

ОПШТИ УСЛОВИ ОТВАРАЊА И ВОЂЕЊА ТЕКУЋЕГ ДЕВИЗНОГ РАЧУНА РЕЗИДЕНТА ПРАВНОГ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА И ТЕКУЋЕГ ДЕВИЗНОГ И ДИНАРСКОГ РАЧУНА НЕРЕЗИДЕНТА ПРАВНОГ ЛИЦА КОД БАНКЕ ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА А.Д., БЕОГРАД

Овим Општим условима отварања и вођења текућег девизног рачуна резидента правног лица и предузетника и текућег девизног и динарског рачуна нерезидента правног лица код Банке Поштанска штедионица а.д., Београд (у даљем тексту: Општи услови) регулишу се услови и начин отварања и вођења текућег девизног рачуна резидента, правног лица и предузетника, као и текућег девизног и динарског рачуна нерезидента, правног лица код Банке Поштанска штедионица а.д., Београд (у даљем тексту: Банка).

Подаци о Банци:

Назив: Банка Поштанска штедионица а.д., Београд,

Улица Краљице Марије 3, Београд, интернет страница: www.posted.co.rs.

e-mail адреса: bps-deviznirezim@oosted.co.rs

регистрација код Агенције за привредне регистре број: БД 5698/2005

шифра делатности: 6419, матични број 07004893, ПИБ: 100002549.

Орган надлежан за надзор над Банком као пружаоцем платних услуга и у вези са пружањем платних услуга је: Народна банка Србије, Улица Немањина 17, 11000 Београд.

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Појмови који се користе у овим Општим условима имају следеће значење:

1.1. Платилац - представља правно лице које на терет свог платног рачуна издаје платни налог или даје сагласност за извршење платне трансакције на основу платног налога који издаје прималац плаћања, а ако нема платног рачуна - правно лице које издаје платни налог.

1.2. Прималац плаћања - представља физичко или правно лице одређено као прималац новчаних средстава која су предмет платне трансакције, односно свако лице које прима средства у конкретной платној трансакцији.

1.3. Платни налог - представља инструкцију платиоца или примаоца плаћања свом пружаоцу платних услуга којом се захтева извршење платне трансакције.

1.4. Платни рачун - означава рачун који се користи за извршавање платних трансакција а који води пружалац платних услуга за једног или више корисника. Платни рачун може да буде текући рачун, други платни рачун или заједнички платни рачун.

Нерезиденти - правна лица не могу бити директни учесници у динарском платном промету: њихови динарски рачуни отварају се као текући рачуни у девизном платном промету. Наплате/плаћања са динарских рачуна нерезидената обављају се преко жиро рачуна Банке, уз истовремено испостављање одговарајућег налога на прописаном обрасцу у девизном платном промету.

У смислу ових Општих услова платни рачун је: текући девизни рачун резидента/нерезидента за једног корисника и динарски рачун нерезидента за једног корисника (у даљем тексту: Рачун)

1.5. Јединствени регистар рачуна - представља јединствени регистар текућих и других рачуна правних и физичких лица који, у електронском облику, води Народна банка Србије (у даљем тексту: Јединствени регистар рачуна).

1.6. Корисник платних услуга - је физичко или правно лице које користи или је користило платну услугу као платилац или прималац плаћања. У смислу ових Општих услова корисник платних услуга (у даљем тексту: Корисник) је: резидент, правно лице, огранак страног правног лица и предузетник као и нерезидент, правно лице и предузетник дефинисани у складу са прописима о девизном пословању, прописима о привредним друштвима и Одлуком о условима отварања и начину вођења девизних рачуна резидената, правних лица као и динарских и девизних рачуна нерезидената, правних лица (са изменама и допунама). Представништва страних правних лица регистрована су код надлежног органа у Републици Србији, немају својство правног лица и послују преко рачуна страног правног лица - свог оснивача. Банка не отвара рачун на име представништва.

Резидент је дефинисан у смислу члана 2 под (1) Закона о девизном пословању („Сл. гласник РС“ БР. 62/2006, 31/2011, 119/2012, 139/2014. г. и 30/2018): правно лице/предузетник и огранак страног правног које је регистровано и има седиште Републици Србији (у даљем тексту: Република), корисници средстава буџета у Републици и дипломатска, конзуларна и друга представништва у иностранству и домаћи држављани запослени у тим представништвима као и чланови њихових породица.

Нерезидент је дефинисан у смислу члана 2 под (2) Закона о девизном пословању: нерезидент су сва лица која нису наведена у члану 2 под (1) Закона о девизном пословању.

1.7. Платне услуге - представљају

- услуге које омогућавају уплату готовог новца на платни рачун и све услуге које су потребне за отварање, вођење и гашење платног рачуна,

- услуге које омогућавају исплату готовог новца са платног рачуна и све услуге које су потребне за отварање, вођење и гашење платног рачуна,

- услуге преноса новчаних средстава с платног рачуна односно на платни рачун и то: трансфером одобрења, директним задужењем, укључујући једнократно директно задужење и коришћењем платне картице или сличног средства,

- услуге извршавања платних трансакција код којих су новчана средства обезбеђена кредитом одобреним кориснику услуге,

- услуге издавања платних инструмената и/или прихватања ових инструмената на основу којег Банка као пружалац услуга примаоцу плаћања омогућава извршавање платне трансакције коју иницира платилац употребом одређеног платног инструмента,

- услуге извршавања новчане дознаке под којом се подразумева пренос новчаних средстава кориснику без отварања рачуна.

1.8 Листа репрезентативних услуга - листа репрезентативних услуга коју прописује НБС (од најмање десет а највише двадесет репрезентативних услуга повезаних с платним рачуном за које корисници платних услуга плаћају накнаде, а које нуди најмање један пружалац платних услуга у Републици Србији (удаљем тексту: Листа репрезентативних услуга)).

1.9 Преглед услуга и накнада - је документ који садржи списак услуга с листе репрезентативних услуга банке повезаних са платни рачуном, као и појединачним накнадама за сваку услугу. (у даљем тексту: Преглед услуга и накнада-ПУН),

1.10 Извештај о наплаћеним накнадама за корисника платних услуга-предузетника/правно лице - Извештај о накнадама за услуге повезане са Рачуном, које је пружалац платних услуга наплатио од Корисника за услуге током календарске године (у даљем тексту: Извештај о наплаћеним накнадама-ИНК),

1.11 Новчана средства - означавају готов новац, средства на рачуну и електронски новац.

1.12 Трансфер одобрења - представља платну услугу код које платилац код Банке иницира извршење једне или више платних трансакција, укључујући и издавање платног налога.

1.13 Директно задужење - платна трансакција којом прималац плаћања иницира пренос новчаних средстава с рачуна Корисника на свој Рачун, на основу сагласности коју је Корисник дао том примаоцу плаћања, Банци или пружаоцу платних услуга примаоца плаћања. На основу тако инициране платне трансакције, Банка клијента преноси новчана средства примаоцу плаћања на датум или датуме који/које су Корисник и прималац плаћања међусобно уговорили, причему новчана средства која се преносе најчешће у променљивом износу.

1.14 Јединствена идентификациона ознака - представља комбинацију слова, бројева и/или симбола коју пружалац платних услуга утврђује свом кориснику у која се у платној трансакцији употребљава за недвосмислену идентификацију тог корисника и/или његовог платног рачуна и коју је Корисник обавезан да унесе у сваки платни налог: она је обавезни елемент за правилно извршење платне трансакције.

1.15 Платна трансакција - представља уплату, исплату или пренос новчаних средстава које иницира платилац или прималац плаћања и обавља се без обзира на правни однос између платиоца и примаоца плаћања.

