

ОПШТИ УСЛОВИ ОТВАРАЊА И ВОЂЕЊА ТЕКУЋЕГ ДИНАРСКОГ РАЧУНА ПРАВНОГ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА КОД БАНКЕ ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА А.Д. БЕОГРАД

1. Уводне одредбе

1.1. Појмови који се користе у Општим условима имају следеће значење:

Банка је Банка Поштанска штедионица а.д. Београд

Подаци о Банци:

Адреса: улица Краљице Марије број 3, 11120 Београд

Интернет страница: www.posted.co.rs

мејл адреса: pprtqs@posted.co.rs

матични бр. 07004893

ПИБ 100002549

Шифра делатности: 6419

Регистрација број: БД5698/2005 код Агенције за привредне регистре

SWIFT code: SBPORSBG

Попис Филијала и Експозитура Банке заједно са адресама и телефонима се налази на званичној интернет презентацији на интернет адреси Банке www.posted.co.rs.

Банка у складу са законом којим се уређују банке поседује дозволу за рад Народне банке Србије са седиштем у Републици Србији.

За надзор над пословањем Банке надлежна је:

Народна банка Србије

Немањина 17

11000 Београд

1.2 **Корисник платних услуга** - правно лице или предузетник који користи или је користио платну услугу као платилац или прималац плаћања или се пружаоцу платних услуга обратио ради коришћења тих услуга (у даљем тексту Корисник).

1.3 **Уговор о отварању и вођењу динарског текућег рачуна правног лица и предузетника** - уговор у којем се банка обавезује да заинтересованом лицу отвори посебан рачун преко кога ће да прима уплате и врши исплате у границама средстава на рачуну (у даљем тексту Уговор).

1.4 **Општи услови** - Општим условима пословања одређују се стандардни услови пословања који се примењују на Кориснике банке правна лица и предузетнике, услови за успостављање односа између Корисника и Банке приликом обављања пословних трансакција, поступак комуникације између Корисника и Банке и други услови пословања.

1.5 **Посебни општи услови** - су услови за додатну услугу коју уговарају Корисник и Банка уколико Корисник то захтева.

1.6 **Тарифа накнада** - на основу Уговора о отварању и вођењу динарског рачуна правног лица и предузетника као и на основу закључених уговора са корисником по другим платним услугама, Банка обрачунава и аутоматски наплаћује накнаду за услуге извршене Корисницима Банке.

1.7 **Текући рачун** - правна лица и предузетници који обављају делатност за плаћање у динарима отварају текући рачун у Банци, преко којег примају приливе и врше плаћања (у даљем тексту Рачун) у складу са Уговором.

1.8 **Други текући рачун** - правна лица и предузетници могу имати више од једног рачуна у банци за различите намене и рачуне у више банака.

1.9 **Законски заступник** - правно лице или предузетника може заступати само лице овлашћено за заступање и то на основу закона, општег акта правног лица или акта надлежног органа. Заступник је овлашћен да у име правног лица, а у границама својих овлашћења, закључује уговоре и обавља правне радње као и да заступа правно лице пред судовима и другим органима.

1.10 **Овлашћена лица** - лица која су овлашћена од стране законског заступника за располагање средствима са Рачуна и чији подаци се налазе на на Картону депонованих потписа.

1.11 **Идентификација Корисника** - поступак утврђивања идентитета Корисника или идентитета овлашћеног лица. Приликом заснивања пословног односа и приликом вршења одређених трансакција, Банка је дужна да утврди идентитет Корисника, прибави податке о Кориснику, трансакцији и друге податке у складу са одредбама Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма поштујући одредбе другог закона који се тичу заштите корисника финансијских услуга.

1.12 **Лични подаци** - све информације које се односе на физичко лице чији је идентитет утврђен или се може утврдити, као што су име и презиме, датум и место рођења, јединствени матични број, адреса пребивалишта и боравишта, врста и број личног идентификационог документа, број телефона, итд.

1.13 **Пуномоћје** - овлашћење у писаној форми за заступање односно предузимање правних радњи у име и за рачун власника, односно законског заступника.

1.14 **Платилац** - физичко или правно лице које на терет свог платног рачуна издаје платни налог или даје сагласност за извршење платне трансакције на основу платног налога који издаје прималац плаћања, а ако нема платног рачуна - правно лице које издаје платни налог.

1.15 **Прималац плаћања** - физичко или правно лице које је одређено као прималац новчаних средстава која су предмет платне трансакције, односно свако лице које прима средства у конкретной платној трансакцији.

1.16 **Платни налог** - инструкција платиоца или примаоца плаћања свом пружаоцу платних услуга којом се захтева извршење платне трансакције. Актуелне су три врсте платних налога и то: налог за уплату, налог за исплату и налог за пренос и сви се издају у два примерка.

1.17 **Платни рачун** - рачун који се користи за извршавање платних трансакција а који води пружалац платних услуга за једног Корисника. Платни рачун може да буде текући рачун и други платни рачун (у даљем тексту: Рачун)..

1.18 **Листа репрезентативних услуга- репрезентативне услуге повезане са платним Рачуном за које их са платним рачуном** за које Корисници плаћају накнаде и које нуди најмање један пружалац платних услуга у Републици Србији а коју је дужан да учини лако доступном на шалтерским местима у својим просторијама и на својој интернет презентацији.

1.19 **Преглед услуга и накнада повезаних са платним рачуном** (у даљем тексту: ПУН) - документ који садржи списак услуга с листе репрезентативних услуга повезаних с платним рачуном које Банка има у понуди и податке о појединачној накнади за сваку такву услугу а коју је дужан да пружи Кориснику у преговорној фази..

1.20 **Платна трансакција** - уплата, пренос или исплата новчаних средстава које иницира платилац или прималац плаћања, а обавља се без обзира на правни однос између платиоца и примаоца плаћања.

1.21 **Трансфер одобрења** - платна услуга кроз платни систем код које платилац код Банке иницира извршење једне или више платних трансакција, укључујући и издавање трајног налога.

1.22 **Инстант трансфер одобрења** – домаћа платна трансакција до 300.000,00 РСД, која је означена као хитна, иницирана платним налогом у папирној или електронској форми, у било које доба дана, током сваког дана у години, код које се пренос новчаних средстава извршава у реалном или скоро реалном времену искључиво на дан пријема налога између банака које су учеснице у систему инстант плаћања Народне банке Србије (у даљем тексту: Инстант плаћање). Налози за инстант плаћања не могу се предати са датумом валуте унапред.

1.23 **Директно задужење** – платна трансакција којом прималац плаћања иницира пренос новчаних средстава с рачуна Корисника на свој Рачун, на основу сагласности коју је Корисник дао том примаоцу плаћања, Банци или пружаоцу платних услуга примаоца плаћања. На основу тако инициране платне трансакције, Банка клијента преноси новчана средства примаоцу плаћања на датум или датуме који/које су Корисник и прималац плаћања међусобно уговорили, при чему новчана средства која се преносе најчешће у променљивом износу.

1.24 **Платне услуге** које се пружају у оквиру Уговора и ових Општих Улова и односе се на домаће платне трансакције које се извршавају у динарима и обухватају:

- услуге које омогућавају уплату готовог новца на платни рачун, као и све услуге које су потребне за отварање, вођење и гашење тог рачуна;
- услуге које омогућавају исплату готовог новца са платног рачуна, као и све услуге које су потребне за отварање, вођење и гашење тог

- рачуна;
- услуге преноса новчаних средстава с платног рачуна, односно на платни рачун и то:
 - трансфером одобрења,
 - директним задужењем, укључујући једнократно директно задужење,
 - коришћењем платне картице или сличног средства;
 - услуге извршавања платних трансакција код којих су новчана средства обезбеђена кредитом одобреним кориснику платних услуга:
 - трансфером одобрења,
 - директним задужењем, укључујући једнократно директно задужење,
 - коришћењем платне картице или сличног средства;
 - услуге издавања платних инструмената и/или прихватања ових инструмената на основу којих Банка примаоцу плаћања омогућава извршавање платних трансакција које иницира платилац употребом одређеног платног инструмента.
- 1.25 **Новчана средства** - готов новац, средства на рачуну и електронски новац.
- 1.26 **Готов новац** - новчанице и ковани новац.
- 1.27 **Платни инструмент** - персонализовано средство и/или низ поступака уговорених између Корисника платних услуга и пружаоца платних услуга, а које тај Корисник употребљава за издавање платног налога.
- 1.28 **Платни инструмент за плаћање мале новчане вредности** - платни инструмент који се у складу са Уговором о платним услугама односи искључиво на извршавање појединих платних трансакција чији износ није већи од 3.000 RSD или чији укупни лимит потрошње не прелази 15.000 RSD, или укупна вредност похрањених новчаних средстава на том платном инструменту ни у једном тренутку не прелази 15.000 RSD.
- 1.29 **Електронски новац** - електронску (магнетно) похрањену новчану вредност која чини новчано потраживање према издаваоцу тог новца а издат је након пријема новчаних средстава ради извршења платне трансакције, а прихвата је предузетник или правно лице које није издавалац тог новца.
- 1.30 **Пословни дан** - део дана у којем Банка послује тако да омогући извршење платне трансакције свом Кориснику платних услуга. Банка може да одреди део дана пред крај тог дана када ће се сматрати да су платни налози примљени наредног пословног дана.
- 1.31 **Јединствена идентификациона ознака** - комбинација слова, бројева и/или симбола коју пружалац платних услуга утврђује Кориснику и која се у платној трансакцији употребљава за недвосмислену идентификацију тог Корисника или његовог рачуна и коју је Корисник обавезан да унесе у сваки платни налог. Она је обавезни елемент за правилно извршење платних трансакција.
- 1.32 **Термински план** - посебни акт Банке којим се дефинишу рокови, начини и услови извршавања платних трансакција.
- 1.33 **Домаћа платна трансакција** - платна трансакција код које платиочев пружалац платних услуга и пружалац платних услуга примаоца плаћања ту услугу пружају на територији Републике Србије у динарима.
- 1.34 **Међународна платна трансакција** - таква врста платне трансакције код које један пружалац платних услуга пружа ту услугу на територији Републике Србије а други пружалац платних услуга пружа ту услугу на територији треће државе као и платне трансакције код којих исти пружалац платних услуга ту услугу за једног корисника платних услуга пружа на територији Републике Србије а за другог корисника платних услуга на територији треће државе.
- 1.35 **Акти Банке** - сви документи и одлуке које доносе надлежни органи Банке а која уређују права и обавезе Корисника као и Банке (Посебни општи услови, Тарифа накнада и слично).
- 2. Опште одредбе**
- 2.1 Општим условима отварања и вођења динарског рачуна правног лица и предузетника код Банке Поштанска штедионица а.д. Београд (у даљем тексту: Општи услови) регулишу се начин и услови отварања, вођења и гашења Рачуна Корисника код Банке, располагања средствима на Рачуну, извештавање Корисника као и о обављању послова платних услуга у динарима између Корисника и Банке преко тог Рачуна. Такође се Кориснику пружају информације о накнадама, начину комуникације са Банком, изменама и отказу Уговора, заштитним и корективним мерама као и о правној заштити.
- 2.2 Приликом отварања Рачуна, уз информације из ових Општих услова Банка Кориснику уручује и друге акте Банке којима се регулише поједина услуга Банке коју Корисник уговара с Банком (Посебни општи услови, Тарифа накнада за услуге платног промета у пословању са правним лицима и предузетницима (у даљем тексту Тарифа накнада); ПУН, Термински план).
- 2.3 Приликом отварања Рачуна Корисник и Банка склапају Уговор о отварању и вођењу динарског текућег рачуна правног лица и предузетника (у даљем тексту Уговор) чији су саставни делови: ови Општи услови; посебни Општи услови за услугу коју уговарају Банка и Корисник, уколико Корисник захтева додатне услуге по платном рачуну; Тарифа Накнада; ПУН; Термински план. Ови Општи услови и сви документи који чине Уговор налазе се и доступни су на интернет страници Банке www.posted.co.rs као и у пословним просторијама Банке. Банка обезбеђује да се Корисник упозна са овим Општим условима, у складу са законском обавезом.
- 2.4 Корисник потписивањем Уговора потврђује да је претходно, пре склапања предметног уговора, у предуговорној фази упознат с овим Општим условима, другим актима Банке и другом документацијом која у складу са чланом 2.3. чине Уговор и да их прихвата у целисти.
- 3. Отварање рачуна**
- 3.1 Банка и Корисник на основу Захтева за отварање рачуна правног лица и предузетника, потписаног од стране лица овлашћеног за заступање Корисника и уредне документације за отварање рачуна, склапају Уговор којим се регулишу права и обавезе Корисника - власника Рачуна.
- 3.2 Корисник у Банци може да отвори следеће врсте Рачуна:
- текући рачун за обављање регистроване делатности на ком се воде новчана средства која Корисници остварују, њима располажу и обављају платне трансакције у складу са прописима;
 - друге рачуне на којима се евидентирају средства Корисника чија је намена предвиђена законом или другим прописом.
- 3.3 Приликом закључења Уговора, Корисник је у обавези да поднесе следећа документа:
- исправно попуњене обрасце Банке за отварање Рачуна оверене печатом (уколико се Корисник определио да користи печат у пословању са Банком) и потписом лица овлашћених за заступање;
 - документацију која омогућава идентификацију Корисника и лица овлашћених за располагање средствима на рачуну са Законом о спречавању прања новца и финансирања тероризма;
 - акт надлежног органа о оснивању ако регистровање није прописано законом или неким другим прописом, не старије од 3 месеца уколико Корисник није уписан у регистар привредних субјеката или други јавни регистар који се у складу са прописима води у Републици Србији (доставља се оригинал или оверена копија на увид);
 - одговарајући извод из закона ако се Корисник оснива непосредно на основу закона, или неког другог прописа (доставља се копија извода);
 - акт о именовану лица овлашћених за заступање, уколико она нису наведена у акту о оснивању или решењу надлежног органа;
 - Уколико законски заступник или друго овлашћено лице, нису присутни у Банци приликом потписивања и предаје документације за отварање Рачуна, потребни су потписи лица овлашћених за заступање које је оверило надлежни орган, на обрасцу Оверени потписи лица овлашћених за заступање - оригинал или оверена копија ;
 - картон депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на Рачуну, у два примерка (у даљем тексту КДП);
 - лична документа заступника и лица овлашћених за потписивање на КДП-у (доставља се оригинал или оверена копија на увид);
 - документацију на увид, не старију од шест месеци (чију копију Банка задржава), из које се може утврдити власничка структура корисника, до физичких лица власника најмање 25% власничких и управљачких права (уколико је оснивач правно лице доставља се документација тог правног лица, не старија од шест месеци, са подацима о физичким лицима власницима најмање 25% власничких и управљачких права);
 - решење/извод о упису у регистар издато од стране регистра привредних субјеката или другог надлежног органа;
 - податак о извршеној регистрацији код пореске управе - порески идентификациони број (ПИБ) само за оне Кориснике којима није додељен решењем о упису у регистар код надлежног органа;
 - податак надлежног органа за послове статистике о разврставању - уколико разврставање врши орган надлежан за послове статистике.
- 3.4 Корисник не мора Банци доставити документацију наведену у тачки 3.3. решење из регистра надлежног органа, обавештење о разврставању и податак о броју ПИБ-а уколико Банка документацију/податке који су садржани у овој документацији може прибавити непосредним увидом у регистар привредних субјеката или други јавни регистар који се у Републици Србији води у складу са прописима, односно, уколико Банка може прописану документацију/податке преузети у електронској форми од организације која је надлежна за вођење тог јавног регистра.
- 3.5 Уколико се Корисник определио да у пословању са Банком користи печат, мора са Банком потписати Анекс бр. 1 Уговора. Печат Корисника којим оверава документацију из тачке 3.3. овог члана треба да садржи назив или скраћени назив и седиште друштва, све у складу са уписом у надлежни регистар. Печат слободног занимања треба да садржи име и презиме

- власника, место и седиште све у складу са регистрацијом у надлежном регистру. Уколико Корисник користи два или више печата мора Банци да достави оверену писану Изјаву са отиском свих печата који се користе и потписану од стране Законског заступника;
- 3.6 Банка Кориснику отвара Рачун или одбија Захтев за отварање Рачуна најкасније у року од 5 радних дана од дана пријема. Банка задржава право да одбије отварање рачуна Кориснику без навођења посебног образложења.
- 3.7 Корисник може да послује преко Рачуна након потписивања Уговора од стране Банке односно након примљеног обавештења о отварању и броју Рачуна.
- 3.8 Све инструкције које се односе на отварање, располагање и гашење Рачуна морају бити у писаној форми, потписани од стране лица овлашћеног за заступање.
- 4 Вођење Рачуна**
- 4.1 Банка ће преко Рачуна Кориснику извршавати платне трансакције и обављати платне услуге полагања, подизања или преноса новчаних средстава у оквиру расположивог стања на рачуну.
- 4.2 Именовањем одређене особе Овлашћеним лицем, која је наведена у КДП-у који Корисник предаје Банци, Корисник гарантује како иста испуњава законом прописане услове као и да је то особа од његовог поверења.
- 4.3 Корисник може да располаже средствима са Рачуна само у границама покрића на Рачуну.
- 4.4 Банка може Кориснику да одобри коришћење средстава преко расположивог салда на Рачуну - дозвољено прекорачење по Рачуну о чему Банка и Корисник склапају посебан уговор.
- 4.5 Распоживим стањем на Рачуну могу да располажу само Овлашћена лица која су наведена у КДП-у код Банке. Располагање средствима је неограничено у оквиру расположивог стања на Рачуну, осим у случајевима више силе или кад прописи налажу другачије.
- 4.6 Наплата по меницама и чековима обавља се у складу са важећим прописима.
- 4.7 Корисник је дужан за сваку промену Овлашћеног лица на КДП-у да поднесе писани захтев Банци.
- 4.8 Уколико Корисник укида право Овлашћеног лица за располагање средствима по Рачуну и захтева брисање истог из КДП обрасца, дужан је да одмах достави нови КДП образац и да, уколико то жели, опозове сва права тог Овлашћеног лица и по осталим додатним услугама. Промена Законског заступника Корисника као и промена Овлашћеног лица на КДП образцу не значе уједно и промену овлашћења везаних уз додатне платне услуге (нпр. електронско банкарство) које је Корисник уговорио с Банком, те је Корисник дужан самостално да брине о укидању или промени овлашћених лица везаних уз додатне уговорене услуге. Корисник је обавезан да свако овлашћено лице упозна са садржајем ових Општих услова, целокупном документацијом која чини Уговор о платним услугама и осталим актима Банке наведеним у члану 2.3. ових Општих услова.
- 4.9 У случају промене Законског заступника Корисник је дужан да достави обавештење и нови ОП образац, само колико нови законски заступник неће бити присутан у Банци приликом потписивања и предаје ажурне документације вези Рачуна, у супротном Банка не сноси одговорност као ни последице.
- 4.10 Пуномоћје, односно опозив пуномоћја, сачињен ван Банке мора бити оверен од надлежног тела, у складу са прописима. Банка задржава право да не поступи по једнократном пуномоћју старијем од годину дана.
- 4.11 Пуномоћје по Рачуну престаје да важи најкасније након једног радног дана од дана примања изјаве/потврде о писаном опозиву Пуномоћја од Корисника или овлашћеног лица или затварањем Рачуна, достављањем потврде о губитку пословне способности, односно потврде о смрти овлашћеног лица.
- 4.12 Банка неће сносити последице до којих може доћи ако овлашћено лице не поступи у складу са одредбама овог члана. Банка није у обавези да обавештава Корисника о радњама и пропустима Овлашћеног лица.
- 4.13 Корисник може од Банке да затражи стављање Рачуна у статус мировања. На Рачуне у мировању Банка не наплаћује накнаде за одржавање Рачуна. За време док је рачун у статусу мировања Корисник не може достављати налоге на терет Рачуна. За стављање Рачуна у статус мировања Корисник је дужан да достави Захтев за стављање Рачуна у мировање и да приложи решење о привременој обустави рада издато од надлежног тела. Корисник је дужан да обавести Банку о престанку статуса мировања.
- 4.14 Корисник је у обавези да обавести Банку о статусним и другим променама у року од три дана од дана добијања решења о упису те промене уколико се оне региструју код других органа и организација а не код организације надлежне за вођење регистра привредних субјеката или других јавних регистара.
- 4.15 Корисник је у обавези Банци доставити податке и документацију неопходну за познавање и праћење Корисника, у складу са прописима о спречавању прања новца и финансирања тероризма, у супротном, Банка је дужна да раскине овај Уговор.
- 4.16 Банка је дужна да Кориснику који отвара или има отворен Рачун код друге банке, омогући промену платног рачуна у истој валути. Активности везане за промену Рачуна врше се искључиво на основу писаног овлашћења Корисника са или без гашења Рачуна који је отворен код претходне банке. Овлашћењем Корисник даје сагласност претходној и другој банци за предузимање свих или појединих радњи код промене Рачуна које су оне дужне да спроведу у складу са Законом о платним услугама, укључујући и обавезу омогућавања Кориснику доступности информација с тим у вези (на интернет страници и у просторијама Банке).
- 5 Давање сагласности и извршење Платне трансакције**
- 5.1 Корисник средствима са Рачуна располаже користећи инструменте платних услуга, у складу са прописима којима се регулишу платне услуге.
- 5.2 Сматра се да је ауторизација (сагласност) за извршење Платне трансакције дата ако је пре извршења Платне трансакције испуњен један од следећих услова:
- платни налог је предат у Банку у папирном облику потписан од Овлашћеног лица и оверен печатом у складу са КДП образцем (уколико се клијент определио да користи печат у свом пословању са Банком);
 - платни налог је унет електронским банкарством од стране Овлашћеног лица у складу са Уговором о коришћењу електронског банкарства за правна лица и предузетнике.
- 5.3 Информације које Корисник треба да добије пре извршења Платне трансакције садржане су у овим Општим условима, посебним Општим условима за услугу коју су уговорили Банка и Корисник или Овлашћено лице у Терминском плану, у Тарифама накнадама и у ПУН.
- 5.4 Корисник може уредно попуњене Платне налоге да достави у Банку у папирном облику или путем услуга електронског банкарства.
- 5.5 Под уредно попуњеним Платним налогом подразумева се Платни налог који је комплетно попуњен у складу с прописима, као и:
- испуњен читко и потпуно (без исправки),
 - потписан од стране овлашћених лица са КДП-а,
 - ауторизован употребом дигиталног електронског сертификата регистрованог у Банци путем апликације за електронско банкарство.
- 5.6 Уредно попуњеним налогом за Инстант плаћања сматра се налог на износ до 300.000,00 РСД који поред услова из тачке 5.5. има и ознаку „хитан“ а рачун примаоца плаћања води се у банци која је учесник у систему инстант плаћања.
- 5.7 Без обзира на могућу претходну укљученост Банке у процес попуњавања Платног налога сматра се да је Банка примила налог у тренутку када је он достављен на шалтеру Банке или путем апликације електронског банкарства. Корисник или Овлашћено лице су одговорни за тачност и потпуност података на Платном налогу и у случајевима када евентуално захтевају од Банке попуњавање Платног налога према његовим инструкцијама. У случају да на Платном налогу у динарској валути у домаћем платном промету није наведен датум извршења, сматра се да је жељени датум извршења једнак датуму пријема налога.
- 5.8 Банка прихвата и извршава исправни и уредно попуњени платни налог Корисника само у случају када је он достављен Банци од стране Корисника на начин како је то уговорено за поједину платну услугу и ако не постоје законске препреке за његово извршење.
- 5.9 Уколико Банка прими Платни налог на дан који није одређен као њен радни дан или након времена које је одређено у Терминском плану, сматра се да је налог примила следећег радног дана.
- 5.10 Уредно попуњени Платни налог Банка извршава на дан примања или на унапред одређени радни дан, у складу с Терминским планом уз услов да на Рачуну Корисника постоје расположива новчана средства на дан извршења налога и ако не постоје законске препреке за његово извршење.
- 5.11 Ако Корисник који није правно лице, односно предузетник, захтева исплату готовог новца с платног рачуна, Банка је дужна да му тај новац исплати одмах без накнаде, с тим да ако је реч о износу већем од 600.000,00 динара, та средства му може исплатити најкасније наредног пословног дана.
- 5.12 Платни налози за Инстант плаћања се примају уколико у моменту пријема постоји покриће на Рачуну за његово извршење, у супротном се одмах одбијају и сматраће се да нису ни примљени. Инстант плаћања се могу примити само за банке које су учеснице у систему инстант плаћања Народне банке Србије.
- 5.13 Инстант плаћање примљено до времена означеном у Терминском плану се доставља у систем инстант плаћања одмах по пријему и сматра се извршеним када пружалац платних услуга примаоца плаћања потврди

- пријем плаћања.
- 5.14 Банка обавештава Корисника о одбијању папирних налога на шалтеру, а о одбијању налога примљених путем апликације електронског банкарства кроз апликацију.
- 5.15 За извршење налога одбијених у систему инстант плаћања у другом платном систему, Корисник мора Банци да достави нови налог без ознаке „хитан“.
- 5.16 Неизвршавање Платног налога због непостојања расположивог салда на Рачуну не сматра се одбијањем налога тако да о наведеном Банка није у обавези да обавести Корисника.
- 5.17 Ако Корисник или Овлашћено лице преда Банци неисправну Јединствену идентификацијску ознаку примаоца плаћања на Платном налогу, Банка није одговорна Кориснику нити примаоцу плаћања за неправилно извршавање или неизвршавање Платне трансакције.
- 5.18 Банка неће извршити Платни налог који не садржи све прописане податке, уколико постоји неусклађеност података који онемогућавају извршење налога или ако би његово извршење било противно прописима који уређују спречавање прања новца и финансирање тероризма или интерним актима Банке донетим на основу тих прописа, или ако је располагање ограничено или забрањено од стране суда или другог надлежног органа.
- 5.19 О одбијању извршења Платног налога, као и о разлозима за одбијање и поступку за отклањање грешака који не садрже све прописане податке, Банка ће обавестити Корисника, осим у случајевима кад је то забрањено на основу других прописа. Обавештење Банка доставља Кориснику на начин и у року одређеном у Терминском плану.
- 5.20 Банка се обавезује да изврши платну трансакцију коју иницира поверилац задужењем рачуна дужника на основу менице и платног налога којим захтева пренос средстава на свој рачун.
- 5.21 Банка се обавезује да изврши блокаду и располаже средствима са Рачуна без сагласности Корисника по основу налога испостављених од стране надлежне организације за принудну наплату.
- 5.22 Корисник се обавезује да неће измиривати обавезе по основу асигнације, цесије и компензације, ако у моменту плаћања има неизмирене обавезе евидентираних код Народне банке Србије - Одељења за принудну наплату, изузев у случају измиривања обавеза по основу јавних прихода, ако при том нема евидентирану блокаду из првог реда приоритета.
- 5.23 Банка нема обавезу обештећења Корисника у случају исплате са Рачуна по погрешним, нејасним или на други начин непрецизним налозима Корисника или инструкцијама које су резултат злоупотребе овлашћених лица Корисника.
- 5.24 Банка је дужна да одбије извршење трансакције до достављања података и документације из члана 4.9. до 4.15 ових Општих услова.
- 6 Опозив Платних налога**
- 6.1 Корисник може пре извршења Платног налога односно пре него што је налог прослеђен у међубанкарске платне системе или пре него што је реализован у интерном платном промету, писаним путем у експозитори Банке или путем услуга електронског банкарства (уколико је налог задат услугом електронског банкарства), да опозове Платни налог тако да опозове сагласност за извршење налога. Опозивање налога може се захтевати ако трансакција још није извршена. Свака платна трансакција извршена након по процени Банке уредног опозива сматра се неодоброном.
- 6.2 У случају опозива Платног налога наведеног у члану 5.9. ових Општих услова, а који је предат у експозитори Банке, Банка дозвољава опозив тог Платног налога до краја радног времена експозитуре на дан предаје Платног налога.
- 6.3 Ако је трансакција извршена грешком запосленог Банке, опозивање може бити извршено, у противном се врши надокнада штете. Ако се трансакција не може опозвати, Банка ће штету насталу пропустом запосленог Банке надокнадити Кориснику у складу са Законом о платним услугама.
- 6.4 Нереализовани налози креирани електронским путем могу се отказати само у централи Банке на основу писаног захтева Корисника на начин и у роковима предвиђеним у Општим условима електронског банкарства за правна лица и предузетнике.
- 6.5 Банка може наплатити Кориснику накнаду за опозив Платног налога.
- 6.6 Инстант плаћања се не могу опозвати.
- 7 Иницирање повраћаја новчаних средстава по основу извршеног инстант плаћања**
- 7.1 Корисник има право да иницира повраћај новчаних средстава по основу извршеног инстант плаћања уз навођење разлога за такав захтев, и то у истом или мањем износу од износа извршеног плаћања, било да је платилац или прималац плаћања.
- 7.2 Уколико Корисник подноси захтев за повраћај новчаних средстава по основу извршеног инстант плаћања као платилац, а такав захтев буде одбијен, Корисник може Банци поднети писани захтев за доставу свих расположивих информација које су му потребне за остваривање права на повраћај новчаних средстава (нпр. информације о примаоцем пружаоцу платних услуга и/или примаоцу плаћања, итд.).
- 7.3 Банка одобрава Рачун за износ извршеног повраћаја након што рачун Банке буде одобрен по овом основу, или на основу директног одобрења Рачуна Корисника.
- 8 Располагање средствима на Рачуну**
- 8.1 Банка је дужна да без одлагања Кориснику одобри средства на његов Рачун:
- ако је Банци Корисника на рачуну одобрен износ платне трансакције за Корисника,
 - ако је Банка примила све информације неопходне за одобрење платног рачуна Корисника или стављање средстава на располагање Кориснику.
- 8.2 Банка је дужна да Кориснику омогући располагање средствима одмах након одобравања тих средстава на Рачуну, о чему ће Корисник добити обавештење путем извода.
- 8.3 Корисник може да располаже новчаним средствима на Рачуну у складу с роковима извршења Платних трансакција који су одређени у Терминском плану Банке.
- 8.4 Платне трансакције које долазе од платиоца из друге домаће или стране банке обрађују се тако што се одобрава Рачун Корисника на основу наведене Јединствене идентификационе ознаке у платном налогу. Банка се не обавезује да проверава исправност других података наведених уз Јединствену идентификациону ознаку.
- 8.5 Ако дан кад су новчана средства одобрена на рачуну Банке није пословни дан Банке по Терминском плану, сматра се да је Банка примила новчана средства за Корисника првог следећег радног дана.
- 8.6 Корисник се обавезује да неће располагати средствима која су грешком пренета на његов Рачун - туђа средства на рачуну. Прихватањем ових Општих услова Корисник даје сагласност да Банка погрешно књижење задужења или одобрење Рачуна извршено без налога Корисника, а које је последица грешке Банке или њених спољашњих извршилаца, може да отклони супротним књижењем или сторнирањем. О наведеним књижењима Банка Корисника обавештава на уговорени начин, путем извода промета по Рачуну. Додатно, Корисник може на захтев, да добије информације у експозитори Банке.
- 8.7 Корисник ће средства са других рачуна користити у складу са законом, прописом или актом надлежног органа, којим се уређује њихово коришћење.
- 8.8 Банка може блокадом привремено ограничити располагање средствима на рачуну, као и коришћење одређених или свих функционалности рачуна по захтеву Корисника у случају смрти власника рачуна, губитка, нестанка, или крађе платних инструмената и Платних налога. Блокаду рачуна може извршити и Банка у сврху подмирења својих доспелих потраживања, као и у случају непоштовања одредаба Уговора од стране Корисника.
- 9 Друге основе за терећење рачуна**
- 9.1 Друге основе за терећење Рачуна су менице и друга уговорена средства наплате дата Банци.
- 9.2 Банка се обавезује да изврши блокаду и располаже средствима са Рачуна без сагласности Корисника по основу налога испостављених од стране надлежне организације за принудну наплату.
- 9.3 У случају да Банка има потраживања према Кориснику из било којег уговорног односа с Банком, Корисник је прихватањем ових Општих услова сагласан да Банка у случају Корисниковог неиспуњења обавезе из било којег уговорног односа, наплати доспели износ са свим припадајућим накнадама и зкаматама са свих Корисникових рачуна у Банци.
- 9.4 Ако Банка извршава плаћање с Рачуна Корисника у складу са претходним ставом овог члана, а на Рачуну нема довољно средстава у валути плаћања, Банка ће извршити конверзију из осталих валута на рачунима Корисника у складу с правилима Банке.
- 10 Додатне платне услуге**
- 10.1 Корисник са Банком може уговорити коришћење додатних платних услуга у вези с Рачуном као што је услуга електронског банкарства, коришћење платних картица, СМС сервис и слично.
- 10.2 Главне карактеристике као и услови коришћења додатних платних услуга се дефинишу посебним општим условима и/или у посебним уговорима за те услуге.
- 11 Одговорности Корисника и Банке у вези извршења платних трансакција**
- 11.1 Ако је Банка одговорна за неизвршење и/или неуредно извршење Платне трансакције обавезује се да врати износ неизвршене или неуредно извршене Платне трансакције као и све зарачунате накнаде односно да

