



БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., Београд
СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ СА ПРИВРЕДОМ
СЛУЖБА ЗА ДЕПОЗИТЕ И ПЛАСМАНЕ

☎ 3024.108 📠 3024.444

Матични број: **07004893**
Шифра делатности: **65121**
ПИБ: **100002549**
Текући рачун: **908-20001-18**
www.posted.co.yu

ЛИСТА ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УЗ ЗАХТЕВ

I Документација за финансијску анализу

- Законом прописани финансијски извештаји за последња два обрачунска периода (Биланс стања, Биланс успеха, Анекс)
- Бруто биланс – последње ажурирано стање (не сме бити старији од 30 дана)
- Сагласност за повлачење Извештаја из Кредитног бироа за правна лица *
- Потврде банака са којима послује предузеће о оствареном промету и просечном стању на динарским и девизним рачунима за текућу годину као и потврде о задужености клијента код других банака
- План прилива и одлива средстава за време коришћења кредита односно за време важења гаранције *

Средња и велика предузећа (према Закону о рачуноводству) дужна су да доставе и:

- Извештај о новчаним токовима, извештај о променама на капиталу
- Извештај о извршеној ревизији финансијских извештаја за текућу годину, Напомене уз финансијске извештаје

II Статусна документација

- Решење о упису правног лица са свим променама у регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре
- Оверени потписи лица овлашћених за заступање (Оп образац)
- Картон депонованих потписа текућих рачуна
- Извод из пореске евиденције о пореском броју ПИБ
- Потврда о измирену порезу (Републичка Управа јавних прихода) - за предузетнике
- Оснивачки акт и статут
- Лична карта власника фирме – овлашћеног лица за заступање

III Документација за обезбеђење по кредиту

-ХИПОТЕКА-

- Извод из земљишних књига (ЗКУЛ-земљишно књижни уложак) за подручја где се воде земљишне књиге, не старији од 10 дана;
- Извод из листа непокретности, за подручја где важи катастар непокретности, не старији од 10 дана;
- Тапија и потврда надлежног суда (не старија од 5 дана) који води интабулационе књиге, о уписаним теретима на непокретности која је предмет хипотеке;
- Сагласност власника непокретности за конституисање хипотеке;

- Правноснажно одобрење за градњу када је предмет хипотеке објекат у изградњи;
- Процена вредности непокретности од стране овлашћеног вештака.

-ЗАЛОГА-

- Оригинал спецификација робе која је предмет заложног права, са исказаном вредношћу исте;
- Оригинал доказ о плаћеној накнади за упис заложног права код Агенције за привредне регистре;

-ЈЕМСТВО-

Ако су личне менице, менице

- Статусна документација
- Финансијска документација: биланси за последње две године и бруто биланс-последње ажурирано стање
- Лична карта Јемца (ако се ради о физичком лицу)
- Сагласност за повлачење Извештаја из Кредитног бироа за правна лица и физичка лица*

Ако су орочени депозити (динарски или девизни)

- изјава депонента

IV Остала документација

- уговор, предуговор, фактура, профактура или понуда везано за предметни захтев
- изјава о повезаним лицима *

* попуњене припремне табеле које клијент добија од Банке

Молимо Вас, да имате у виду да анализа кредитне способности не може да почне док није комплетирана потребна документација.