1.16 Домаћа платна трансакција - је платна трансакција код које платиочев пружалац платних услуга и пружалац платних услуга примаоца плаћања ту услугу пружају на територији Републике.

1.17 Домаћа платна трансакција у динарима између резидента и нерезидента - домаћа платна трансакција између резидената и нерезидената или између нерезидената која се извршава у динарима) - представља међународну платну трансакцију до дана ступања Републике Србије Европској унији (у даљем тексту: платна трансакција).

1.18 Међународна платна трансакција - представља такву врсту платне трансакције код које један пружалац платних услуга пружа ту услугу на територији Републике Србије а други пружалац платних услуга пружа ту услугу на територији треће државе као и **платне трансакције у валути трећих држава** код којих исти пружалац платних услуга ту услугу за једног корисника платних услуга пружа на територији Републике за другог корисника платних услуга на

територији треће државе. У смислу ових Општих услова, платна трансакција је: домаћа платна трансакција у динарима између резидента и нерезидента и међународна платна трансакција (у даљем тексту: платна трансакција).

1.19 Трећа држава - је свака страна држава, а после приступања Републике Европској унији, то је свака држава која није чланица Европске уније.

1.20 Валута платне трансакције - представља валуту о којој се договоре корисник платних услуга и Банка, као пружалац платних услуга, у складу са прописима којима се уређује девизно пословање.

1.21 Пословни дан - представља део дана у којем Банка у извршавању платне трансакције послује тако да омогући Кориснику извршење платне трансакције сагласно Терминском плану.

1.22 Референтни курс замене валута - представља курс на основу којег се врши рачунање при замени валута а који је Банка учинила доступним или који потиче из јавно доступног извора,

1.23 Термински план - представља посебни акт Банке којим се дефинишу рокови, начини и услови извршавања платних трансакција,

1.24 Платни систем - представља систем за пренос новчаних средстава између учесника у овом систему са писаним и стандардизованим процедурама, правилима за обраду и нетирање и/или поравнање налога за пренос у платном систему који се примењује на све учеснике у том систему,

1.25 SWIFT систем - означава мрежу финансијских институција међусобно повезаних електронским путем, ради новчаних трансакција, плаћања као и размене других нефинансијских порука,

1.26 EUROGIRO систем - јединствена платна мрежа која електронски повезује међународне поштанске организације, поштанске банке, комерцијалне банке и друге институције ради пружања финансијских услуга,

1.27 Акти Банке - представљају сва документа и одлуке које доносе овлашћена тела Банке а која уређују права и обавезе Корисника и Банке (општи услови, тарифа накнад, термински план и слично).

2. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

2.1. У складу са овим Општим условима и Уговором о отварању и вођењу текућег девизног рачуна резидента, правног лица и предузетника и текућег девизног и динарског рачуна нерезидента, правног лица (у даљем тексту: Уговор), Кориснику се омогућава да користи платне услуге у складу са прописима о девизном пословању којима се уређује платни промет са иностранством који обухвата плаћања, наплаћивања и преносе по текућим и капиталним пословима у девизама и у динарима између резидената и нерезидената.

2.2. Платни промет са иностранством врши се инструментима плаћања, који се примењују у међународном платном промету, уз примену прецизно утврђених међународних правила и стандарда из подручја банкарства и уз коришћење налога прописаних од стране Народне банке Србије.

Кориснику се омогућава да користи следеће платне услуге:

2.2.1. документарни послови у складу са прецизно утврђеним међународним правилима: акредитиви (инструменте плаћања и обезбеђења плаћања увоза/наплата извоза робе на бази докумената), инкаса (документарну наплату) и гаранције (инструмент обезбеђења плаћања),

2.2.2. плаћања према иностранству по налогу Корисника по основу текућих, пре свега спољнотрговинских послова као и капиталних послова (кредитни послови, улагања у некретнине, директне инвестиције и др.),

2.2.3. наплате из иностранства у девизама или у ефективном страном новцу у корист Рачуна Корисника,

2.2.4. плаћања, наплаћивања и преносе у земљи у динарима или у девизама у случајевима прописаним законом (девизно кредитирање у земљи, продаја и закуп непокретности, донације у хуманитарне, културне и научне сврхе, куповина потраживања и дуговања, службена путовања у иностранство),

2.2.5. откупи девизних средстава са Рачуна Корисника за намене утврђене прописима,

2.2.6. исплата ефикативне/девиза на име аконтације/коначног обрачуна по основу службених путовања у иностранство,

2.2.7. куповина девизних средстава од Банке уплатом динарске противвредности за плаћања према иностранству, девизне послове у земљи, службена путовања у иностранство,

2.2.8. исплата готовине, код динарских рачуна нерезидената као и

2.2.9. све друге платне услуге предвиђене прописима о девизном пословању.

2.3. Приликом сваког отварања Рачуна Корисник и Банка закључују Оквирни уговор о платним услугама (у даљем у тексту: Оквирни уговор) који чине: ови Општи услови који истовремено представљају и опште услове за додатну платну услугу коју посебно уговарају Банка и Корисник" Уговор, Тарифа накнада и Термински план.

2.4. Наведена акта Банка је обавезна да уручи Кориснику у предуговорној фази заједно са Прегледом услуга и накнада-ПУН. Листу репрезентативних услуга Банка уручује Кориснику у предуговорној фази на његов захтев.

2.5. Оквирни уговор, Преглед услуга и накнада и Листу репрезентативних услуга Банка је обавезна да учини доступним корисницима на својој интернет страници www.posted.co.rs као и у свим експозитурама Банке.

3. ОТВАРАЊЕ РАЧУНА

3.1. Ближи услови и начин отварања текући девизних рачуна резидената правних лица и предузетника као и текућих девизних и динарских рачуна нерезидената правних лица уређују се у складу са прописима о девизном пословању и Одлуком о условима отварања и начину вођења девизних рачуна резидената, правних лица као и динарских и девизних рачуна нерезидената, правних лица, са изменама и допунама (у даљем тексту: Одлука).

3.2. Банка и Корисник на основу захтева за отварање Рачуна и уредне документације за отварање рачуна, закључују Оквирни уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

3.3. Изузетно, Банка нерезиденту, правном лицу може отворити Рачун и уколико је то предвиђено законом или другим прописом; такође, уколико Банка отвара Рачун банци која је нерезидент, она Рачун отвара на начин који је уобичајен у банкарској пракси и на основу размењених контролних докумената у складу са утврђеним системом комуникације између банака.

3.4. Приликом закључења Оквирног уговора, Корисник је у обавези да поднесе Банци прописану документацију као и образце, прописане од стране Народне банке Србије и од стране Банке.

3.4.1. Корисник-резидент доставља:

3.4.1.1. Захтев за отварање рачуна правног лица и предузетника (у даљем тексту: Захтев), на прописаном образцу Банке. Захтев подноси и потписује законски заступник или друго лице које актом надлежног органа Корисника овлашћено за давање овлашћења за располагање средствима на рачуну. У Захтеву морају бити наведени следећи подаци: пословно име, односно назив подносиоца захтева, седиште, адреса и број телефона, предмет пословања као и матични и порески идентификациони број,

3.4.1.2. Картон депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на девизном рачуну или други документ којим се одређеном лицу даје овлашћење за располагање средствима на Рачуну. Картон је оверен печатом, само уколико се Корисник приликом отварања Рачуна, определио да користи печат у пословању са Банком и потписан од стране законског заступника односно другог овлашћеног лица наведеног у решењу надлежног органа Корисника,

3.4.1.3. Решење/Извод о упису у регистар надлежног органа не старији од 3 месеца рачунајући од дана предаје Банци. Доставља се оригинал или оверена копија на увид чија фотокопија остаје о досијеу Банке; ако је Корисник огранак страног правног лица, запослени је дужан да провери и идентификује и страном правно лице чијем се огранку отвара Рачун,

3.4.1.4. Акт надлежног органа о оснивању, ако регистровање није прописано,

3.4.1.5. Извод из закона/прописа ако се Корисник оснива непосредно на основу закона или неког другог прописа. Корисник доставља фотокопију извода из закона или прописа, објављеног у службеном гласилу. Подноси се само фотокопија прве стране закона, односно прописа о оснивању,

3.4.1.6. Обавештење органа надлежног за послове статистике о разврставању по делатностима, уколико разврставање врши орган надлежан за послове статистике, односно документ који садржи тај податак; Корисник доставља фотокопију извода,

3.4.1.7. Податак надлежног органа који садржи порески идентификациони број (ПИБ), уколико ПИБ није додељен решењем о упису у регистар код надлежног органа,

3.4.1.8. Корисник - резидент не мора Банци доставити документацију наведену у тач. 3.4.1.3 (решење из регистра надлежног органа), тач. 3.4.1.6. (обавештење о разврставању) и тач. 3.4.1.7 (податак о броју ПИБ-а): Банка ће податке који су садржани у овој документацији прибавити непосредним увидом у регистар привредних субјеката или други јавни регистар који се у Републици Србији води у складу са прописима односно Банка ће прописане податке преузети у електронској форми од организације која је надлежна за вођење тог јавног регистра,

3.4.1.9. Уколико законски заступник односно друго овлашћено лице није присутно у Банци приликом потписивања и предаје документације за отварање Рачуна, Корисник Банци доставља и образац ОП - Оверени потписи лица овлашћених за заступање, односно других овлашћених лица, који је оверен од стране надлежног органа. Доставља се оригинал/оверена копија на увид и примерак за досије Корисника,

3.4.1.10. Уколико се Корисник определио приликом отварања Рачуна да у пословању са Банком користи печат, доставља и Захтев за коришћење печата и потписује са Банком анекс Уговора. Печат Корисника којим оверава документацију за отварање Рачуна, треба да садржи прописане податке у складу са уписом у надлежни регистар. Уколико Корисник користи два или више печата Банци мора да достави и писану Изјаву, потписану од стране законског заступника/другог овлашћеног лица, која садржи отиске свих печата које ће Корисник да користи у пословању са Банком,

3.4.1.11. Документацију из које се може утврдити власничка структура Корисника, до физичких лица са најмање 25% власничких или управљачких права. Уколико је оснивач Корисника друго правно лице или друга правна лица, доставља се документација тог/тих правних лица, не старија од 6 месеци, са подацима о физичким лицима са најмање 25% власничких или управљачких права. Доставља се оригинал документације или оверена копија на увид, чија

фотокопија остаје у досијеу Банке. Наведену документацију Корисник доставља уколико податке о власничкој структури Банка не може да прибави увидом у регистар привредних субјеката односно други јавни регистар.

3.4.2. Корисник - нерезидент доставља:

3.4.2.1. Захтев за отварање Рачуна на прописаном обрасцу Банке који мора да садржи пословно име, односно назив подносиоца захтева, седиште и државу седишта, адресу и телефон, предмет пословања као и податак о пореском идентификационом броју, уколико је нерезидент порески обвезник у Републици Србији. Захтев подноси, оверава и потписује заступник из решења о регистрацији нерезидента у држави седишту, односно друго овлашћено лице које је актом надлежног органа тог нерезидента овлашћено за отварање Рачуна,

3.4.2.2. Картон депонованих потписа, на прописаном обрасцу; Картон мора бити оверен печатом, уколико се Корисник определио приликом отварања Рачуна да у пословању са Банком користи печат и потписан од стране заступника из решења о регистрацији нерезидента у држави седишта, односно другог овлашћеног лица које је актом надлежног органа тог нерезидента овлашћено за отварање Рачуна,

3.4.2.3. Решење/Извод о упису у регистар надлежног органа у држави седишту нерезидента, или, ако је у питању држава у којој се не врши упис у регистар, подноси се други одговарајући документ о оснивању на основу ког се може утврдити правни облик нерезидента и датум његовог оснивања. Извод не може бити старији од 3 месеца рачунајући од дана предаје Банци. Доставља се оригинал/оверена копија на увид чија фотокопија остаје у досијеу Банке,

3.4.2.4. Извод из закона/прописа ако се Рачун нерезидента отвара по том основу,

3.4.2.5. Податак надлежног органа који садржи порески идентификациони број (ПИБ) нерезидента-правног лица, уколико је тај нерезидент порески обвезник Републике Србије,

3.4.2.6. Потпис овлашћеног лица нерезидента, оверен код надлежног органа уколико то лице није присутно у Банци приликом подношења Захтева и документације за отварање Рачуна,

3.4.2.7. Код отварања Рачуна страног дипломатског односно конзуларног представништва у Републици, уз Захтев се Банци подноси:

- Извод из евиденције дипломатских односно конзуларних представништва у Републици који се објављује на интернет презентацији министарства Републике надлежног за спољне послове,

- Картон депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога, који је потписао овлашћени представник тог дипломатског односно конзуларног представништва.

3.5. Банка је дужна да при отварању Рачуна прибави све податке које је, у складу с прописима, дужна да доставља Народној банци Србије ради вођења Јединственог регистра рачуна у складу са одредбама Закона.

3.6. Банка је дужна да се код отварања Рачуна придржава прописа којима се уређује спречавање прања новца и финансирања тероризма и да прибави прописану документацију односно податке.

4. ВОЂЕЊЕ РАЧУНА

4.1. Банка је обавезна да:

4.1.1. отвара и води Рачун на одговарајућем аналитичком конту само у врстама валута којима се тргује на девизном тржишту у девизама, у складу са одлуком којом су утврђују врсте девиза и ефективног страног новца које се купују и продају на девизном тржишту. То су следеће валуте: амерички долар (USD), евро (EUR), руска рубља (RUB), јуан (CNY) швајцарски франак (CHF), британска фунта (GBP), шведска круна (SEK), норвешка круна (NOK), канадски долар (CAD) и аустралијски долар (AUD).

4.1.2. на једном Рачуну може се водити више валута и свака се евидентира појединачно.

4.1.3. води Рачун само у врсти девиза које су уплаћене односно у врсти ефективног страног новца који је положен на тај Рачун.

4.1.4. преко Рачуна Кориснику извршава платне трансакције и обавља услуге полагања, подизања или преноса новчаних средстава у оквиру расположивог стања на Рачуну.

4.1.5. води евиденцију о променама и стању средстава на Рачуну и о томе обавештава Корисника на начин који је Корисник навео у Захтеву приликом отварања Рачуна.

4.1.6. испита свако неслагање дуговања односно потраживања на Рачуну на које укаже Корисник и изврши потребна усаглашавања и корекције на Рачуну.

4.1.7. о свакој измени одредби Уговора обавести Корисника најмање 2 (два) месеца пре ступања на снагу те измене и то: достављањем новог Уговора/Анекса Уговора/Обавештења.

4.1.8. предузима радње и мере утврђене Законом којим се уређује спречавање прања новца и финансирања тероризма.

4.2. Корисник је обавезан да Банку обавести о свакој промени свог статуса, матичних,

адресних као и других битних података, у складу са прописима који регулишу ову област и то у року од 3 дана од дана од дана пријема решења о упису те промене уколико се оне региструју код другог органа и организације а не организације надлежне за вођење регистра привредних субјеката.

4.2.1. располаже средствима са Рачуна само у валутама уплаћеним на Рачун и у границама покрића и у складу са законским и подзаконским прописима.

4.2.2. налоге за располагање средствима са Рачуна даје Банци у писаној форми, уредно попуњене и на прописаним обрасцима. Налози су потписани од стране лица чији су потписи депоновани на картону депонованих потписа и оверени печатом, уколико се Корисник приликом отварања Рачуна или накнадно, током трајања пословног односа, определио да користи печату пословању са Банком.

4.2.3. за располагање средствима са Рачуна Банци достави сву неопходну документацију, у складу са законским и подзаконским прописима;

4.2.4. у случају неслагања или оспоравања дуговања/потраживања у извештајима Банке, благовремено а најкасније 3 дана од дана преузимања односно ствљања на располагање истих, Банци поднесе рекампацију; у противном Банка неће одговарати за евентуално насталу штету,

4.2.5. на захтев Банке одмах обезбеди средства за враћање уплате која је на његов рачун извршена грешком банке или налогодавца, уколико на рачуну нема покрића за повраћај/сторнирање такве уплате,

4.2.6. Банци достави податке и документацију неопходну за познавање и праћење Корисника, у складу са прописима о спречавању прања новца и финансирања тероризма; у супротном Банка је обавезна да одбије извршење трансакције и раскине Уговор.

4.3. Уколико Корисник не испуњава обавезе наведене у подтачки 4.2. Банка не сноси одговорност као ни евентуалне последице.

5. ОВЛАШЋЕЊА ПОРАЧУНУ

5.1. Корисник има право да овласти једно или више лица да располажу средствима на Рачуну, неограничено или до одређеног износа, појединачно или колективно.

5.2. Корисник може опозвати дато овлашћење искључиво писаним путем, уз обавезу да

Банци достави ажуран картон депонованих потписа, потписан од стране законског заступника или другог овлашћеног лица и оверен печатом уколико се Корисник приликом отварања Рачуна или накнадно током трајања пословног односа определио да користи печат у пословању са Банком. Нови образац ОП евентуално нових овлашћених лица се доставља уколико та нова лица нису присутна у Банци приликом предаје и потписивања ажурног документа.

5.3. Корисник се обавезује да свако овлашћено лице/лица упозна са свим правима и обавезама из Општих услова и Уговора.

5.4. У случају промене законског/другог заступника, односно другог овлашћеног лица, Корисник је обавезан да писменим путем обавести Банку и достави нови образац ОП, само уколико нови законски заступник односно друго овлашћено лице, неће бити присутно у Банци приликом потписивања и предаје ажурне документације у вези Рачуна; у супротном Банка не сноси одговорност као ни последице.

5.5. Банка није одговорна за евентуалне последице уколико Корисник не поступи у складу са одредбама под 5.3. ових Општих услова: такође, Банка није у обавези да обавештава Корисника о радњама и пропустима овлашћених лица.

6. ПЛАТНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ

Ови Општи услови примењују се на платне трансакције између резидената и нерезидената, у динарима и валути трећих држава, платне трансакције између резидената у валути трећих држава као и на платне трансакције резидената и нерезидената у Републици у складу са ограничењима утврђеним прописима о девизном пословању.

6.1. Пријем платног налога

6.1.1. Корисник располаже средствима са Рачуна достављањем платних налога Банци ради извршења једне или низа платних трансакција.

6.1.2. Банка ће примити платни налог, уредно попуњен и ако нема разлога за одбијање његовог извршења. Под уредно попуњеним платним налогом Корисника подразумева се платни налог:

6.1.2.1. који је испоствљен на прописаном обрасцу, код резидената односно у слободној форми, код нерезидената који садржи прописане податке, као и документацију предвиђену прописима о девизном пословању,

6.1.2.2. који је потписан од овлашћених лица и оверен печатом уколико се Корисник приликом отварања Рачуна или накнадно, током трајања пословног односа, определио да користи печат у пословању са Банком,

6.1.2.3. ако је обезбеђено покриће, у динарима или у валути трећих држава и

6.1.2.4. уколико је регулисана накнада за извршење платне трансакције (сходно Тарифи накнада).

6.1.3. Корисник Банци доставља платни налог и прописану документацију: електронским путем на одговарајућу e-mail адресу, путем факса, у папирном облику поштом или непосредно на адресу Банке.

6.1.4. Без обзира на начин достављања, Корисник је обавезан да Банци достави оригинале платног налога и пратеће документације.

6.1.5. Време пријема платног налога је тренутак када је Банка примила платни налог од Корисника. Крајње време пријема платног налога и извршења платне трансакције прецизно су уређени Терминским планом који је саставни део

Уговора као и прописима о девизном пословању и другим прописима.

6.1.6. Ако Банка и корисник утврде да извршење платног налога почне на: одређени дан или на дан на крају одређеног периода или на дан када је Корисник ставио на располагање новчана средства Банци, сматра се да је платни налог примљен на тај утврђени дан. Ако тај утврђени дан није пословни дан Банке, сматра се да је налог примљен наредног пословног дана Банке.

6.1.7. Банка је обавезна да Кориснику пружи писану информацију о очекиваном времену извршења међународне платне трансакције након пријема уредно попуњеног платног налога и то: електронским путем на одговарајућу e-mail адресу, путем факса, у папирном облику, поштом или непосредно у просторијама Банке.

6.2. Сагласност Корисника за извршење платне трансакције

6.2.1. Давање сагласности

6.2.1.1. Банка извршава платну трансакцију само уколико је Корисник, у својству платиоца и/или примаоца плаћања, дао сагласност Банци за њено извршење, искључиво писаним путем и то: електронским путем на одговарајућу e-mail адресу или у папирном облику: путем факса, поштом или непосредно на адресу Банке.

6.2.1.2. Сматра се да је Корисник дао сагласност потписивањем уредно попуњеног платног налога који је пре извршења платне трансакције доставио Банци.

6.2.1.3. Потписивањем Уговора Корисник овлашћује Банку да, на основу сагласности добијене на наведени начин и добијеног уредно попуњеног платног налога, изврши платну трансакцију.

6.2.1.4. Повлачење сагласности Корисник може опозвати платни налог повлачењем сагласност за извршења платне трансакције/низа платних трансакција у било ком тренутку пре наступања неопозивости платног налога.

6.2.1.5. Корисник не може да опозове платни налог након што га је примила Банка и у случају када је платни налог прослеђен у SWIFT/мрежу, код плаћања према иностранству и преноса на друге домаће банке.

6.2.1.6. Корисник не може опозвати платни налог након што га је Банка примила, осим:

- ако платну трансакцију иницира прималац плаћања директним задужењем, Корисник (платилац) може повући сагласност односно опозвати платни налог примаоца плаћања до краја пословног дана који претходи дану утврђеном за задужење Рачуна Корисника,

- ако Корисник и Банка утврде да извршење платног налога почне на одређени дан, или на дан на крају одређеног периода *или на дан* када платилац стави на располагање новчана средства, Корисник може опозвати платни налог до краја пословног дана који претходи том утврђеном дану за извршење платног налога.

6.2.1.7. Сагласност може бити повучена искључиво писаним путем и то: електронским путем на одговарајућу e-mail адресу или у папирном облику путем факса, поштом или непосредно на адресу Банке. Без обзира на начин достављања, Корисник је обавезан да Банци достави оригинал дописа о повлачењу сагласности.

6.2.1.8. Свака платна трансакција извршена после, по процени Банке, уредног опозива сагласности од стране Корисника, сматра се неодобrenom трансакцијом.

6.3. Одбијање извршења платног налога

6.3.1. Банка не може да одбије извршење платног налога када су испуњени сви услови утврђени Уговором, осим ако прописи другачије утврђују.

6.3.2. Банка обавештава Корисника о одбијању извршења платног налога и, уколико је могуће о разлозима одбијања и поступку за исправку грешака које су разлог одбијања, осим ако то обавештавање није забрањено прописом. Банка је обавезна да Кориснику пружи наведено обавештење писаним путем без одлагања а најкасније у року који је утврђен Терминским планом.

6.3.3. Банка има право да наплати накнаду за наведено обавештавање Корисника ако је одбијање платног налога по процени Банке било објективно оправдано.

6.4. Извршење платне трансакције

6.4.1. Банка прихвата и извршава исправни и уредно попуњени платни налог Корисника само уколико је достављен Банци у року који је утврђен Терминским планом и ако не постоје законске препреке за његово извршење.

6.4.2. Овако прихваћен платни налог Корисника, Банка извршава у складу с Терминским планом и прописима о девизном пословању, уз услов да на Рачуну Корисника постоје расположива средства / у динарима или у валути трећих држава/ и то на дан пријема налога.

6.4.3. У случају да се платни налог не изврши на жељени дан због недовољно средства на Рачуну, платна трансакција ће се извршити поиспуњењу услова. Неизвршавање платног налога због непостојања покрића на Рачуну не сматра се одбијањем налога тако да о наведеном Банку није у обавези да обавести Корисника.

6.4.4. Корисник је одговоран за тачност и потпуност података на платном налогу. У случају да на платном налогу није наведен датум извршења односно датум валуте, сматра се да је претпостављени датум извршења 2 радна дана почев од дана пријема. Уколико је жељени датум извршења једнак датуму пријема платног налога Корисник то мора изичито писаним путем да наведе.

6.4.5. Ако Корисник преда Банци неисправну Јединствену идентификацијску

ознаку примаоца плаћања на платном налогу, Банка није одговорна Кориснику нити примаоцу плаћања за неправилно извршавање платне трансакције, за неизвршавање платне трансакције као ни за евентуалне трошкове платне трансакције које за ту грешку наплате банке - посредници у извршењу платне трансакције. Корисник у том случају има право да од Банке захтева да предузме све разумне мере тј. да му пружи информацију о току новчаних средстава платне трансакције.

6.4.6. Банка извршава платну трансакцију у валути о којој се договорила са Корисником, у складу са прописима којима се уређује девизно пословање.

6.4.7. Ако Корисник издаје платни налог у валути за коју не постоји стање на Рачуну, Корисник може да дефинише редослед коришћења валута из којих ће се извршити платна трансакција. Уколико Корисник није дефинисао редослед коришћења валута или у одабраној валути нема довољно средстава за извршење платне трансакције, Банка има право да по свом избору одабере валуту/валуте за реализацију предметног платног налога односно за извршење платне трансакције.

6.4.8. Банка неће извршити платни налог који не садржи свепрописане податке и/или уколико постоји неусклађеност података са платног налога и достављене документације.

6.4.9. Банка задржава право да од Корисника захтева додатне податке/документацију везано за извршење платне трансакције уколико то захтевају прописи.

6.4.10. Банка нема обавезу обештећења Корисника у случају извршења платне трансакције по погрешним, нејасним или на други начин непрецизним налозима Корисника или инструкцијама које су резултат злоупотребе или преваре овлашћених лица Корисника.

7. РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА СА РАЧУНА

7.1. Корисник може да располаже средствима на Рачуну кад је износ платне трансакције одобрен на Рачун у складу с роковима извршења платних трансакција одређеним у Терминском плану Банке и када Банка прими све потребне податке/документацију за одобрење Рачуна.

7.2. Код платних трансакција које долазе од платиоца из друге банке уколико је Рачун Корисника одобрен у складу са Јединственом идентификационом ознаком наведеном у платном налогу, сматра се да је платни налог уредно извршен. Уколико је наведена Јединствена идентификациона ознака нетачна, Банка није одговорна за неизвршену или неправилно извршену платну трансакцију.

7.3. Такође, Банка се не обавезује да проверава исправност других података уколико су наведени уз Јединствену идентификациону ознаку на платном налогу.

7.4. Ако Корисник предузетник, захтева исплату готовог новца с платног рачуна, Банка је дужна да му тај новац исплати одмах без накнаде, с тим да ако је реч о износу већем од 600.000,00 динара, та средства му може исплатити најкасније наредног пословног дана.

7.5. Ако дан кад су новчана средства одобрена на рачуну Банке, није радни дан Банке, сматра се да је Банка примила новчана средства Корисника наредног радног дана.

7.6. Прихватањем ових Општих услова Корисник се обавезује да неће располагати средствима која су грешком Банке или трећих лица пренета на његов Рачун. Истовремено даје сагласност Банци да, погрешно књижење задужења/одобрења Рачуна извршено без налога Корисника, отклони. О наведеним књижењима Банка обавештава Корисника, путем извода о пословним променама преко Рачуна.

8. РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА СА РАЧУНА БЕЗ САГЛАСНОСТИ КОРИСНИКА

8.1. Корисник овлашћује Банку да располаже средствима са Рачуна без његове сагласности:

8.1.1. ради плаћања по основу налога испоствљених од стране надлежне организације за принудну наплату, у складу са прописима (само код рачуна Корисника - резидената),,

8.1.2. ради плаћања по основу правоснажних и извршних одлука суда или другог надлежног органа или у другим случајевима предвиђеним прописима као и

8.1.3. ради наплате трошкова инобанана по основу обављеног платног промета са иностранством, уколико се Корисник у платном налогу/захтеву определио да сноси наведене трошкове. Уколико у тренутку иницирања платне трансакције Банка не располаже информацијом о тачној висини трошкова инобанана и обавезна је да Кориснику пружи информације о очекиваној висини ових трошкова приликом пријема налога.

9. ОДГОВОРНОСТ КОРИСНИКА И БАНКЕ У ВЕЗИ ИЗВРШЕЊА ПЛАТНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ

9.1. Одговорност Корисника

9.1.1. Корисник је дужан да обавести Банку о неодобреној, неизвршеној или неправилно извршеној платној трансакцији, односно да захтева правилно извршење платне трансакције, одмах након сазнања о тој платној трансакцији, а најкасније у року од 30 дана од дана задужења.

9.2. Одгорност Банке

9.2.1. Банка је дужна да одмах по сазнању изврши повраћај износа неодобрене платне трансакције, односно да Рачун Корисника врати у стање у ком би био да неодобрена платна трансакција није извршена.

9.2.2. Ако је Банка одговорна за неизвршену или неправилно извршену платну трансакцију, дужна је да одмах по сазнању изврши повраћај износа неизвршене или неправилно извршене платне трансакције, односно да Рачун Корисника врати у стање у ком би био да до неправилно извршене платне трансакције није ни дошло, осим ако је Корисник захтевао правилно извршење платне трансакције.

9.2.3. У случајевима наведеним под 9.2.1. и 9.2.2. Банка је дужна да изврши повраћај износа свих накнада које је наплатила Кориснику.

9.3. Банка није у обавези да изврши повраћај износа, неизвршене, неблаговремено извршене и/или неуредно извршене платне трансакције и обрачунате накнаде само уколико, по процени Банке, наступи било који од следећих случајева:

9.3.1. ако је извршење, неизвршење и/или неуредно извршење платне трансакције последица изузетних и непредвиђених околности на које Банка не може или упркос свим настојањима не успе да утиче;

9.3.2. ако је извршење, неизвршење и/или неуредно извршење платне трансакције последица обавезе Банке која произилази из других, за Банку обавезујућих прописа;

9.3.3. ако је извршење, неизвршење и/или неуредно извршење платне трансакције последица преваре Корисника или немара Корисника;

9.3.4. ако је Банка извршила односно неуредно извршила платну трансакцију на основу кривотвореног платног налога Корисника;

9.3.5. у случају слања података или платног налога од стране Корисника у облику незаштићеног записа (нпр. електронска пошта, телефакс), Банка не одговара за могућу штету која може настати због губитка, закашњења код доставе, преименовања и/или откривања података. Банка не одговара за могућу штету код извршења платних трансакција извршених на основу платног налога послатог на описан начин. Одговорност за сигуран, правилан и правремен пренос података је на страни пошиљаоца података.

9.4. За све пропусте и радње овлашћених лица Корисника одговоран је искључиво Корисник и Банка не одговара за евентуалну штету коју је проузроковало овлашћено лице/лица.

9.5. Корисник се не може позивати на неразумно висок износ одобрене и правилно извршене платне трансакције, ако је виши износ платне трансакције последица замене валута која се заснива на коришћењу уговореног референтног курса замене валута.

9.6. Корисник нема право на повраћај износа одобрене и правилно извршене платне трансакције, ако је Банци непосредно дао сагласност за извршење платне трансакције.

9.7. Корисник сноси губитке који проистичу из извршења неодобрених трансакција до износа од 3.000,00 РСД ако су те трансакције извршене услед коришћења изгубљеног или украденог платног инструмента или платног инструмента који је злоупотребљен јер Корисник није успео да газаштити.

10. ПРОМЕНА РАЧУНА

10.1. Банка је дужна, било да се јавља као претходни или као нови пријалац платних услуга, Кориснику који отвара или има отворен платни рачун код друге банке, омогући промену платног рачуна у истој валути.

10.2. Промена рачуна врши се искључиво на основу Овлашћења Корисника којим Корисник даје сагласност и претходном и новом пружаоцу платних услуга, за предузимање свих или појединих радњи код промене рачуна који су пружаоци услуга дужни да спроведу у складу са Законом о платним услугама.

10.3. Овлашћење се даје у писаној форми, на српском или другом језику о којем су се стране договориле, са или без гашења Рачуна који је отворен код претходног пружаоца платних услуга.

10.4. Претходни пружалац платних услуга дужан је да новом пружаоцу платних услуга пренесе: одређене информације у вези Рачуна и као иновчана средства уколико је пренос новчаних средстава Корисник захтевао у свом Овлашћењу.

10.5. Уколико је током промене Рачуна Кориснику причињена штета због непоступања по одредбама Закона о платним услугама које се односе на Овлашћење Корисника за промену рачуна и на обавезе пружаоца платних услуга код промене Рачуна, пружалац платних услуга дужан је да штету, без одлагања, надокнади Кориснику. Набедена обавеза пружаоца платних услуга не постоји у случају више силе настале током промене Рачуна, која је пружаоца платних услуга спречила да изврши обавезе утврђене Законом.

11. НАКНАДЕ, КАМАТЕ И КУРС ЗАМЕНЕВАЛУТА

11.1. Накнаде

11.1.1. За услуге које извршава у складу са овим Општим условима и Уговором, Банка обрачунава и наплаћује накнаду чија се висина, врста као и начин обрачуна и наплате утврђују Тарифом накнада.

11.1.2. Корисник је дужан да се придржава свих обавеза произашлих из пословног односа с Банком као и да плати накнаде и трошкове који произилазе из коришћења услуга и производа Банке, да Банци надокнади све трошкове који произилазе из уговорног или вануговорног односа са Банком, укључујући при

томе и обавезу надокнаде сваке штете учињене Банци пропустом Корисника.

11.1.3. Корисник Банци плаћа и стварне трошкове, који настану у вези са извршењем одређених услуга за рачун Корисника (провизије и трошкови које наплаћује други пружалац платних услуга или посредник у извршењу платне трансакције и слично). Уколико у тренутку иницирања платне трансакције Банка не располаже информацијом о тачној висини наведених трошкова али је обавезна да Кориснику пружи информације о очекиваној висини ових трошкова приликом пријема налога.

11.2. Каматне стопе

11.2.1. Банка не обрачунава и не плаћа камату на износ средстава на Рачуну осим уколико Банка не уговори другачије са Корисником,

11.2.2. Курс замене валута

11.2.3. Корисник средства са Рачуна користи у границама покрића расположивих валута на Рачуну са могућношћу њихове замене.

11.2.4. Курс замене валута регулисан је прописима о девизном пословању ираду девизног тржишта и утврђен је на следећи начин:

11.2.4.1. код послова купопродаје новчаних средстава примењују се куповни односно продајни курс из интерне курсне листе Банке или курс који се писаним путем уговори са надлежним сектором и то:

11.2.4.1.1. код откупа девиза са Рачуна Корисника за његово текуће пословање, примењује се куповни курс из Интерне курсне листе Банке или курс који се писаним путем уговори са надлежним сектором и не наплаћује се накнада, б) код откупа девиза са Рачуна Корисника по основу захтева институције за принудну наплату, замена валута се врши по куповном курсу из курсне листе Банке за девизе,

11.2.4.1.2. код продаје девиза Кориснику ради плаћања према иностранству и преноса у земљи примењује се продајни курс.

11.2.4.2. код послова продаје девизних средстава Кориснику ради исплате готовог новца/аконтације за службена путовања у иностранство/примењује се продајни курс из Курсне листе Банке за ефективу.

11.2.5. Референтни датум замене валута је дан пријема платног налога.

12. ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА

12.1. Средства предузетника, малих, микро и средњих правних лица - резидената на Рачуну код Банке осигурана су код Агенције за осигурање депозита, до износа одређеног Законом о осигурању депозита у случају стечаја или ликвидације банке. Износ осигураног депозита тренутно је ЕУР 50.000,00 на нивоу Корисника код конкретне банке.

12.2. О условима осигурања и начину исплате осигураног износа Банка обавештава Корисника уручењем бесплатног примерка брошуре, коју је припремила Агенција за осигурање депозита и која се Кориснику уручује при закључењу Уговора што и потврђује својим потписом Изјаве прописане од стране наведене Агенције.

13. ТАЈНОСТ, ЗАШТИТА И ОБРАДА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

13.1. Банка у циљу обављања своје делатности обрађује одређене податке о личности физичких лица. Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, односно сваки податак који лице усмено или писмено саопшти Банци приликом комуникације са Банком (укључујући телефонску комуникацију, комуникацију електронским путем, лично у просторијама Банке или преко интернет презентације Банке) који се прикупља приликом успостављања уговорног односа са Банком поводом нових услуга или производа, који се налази у захтевима и обрасцима који претходно успостављања уговорног односа са Банком, који се прикупља приликом учествовања тог физичког лица у истраживању задовољства Корисника, за које Банка сазна на основу тога што Кориснику пружа банкарске и финансијске услуге и са њима повезане услуге односно који настане обрадом било којег од горе наведених података о личности.

13.2. Банка је дужна да податке о личности обрађује на законит, поштен и транспарентан начин. Подаци о личности могу се прикупљати у сврху која је конкретно одређена, изричита, оправдана и законита и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тако одређеном сврхом.

13.3. Подаци о личности морају да буду примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде, да буду тачни као и, ако и када је то неопходно, ажурирани. Банка ће предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе.

13.4. Подаци о личности ће се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе чувања. Обрада података о личности вршиће се на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

13.5. Банка ће податке о личности обрађивати у сврху и на начин који је неопходан и целисходан у обављању своје делатности. Обрада је законита ако је испуњен један од следећих услова:

13.5.1. лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха (обрада података о личности на основу пристанка);

13.5.2. обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе пре закључења уговора;

13.5.3. обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза Банке;

13.5.4. обрада је неопходна у циљу заштите животни интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;

13.5.5. обрада је неопходна у циљу извршења законом прописаних овлашћења Банке;

13.5.6. обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса Банке или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе, а који захтевају заштиту података о личности, а посебно уколико је лице на које се подаци односе малолетно лице.

13.6. Подаци о личности се обрађују у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта на основу легитимног интереса Банке. Лице чији се подаци обрађују има право да се изричито изјасни да не жели да се његови подаци о личности обрађују у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта, а Банка има обавезу да му омогући да се о овоме изјасни. Лице чији се подаци обрађују има право да у сваком тренутку поднесе приговор на обраду својих података о личности који се обрађују за потребе директног оглашавања. У том случају подаци о личности који се односе на то лице неће се обрађивати у сврху директног оглашавања. У случају да се подаци о личности обрађују у сврху директног оглашавања по основу пристанка лица чији се подаци обрађују, такав пристанак се може опозвати и његови подаци о личности се више неће обрађивати у ту сврху, што не утиче на законитост обраде података о личности до тог тренутка.

13.7. Банка као руковац обраде података о личности је дужна да у тренутку прикупљања података о конкретном лицу, том лицу пружи следеће информације:

13.7.1. контакт податак Банке, као и идентитет њеног представника, ако је он одређен;

13.7.2. контакт податке лица за заштиту података о личности;

13.7.3. сврху и правни основ обраде;

13.7.4. о постојању легитимног интереса ако се обрада врши на основу овог правног основа;

13.7.5. информације о примаоцу, односно групи прималаца података о личности, ако они постоје;

13.7.6. о чињеници да планира да изнесе податке о личности у другу државу или међународну организацију (природа самог посла), као и о упућивању на одговарајуће мере заштите;

13.7.7. о праву да се поднесе притужба Поверенику за заштиту података о личности;

13.7.8. о томе да је давање података о личности и законска и уговорна обавеза те да је давање података неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да да податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају и

13.7.9. о постојању аутоматизованог доношења одлуке.

13.8. Подаци о личности биће чувани током трајања уговорног односа, односно док постоји пристанак лица чији се подаци обрађују, те у року на који је Банка законски обавезана за чување одређених података о личности, у ком случају неће бити омогућена активна обрада тих података у друге сврхе, него само њихово чување у законом прописане сврхе. Подаци о личности који се обрађују од стране Банке могу се уступити трећим лицима на основу пристанка лица чији се подаци обрађују, извршења уговора у којем је једна од странака лице чији се подаци обрађују и одредби закона.

13.9. Подаци о личности могу бити достављени државним органима и другим органима којима је Банка овлашћена или обавезна да достави податке о личности на основу закона који уређују то достављање. Подаци о личности могу бити достављени и лицима са којима Банка има уговорни однос пружаоцима услуга и ангажованим лицима Банке која због природе посла који обављају имају приступ подацима о личности. Сва лица која због природе посла које обављају са Банком или за Банку имају приступ подацима о личности дужни су да те податке о личности чувају као банкарску односно пословну тајну у складу са Законом о банкама и другим прописима који регулишу тајност података. Уговори са таквим лицима усклађени су са захтевима Закона о заштити података о личности.

13.10. Лице чије податке о личности Банка обрађује има право на приступ свим својим подацима о личности, њихову исправку, допуну, брисање ако не постоји основ обраде, ограничење, преносивост и приговор. Лице на које се подаци односе има право у сваком тренутку да повуче свој пристанак. Повлачење пристанка не утиче на законитост обраде на основу пристанка пре његовог повлачења. Пре давања пристанка, лице на које се подаци односе се о томе обавештава. Банка је дужна да омогући да повлачење пристанка буде једнако једноставно као и давање истог.

13.11. Пословном тајном сматрају се подаци до којих је у току пословања дошла Банка, а односе се на Корисника, на податке о платној трансакцији и стању и променама на рачуну. Банка, сагласно одредбама Закона о банкама, доставља податке о Кориснику, његовим повезаним лицима, документацији која чини досије Корисника, као и друге податке који се сматрају пословном, односно

банкарском тајном Кредитном бироу при Удружењу банака Србије, спољним ревизорима Банке, Форуму за превенцију злоупотреба у кредитним пословима и са платним картицама при Привредној Комори Србије, процесорима платних картица и осигуравајућим кућама са којима Банка има закључене одговарајуће уговоре, надлежним пореским органима у циљу размене података са пореским органима других држава на основу закључених билатералних, мултилатералних споразума, писма о намерама за закључење истих или препоручених смерница за поступање финансијских институција са територије Републике Србије, другим лицима који због природе посла који обављају морају имати приступ таквим подацима, као и трећим лицима са којима Банка има закључене уговоре о пословној сарадњи који су неопходни за реализацију одређеног пословног односа или су у вези са пословним односном Банке и Корисника. Подаци који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Корисника, а који представљају податке о личности, Банка има право да обрађује у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.

13.12. Информације о Правима и обавезама Банке које се односе на прикупљање и обраду личних података, сврху и законитост обраде, права и обавезе лица чији се подаци обрађују, као и све друге информације које је Банка дужна да пружи у складу са Законом о заштити података о личности, налазе се у Политици приватности и Информацији о обради и заштити података о личности које су доступне на службеној интернет страници банке www.posted.co.rs.

14. КОМУНИКАЦИЈА ИЗМЕЂУ БАНКЕ И КОРИСНИКА

14.1. Средства комуникације

14.1.1. Банка се обавезује да, у зависности од начина за који се Корисник определио на Захтеву за отварање Рачуна и по потписивању Уговора, обавља комуникацију са Корисником искључиво у писаној форми. Банка податке о пословним променама, у виду извода као и Нефинансијске информације и друга обавештења доставља Кориснику:

14.1.1.1. путем поште/ уколико Кориснику треба доставити оригинал прописаног обрасца који испоставља Банка / на последњу познату адресу седишта Корисника,

14.1.1.2. путем електронске поште (на последњу познату е-mail адресу Корисника или последњи познати број факса у бази података Банке или

14.1.1.3. непосредно у просторијама Банке.

14.1.1.4. Банка се обавезује да Кориснику, на његов захтев, на начин који је утврдила приликом отварања Рачуна, достави најмање једном годишње, без накнаде, Извештај о свим наплаћеним накнадама за услуге повезане са Рачуном, заједно са подацима о наплаћеним каматама које је Банка наплатила од Корисника као и о свим каматама које је пружалац платних услуга платио Кориснику (ИНК).

14.1.2. Корисник Банци доставља налоге, прописану документацију, финансијске и нефинансијске информације и сва друга обавештења искључиво у писаној форми: електронским путем на одговарајућу е-mail адресу, путем факса, у папирном облику поштом или непосредно на адресу Банке. Корисник има обавезу да Банци достави и оригиналне примерке налога и свих наведених докумената.

14.2. Начин и учесталост пружања информација

Подаци Банке о пословним променама - изводи, формирају се после сваке пословне промене и достављају се Кориснику дневно, на начин описан под

14.2.1. На захтев Корисника изводи се могу формирати и доставити за одређени датум, односно за одређени период. Све друге информације и обавештења о платној услузи коју пружа, Банка такође доставља Кориснику у писаној форми на један од наведених начина и то благовремено како би се упознао са њима и предузео све потребне активности зависно од садржине конкретне информације тј. обавештења.

14.3. Језик на ком обавља комуникација у току уговорног односа Банка током уговорног односа са Корисником комуницира *искључиво* на српском језику.

14.4. Право корисника да на његов захтев добије копију уговора. Банка се обавезује да током трајања уговорног односа, Кориснику, на његов захтев, достави копију Уговора.

15. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА

15.1. Овај Уговор се закључује на неодређено време.

15.2. Банка је дужна да предлог измена и допуна Уговора достави Кориснику писаним путем на последњу познату поштанску или е-mail адресу или путем факса, у зависности од начина за који се Корисник определио за комуникацију са Банком приликом подношења Захтева за отварање Рачуна. Банка је дужна да ово обавештење достави Кориснику најкасније 2 (два) месеца пре предложеног дана почетка њихове примене.

15.3. Сматра се да се Корисник сагласио са предлогом измена и допуна одредаба Уговора, ако пре дана почетка примене предложених измена и допуна Уговора није писаним путем обавестио Банку да се са тим предлогом није сагласио.

15.4. Уколико Корисник писаним путем одбије предложене измене и допуне Уговора, сматра се да је Банка отказала Уговор од датума примене предложених измена и допуна. У случају да Корисник писаним путем одбије предложене измене сматра се да је Банка отказала Уговор са отказним роком

од 60 дана који почиње да тече од дана обавештења о измени/допуни.

15.5. Корисник може раскинути овај Уговор писаним путем, уз отказни рок до 30 (тридесет) дана, осим у случају гашења Рачуна у складу са законом и другим прописима и то након измирења свих обавеза према Банци насталих на име платних услуга извршених до дана раскида Уговора.

15.6. У случају раскида овог Уговора на захтев Корисника, Корисник се обвезује да Банци достави број рачуна на који ће Бацка проследити евентуално преостала средства на Рачуну. Уколико Корисник није Банци доставио наведене инструкције за пренос, Банка ће средства одобрити Рачуну средстава Банке која се некористе.

15.7. Банка није у обавези да прихвати захтев Корисника за раскид Уговора и гашење Рачуна уколико Корисник има доспеле неизмирене обавезе према Банци или је у обавези враћања ствари које су власништво Банке, а исти није правно престао да постоји.

15.8. Банка може једнострано раскинути овај Уговор уз отказни рок од 2 (два) месеца осим у случају гашења Рачуна у складу са законским и другим прописима, односно уколико Корисник, по процени Банке, крши одредбе Уговора, законских прописа односно уколико својим пословањем нарушава углед Банке.

15.9. Банка може једнострано да раскине Уговор и у случају неостваривања промета по Рачуну у периоду дужем од 36 месеци; припис камате и наплата накнаде и трошкова не сматра се прометом по Рачуну. Банка ће о намери да раскине Уговор писмено обавестити Корисника и позвати га да достави инструкције за пренос евентуално преосталих средстава на Рачуну. Уколико Корисник не достави тражене инструкције, Банка ће средства одобрити рачуну средстава Банке која се некористе.

15.10. Банка Уговор отказује се достављањем писаног дописа Кориснику на последњу познату контакт адресу, а отказни рок почиње да тече даном предаје препоручене поштом.

15.11. У случају једностраног раскида уговора од стране Банке. Банка ће писаним путем обавестити Корисника да је Уговор раскинут и Рачун/и затворени осим у случају када је раскид уследио по сили закона.

16. ГАШЕЊЕ РАЧУНА

16.1. Банка Кориснику-резиденту гаси рачун:

16.1.1. На захтев Корисника - резидента, који се подноси у писаном облику, на папиру или другом трајном носачу података. Захтев се подноси на образцу прописаном од Банке и мора да садржи податке прописане Одлуком; Захтев подноси и потписује законски заступник односно лице које је актом надлежног органа Корисника овлашћено за затварање рачуна. Захтев се оверава печатом уколико се Корисник приликом отварања Рачуна или накнадно током трајања пословног односа определио да користи печат у пословању са Банком),

16.1.2. На основу Уговора, закљученог са Корисником, уколико се не придржава одредби Уговора,

16.1.3. Када он престане да постоји као правни субјект и то:

16.1.3.1. на основу закона или другог прописа: Банка девизна средства са рачуна који се гаси преноси на рачун правног следбеника одређеног законом или другим прописом; у супротном на рачун средстава која се не користе, до добијања инструкција о рачуну на који ће се та средства пренети, због стечаја или ликвидације: Банка гаси Рачун на захтев стечајног/ликвидационог управника и средства са рачуна који гаси преноси на рачун наведен у захтеву стечајног/ликвидационог управника, због насталих статусних промена

16.2. Банка гаси Рачун Кориснику - нерезиденту, када он према меродавном праву престане да постоји као правни субјект, а на основу обавештења које овлашћено лице Корисника достави Банци. Захтев Корисника - нерезидента подноси и потписује заступник из решења о регистрацији тог нерезидента у држави седишта односно лице које је актом надлежног органа тог нерезидента овлашћено за подношење захтева за затварање рачуна. Захтев се оверава печатом уколико се Корисник приликом отварања Рачуна или накнадно током

трајања пословног односа определио да користи печат у пословању са Банком.

17. ПРАВО НА ПРИГОВОР И РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

17.1. Корисник има право на писани приговор Банци ако сматра да се Банка не придржава одредаба закона, Опшних услова, добре пословне праксе и обавеза из закљученог Уговора.

17.2. Корисник може поднети приговор Банци у року од 60 дана од дана када је сазнао да је учињена повреда његовог права или правног интереса а најкасније у року од 3 године од дана када је та повреда учињена. Корисник приговор може упутити у пословним просторијама Банке, поштом на адресу: Банка Поштанска штедионица а.д., Београд Краљице Марије бр.3, 11120 Београд, путем електронске поште на адресу: prigovori@posted.co.rs или путем интернет презентације Банке на адресу: www.posted.co.rs/pitanja-molba-prigovori-ostalo.

17.3. Банка је у обавези да у писаној форми достави одговор на овакав приговор у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора с тим што се, изузетно, рок може продужити додатних 15 (петнаест) дана о чему ће Банка обавестити Корисника пре истицања првих 15 (петнаест) дана.

Уколико није задовољан одговором Банке или Банка не одговори у року од 15 (петнаест) дана односно у случају продужења рока, у року од укупно 30 (тридесет) дана, Корисник има право да поднесе притужбу Народној банци Србије. Притужба се може поднети у року од шест месеци од дана када је Корисник примио одговор Банке. Адреса Народне банке Србије је: Сектор за заштиту и едукацију корисника финансијских услуга Немањина 17, 11000 Београд или електронски на адресу zastita.korisnika@nbs.rs

17.4. Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, решавају споразумно, а ако се не постигне споразум, спор се решава пред надлежним судом у Београду.

17.5. Спорни однос се може решити у вансудском поступку – поступку посредовања с тим што покретање и вођење поступка посредовања не искључује и не утиче на остваривање права Корисника на судску заштиту.

17.6. У случају спора у погледу примене и тумачења одредаба овог Уговора примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

18. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

18.1. Банка задржава право измене ових Опшних услова које објављује на начин прописан својим општим актима о чему *Корисник*та обавештава на погодан начин, 15 дана пре почетка њихове примене.

18.2. Ови Општ.и услови објављени су на интернет страници Банке, на адреси www.posted.co.rs и у свим експозитурама Банке.

18.3. Ови Општи услови састављени су у складу са прописима Републике.

18.4. На све што није регулисано овим Општим условима и Уговором, примењују се одредбе одговарајућих законских и подзаконских прописа.

18.5. У случају спорова насталих у примени ових Опшних услова надлежан је суд у Београду.

18.6. Ови Општи услови ступају на снагу даном доношења, а примењују се од 21.08.2019.г.

18.7. Даном примене ових Опшних услова престају да важе: Општи услови Отварања и вођења текућег девизног рачуна резидента правног лица и предузетника и текућег девизног и динарског рачуна нерезидента правног лица код Банке Поштанска штедионица а.д., Београд од 17.03.2019. године.

18.8. Уколико одредбе уговора којима су Банка и Корисник до увођења ових Опшних услова уређивали међусобне односе у вези са отварањем, вођењем и гашењем Рачуна у супротности са Законом и/или одредбама ових Опшних услова, те одредбе раније склопљених уговора неће се примењивати и исте су замењене одредбама ових Опшних услова и другим документима који у складу са подтачком 2.3. ових Опшних услова чине саставни део Уговора.

БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД