у стање расположивих средстава 24 сата дневно и коришћење других услуга (нпр. уплаћивање средстава на кредитни рачун) у складу са функционалностима банкомата. Ажурна листа локација на којима се налазе банкомати Банке налази се на сајту www.posted.co.rs с тим да Корисник услуге може користити и на другим банкоматима у земљи и иностранству у складу са Тарифом Банке.
- **ПОС терминал** - уређај који омогућава коришћење платних картица. Опремљен је софтвером за процесирање трансакција платним картицама (очитавање података са картице, прослеђивање ка банци прихватиоцу и прихватање одговора банке издаваоца, на основу које се врши наплата за куповину робе). Користи се у услужним и трговачким објектима.
- **ПИН** – лични идентификациони број који се додељује Кориснику уз платни инструмент, а служи за недвосмислену идентификацију Корисника и давање сагласности за извршење платне трансакције.
- **Сигурносни код (CVV2)** – троцифрен број исписан на полеђини платне картице, односно потписне траке, који се користи првенствено за иницирање платних трансакција без присуства картице (интернет трансакције).
- **3D Secure** - VISA Secure - услуга која повећава безбедност приликом плаћања VISA пословном кредитном картицом на интернету, код трговаца који су укључени у VISA Secure. 3D Secure услуга пружа додатну заштиту од неовлашћеног коришћења регистроване платне картице током интернет трансакције. Трансакција се коначно верификује кодом који се добија у виду СМС поруке на регистровани број мобилног телефона Корисника картице. Без уноса добијеног кода, трансакција, односно плаћање, се неће извршити.

- **Платна картица или картица** – платни инструмент који омогућава Кориснику плаћање робе и услуга, подизање готовог новца и коришћење других услуга на прихватном уређају, банкомату или на интернету.
- **План отплате** - табеларни преглед свих хронолошки приказаних новчаних токова, намењен информисању Корисника, а ради ажуријег праћења његових обавеза по уговору о кредиту.
- **Номинална каматна стопа** – каматна стопа изражена као фиксни или променљиви проценат који се на годишњем нивоу примењује на износ повучених кредитних средстава.
- **Годишња ефективна каматна стопа** – исказује укупне трошкове кредита и других финансијских услуга које плаћа Корисник, при чему су ти трошкови изражени као проценат укупног износа ових услуга на годишњем нивоу.
- **EURIBOR** - представља референтну каматну стопу по којој првокласне банке међусобно позајмљују депозите у еврима (EUR), коју утврђује Европска Банкарска Федерација (European Banking Federation) у 11:00 по централноевропском времену (CET - Central European Time), а која се објављује на корисничким финансијским системима (Reuters, Bloomberg).
- **BELIBOR** - (Belgrade Interbank Offered Rates) - представља референтну каматну стопу на динарска средства понуђена од стране банака Панела, на српском међубанкарском тржишту. BELIBOR стопе се објављују на веб-сајту www.thomsonreuters.rs сваког радног дана у 11.30, као и на веб-сајту Народне банке Србије – www.nbs.rs.
- **Репрезентативни пример** – је пример у коме су назначени сви елементи неопходни за приказивање услова под којима се одређена финансијска услуга користи.
- **Трајни носач података** – означава свако средство које Кориснику омогућава да сачува податке који су му намењени, да тим подацима приступи и да их репродукује у неизмењеном облику у периоду који одговара сврси њиховог чувања (папир, USB флеш уређаји и др).
- **Организациони део Банке** – Седиште Банке, Филијала, Експозитура и самостални шалтер Банке.
- **Корисник који има право на подношење приговора Банци** - предузетник и пољопривредник, осим предузетника у својству или у вези са својством заступника пружаоца платне услуге или лица коме је банка поверила активност пружања платних услуга.

4. Банка, у оквиру расположивих средстава, одобрава кредите, дозвољена прекорачења по текућим рачунима, револвинг кредитне линије, револвинг линије за документарне послове, линије за факторинг, вишенаменске револвинг линије, пословне кредитне картице, факторинг, врши есконт меница, издаје акредитиве, гаранције и писма о намерама (у даљем тексту: пласмани) Корисницима који испуњавају услове.

5. Банка обезбеђује Кориснику у писаној форми на папиру или електронски списак документације коју је Корисник у обавези да поднесе Банци уз писани захтев за одобравање пласмана. Банка ће разматрати захтев за пласман само у случају када је прикупљена комплетна и уредна захтевана документација.

Банка обавештава Корисника, у писаној форми или електронским путем, без одлагања о томе да ли је поднета комплетна и уредна документација уз захтев за односни пласман. Банка може позвати Корисника да допуни документацију уколико се анализом достављене документације то покаже као неопходно.

Банка ће Кориснику, пре закључења Оквирног уговора за пословну кредитну картицу, претходно дати информације које су му потребне да би упоредио различите понуде ради доношења одлуке о склапању Оквирног уговора, а нарочито информације о условима коришћења, свим накнадама, каматним стопама и курсу, о начину међусобне комуникације, заштитним и другим мерама, условима измене и допуне и престанка Оквирног уговора, те о правној заштити, на папиру или неком другом трајном носачу података, у примереном року, како би Корисник имао времена за доношење одлуке о склапању Оквирног уговора.

Банка Кориснику ове информације пружа достављањем понуде, нацрта Оквирног уговора, Прегледа услуга и накнада повезаних са пословном кредитном картицом на прописаном обрасцу Народне банке Србије и Информацију о обради и заштити података о личности, на папиру или другом трајном носачу података, на начин који обезбеђује доказ о извршеном достављању.

Банка доноси одлуку о уредним захтевима Корисника за одобравање пласмана најкасније 30 (тридесет) дана, осим у случају доношења одлуке о одобравању пласмана код којих је неопходна регистрација средства обезбеђења код надлежне институције када Банка доноси одлуку најкасније 60 (шездесет) дана од дана подношења уредне документације. Банка својим актима утврђује услове кредитне способности Корисника и самостална је у њеној процени, у оквирима важећих прописа.

Уз захтев за одобравање пласмана, Корисник подноси:

- статусну документацију
- финансијску документацију и
- другу документацију, зависно од врсте и намене пласмана.

Корисник је одговоран за истинитост и потпуност достављених података и дужан је да Банци надокнади сваку штету, губитак или трошак који је настао као последица доставе неистинитих и/или непотпуних података.

Корисник је у обавези да писаним путем обавести Банку о статусним и другим променама које се региструју код надлежних органа и организација изузев промена регистрованих код Агенције за привредне регистре, као и да предузме радње потребне за усклађивање података са овом променом у року од три дана од дана пријема решења о упису те промене. Корисник је дужан да у наведеном року достави Банци и одговарајућа документа.

6. Банка врши идентификацију Корисника и има право провере података и прибављања додатних информација од Корисника - подносиоца захтева. Банка има право да у току трајања уговорног односа, од Корисника периодично тражи достављање документације ради ажурирања кредитног досијеа, у складу са законским прописима.

7. Банка одобрава пласмане Корисницима који испуњавају следеће услове:

- код којих су финансијско стање и кредитна способност позитивно оцењени,
- који доставе квалитетне инструменте обезбеђења наплате потраживања за тражене пласмане,
- који су у досадашњем пословању уредно измиривали обавезе према Банци и другим кредиторима.

8. Банка има право да слободно одлучује о избору Корисника са којим ће успоставити пословни однос, укључујући и дискреционо право Банке да одбије успостављање пословног односа, односно пружање услуге Кориснику.

Банка примењује искључења у кредитирању:

- пројеката са идентификованим високим степеном ризика,
- инвестиционих фондова високоризичног профила,
- оф шор компанија,
- Корисника који одбијају да Банци доставе финансијску и осталу документацију,
- Корисника сумњиве репутације, карактера и интегритета,
- осталог што може угрозити пословање Банке, укључујући и њену репутацију (нпр. прање новца и финансирање тероризма и ширења оружја за масовно уништење),
- за намене које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама или споразумима сматрају забрањеним.

9. Банка одобрава динарске, динарске са валутном клаузулом и девизне пласмане. Пласмани са валутном клаузулом се прерачунавају у динарску противвредност по средњем курсу НБС важећем на дан реализације пласмана.

10. Располагање средствима са кредитног рачуна пословне картице Корисник врши коришћењем ове картице и то иницирањем платних трансакција на продајном месту трговца (на ПОС уређају) или интернету или банкомату и ауторизацијом ПИН-ом, односно потписом потврде о извршеној трансакцији (слип) или давањем података о броју картице, CVV2, једнократној лозинки у оквиру услуге Visa Secure.

11. Банка има право да у сваком моменту безусловно и без најаве ускрати Кориснику повлачење неискоришћеног износа одобрених средстава по основу кредитне картице, дозвољеног прекорачења по текућим рачунима, револвинг кредитним линијама, револвинг линијама за документарне послове, вишенаменским револвинг линијама, линијама за откуп потраживања (у даљем тексту, у тачки 11. ових Општих услова, заједнички назив за ове пласмане: кредитна линија), а нарочито у следећим случајевима:

1. Уколико је пословни рачун Корисника 15 и више дана у континуираној блокади;
2. У случају доцње у измиривању обавеза по основу кредитне линије, континуирано у периоду дужем од 60 дана;
3. Уколико је Корисник остварио губитак према првом следећем званичном финансијском извештају у односу на дан реализације кредитне линије, односно уколико је евидентиран већи одлив од прилива по текућем рачуну паушалаца на дан 31.12. наредне године у односу на дан реализације кредитне линије;
4. Уколико је Корисник довео у заблуду Банку у погледу документације коју је доставио приликом одобравања кредитне линије, односно да је кредитна линија одобрена на основу нетачних, лажних и фалсификованих података.

Уговорне стране су сагласне да Корисник неискоришћени износ одобрених средстава по основу кредитне линије може повлачити под условом да укупна изложеност Корисника и групе са њим повезаних лица неће узроковати прекорачење лимита изложености одређених релевантним позитивним правним прописима.

Обавештење о ускраћивању права на повлачење неискоришћеног износа одобрених средстава по основу кредитне линије Банка упућује Кориснику у писаној форми препорученим писмом, на адресу Корисника која је наведена у уговору о кредитној линији, односно на адресу о којој је Корисник накнадно писмено обавестио Банку или електронском поштом и таква достава се сматра уредном доставом.

12. Банка има право да једнострано раскине уговор о кредиту и откаже уговор о кредитној линији и активира инструменте обезбеђења предвиђене овим уговорима, односно има право да потраживање прогласи доспелим и захтева намирење целокупног дуга, уколико је Корисник повредио одредбе ових Општих услова и одредбе уговора.

Сматраће се да је Корисник повредио одредбе Општих услова и уговора о кредиту/уговора о кредитној линији и да су се стекли услови за њихов раскид/отказ од стране Банке у следећим случајевима:

1. Уколико Корисник неуредно и неблаговремено испуњава своје новчане обавезе из уговора о кредиту/уговора о кредитној линији;
2. Уколико је Корисник довео у заблуду Банку у погледу документације коју је доставио приликом одобравања уговора о кредиту/уговора о кредитној линији, односно да је исти одобрен на основу нетачних, лажних и фалсификованих података;
3. У поступку контроле наменског коришћења одобрених средстава, када Банка утврди да су средства ненаменски коришћена;
4. Ако из било ког разлога инструменти обезбеђења предвиђени уговором о кредиту/уговором о кредитној линији изгубе правну ваљаност или промене вредност, тако да више не пружају довољно обезбеђење за обавезе Корисника по истим, а Корисник на позив Банке, у примереном року који одреди Банка, то средство обезбеђења не замени другим, које у довољној мери обезбеђује њена потраживања;

5. Уколико је пословни рачун Корисника 30 и више дана у континуираној блокади;
6. У случају доцње у измиривању обавеза по уговору о кредиту/уговору о кредитној линији, континуирано у периоду дужем од 90 дана;
7. Уколико је Корисник остварио губитак према првом следећем званичном финансијском извештају у односу на дан реализације кредита/кредитне линије, односно уколико је евидентиран већи одлив од прилива по текућем рачуну паушалаца, на дан 31.12. наредне године у односу на дан реализације кредита/кредитне линије;

Обавештење о раскиду уговора о кредиту, односно отказу уговора кредитној линији Банка упућује Кориснику у писаној форми препорученим писмом, на адресу Корисника која је наведена у истим, односно на адресу о којој је Корисник накнадно писмено обавестио Банку или електронском поштом и таква достава се сматра уредном доставом. Уговор о кредиту ће се сматрати раскинутим, односно уговор о кредитној линији отказаним даном када је Корисник примио обавештење о раскиду/отказу уговора.

На дан раскида уговора о кредиту, односно отказа уговора о кредитној линији целокупан износ потраживања доспева на наплату, заједно са припадајућим каматама и трошковима. Корисник је у обавези да целокупно потраживање Банке измири у року од 3 радна дана од дана пријема обавештења о отказу/раскиду. У случају да Корисник не измири потраживање у наведеном року, Банка има право да доспело потраживање наплати из свих расположивих средстава које Корисник има на рачунима у Банци.

Банка може отказати уговор кредитној картици уз обавезу да о томе писменим путем обавести Корисника најмање (2) два месеца пре отказа уговора.

Банка и Корисник могу споразумно, у писменој форми, раскинути уговор о кредиту/кредитној линији закључењем новог споразума којим ће у потпуности регулисати односе у вези са уговором који се раскида на начин да између уговорних страна не постоји спорни однос.

Корисник може у сваком тренутку једнострано да раскине уговор о кредиту/кредитној линији уз писмено обавештење Банци о раскиду, с тим што раскидни рок у овом случају износи 1 (један) месец од дана измирења свих обавеза према Банци, а без икакве накнаде за раскид Уговора.

У случају раскида/отказа уговора о кредитној картици Корисник је у обавези да врати картицу/е и да измири сва дуговања која има према Банци, укључујући камату и све трошкове. Сва потраживања Банке доспевају одмах на наплату у целости. Корисник је у обавези да плати накнаду по основу чланарине за кредитну картицу до дана раскида/отказа уговора, а ако је таква накнада наплаћена унапред, Банка је у обавези да врати сразмерни део наплаћене накнаде. По измирењу свих обавеза од стране Корисника, Банка је у обавези да у року од 30 (тридесет) дана изврши гашење кредитне картице без накнаде. Корисник је у обавези да измири евентуалне обавезе које могу настати у време коришћења кредитне картице и важења уговора о кредиту и издавању кредитне картице, а које доспеју на наплату након престанка важења уговора о кредиту. Однос Банке и Корисника основне картице је однос са одређеним лицем. Иступањем Корисника основне картице из односа са Банком (вољним или невољним), престају да важе права овлашћених лица за коришћење додатне/их картица

По измирењу свих обавеза по основу уговора о кредиту/уговора о кредитној линији од стране Корисника гаси се кредитна партија и Банка је у обавези да Кориснику изда потврду о измирењу обавеза као и да му преда сва неискоришћена средства обезбеђења.

13. Права Банке о прекиду уговорног односа код издавања банкарске гаранције, отварања документарног акредитива, факторинга, есконта меница ближе су одређена конкретним уговором о пласману.

14. Банка, у зависности од врсте пласмана, примењује фиксну или променљиву каматну стопу. Ближе одређење каматне стопе за појединачну врсту пласмана биће дефинисано закљученим уговором о пласману.

Фиксна каматна стопа подразумева да Банка не може мењати каматну стопу из уговора у периоду у коме је каматна стопа уговорена као фиксна.

Каматна стопа је исказана на годишњем нивоу и обрачунава се конформном или пропорционалном методом, што се регулише уговором о пласману.

Уколико Банка намерава да измени каматну стопу, дужна је да прибави писмену сагласност Корисника пре примене те измене. У случају да Корисник није сагласан, Банка не може једнострано изменити каматну стопу нити може једнострано да раскине уговор, односно отказати исти. Изузетно, ако се висина фиксне каматне стопе или фиксног елемента променљиве каматне стопе мењају у корист Корисника, измене се могу примењивати одмах и без Корисникове претходне сагласности. Банка ће Корисника без одлагања обавестити о промени у писаној форми или на другом трајном носачу података и у обавештењу навести од када се примењује измена. Уз предметно обавештење Банка ће Кориснику доставити и измењени план отплате кредита.

Променљива каматна стопа се изражава кроз два елемента: референтну каматну стопу (EURIBOR, BELIBOR и друге референтне каматне стопе) и стопу марже која је фиксна. Променљива каматна стопа подразумева да Корисник до краја отплате кредит отплаћује по променљивој каматној стопи. Каматна стопа је исказана на годишњем нивоу и обрачунава се конформном или пропорционалном методом, што се регулише уговором о пласману. Код пласмана код којих је номинална каматна стопа изражена кроз два елемента (референтну стопу и фиксну маржу), Банка обрачун камате врши у складу са уговореном номиналном каматном стопом која је променљива. Висина номиналне каматне стопе утврђује се као збир референтне каматне стопе (EURIBOR, BELIBOR и друге референтне каматне стопе) и стопе марже која је фиксна, а што се регулише уговором о пласману између Банке и Корисника. Промена номиналне каматне стопе врши се у складу са закљученим уговором о пласману. Банка Корисника обавештава о промени номиналне каматне стопе у писаној форми или на другом трајном носачу података и то пре почетка примене измењене номиналне каматне стопе, односно у складу са закљученим уговором о пласману, с тим да обавештење садржи информацију од када се измењена номинална каматна стопа примењује. Уз предметно обавештење Банка ће Кориснику доставити и измењени план отплате кредита. Банка је дужна да, на захтев Корисника, планове отплате кредита учине доступним Кориснику за све време трајања уговорног односа, и то без накнаде. За обрачун камате код пласмана са променљивом каматном стопом, референтна каматна стопа се фиксира (утврђује) унапред једномесечно, тромесечно или шестомесечно и примењује се у периоду од један, три или шест месеци, а што се регулише уговором о пласману између Банке и Корисника. Обрачуната камата наплаћује се месечно, квартално или полугодишње. Рокови наплате камате се дефинишу појединачним уговорима.

Усклађивање каматне стопе са вишином референтне каматне стопе Банка врши у зависности од периода фиксирања референтне каматне стопе. Код кредита код којих је референтна каматна стопа једномесечни / тромесечни / шестомесечни EURIBOR / једномесечни / тромесечни / шестомесечни BELIBOR, усклађивање каматне стопе са вишином једномесечног / тромесечног / шестомесечног EURIBOR-а / једномесечног / тромесечног / шестомесечног BELIBOR-а врши се сваких један / три / шест месеци.

Код одобрених пласмана уговореним са променљивом каматном стопом, усклађивање се може вршити на један од следећа два начина, што ће бити дефинисано уговором о кредиту:

1. Код изложености (пласмана) код којих је уговорена референтна каматна стопа 1М EURIBOR, односно 1М BELIBOR, усклађивање каматне стопе врши се сваког 1-ог у месецу (1.јануар, 1.фебруар, 1.март, 1.април, 1.мај, 1.јун, 1.јул, 1.август, 1.септембар, 1.октобар, 1.новембар, 1.децембар) применом вредности одговарајуће референтне каматне стопе важеће на први дан месеца и уговорене фиксне марже, и иста важи за текући месец.

Код изложености (пласмана) код којих је уговорена референтна каматна стопа 3М EURIBOR, односно 3М BELIBOR, усклађивање каматне стопе врши се квартално, применом вредности одговарајуће референтне каматне стопе важеће на први дан квартала (1.јануар, 1.април, 1.јул и 1.октобар текуће године) и уговорене фиксне марже, и иста важи за наредни тромесечни период.

Код изложености (пласмана) код којих је уговорена референтна каматна стопа 6М EURIBOR, односно 6М BELIBOR, усклађивање каматне стопе врши се полугодишње, применом вредности одговарајуће референтне каматне стопе важеће на први дан полугодишта (1.јануар и 1.јул текуће године) и уговорене фиксне марже, и иста важи за наредни шестомесечни период.

2. Код кредита код којих је референтна каматна стопа једномесечни / тромесечни / шестомесечни EURIBOR / једномесечни / тромесечни / шестомесечни BELIBOR, прво усклађивање врши се по истеку рока од један/три/шест месеци почев од дана пуштања кредита у течај а након тога сваких један/три/шест месеци.

Уколико усклађивање пада на дан (нерадни дан) када се не објављује вредност референтне каматне стопе, узима се вредност која је важећа на претходни радни дан.

Уколико је уговором о кредиту уговорена фиксна номинална каматна стопа у одређеном периоду а након истека тог периода променљива номинална каматна стопа изражена кроз два елемента (референтну стопу и фиксну маржу), Банка обрачун камате применом променљиве номиналне каматне стопе врши према вредности референтне каматне стопе важеће на први дан месеца/квартала/полугодишта у коме истиче период у коме се примењује фиксна номинална каматна стопа, односно на први дан периода у коме се примењује променљива номинална каматна стопа.

Прво усклађивање каматне стопе са вишином референтне каматне стопе Банка врши одмах по истеку периода у коме се примењује фиксна номинална каматна стопа на један од следећа два начина, што ће бити дефинисано уговором о кредиту:

1. применом вредности једномесечног / тромесечног / шестомесечног EURIBOR-а / једномесечног / тромесечног / шестомесечног BELIBOR-а важећег на први дан месеца / квартала / полугодишта у коме истиче период у коме се примењује фиксна номинална каматна стопа и уговорене фиксне марже, и иста важи за наредни једномесечни / тромесечни / шестомесечни период;

2. применом вредности једномесечног / тромесечног / шестомесечног EURIBOR-а / једномесечног / тромесечног / шестомесечног BELIBOR-а важећег на први дан периода у коме се примењује променљива номинална каматна стопа, а након тога сваких један / три / шест месеци.

Банка, у зависности од врсте кредита, у периоду од момента пуштања кредита у течај до момента преноса кредита у отплату обрачунава интеркаларну камату. Интеркаларна каматна стопа се обрачунава по уговореној каматној стопи. Интеркаларна камата се може приписати главном дугу или наплаћивати месечно, у тренутку преноса кредита у отплату или према динамици отплате главнице, у складу са закљученим уговором. Банка ће Корисника на уговорени начин благовремено обавестити о промени података који нису обавезни елементи закљученог уговора.

Код кредитних картица обрачун доспелих обавеза и обрачун камата врши се једном месечно, последњег календарског дана у месецу, а доспева на наплату до 5. у следећем месецу а наплата се врши са текућег рачуна Корисника код Банке. Банка Кориснику отвара кредитни рачун картице на коме води обрачун свих обавеза насталих коришћењем картице и уплата. Уколико Корисник не измири обавезе, Банка ће извршити забрану даљег коришћења картице/а, активирати средства обезбеђења или пред надлежним судом покенути поступак принудне наплате. Номинална каматна стопа је исказана на месечном и/или годишњем нивоу и обрачунава се пропорционалном методом.

Потписивањем Уговора о кредиту и издавању и коришћењу пословне кредитне картице Корисник овлашћује Банку да задужује његов текући динарски рачун за износ доспелих обавеза по основу трошкова насталих коришћењем картице/а. Под трошковима се подразумевају трансакције, камате, провизије и накнаде настале издавањем и коришћењем картице/а.

За трансакције настале у валути RSD, Банка у тренутку њиховог настанка резервише средства на кредитном рачуну картице у висини износа трансакције. За трансакције настале у валути различитој од RSD, VISA Inc. врши прерачун девизног износа у динаре (RSD) према курсу који самостално формира важећем у тренутку настанка трансакције. Банка за тај износ формира резервацију средстава на кредитном рачуну картице.

Банка има право да увећа износ резервације до 5% од износа трансакције на име евентуалних курсних разлика, а за трансакције подизања готовине и за износ провизије у складу са Тарифом накнада.

Обрачун задужења за трансакције плаћања робе и услуга, трансакције подизања готовине, камате, провизије и накнаде у складу са Тарифом накнада настале коришћењем картице/а у земљи и/или иностранству врши се у динарима (RSD).

Књижење трансакција насталих у земљи врши се задужењем кредитног рачуна картице за износ трансакције. За трансакције настале у иностранству у валути EUR, VISA Inc. Банци доставља непромењен износ у EUR, а за трансакције настале у иностранству у валути различитој од EUR, VISA Inc. врши прерачун износа трансакције у EUR према курсу који самостално формира важећем у тренутку прерачуна.

Износ у EUR који је доставила VISA Inc. за исплатне трансакције, Банка конвертује у динаре (RSD) по продајном курсу Банке за девизе важећем на дан књижења, а за уплатне трансакције по куповном курсу. У складу са Тарифом накнада, Банка наплаћује накнаду за трошкове конверзије у износу од 1% од износа трансакције. Банка нема утицаја на курсну листу коју формира VISA Inc.

Због могућности промене курсева на међународним тржиштима током једног радног дана, постоји могућност да су курсеви за трансакције током истог дана различити.

Курс VISA Inc. доступан је на интернет страници: <https://rs.visa.com/support/consumer/travel-support/exchange-rate-calculator.html>

Могућност избора валуте плаћања коју евентуално Кориснику понуди трговац, не утиче на начин задужења рачуна.

15. Банка је у обавези да примењује исти метод обрачуна камате на депозит и кредит, уколико се врши полагање наменског депозита са уговореном накнадом ради добијања кредита.

16. На све доспеле, а у року неизмирене обавезе по кредиту, Банка обрачунава затезну камату утврђену Законом о затезној камати, односно у висини уговорене редовне каматне стопе, уколико је виша.

17. Приликом одобравања пласмана, Банка обрачунава и наплаћује фиксне накнаде у апсолутном или процентуалном износу за: коришћење услуга Кредитног бироа, реализацију одлуке о одобравању пласмана/измену уговорених услова по захтеву Корисника, накнаде у року важности гаранција, акредитива и осталих јемстава, за интервенције по гаранцијама, акредитивима и осталим јемствима, издавање писама о намерама, повлачење основа и налога за принудну наплату, издавање брисовне дозволе, накнада за издавање и чланарина код кредитне картице, као и друге врсте накнада, у складу са важећом Тарифом накнада, која се доставља Кориснику.

Висина накнаде за одобравање пласмана, као и висина провизије за администрирање пласмана утврђују се према просечном износу стварних трошкова које Банка има за одређену врсту кредита (уtroшак материјалних и кадровских ресурса), уколико уговором између Банке и корисника није другачије утврђено, уз могућност укључивања и других елемената (нпр. степен ризика). Обрачуната накнада доспева за наплату на дан извршене услуге, односно у складу са уговореним временским интервалом. Накнаде за динарске пласмане обрачунавају се и наплаћују од Корисника у динарима, а за девизне пласмане и динарске са валутном клаузулом обрачунавају се у девизама на дан обрачуна, а наплаћују у динарима применом средњег курса НБС на дан обрачуна или плаћања.

18. Код кредита се може уговорати отплата једнократно, у ратама, ануитетима или по револвинг принципу, што се регулише уговором о кредиту. Уколико је уговорено враћање кредита у ануитетима, ануитет у себи садржи део главнице кредита и обрачунату камату.

Банка дозвољава тзв. обнављајући (revolving) кредит код кредитних картица на период од 12 (дванаест) месеци уз аутоматско продужење кредита на идентичан период.

Пласмани се могу превремено отплатити и то делимично и/или у потпуности у ком случају Банка не обрачунава накнаду за превремену отплату пласмана.

19. У зависности од врсте пласмана, његове висине и рочности, Банка од Корисника тражи један или више инструмената обезбеђења и то: гарантни депозит, гаранције државе или првокласних банака, разне врсте јемстава и гаранција, хипотеке на непокретностима, залог на покретној имовини (возила, радне машине и опрему), менице са меничним овлашћењем за попуњавање и коришћење истих, залог на потраживањима, залог на хартијама од вредности, залог на роби (робне записе) и друге инструменте обезбеђења и плаћања.

Тржишна вредност непокретне имовине која је предмет залог мора бити процењена од стране овлашћеног лица са листе проценитеља Банке. Непокретност која је предмет залог потребно је да буде осигурана, минимум од обавезних ризика (пожар, удар грома, олија, излив воде из инсталација) код осигуравајућег друштва, а полиса осигурања винкулирана у корист Банке. За опрему и возила веће вредности (појединачно преко EUR 10.000,00) потребно је обезбедити полису каско осигурања за возила, а полису осигурања од лома, пожара и крађе за радне машине и опрему од осигуравајућег друштва, а полиса осигурања мора бити винкулирана у корист Банке, осим ако посебном понудом Банке није другачије дефинисано.

Сви трошкови везани за заснивање реалних инструмената обезбеђења (упис хипотеке, упис заложног права на покретној имовини, упис заложног права на праву потраживања...) падају на терет Корисника - подносиоца захтева за ангажовање Банке.

Банка има право да од Корисника затражи да, у одређеном року, допуни или замени инструменте обезбеђења наплате потраживања уколико током трајања уговорног односа између Банке и Корисника поднети инструменти постану неадекватни, тј. недовољни да обезбеде наплату потраживања Банке, односно уколико Банка оцени да је кредитна способност Корисника угрожена.

Корисник, односно давалац средства обезбеђења има право да, након потпуног измирења обавеза Корисника према Банци по одређеном уговору, преузме неискоришћена средства обезбеђења дата по том уговору, укључујући и средства обезбеђења која су уписана у одговарајући регистар. Банка је дужна да Корисника, односно даваоца средства обезбеђења, писмено обавести о томе да је Корисник измирио све своје обавезе према њој по одређеном уговору – у року од 30 (тридесет) дана од дана измирења тих обавеза.

Предметно обавештење садржи податке о уговору по коме су измирене обавезе према Банци, износ измирених обавеза, потпис одговорног лица и печат Банке.

20. После закључења уговора о пласману са Корисником, Банка је дужна да и лицу које је дало средства обезбеђења достави копију тог уговора са планом отплате и/или прегледом обавезних елемената, осим ако је лице које је дало средства обезбеђења – корисник тог пласмана истовремено и власник ствари која је предмет заложног права, односно хипотеке или ће постати власник те ствари на основу купопродајног посла за чију реализацију би се одобрила средства тог пласмана.

Ако Банка намерава да неки од обавезних елемената уговора измени, дужна је да прибави писмену сагласност Корисника пре примене те измене. У случају да Корисник није сагласан са овом изменом, Банка не може из тог разлога једнострано изменити услове из уговора, нити уговор једнострано раскинути, односно отказати.

21. Корисник има право на одустанак од закљученог Уговора у року од 14 (четрнаест) дана од дана његовог закључења, без навођења разлога за одустанак. Код уговора о кредиту који је обезбеђен хипотеком, као и код уговора чији је предмет куповина, односно финансирање куповине непокретности, корисник може одустати од уговора под условом да није

почео да користи кредит, односно финансирање. Корисник је дужан да о својој намери да одустане од закљученог уговора обавести Банку, на начин којим се потврђује пријем овог обавештења, при чему се датум пријема тог обавештења сматра датумом одустанка од уговора. Ово обавештење доставља се у писаној форми или на другом трајном носачу података. Корисник који одустане од уговора о кредиту, дужан је да одмах, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана слања обавештења, врати Банци главницу и камату из основног посла за време коришћења кредита, као и трошкове настале код надлежних органа уколико их је Банка платила. Банка је у обавези да Кориснику врати средства наплаћена на име годишње чланарине код кредитне картице и то сразмерно времену коришћења.

22. Корисник сноси губитак до износа од 3.000,00 динара који проистиче из извршења неодобренних платних трансакција ако су те трансакције извршене услед коришћења изгубљене или украдене картице или картице која је била злоупотребљена јер Корисник није успео да заштити њене персонализоване сигурносне елементе.

Корисник сноси све губитке који проистичу из извршења неодобренних платних трансакција, ако су те трансакције извршене због преварних радњи Корисника или неиспуњена његових уговорених обавеза из тачке 23. и тачке 24. ових Опшних услова услед његове намере или крајње непажње.

Корисник неће сносити губитке настале због неодобренних платних трансакција које су извршене након што је обавестио Банку да је картица изгубљена, украдена или злоупотребљена, осим ако су ти губици настали услед преварних радњи Корисника.

23. Корисник је дужан да обавести Банку о неодоброј, неизвршеној или неправилној извршеној трансакцији по пословној кредитној картици, одмах по сазнању, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана сазнања о тој трансакцији и под условом да су то обавештење односно тај захтев достављен Банци најкасније у року од 13 (тринаест) месеци од дана задужења кредитног рачуна картице, у противном Корисник губи право која му припадају у случају извршења неодобрене, неизвршене или неправилно извршене трансакције.

Обавештење о неодоброј, неизвршеној или неправилно извршеној трансакцији у писменој форми Корисник може доставити Банци, на адресу Банке Краљице Марије бр.3 11200 Београд, на шалтеру Банке или на адресу електронске поште kontakt@posted.co.rs.

Уколико Банка није обезбедила информацију о трансакцији у складу са овим Општим условима, Банка је одговорна за неодобрену, неизвршену или неправилно извршену трансакцију, дужна је да Кориснику обезбеди повраћај износа и након истека рока од 13 (тринаест) месеци, ако је Корисник обавестио о неодоброј, неизвршеној или неправилно извршеној трансакцији одмах након сазнања о тој трансакцији.

24. Банка издаје пословне кредитне картице под условом да Корисник има отворен текући динарски рачун код Банке, а на основу захтева Корисника.

Кредит се одобрава на рок до 12 месеци од дана издавања пословне кредитне картице, у износу који је у складу са кредитном способношћу Корисника, и има својство обнављајућег (револвинг) кредита на месечном нивоу, то јест, по измирењу доспелог дуга.

Након истека рока од 12 месеци од дана издавања пословне кредитне картице, уколико Корисник поднесе захтев за кредит, одобрава се нови кредит у износу који је у складу са кредитном способношћу Корисника, под условом да испуњава услове из тачке 7. Опшних услова.

Банка издаје предузетницима VISA пословну кредитну картицу која се може користити на свим продајним местима и банкоматима у земљи и иностранству, на свим местима која су означена овим брендом, као и за плаћања преко интернета.

Ова картица се издаје са роком важности који је утиснут на картици и престаје да важи последњег дана у месецу који је наведен на картици. Уколико издата картица има дужи рок важности од рока важности кредита, иста се може користити у случају одобравања новог кредита Кориснику. Картица је власништво Банке и на њен захтев мора бити враћена. Картица гласи на Корисника и није преносива на друго лице.

Корисник је у обавези да преузме картицу у року од 90 дана од дана издавања, а уколико то не учини, обавезан је да Банци надокнади трошкове издавања картице у складу са Тарифом накнада. Банка ће у случају непреузимања картице у наведеном року /одустанка од преузимања одобрене картице који је потврђен у писаној форми картицу поништити.

Корисник одређује у Захтеву овлашћена физичка лица која ће бити Корисници картице (уз одређивање месечних лимита како је назначено у Захтеву) и која уз картицу добијају и ПИН. Корисник може у сваком тренутку опозвати дао овлашћење писаним путем или дати овлашћење другим лицима чиме они престају да буду или постају корисници картице. Уколико Корисник кориснику картице не одреди лимит тј. не ограничи месечну потрошњу, корисник картице може користити сва расположива средства на кредитном рачуну. Распожива средства се смањују за трошкове настале коришћењем картице/а. Под трошковима се подразумевају трансакције (плаћање робе и услуга и подизање готовине), камате, провизије и накнаде настале коришћењем картице/а. Банка задржава право одређивања сигурносних лимита на дневном, недељном или другом периодичном нивоу за подизање готовине, плаћање робе и услуга на ПОС терминалима и плаћање робе и услуга без читавања података картице. Корисник може захтевати промену лимита или измену износа кредита, писаним путем. Свака трансакција картицом мора бити ауторизована и то:

- приликом подизања готовине на банкомату, Корисник картице као идентификацију уноси свој ПИН, што се сматра потписом Корисника;
- приликом плаћања робе и услуга или подизања готовине на шалтеру банака, Корисник потписује потврду (слип) потписом идентичним оном на картици или уноси ПИН, чувајући при томе његову тајност. Акцептант не сме да зна ПИН картице којом се врши трансакција, нити да картицу односи ван видокруга Корисника;
- преко интернета уносом броја картице, CVV2 и једнократне лозинке – Visa Secure.

Подизање готовине на банкоматима може бити ограничено техничким могућностима самог банкомата, у смислу исплате целог износа путем једне трансакције.

У циљу безбедног коришћења картице, Корисник се обавезује да чува Картицу и тајност ПИН-а од неовлашћеног приступа, крађе и неправилне употребе, а посебно је дужан да се придржава следећих сигурносних мера:

- да приликом пријема картице провери њену исправност и тачност података на картици и потпише картицу;
- да чува картицу и у сваком тренутку зна где се она налази;
- ПИН број треба меморисати и држати одвојено од картице;
- ПИН број се мора чувати у тајности и не сме се откривати другом лицу;
- приликом уноса ПИН-а на банкомату или ПОС терминалу треба сачувати приватност;
- лични подаци и подаци о картици не смеју се одавати другим лицима посредством телефона, е-маила и сл.;
- да не оставља картицу на видљивом или незаштићеном месту, нити на месту на којем је доступна другим лицима (радно место, ауто и сл.);
- картица се не сме давати другом лицу на коришћење;
- увек проверити износ на рачуну (слипу) пре него што се исти потпише и/или унесе ПИН и одобри трансакција;
- приликом плаћања рачуна Картицу не треба остављати без надзора и увек проверити да ли је након извршеног плаћања картица враћена назад Кориснику;
- не дозволити акцептанту-трговцу да носи картицу ван видног поља Корисника;
- да сноси пуну одговорност за коришћење картице;
- да чува све рачуне (слипове) ради контроле коју ће извршити по добијању Извода од Банке.

Корисник је дужан да без одлагања пријави Контакт центру Банке (011 20 20 292) губитак или крађу картице, сваку евентуалну трансакцију извршену неовлашћеним коришћењем картице, односно података са картице и да од Банке захтева блокаду даље употребе картице.

Корисник се упућује да крађу картице и неовлашћено коришћење картице пријави надлежном органу (тужилаштво, МУП).

Банка је дужна да омогући Кориснику да у сваком тренутку изврши пријаву, у противном Корисник не сноси последице неовлашћене употребе, осим ако је сам извршио злоупотребу.

Корисник сноси све губитке по основу неовлашћеног коришћења Картице, односно података са Картице у следећим случајевима:

- уколико није испунио своје обавезе које произилазе из ових Општих услова;
- уколико није испунио обавезу да без одлагања обавести Банку о губитку, крађи и злоупотреби картице;
- уколико је трансакција потврђена и верификована као ЧИП + ПИН трансакција;
- ако је у питању трансакција извршена злоупотребом коју је Корисник сам учинио.

У случају постојања сумње да је картица злоупотребљена, односно да постоји ризик да су картица или подаци са картице изложени евентуалној злоупотреби, Банка може извршити привремену блокаду исте. Поновно активирање или трајну блокаду картице, Банка ће извршити уз претходни договор са Корисником. Банка обавештава Корисника о намери блокаде, односно о блокади картице позивањем бројева телефона или слањем SMSa на број телефона који је Корисник одредио приликом подношења Захтева или касније у писаној форми. Банка не обавештава Корисника нити пре нити након блокаде картице уколико је давање таквог обавештења прописима забрањено или ако постоје оправдани безбедносни разлози. Корисник је сагласан да ће Банка сваку трајно блокирану картицу по аутоматизму заменити новом картицом и исту ће Кориснику уручити у експозитуру Банке. Уколико се након трајне блокаде Картица пронађе, картица се не може користити, већ је исту потребно уништити.

Банка ће Кориснику извршити замену Картице (пластике) у случају било каквог оштећења Картице које би евентуално проузроковало немогућност њеног даљег коришћења, у случају промене имена и/или презимена, а трошкове замене сноси Корисник.

Накнада за оглашавање картице неважећом наплаћује се према важећој Тарифи накнада. Трошкове издавања нове/их картице/а, због губитка или крађе картице, сноси Корисник. У случају губитка ПИН-а, Кориснику се издају нова картица и ПИН. Трошкове издавања нове картице сноси Корисник.

Банка није одговорна за штету насталу употребом Картица које настају као резултат околности на које Банка не може објективно утицати, као што је одбијање или неисправно извршавање ауторизације услед грешке у систему обраде при центру за ауторизацију или телекомуникационих линија, нестанак електричне енергије, квара банкомата, итд. Банка не сноси одговорност за потенцијално одбијање од стране акцептанта да прихвати Картицу. Банка не одговара за евентуалне спорове поводом квалитативних и квантитативних недостатака робе и услуга плаћених картицама. Корисник непосредно на продајном месту рекламира неспоразуме, а Корисник је дужан да Банци измири обавезе по основу коришћења платне картице, без обзира на спор са трговцем, односно даваоцем услуге.

Коришћење картица може бити онемогућено у електронским читачима због физичког, топлотног или магнетног оштећења или деформисања картице. У наведеним случајевима Банка не сноси одговорност за немогућност коришћења картица.

Све картице користе расположиво стање на кредитном рачуну картице по унапред одређеним месечним лимитима и за сва коришћења одговара Корисник са којим је Банка закључила Уговор о издавању и коришћењу VISA пословне кредитне картице. Раскидом овог Уговора, престају да важе све картице.

Банка нема никакву правну ни материјалну одговорност за било коју штету нанету Кориснику путем електронске трговине, интернета или телефонске продаје уз коришћење платне картице.

Корисник има право на бесплатно гашење платне картице.

Банка има право да Кориснику без образложења ускрати право коришћења платне картице, и о томе га писмено обавести, уколико се Корисник на било који начин не придржава ових Општих услова.

25. Корисник картице има право на путно здравствено осигурање (ПЗО) које користи приликом боравака у иностранству (земље Европе укључујући Руску Федерацију и Турску). Корисник добија посебну картицу овог осигурања на којој се налази број полисе и рок важења. Право на осигурање је условљено правом на коришћење картице. Ближе одредбе о осигурању су дате у Условима путничког здравственог осигурања и Информацији за осигураника који се Кориснику уручују са картицом.

26. Банка ће упознати Корисника са Општим условима пословања на српском језику, као и о свакој измени/допуни Општих услова, најмање 15 (петнаест) дана пре њихове примене објављивањем на званичном сајту Банке и у пословним просторијама Банке. Банка се обавезује да Кориснику пружи сва додатна објашњења и потребне инструкције везано за финансијску услугу за коју је Корисник заинтересован, као и да му на његов захтев, у писменој форми или на другом трајном носачу података, достави предметне инструкције без одлагања.

27. Банка при оглашавању кредитних услуга и дозвољеног прекорачења/кредитне картице на репрезентативном примеру наводи:

- Врсту кредита/дозвољено прекорачење/врсту кредитне картице,
- Висину и променљивост годишње номиналне каматне стопе,
- Ефективну каматну стопу,
- Валуту у којој се уговара кредит/дозвољено прекорачење/кредитни лимит код кредитне картице,
- Период на који се уговара кредит/дозвољено прекорачење/кредитни лимит код кредитне картице,
- Критеријум за индексирање кредита/дозвољеног прекорачења/кредитног лимита код кредитне картице,
- Укупан износ кредита/дозвољеног прекорачења/кредитног лимита код кредитне картице
- све трошкове који падају на терет Корисника.

При оглашавању, износ ефективне каматне стопе Банка приказује уочљивије од осталих елемената. Ако је за закључење уговора о кредиту обавезно и закључење уговора о споредним услугама (нарочито уговора о осигурању), а при том се цена споредне услуге не може одредити унапред – постојање такве обавезе исказује се јасно, сажето и на видљив начин, заједно са исказивањем ефективне каматне стопе.

28. Банка је дужна да Кориснику, давањем одговарајуће понуде у писаној форми, пружи информације и одговарајућа објашњења у вези са финансијским услугама на начин који ће Кориснику омогућити да упореди понуде различитих давалаца тих услуга и процени да ли понуђени услови и услуге одговарају његовим потребама и финансијској ситуацији, а који Корисника ниједног тренутка неће довести у заблуду. Понуда се израђује у складу са позитивним прописима, на прописаном обрасцу, на папиру или другом трајном носачу података.

Банка је дужна да Кориснику услугу понуди првенствено у динарима са фиксном номиналном каматном стопом, односно у случају да Банка такав производ нема - понуду у динарима с променљивом номиналном каматном стопом, осим ако Корисник не захтева да му се кредит понуди у динарској противвредности стране валуте, односно у страног валути, у складу са прописима којима се уређује девизно пословање.

Ако је корисник захтевао да му се понуди уговор о кредиту с променљивом номиналном каматном стопом и /или у страног валути или уз уговарање валутне клаузуле Банка је дужна да кориснику, уз уручивање понуде, на обрасцу прописаном од стране Народне банке Србије, обавести и о ризицима задуживања и то:

- 1) о ризицима задуживања с променљивом номиналном каматном стопом и ризицима задуживања у страног валути или уз уговарање валутне клаузуле;
- 2) о ризицима задуживања с променљивом номиналном каматном стопом (код задуживања у динарима);
- 3) о ризицима задуживања у страног валути или уз уговарање валутне клаузуле

Банка је дужна да Корисника који намерава да с њом закључи уговор обавести да, на свој захтев може без накнаде добити нацрт уговора као предлог за његово закључење. Банка је, у случају да је захтев за ангажовање одбијен на основу увида у базу података о задужености Корисника, дужна да Корисника без накнаде одмах писмено обавесте о подацима из те базе.

Пре закључења уговора о кредиту или уговора о издавању и коришћењу кредитне картице, Банка је дужна да понуду, односно информације и нацрт уговора достави лицу које намерава да пружи средство обезбеђења (јемство, меница, административна забрана и сл.) осим код кредита код којих је Корисник тог кредита истовремено и власник ствари која је предмет заложног права, односно хипотеке или ће постати власник те ствари на основу купопродајног посла за чију реализацију би се одобрила средства тог кредита.

29. Банка ће најмање два пута годишње у писаној форми или на другом трајном носачу података, без накнаде, обавештавати Корисника о стању дуга по кредиту. Код кредитне картице Банка доставља Кориснику месечни извод о променама на кредитној картици и стању дуга на начин на који се Корисник определио, који садржи висину одобреног кредита, преглед прокњижених трансакција, провизија, накнада, уплата насталих у претходном месецу за коришћење картице/а, обрачунату камату за односни обрачунски период, висину каматне стопе за обрачун редовне камате, као и обавештење о стању дуга.

Банка има право да, без посебне сагласности Корисника, сва потраживања и права из уговора о кредиту уступи у складу са одредбама прописа којима се уређује управљање ризицима Банке.

О извршеном уступању Банка ће обавестити Корисника о року од 15 (петнаест) дана по извршеном преносу.

У случају дозвољеног прекорачења рачуна, Банка је дужна да најмање једанпут месечно достави Кориснику без накнаде, у писменој форми или на другом трајном носачу података, обавештење - извод о свим променама на његовом рачуну, а дужна је да то обавештење достави без одлагања на захтев корисника, уз право на накнаду у складу са актима Банке.

У случају знатног недозвољеног прекорачења рачуна које траје дуже од једног месеца - Банка је дужна да без одлагања, у писменој форми или на другом трајном носачу података, обавести Корисника о износу прекорачења, каматној стопи која ће се применити на износ прекорачења и другим евентуалним накнадама, трошковима и уговорним казнама.

30. Корисник има право да поднесе писани приговор Банци уколико сматра да се Банка не придржава закона, Општих услова пословања, добре пословне праксе и обавеза из оквира Уговора. Корисник може упутити приговор у писменој форми у року од 3 (три) године од када је учињена повреда његовог права или правног интереса, на сваком шалтеру Банке, слањем на адресу: Банка Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд, Краљице Марије бр.3, 11120 Београд или електронским путем на адресу електронске поште prigovori@posted.co.rs, путем контакт форме за приговоре на интернет презентацији Банке www.posted.co.rs и путем апликације електронског и мобилног банкарства.

Банка је у обавези да у писаној форми достави одговор на приговор у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора, уз напомену да се изузетно, из разлога који не зависе од њене воље, рок може продужити за додатних 15 (петнаест) дана, о чему је дужна да писмено обавести корисника, уз навођење разлога због којих није у могућности да одговор достави у року, као и крајњи рок у ком ће одговор бити достављен.

Уколико није задовољан одговором Банке или му Банка није доставила одговор у прописаном року, корисник у року од шест (6) месеци од дана пријема приговора или протеча рока за достављање одговора, може поднети притужбу Народној банци Србије на адресу: Сектор за заштиту корисника финансијских услуга, Немањина 17, 11000 Београд или Поштански фах 712, 11000 Београд, као и путем контакт форме на интернет презентацији Народне банке Србије – www.nbs.rs, избором опције „Поднесите притужбу/приговор на рад даваоца финансијских услуга.“

Уколико се приговор/притужбу доставља преко пуномоћника, уз приговор/притужбу се доставља и посебно пуномоћје којим се овлашћује пуномоћник да у име и за рачун основног корисника поднесе приговор Банци/притужбу Народној банци Србије на рад тачно одређене Банке и предузима радње у поступку по том приговору/притужби. Истим пуномоћјем даје се одобрење да се пуномоћнику учине доступним подаци који се односе на корисника, а представљају банкарску тајну у смислу закона којим се уређују банке, односно пословну тајну у смислу закона којим се уређују платне услуге.

Спорни однос са Банком може се решити и у вансудском поступку – поступку посредовања, који се покреће на захтев једне од страна у спору, а који је друга прихватила. Исти се може водити пред Народном банком Србије или другим органом или лицем овлашћеним за посредовање. Покретање и вођење поступка посредовања не искључује, нити утиче на остваривање права корисника на судску заштиту.

Поступак решавања приговора је бесплатан.

Детаљне информације у вези са начином подношења приговора, поступању Банке по приговору, начину подношења притужбе и праву на покретање поступка посредовања, Банка објављује на званичној интернет презентацији и у свим пословним просторијама Банке у којима пружа услуге.

31. Комуникација између Корисника и Банке врши се усмено и писано (путем информативног и рекламног материјала доступног на шалтерима Банке, Интернет презентације, телефонским контактом, преко Контакт центра, директно усменом и писаном комуникацијом, као и путем других електронских облика комуницирања).

Само писани документи су од значаја за међусобне формално правне иматеријалне односе. Писана кореспонденција од стране Банке према Кориснику ће се упућивати само на последњу познату адресу (укључујући телефонски број, факс бројеве и/или електронску адресу) пријављену Банци од стране корисника. У случају да се писана кореспонденција не може извршити због промене адресе Корисника, сматраће се да је исти уручен, ако је упућен на последњу адресу о којој је Корисник обавестио Банку. Корисник има право да од Банке, у писменој форми добије информације, податке и инструкције везане за његов уговорни однос са Банком, на начин и у роковима предвиђеним уговором. У случају колизије Уговора и/или других аката Банке, примењују се одредбе Уговора, затим одредбе ових Општих услова, а на крају акта Банке.

32. Банка има право да податке о физичком лицу, запосленом код Корисника који је Клијент банке (Законски заступник, Прокуриста, Пуномоћник, Овлашћено лице, запослени) који се односе на његове контакт податке (адресу, број телефона, телефакс, е-маил адресу и остале податке за успостављање контакта), које је корисник доставило Банци приликом успостављања пословног односа, користи ради достављања кориснику обавештења о својим активностима, производима и услугама, у виду брошура, проспеката, СМС и електронских порука, као и свих других средстава пословне комуникације и пословне презентације.

33. Пословна тајна има значење утврђено Законом о заштити пословне тајне. Банкарска тајна је пословна тајна и има значење утврђено Законом о банкама.

Банка, чланови њених органа, акционари, запослени у Банци и лица ангажована од стране Банке, која имају приступ подацима који се сматрају пословном/банкарском тајном, представљају обавезнике чувања пословне/банкарске тајне и наведене податке не могу саопштити односно доставити трећим лицима нити им омогућити приступ изузев ако се ти подаци достављају на захтев органа који врши јавноправна овлашћења, односно ако је лице на који се ови подаци односе предходно дало писмени пристанак, као и у другим случајевима прописаним законом.

Подаци Корисника који се сматрају пословном, односно банкарском тајном, а који представљају податке о личности, Банка има право да обрађује у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.

Информације о Правима и обавезама Банке које се односе на прикупљање и обраду личних података, сврху и законитост обраде, права и обавезе Корисника и других лица чији се подаци обрађују, као и све друге информације које је Банка дужна да пружи Кориснику, налазе се у Политици приватности и Информацији о обради и заштити података о личности које су доступне на интернет страници банке www.posted.co.rs.

34. Ови Општи услови ступају на снагу даном доношења, а примењују се од 18.02.2025. године.

35. Ступањем на снагу и почетком примене ових Општих услова, престају да важе и да се примењују Општи услови одобравања пласмана предузетницима и наплате потраживања Банке Поштанска штедионица, а.д., Београд број А0022-3-1629/9.4.1 УО VI-60/9.4.1. од 31.05.2021. године.

**БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА,
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БЕОГРАД**