- Рачун Корисника врати у стање у ком би био да до неправилно извршене платне трансакције није ни дошло, осим ако је Корисник захтевао правилно извршење платне трансакције.
- 11.2 У случајевима из члана 11.1., Банка је дужна да изврши повраћај износа свих накнада које је наплатила Кориснику на коју Корисник има право у складу са актима Банке.
- 11.3 Банка није у обавези да изврши повраћај износа неауторизоване, неизвршене и/или неуредно извршене Платне трансакције, и обрачунате накнаде уколико по процени Банке наступи било који од следећих случајева:
- ако је извршење, неизвршење и/или неуредно извршење Платне трансакције последица ванредних и непредвиђених околности на које Банка не може или успрокос свим настојањима не успе да утиче;
 - ако је извршење, неизвршење и/или неуредно извршење Платне трансакције последица обавезе Банке која произилази из других за Банку обавезујућих прописа;
 - ако је извршење, неизвршење и/или неуредно извршење Платне трансакције последица Корисникове преваре, преваре Овлашћеног лица или ако Корисник или Овлашћено лице случајно или због немара не испуне своје обавезе у вези с Платним инструментом;
 - ако је Банка извршила односно неуредно извршила Платну трансакцију на основу кривотвореног Налога за плаћање који је Банци предао Корисник или Овлашћено лице;
 - ако је извршење неауторизоване Платне трансакције последица употребе украденог или изгубљеног Платног инструмента или Платног инструмента који је био злоупотребљен ако Корисник или Овлашћено лице нису осигурали основне елементе заштите Платног инструмента;
 - ако Корисник није одмах без одлагања обавестио Банку о неауторизованој и/или неуредно извршеној Платној трансакцији, кад је утврдио да је дошло до таквих Платних трансакција, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана извршења Платне трансакције;
 - у случају слања података или Платног налога од стране Корисника у облику незаштићеног записа (нпр. електронска пошта, телефакс), Банка не одговара за могућу штету која може настати због губитка, закашњења код доставе, преименовања и/или откривања података. Банка не одговара за могућу штету код извршења Платних трансакција извршених на основу Платних налога послатих на описан начин. Одговорност за сигуран, правилан и правовремен пренос података је на страни пошиљаоца података.
- 11.4 За све пропусте и радње Овлашћених лица одговоран је искључиво Корисник те Банка не одговара за штету коју је Овлашћено лице проузроковало.
- 12 Камате, накнаде и трошкови**
- 12.1 Преглед накнада за услуге обављања плаћања и остале услуге у пословању с Корисником Банке утврђују се у Тарифи накнада које представљају саставни део Уговора.
- 12.2 Банка има право да Кориснику зарачуна накнаду и стварне трошкове за обављање услуга у складу с важећом Тарифом накнада.
- 12.3 Накнада се наплаћује аутоматски, задужењем Рачуна Корисника без давања посебне сагласности Корисника.
- 12.4 Банка наплаћује накнаду задужењем Рачуна корисника у динарима, а ако на њему нема довољно средстава наплату ће извршити са било ког другог Рачуна Корисника у Банци у динарима или девизама уз извршење конверзије при чему се примењује средњи курс Народне банке Србије на дан наплате накнаде.
- 12.5 Банка ће Кориснику на његов захтев, доставити најмање једном годишње, без накнаде, извештај о свим наплаћеним накнадама за услуге повезане са Рачуном, заједно са подацима о наплаћеним каматама које је банка наплатила од Корисника као и свим каматама које је пружалац платних услуга платио Кориснику.
- 12.6 Банка има право на промену уговорене накнаде о чему ће обавестити Корисника пре њене примене писаним путем, на утврђен овим Општим условима.
- 12.7 Банка не обрачунава и не плаћа камату на износ средстава на Рачуну Корисника, осим ако се у те сврхе не закључи посебан уговор између Корисника и Банке.
- 12.8 Корисник је дужан да се придржава свих обавеза произашлих из пословног односа с Банком као и да подмири трошкове који произилазе из коришћења услуга и производа сагласно Актима Банке те је обавезан Банци да надокнади све трошкове који произилазе из уговорног или вануговорног односа са Банком, укључујући при томе и обавезу надокнаде сваке штете учињене Банци настале пропустом Корисника.
- 13 Осигурање депозита Корисника**
- 13.1 За средства на рачуну Банка гарантује својом укупном имовином.
- 13.2 Средства на рачуну предузетника, микро, малих и средњих предузећа су код Агенције за осигурање депозита, осигурана до износа одређеног Законом о осигурању депозита, који у тренутку закључења овог Уговора износи 50.000 EUR по депоненту у динарској противвредности по званичном средњем курсу који важи на дан доношења решења надлежног суда о покретању стечајног, односно ликвидационог поступка.
- 14 Тајност и заштита података о платним услугама**
- 14.1 Банка у циљу обављања своје делатности обрађује одређене податке о личности физичких лица. Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одређив, односно сваки податак који лице усмено или писмено саопшти Банци приликом комуникације са Банком (укључујући телефонску комуникацију, комуникацију електронским путем, лично у просторијама Банке или преко интернет презентације Банке) који се прикупља приликом успостављања уговорног односа са Банком поводом нових услуга или производа, који се налази у захтевима и обрасцима који претходе успостављању уговорног односа са Банком, који се прикупља приликом учествовања тог физичког лица у истраживању задовољства Корисника, за које Банка сазна на основу тога што Кориснику пружа банкарске и финансијске услуге и са њима повезане услуге односно који настане обрадом било којег од горе наведених података о личности.
- 14.2 Банка је дужна да податке о личности обрађује на законит, поштен и транспарентан начин. Подаци о личности могу се прикупљати у сврху која је конкретно одређена, изричита, оправдана и законита и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тако одређеном сврхом.
- 14.3 Подаци о личности морају да буду примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде, да буду тачни као и, ако и када је то неопходно, ажурирани. Банка ће предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе.
- 14.4 Подаци о личности ће се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе чувања. Обрада података о личности вршиће се на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.
- 14.5 Банка ће податке о личности обрађивати у сврху и на начин који је неопходан и целисходан у обављању своје делатности. Обрада је законита ако је испуњен један од следећих услова:
1. лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха (обрада података о личности на основу пристанка);
 2. обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе пре закључења уговора;
 3. обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза Банке;
 4. обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
 5. обрада је неопходна у циљу извршења законом прописаних овлашћења Банке;
 6. обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса Банке или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слобода лица на које се подаци односе, а који захтевају заштиту података о личности, а посебно уколико је лице на које се подаци односе малолетно лице.
- 14.6 Подаци о личности се обрађују у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта на основу легитимног интереса Банке. Лице чији се подаци обрађују има право да се изричито изјасни да не жели да се његови подаци о личности обрађују у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта, а Банка има обавезу да му омогући да се о овоме изјасни. Лице чији се подаци обрађују има право да у сваком тренутку поднесе приговор на обраду својих података о личности који се обрађују за потребе директног оглашавања. У том случају подаци о личности који се односе на то лице неће се обрађивати у сврху директног оглашавања. У случају да се подаци о личности обрађују у сврху директног оглашавања по основу пристанка лица чији се подаци обрађују, такав пристанак се може опозвати и његови подаци о личности се више неће обрађивати у ту сврху, што не утиче на законитост обраде података о личности до тог тренутка.
- 14.7 Банка као руковалац обраде података о личности је дужна да у тренутку прикупљања података о конкретном лицу, том лицу пружи следеће информације:
1. контакт податак Банке, као и идентитет њеног представника, ако

- је он одређен;
2. контакт податке лица за заштиту података о личности;
 3. сврху и правни основ обраде;
 4. о постојању легитимног интереса ако се обрада врши на основу овог правног основа;
 5. информације о примаоцу, односно групи прималаца података о личности, ако они постоје;
 6. о чињеници да планира да изнесе податке о личности у другу државу или међународну организацију (природа самог посла), као и о упућивању на одговарајуће мере заштите;
 7. о праву да се поднесе притужба Поверенику за заштиту података о личности;
 8. о томе да је давање података о личности и законска и уговорна обавеза те да је давање података неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да да податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају и
 9. о постојању аутоматизованог доношења одлуке.
- 14.8 Подаци о личности биће чувани током трајања уговорног односа, односно док постоји пристанак лица чији се подаци обрађују, те у року на који је Банка законски обавезана за чување одређених података о личности, у ком случају неће бити омогућена активна обрада тих података у друге сврхе, него само њихово чување у законом прописане сврхе. Подаци о личности који се обрађују од стране Банке могу се уступити трећим лицима на основу пристанка лица чији се подаци обрађују, извршења уговора у којем је једна од странака лице чији се подаци обрађују и одредби закона.
- 14.9 Подаци о личности могу бити достављени државним органима и другим органима којима је Банка овлашћена или обавезна да достави податке о личности на основу закона који уређују то достављање. Подаци о личности могу бити достављени и лицима с којима Банка има уговорни однос пружаоцима услуга и ангажованим лицима Банке која због природе посла који обављају имају приступ подацима о личности. Сва лица која због природе посла које обављају са Банком или за Банку имају приступ подацима о личности дужни су да те податке о личности чувају као банкарску односно пословну тајну у складу са Законом о банкама и другим прописима који регулишу тајност података. Уговори са таквим лицима усклађени су са захтевима Закона о заштити података о личности.
- 14.10 Лице чије податке о личности Банка обрађује има право на приступ свим својим подацима о личности, њихову исправку, допуну, брисање ако не постоји основ обраде, ограничење, преносивост и приговор. Лице на које се подаци односе има право у сваком тренутку да повуче свој пристанак. Повлачење пристанка не утиче на законитост обраде на основу пристанка пре његовог повлачења. Пре давања пристанка, лице на које се подаци односе се о томе обавештава. Банка је дужна да омогући да повлачење пристанка буде једнако једноставно као и давање истог.
- 14.11 Пословном тајном сматрају се подаци до којих је у току пословања дошла Банка, а односе се на Корисника, на податке о платној трансакцији и стању и променама на рачуну. Банка, сагласно одредбама Закона о банкама, доставља податке о Кориснику, његовим повезаним лицима, документацији која чини досије Корисника, као и друге податке који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Кредитном бироу при Удружењу банака Србије, спољним ревизорима Банке, Форуму за превенцију злоупотреба у кредитним пословима и са платним картицама при Привредној Комори Србије, процесорима платних картица и осигуравајућим кућама са којима Банка има закључене одговарајуће уговоре, надлежним пореским органима у циљу размене података са пореским органима других држава на основу закључених билатералних, мултилатералних споразума, писма о намерама за закључење истих или препоручених смерница за поступање финансијских институција са територије Републике Србије, другим лицима који због природе посла који обављају морају имати приступ таквим подацима, као и трећим лицима са којима Банка има закључене уговоре о пословној сарадњи који су неопходни за реализацију одређеног пословног односа или су у вези са пословним односом Банке и Корисника. Подаци који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Корисника, а који представљају податке о личности, Банка има право да обрађује у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.
- 14.12 Информације о Правима и обавезама Банке које се односе на прикупљање и обраду личних података, сврху и законитост обраде, права и обавезе лица чији се подаци обрађују, као и све друге информације које је Банка дужна да пружи у складу са Законом о заштити података о личности, налазе се у Политици приватности и Информацији о обради и заштити података о личности које су доступне на службеној интернет страници банке www.posted.co.rs.
- 15 Комуникација с Банком и обавештавање**
- 15.1 Уговор о пружању платне услуге се закључује а комуникација се током уговорног односа обавља на српском језику.
- 15.2 Исправе и обавештења које Корисник доставља на страном језику доставља Банци у овереном преводу на српски језик. У случају да Корисник пропусти да поступи у складу са наведеним, Банка може према властитом избору:
- да не изврши своју обавезу према Кориснику;
 - да обавести Корисника да исправе и обавештења на страном језику достави у овереном преводу на српски језик.
- 15.3 Банка ће на захтев Корисника за све време трајања Уговора без одлагања дати Кориснику примерак Уговора на папиру или другом трајном носачу података.
- 15.4 Корисник је у обавези да одмах од настанка промене, писаним путем обавести Банку о свим статусним променама, променама личних података Овлашћених лица и других података који се односе на Рачун, а који су наведени у Захтеву за отварање Рачуна као и да за наведене промене достави потребну документацију. Корисник одговара за све пропусте и сваку штету која би настала због непридржавања обавезе доставе података о насталим променама.
- 15.5 Корисник је дужан да преда све податке и документацију која је Банци потребна за вођење регистра Рачуна у складу с законским прописима. У противном Банка задржава право да не закључи Уговор, односно да раскине постојећи Уговор.
- 15.6 Банка обавештава Корисника о извршеним и неизвршеним Платним трансакцијама, као и о стању и променама на Рачуну у складу са Терминским планом. Банка наплаћује услугу информисања у складу с Тарифом накнада. Сматра се да је Банка испунила своју обавезу информисања слањем извода на последњу познату адресу (поштанску, е-маил, факс) или уручивањем извода Кориснику у експозитури Банке, уколико је Корисник тако захтевао приликом отварања Рачуна.
- 15.7 Уколико то Корисник захтева, може са Банком закључити посебан Уговор о коришћењу СМС сервиса мобилног банкарства за правна лица и предузетнике за пријем додатних информација о тренутном стању на Рачун, приливима на Рачун и других информација.
- 15.8 Корисник је дужан да одмах и без одлагања обавести Банку о неодоброј, неизвршеној или неправилно извршеној Платној трансакцији, кад је утврдио да је дошло до таквих Платних трансакција, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана задужења и/или одобрења. Корисник је дужан одмах и без одлагања, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана иницирања Платне трансакције обавести Банку о неизвршеним Платним трансакцијама.
- 15.9 У случају спора између Банке и Корисника сматраће се да је Банка извршила све своје законске и уговорне обавезе информисања Корисника уколико је информисање извршено на уговорени начин а уколико Корисник сматра другачије, дужан је да исто докаже.
- 16 Заштитне и корективне мере**
- 16.1 Корисник је дужан да користи Платне инструменте у складу са одредбама ових Општих услова и других аката Банке којима се регулише издавање и коришћење одређеног Платног инструмента као и да без одлагања писменим путем од стране овлашћеног лица или законског заступника обавести Банку о установљеном губитку, крађи или злоупотреби платног инструмента или његовом неовлашћеном коришћењу.
- 16.2 Банка има право да блокира Платни инструмент у следећим случајевима:
- ако постоје објективни разлози за сумњу у сигурност Платног инструмента,
 - ако постоји сумња на неовлашћено коришћење или коришћење Платног инструмента с намером преваре,
 - ако Банка добије такав налог од надлежног државног органа,
 - ако постоје разлози на основу којих Банка може оправдано да закључи да је у односу на Корисника значајно повећан ризик да Корисник неће бити у могућности да испуни своју обавезу плаћања,
 - у случају потребе прилагођавања пословања Банке законским прописима.
- 17 Измене Уговора**
- 17.1 У случају измене или допуне Уговора од стране Банке, Банка ће обавештење о изменама или допунама Уговора доставити Кориснику писаним путем на последњу познату поштанску или е-маил адресу зависно од начина комуникације са Банком за који се Корисник определио приликом отварања Рачуна, најкасније 2 (два) месеца пре предвиђеног датума почетка њихове примене.
- 17.2 Уколико пре дана почетка примене предложених измена и допуна Уговоре, Корисник не обавести Банку да није сагласан са њима, Банка ће сматрати да се Корисник са њима сагласио.

- 17.3 Уколико Корисник писаним путем одбије предложене измене и допуне уговора, сматра се да је Банка отказала Уговор од датума примене предложених измена и допуна. У случају да Корисник писаним путем одбије предложене измене сматра се да је Банка отказала Уговор с двомесечним отказним роком који почиње да тече од дана обавештења о измени Посебних општих услова.
- 17.4 Рачун се гаси по намиренију свих обавеза према Банци, а преостала средства на Рачуну преносе се на рачун Корисника у другој банци без накнаде. Уколико корисник не достави Банци број рачуна у другој банци на који се средства преносе, преостала средства ће бити пребачена на рачун средстава Банке која се не користе.
- 17.5 Након гашења Рачуна Корисник може поднети Банци захтев за издавање потврде о гашењу Рачуна, коју ће Банка издати без накнаде, заједно са податком да су све обавезе према Банци измирене у вези са отварањем, вођењем и гашењем тог рачуна измирене.
- 18 Престанак важења Уговора и гашење Рачуна**
- 18.1 Уговор као и појединачни уговори за додатне платне услуге склапају се на неодређено време, осим ако су Банка и Корисник у Уговору или у уговору за поједину додатну платну услугу ограничили време трајања Уговора.
- 18.2 Корисник може да раскине Уговор писаним путем, уз отказни рок до 30 дана, осим у случају гашења Рачуна у складу са законом и другим прописима. Банка је овлашћена да Кориснику наплати накнаду за доспеле а неизмирене обавезе.
- 18.3 Банка може једнострано раскинути Уговор и у случају неостваривања промета по Рачунима. Неостваривање промета по Рачунима подразумева изостанак промета по Рачунима у периоду дужем од 36 (тридесет шест месеци) при чему се се приписују камате, или наплата накнаде и других трошкова не сматра прометом по Рачуну. Банка ће о намери да раскине Уговор писменим путем обавестити Корисника на задњу познату адресу. Корисник је дужан да Банку обавести о рачуну на који жели да му се пренесу евентуална преостала средства. Уколико то не учини средства ће се пребацивати на рачун средстава Банке која се не користе.
- 18.4 Банка може једнострано раскинути Оквирни уговор уз отказни рок од два месеца осим у случају гашења Рачуна у складу са законом и другим прописима, односно уколико Корисник по процени Банке крши одредбе Уговора или законских прописа (због стечаја или ликвидације Корисника, када не обавести банку о статусним променама у року прописаном тачком 4.11. односно када не достави Банци податке и документацију из тачке 4.14. као и уколико својим пословањем нарушава углед Банке, када Корисник престане да постоји као правни субјект).
- 18.5 У случају једностраног раскида Уговора од стране Банке, односно у складу са тачком 18.4. ових Општих услова, Банка ће о намери да раскине Уговор писменим путем обавестити Корисника да је Уговор раскинут и Рачун/и угашени осим у случају када је раскид уследио по сили закона.
- 18.6 У случају раскида Уговора Корисник је у обавези да у целости изврши све обавезе из Уговора настале до раскида Уговора.
- 18.7 У случају раскида Уговора на захтев Корисника, Корисник је дужан да Банку обавести о рачуну на који жели да му се пренесу евентуална преостала средства на Рачуну. Уколико не достави рачун, средства ће се пребацивати на рачун средстава Банке која се не користе.
- 18.8 Банка није у обавези да удовољи захтеву Корисника за гашење Рачуна и раскид Уговора ако Корисник има доспелих неизмираних обавеза према Банци или је у обавези враћања ствари које су власништво Банке, а исти није правно престао да постоји.
- 19 Поступак подношења приговора**
- 19.1 Уколико Корисник сматра да му је у пословном односу с Банком, учињена повреда његовог права или правних интереса може да поднесе приговор Банци,
- 19.2 Корисник може доставити приговор Банци у року од од 60 дана од дана када је сазнао да је учињена повреда његовог права или правног интереса а најкасније у року од 3 године од дана када је та повреда учињена. Корисник приговор може упутити у пословним просторијама Банке, поштом на адресу: Банка Поштанска штедионица а.д., Београд Краљице Марије бр.3, 11120 Београд, путем електронске поште на адресу: Банка Поштанска штедионица а.д., Београд, 11120 Београд, Краљице Марије бр.3, електронском путем на адресу prigovori@posted.co.rs, путем интернет презентације www.posted.co.rs/pitanja-molba-prigovori-ostalo.
- 19.3 Приговор мора да садржи детаљан опис догађаја/ситуације као и доказ из којег је очигледно како је Корисников приговор основан. Уколико је достављени опис догађаја/ситуације и/или доказ непотпун, Банка може да захтева да Корисник приговор употпуни.
- 19.4 Пропуст рока за приговор тумачи се као одобравање пословне праксе и сматра се да Корисник нема додатних захтева, поред оних који из самог пословног односа произилазе. У случају подношења приговора из којег није могуће утврдити његову основаност Банка ће позвати Корисника да у том смислу допуни свој приговор а уколико Корисник то не учини у року од 8 (осам) дана од позива, Банка ће сматрати да је одустао од приговора. Банка не одговара за евентуалне штетне последице узроковане закашњењем Корисника с приговором или с допуном приговора.
- 19.5 Банка ће о основаности приговора као и о мерама и радњама које предузима обавестити Корисника писаним путем у року од 15 (петнаест) радних дана од дана пријема приговора. Изузетно, рок се може продужити додатних 15 (петнаест) дана о чему ће Банка обавестити Корисника пре истецања првих 15 (петнаест) дана.
- 19.6 Изузетно од тачке 19.5. ових Општих услова, ако Банка, из разлога који не зависе од њене воље, не може да достави одговор у року из тог става, тај рок се може продужити највише за 15 (петнаест) дана о чему је Банка дужна да писаним путем обавести Корисника.
- 19.7 Уколико није задовољан одговором Банке или Банка не одговори у року од 15 дана Корисник има право да поднесе притужбу Народној банци Србије. Притужба се може поднети у року од шест месеци од дана када је Корисник примио одговор Банке. Адреса Народне банке Србије је: Сектор за заштиту и едукацију корисника финансијских услуга, Немањина бр.17, 11000 Београд или Поштански фах 712, 11000 Београд или електронски на адресу: posted.co.rs.zastita.korisnika@nbs.rs.
- 20 Прелазне и завршне одредбе**
- 20.1 На односе, међусобна права и обавезе Корисника и Банке примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.
- 20.2 Спорни однос настао из Оквирног Уговора закљученог између Корисника и Банке, може се решити у вансудском поступку - поступку посредовања. Покретање и вођење поступка посредовања из овог Уговора не искључује нити утиче на остваривање права Корисника на судску заштиту.
- 20.3 За решавање могућих спорова произашлих из пословног односа Корисника и Банке биће надлежан суд у Београду.
- 20.4 Ови Општи услови ступају на снагу даном доношења а примењују се од 21.08.2019.. Даном примене ових Општих услова стављају се ван снаге Општи услови отварања динарског рачуна правног лица и предузетника код Банке Поштанска штедионица а.д. Београд од 17.03.2019. године.
- 20.5 Уколико су одредбе уговора којима су Банка и Корисник до увођења ових Општих услова уређивали уговорне односе у вези са отварањем, вођењем и гашењем Рачуна и обављањем услуга плаћања у супротности са Законом о платним услугама и/или одредбама ових Општих услова, те одредбе раније склопљених уговора неће се примењивати, те су исте замењене одредбама ових Општих услова и другим документима који у складу са подтачком 2.3. ових Општих услова чине саставни део Уговора.

БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД