

ОПШТИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА ПО ОСНОВУ ДЕПОЗИТА ФИЗИЧКИХ ЛИЦА КОД БАНКЕ ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Предмет и објављивање Општих услова

Општим условима пословања по основу депозита физичких лица утврђују се стандардни услови пословања који се примењују на све клијенте, физичка лица, Банке Поштанска штедионица а.д., Београд (у даљем тексту: Банка), услови за успостављање односа између Клијента и Банке у депозитним пословима динарске и девизне штедње, поступак комуникације између Клијента и Банке и други услови пословања Банке са Клијентом.

Општи услови пословања Банке по основу депозита физичких лица (у даљем тексту: Општи услови) обухватају и акта којима се утврђују рок орочења, минимални улог и каматне стопе, а који су дефинисани у Прегледу каматних стопа на средства и пласмане Банке у раду са физичким лицима (у даљем тексту: Преглед каматних стопа), као и накнаде и друге трошкове који настају по основу депозита који су дефинисани у оквиру Тарифа накнада за услуге које врши Банка у раду са физичким лицима (у даљем тексту: Тарифа накнада).

Ови Општи услови објављени су на Интернет страници Банке, на адреси: www.posted.co.rs, а доступни су и у пословним просторијама Банке (у свим експозитурима) најкасније 15 дана пре почетка њихове примене.

Банка је дужна да у својим пословним просторијама у којима нуди финансијске услуге и на Интернет страници, држи истакнуто обавештење о вредности уговорених променљивих елемената од којих зависи висина новчане уговорене обавезе на дневном нивоу (референтна каматна стопа, индекс потрошачких цена и др.).

Општи услови објављују се на српском језику.

1.2. Појам клијента

Под клијентом, у смислу ових Општих услова, подразумева се физичко лице које користи или је користило финансијске услуге или се Банци обратило ради коришћења тих услуга и то:

- физичко лице које услуге Банке користи, користило је или намерава да користи у сврхе које нису намењене његовој пословној или другој комерцијалној делатности.

1.3. Примена Општих услова

Општи услови се примењују на односе између Банке и Клијента:

- по основу успостављеног пословног односа на бази писаног уговора између Банке и Клијента;

- других облика пословне сарадње између Банке и Клијента насталих у складу са важећим прописима и актима Банке и без посебног закључења писаног уговора.

Уколико уговором закљученим између Банке и Клијента нису дефинисана поједина права и обавезе, примењиваће се одредбе ових Општих услова. Банка је дужна да Клијенту пружи одговарајућа објашњења и инструкције које се односе на примену Општих услова у вези са одређеном финансијском услугом и да му на његов захтев, у писаној форми или на другом трајном носачу података, исте достави без одлагања.

Информације о условима и потребној документацији за полагање депозита доступне су Клијенту у пословној мрежи Банке и другим дистрибутивним каналима Банке (нпр. Интернет страница Банке, путем Контакт центра Банке).

1.4. Права, обавезе и одговорност Банке

Банка има право да слободно одлучује о избору клијента са којим ће успоставити пословни однос, укључујући и дискреционо право Банке да одбије успостављање пословног односа, односно пружање услуге Клијенту. Банка нема обавезу да Клијенту образложи овакву своју одлуку.

Банка има право да пре, у току, и након успостављања пословног односа са клијентом, предузима законом прописане радње и мере за спречавање и откривања прања новца и финансирања тероризма, укључујући и мере познавања и праћења клијента, прибављањем додатних података и документације у складу са важећим законским и подзаконским актима и интерним актима Банке.

Банка има и друга права у складу са законским и подзаконским прописима и интерним актима Банке (у даљем тексту: позитивни прописи), као и у складу са уговором који је закључила са Клијентом.

Банка је у обавези да у пословном односу са Клијентом поступа са дужном пажњом, у складу са позитивним прописима, обезбеђујући примену добрих пословних обичаја, добре пословне праксе и фер односа према Клијенту, као и усклађеност ових Општих услова са позитивним прописима Републике Србије. Банка је дужна да своје производе оглашава на јасан и разумљив начин, а оглашавање не може да садржи нетачне информације, односно информације

које могу створити погрешну представу о условима под којима Клијент користи ову услугу.

Банка не одговара Клијенту за штету:

- насталу као последица радњи које је предузео Клијент, не придржавајући се Општих услова, уговора који је закључен са Банком, налога/инструкција Банке;

- насталу услед деловања више силе, рата, ванредног стања, штрајка и др.;

- која наступи услед околности на коју Банка није имала утицаја и које није могла да предвиди, спречи или избегне;

- наступи као последица поступања надлежних државних органа;

- настала услед тога што је Банка предузимала радње у складу са са позитивним прописима;

- проузроковану Клијенту или трећем лицу која је резултат погрешних и/или нејасних и/или на други начин непрецизних инструкција добијених од Клијента и/или трећих лица.

Банка не преузима обавезе и одговорности, осим оних који су предвиђене Општим условима, сем у случају када је то утврђено позитивним прописима или актима Банке, односно ако је то уговорено у писаној форми између Банке и Клијента.

1.5. Права и обавезе клијента

Клијент има право на:

- равноправни однос са Банком

- заштиту од дискриминације

- информисање

- заштиту права и интереса.

Клијент је у обавези да за потребе идентификације покаже важећи лични идентификациони документ, којим се према важећим прописима и актима Банке, може утврдити и проверити идентитет Клијента.

Клијент је у обавези да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од настанка промене, у писаној форми обавести Банку о свакој промени личног и породичног имена, адресе пребивалишта/боравишта, промени статуса резидентности, као и о промени других елемената који су од значаја за његову комуникацију и пословни однос са Банком.

Приликом заснивања пословног односа са Банком, као и по накнадним захтевима Банке у току трајања пословног односа, Клијент је дужан да достави истиниту и веродостојну документацију, изјаве и другу документацију, у складу са у складу са позитивним прописима, и овим Општим условима.

1.6. Заштита личних података Корисника

Банка у циљу обављања своје делатности обрађује одређене податке о личности Корисника, потенцијалних Корисника и осталих физичких лица.

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, односно сваки податак који лице усмено или писмено саопшти Банци приликом комуникације са Банком (укључујући телефонску комуникацију, комуникацију електронским путем, лично у просторијама Банке или преко интернет презентације Банке) који се прикупља приликом успостављања уговорног односа са Банком поводом нових услуга или производа, који се налази у захтевима и обрасцима који претходе успостављању уговорног односа са Банком, који се прикупља приликом учествовања тог физичког лица у истраживању задовољства Корисника, за које Банка сазна на основу тога што Кориснику пружа банкарске и финансијске услуге и са њима повезане услуге односно који настане обрадом било којег од горе наведених података о личности.

Банка је дужна да податке о личности обрађује на законит, поштен и транспарентан начин. Подаци о личности могу се прикупљати у сврху која је конкретно одређена, изричита, оправдана и законита и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тако одређеном сврхом.

Подаци о личности морају да буду примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде, да буду тачни као и, ако и када је то неопходно, ажурирани. Банка ће предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе.

Подаци о личности ће се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе чувања. Обрада података о личности вршиће се на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Банка ће податке о личности обрађивати у сврху и на начин који је неопходан и целисходан у обављању своје делатности. Обрада је законита ако је испуњен један од следећих услова:

1. лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха (обрада података о личности на основу пристанка);
2. обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе пре закључења уговора;
3. обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза Банке;
4. обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
5. обрада је неопходна у циљу извршења законом прописаних овлашћења Банке;
6. обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса Банке или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе, а који захтевају заштиту података о личности, а посебно уколико је лице на које се подаци односе малолетно лице.

Подаци о личности Корисника у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта се обрађују на основу легитимног интереса Банке. Корисник има право да се изричито изјасни да не жели да се његови подаци о личности обрађују у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта, а Банка има обавезу да му омогући да се о овоме изјасни. Корисник има право да у сваком тренутку поднесе приговор на обраду својих података о личности који се обрађују за потребе директног оглашавања. У том случају подаци о личности који се односе на Корисника неће се обрађивати у ту сврху. У случају да се подаци о личности обрађују у сврху директног оглашавања по основу пристанка Корисника, иста се може опозвати и његови подаци о личности се више неће обрађивати у ту сврху, што не утиче на законитост обраде података о личности до тог тренутка.

Банка као руковалац обраде података о личности је дужна да у тренутку прикупљања података о конкретном лицу, том лицу пружи следеће информације:

1. контакт податак Банке, као и идентитет њеног представника, ако је он одређен;
2. контакт податке лица за заштиту података о личности;
3. сврху и правни основ обраде;
4. о постојању легитимног интереса ако се обрада врши на основу овог правног основа;
5. информације о примаоцу, односно групи прималаца података о личности, ако они постоје;
6. о чињеници да планира да изнесе податке о личности у другу државу или међународну организацију (природа самог посла), као и о упућивању на одговарајуће мере заштите;
7. о праву да се поднесе притужба Поверенику за заштиту података о личности;
8. о томе да је давање података о личности и законска и уговорна обавеза те да је давање података неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да да податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају и
9. о постојању аутоматизованог доношења одлуке.

Подаци о личности биће чувани током трајања уговорног односа, односно док постоји пристанак лица чији се подаци обрађују, те у року на који је Банка законски обавезана за чување одређених података о личности, у ком случају неће бити омогућена активна обрада тих података у друге сврхе, него само њихово чување у законом прописане сврхе. Подаци о личности који се обрађују од стране Банке могу се уступити трећим лицима на основу пристанка лица чији се подаци обрађују, извршења уговора у којем је једна од странака лице чији се подаци обрађују и одредби закона.

Подаци о личности могу бити достављени државним органима и другим органима којима је Банка овлашћена или обавезна да достави податке о личности на основу закона који уређују то достављање. Подаци о личности могу бити достављени и лицима с којима Банка има уговорни однос пружаоцима услуга и ангажованим лицима Банке која због природе посла који обављају имају приступ подацима о личности. Сва лица која због природе посла које обављају са Банком или за Банку имају приступ подацима о личности дужни су да те податке о личности чувају као банкарску односно пословну тајну у складу са Законом о банкама и другим прописима који регулишу тајност података. Уговори са таквим лицима усклађени су са захтевима Закона о заштити података о личности.

Лице чије податке о личности Банка обрађује има право на приступ свим својим подацима о личности, њихову исправку, допуну, брисање ако не постоји основ обраде, ограничење, преносивост и приговор. Лице на које се подаци односе има право у сваком тренутку да повуче свој пристанак. Повлачење пристанка не утиче на законитост обраде на основу пристанка пре његовог

повлачења. Пре давања пристанка, лице на које се подаци односе се о томе обавештава. Банка је дужна да омогући да повлачење пристанка буде једнако једноставно као и давање истог.

1.7. Пословна тајна

Пословном тајном сматрају се подаци до којих је у току пословања дошла Банка, а односе се на Корисника, на податке о платној трансакцији и стању и променама на рачуну.

Банка, сагласно одредбама Закона о банкама, доставља податке о Кориснику, његовим повезаним лицима, документацији која чини досије Корисника, као и друге податке који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Кредитном бироу при Удружењу банака Србије, спољним ревизорима Банке, Форуму за превенцију злоупотреба у кредитним пословима и са платним картицама при Привредној Комори Србије, процесорима платних картица и осигуравајућим кућама са којима Банка има закључене одговарајуће уговоре, надлежним пореским органима у циљу размене података са пореским органима других држава на основу закључених билатералних, мултилатералних споразума, писма о намерама за закључење истих или препоручених смерница за поступање финансијских институција са историје Републике Србије, другим лицима који због природе посла који обављају морају имати приступ таквим подацима, као и трећим лицима са којима Банка има закључене уговоре о пословној сарадњи који су неопходни за реализацију одређеног пословног односа или су у вези са пословним односом Банке и Корисника.

Подаци који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Корисника, а који представљају податке о личности, Банка има право да обрађује у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.

Информације о Правима и обавезама Банке које се односе на прикупљање и обраду личних података, сврху и законитост обраде, права и обавезе Корисника и других лица чији се подаци обрађују, као и све друге информације које је Банка дужна да пружи Кориснику, налазе се у Политици приватности и Информацији о обради и заштити података о личности које су доступне на службеној интернет страници банке www.posted.co.rs

1.8. Комуникација између Клијента и Банке

Међусобна комуникација између Банке и Клијента обавља се усменим путем, али само писани документи имају значај за њихове формално-правне и материјалне односе.

Писана комуникација између Банке и клијента, одвија се преко адресе Банке, односно њене одговарајуће организационе јединице и адресе коју је Клијент досатавио Банци.

Обавештење или допис који Банка упуту на последњу адресу коју је Клијент доставио, сматра се уредно урученим. Банка не сноси правну или материјалну одговорност за штету која може настати за Клијента или трећа лица због тога што Клијент није примио обавештење Банке или допис који је упућен на последњу адресу о којој је Клијент обавестио Банку.

Банка је дужна да Клијенту, давањем одговарајуће понуде у писаној форми, пружи информације и одговарајућа објашњења у вези са финансијским услугама на начин који ће Клијенту омогућити да упореди понуде различитих давалаца тих услуга и процени да ли понуђени услови и услуге одговарају његовим потребама и финансијској ситуацији, а који Клијента ниједног тренутка неће довести у заблуду.

Понуда се израђује у складу са важећим позитивним прописима, на прописаном образцу, на папиру или другом трајном носачу података.

Банка је дужна да Клијента који намерава да с њом закључи уговор обавести да, на свој захтев може без накнаде добити нацрт уговора као предлог за његово закључење.

2. ОДРЕДБЕ ВЕЗАНЕ ЗА ДЕПОЗИТ

2.1. Појам депозита

Под депозитима физичких лица подразумевају се новчана средства која физичко лице, резидент и нерезидент (у даљем тексту: Клијент), депонује код Банке на основу уговора. Услови пријема депозита, права и обавезе Банке и Клијента уређују се Уговором о депозиту. Закључењем Уговора Клијент потврђује да је упознат са овим Општим условима и да их у целости прихвата.

На шалтерима свих експозитура Банке (у даљем тексту: организационе јединице Банке) закључује се Уговор са Клијентом, примају се уплате, врше исплате и обављају други послови по депозитним рачунима. Само са динарских депозитних рачуна по виђењу, исплата се, осим у организационим јединицама Банке, врши и на шалтерима јединица ПТТ мреже које су у on-line режиму рада са Банком.

Банка код отварања, вођења и гашења депозитних рачуна предузима радње и мере утврђене прописима којима се уређује спречавање прања новца и финансирања тероризма.

2.2. Врста депозита и период на који Банка прима депозит

Депозити могу бити динарски и девизни, по виђењу (штедни и Евро рачун) и орочени, са посебном наменом и без намене. Орочени депозити могу бити краткорочни и дугорочни.

Краткорочни депозити су депозити чији рокови орочења могу бити до 12 месеци, а дугорочни преко 12 месеци.

Износ депозита, каматна стопа, период орочавања, исплата камате и остали услови орочавања регулисани су конкретним уговором закљученим између Банке и Клијента.

2.3. Закључење уговора са Клијентом

Банка је у обавези да Клијенту пре закључења уговора о депозиту за који је Клијент показао интересовање преда Понуду на прописаном обрасцу и на његов захтев нацрт уговора.

Уговор се закључује у писаној форми. Уговор садржи број и назив рачуна који се отвара, права и обавезе Банке и Клијента, врсту депозита, период на који Клијент полаже депозит, износ средстава који полаже, валуту у којој Клијент полаже депозит, податак о томе да ли Банка плаћа камату на депозит, начин обрачуна и плаћања камате, начин и услове под којима Клијент може располагати депозитом, износ осигураног депозита, услове и начин аутоматског продужавања орочења, услове за раскид уговора, обавезу Клијента да обавести Банку о матичним и другим променама и др.

Банка отвара депозитни рачун Клијенту (резидент) под условом да Клијент преда Банци потписани, у писаној форми Захтев за отварање рачуна, на обрасцу Банке и уз захтев достави документа којима се утврђује идентитет подносиоца захтева (лична карта, пасош, или друга одговарајућа лична исправа), као и друга документа у складу са прописима, а ако захтев подноси нерезидент – и документ из кога се може утврдити место његовог пребивалишта или боравишта у последњих годину дана (пасош или друга одговарајућа исправа).

Банка ће Клијенту за време важења уговора о депозиту, на његов захтев, у писаној форми, на шалтеру Банке, бесплатно доставити информације, податке и инструкције у вези са уговорним односом. Банка ће Клијенту, за време важења уговора о депозиту, благовремено обавестити о промени података који у смислу Закона о заштити корисника финансијских услуга нису обавезни елементи уговора о депозиту. Обавештење Банка може упутити Клијенту на један од следећих начина:

- у пословној мрежи Банке, кроз Опште услове;
- на Интернет страници Банке;
- путем Контакт центра Банке.

Клијент се обавезује да Банку благовремено обавести о промени свог статуса резидентности најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене и о томе достави доказ, као и о промени свих личних података датих приликом отварања рачуна.

Клијент по основу депозитног рачуна може бити власник, законски заступник, старалац и пуномоћник. Право да са Банком закључи Уговор има клијент физичко лице – резидент односно нерезидент по основу девизних депозита, док код динарских депозита право има само резидент.

Клијент - резидент може да закључи Уговор:

- у своје име, као власник депозитног рачуна;
- у име малолетног лица као власника, коме је законски заступник (родитељ, усвојилац) или старатељ на основу правноснажног решења;
- у име другог пунолетног лица лишеног пословне способности као власника, коме је на основу правноснажног решења старатељ;
- у име другог пунолетног лица по основу пуномоћја.

Клијент - нерезидент може да закључи Уговор:

- у своје име, као власник депозитног рачуна.

Уговор се сматра закљученим када клијент потпише Уговор, пратећу документацију и уплати депозит.

Банка клијенту по закључењу уговора уручује по један примерак Уговора, Обавезних елемената, План исплате депозита (код орочене штедне), Изјаву о преузимању брошуре о осигурању депозита, штедну књижицу или евиденциону картицу.

2.4. Овлашћења

Овлашћење за располагање средствима по депозитном рачуну Клијент даје, мења и опозива искључиво у писаном облику.

Право да да овлашћење код Банке за располагање средствима по депозитном рачуну има Клијент резидент. Број овлашћених лица који може бити дат регулисан је Уговором о депозиту.

Клијент може дати овлашћење приликом закључења уговора или у току трајања уговора.

Клијент односно законски заступник, изузев старатеља може изван Банке да овласти друго пословно способно физичко лице да располаже средствима по депозитном рачуну, путем писаног пуномоћја овереног од стране домаћег или страног надлежног органа, сагласно позитивним прописима. Банка неће

поступити по пуномоћју старијем од шест месеци. Овлашћено лице је дужно да уз овлашћење Банци стави на увид исправе на основу којих се утврђује идентитет власника рачуна, идентитет овлашћеног лица и другу потребну документацију.

Банка није у обавези да обавештава Клијента о радњама и пропустима Клијентових овлашћених лица.

Банка не одговара за радње Клијентових овлашћених лица како према Банци тако и према самом Клијенту.

Овлашћење по рачуну престаје да важи у случају смрти даваоца пуномоћја и опозива истог.

Опозив пуномоћја које је сачињено изван Банке мора бити оверено од стране домаћег или страног надлежног органа сагласно позитивним прописима.

2.5. Уплате

Уплату може да врши Клијент – власник, законски заступник или старатељ и овлашћено лице.

У корист отвореног депозитног рачуна по виђењу Банка прима неограничен број уплата.

Клијент може на девизни депозитни рачун по виђењу да изврши уплате у различитим валутама што је дефинисано Прегледом каматних стопа. Свака уплата се евидентира посебно.

Број уплата у корист отвореног рачуна ороченог депозита у зависности је од врсте штедне и регулисан је Уговором закљученим са клијентом.

У корист рачуна орочене штедне са исплатом камате по доспећу, могу се вршити уплате путем трајног налога чији број није ограничен. Најмањи износ средстава који се може преносити путем трајног налога у корист ороченог депозита у зависности је од врсте штедне и регулисан је Уговором закљученим са клијентом. Банка врши пренос средстава по основу трајног налога са максималним роком трајања до 5 година.

2.6. Камате

Висина номиналне и ефективне каматне стопе утврђена је Прегледом каматних стопа.

Банка уговором закљученим са Клијентом регулише врсту каматне стопе која може бити фиксна или променљива.

Каматна стопа на депозите се изражава на годишњем нивоу.

Метод обрачуна камате може бити конформни и пропорционални и регулисан је Уговором о депозиту.

Камата за депозите по виђењу се обрачунава и приписује главници једном годишње, на дан 31.12. сваке године, у валути у којој се депозит и води.

Висина номиналне каматне стопе за орочену штедњу је фиксна и примењује се до истека уговореног рока орочења.

Обрачун и исплата камате се врши у истој валути у којој је положен депозит.

У случају промене каматне стопе, Банка је дужна да најкасније 15 дана пре истека рока орочења обавести Клијента о новој каматној стопи. Клијент, уколико не прихвата нову каматну стопу има право да уговор раскине најкасније у року од 30 дана од дана пријема тог обавештења, без накнаде и уз камату уговорену за истекли орочени период.

Банка у име Клијента плаћа порез на приход од капитала по основу прихода од девизних камата, у складу позитивним прописима.

Банка Клијенту издаје Потврду о исплаћеном бруто приходу и плаћеним јавним приходима по одбитку за потребе састављање годишње пријаве пореза на доходак грађана.

2.7. Располагање средствима са депозитног рачуна

Право располагања депозитом има Клијент - власник, законски заступник, старатељ и овлашћено лице.

Располагање средствима са депозитног рачуна Клијент може остварити исплатом у ефективи, исплатом у динарској противвредности и преносом средстава депозита на друге рачуне. Банка наплату потраживања по међународним платним картицама врши са Евро рачуна.

Средствима на рачунима депозита по виђењу, клијент може располагати у сваком моменту, а ороченим депозитом само по истеку рока орочења, с тим што се исплате депозита већих од 600.000 РСД или ефективног страног новца у износу чија је динарска противвредност по званичном средњем курсу већа од 600.000 РСД морају Банци најавити један радни дан унапред.

Клијент има право располагања средствима са Евро рачуна намењеног повећању лимита по међународним платним картицама, тек пошто измири све доспеле обавезе према Банци по основу међународних платних картица, врати све међународне платне картице које су издате Клијенту и овлашћеном лицу и измири друге обавезе према Банци, а најраније 60 дана након враћања међународних платних картица и добијања обавештења од стране Банке да средствима на том рачуну може слободно да располаже.

Код орочених депозита рок орочења тече од дана уплате депозита и истиче последњег дана уговореног рока. Клијент може да располаже депозитом и припадајућом каматом по истеку рока орочења. Код депозита код којих је

уговором регулисано аутоматско реорочење, депозит и припадајућу камату Клијент може да подигне у року од 15 дана од дана доспећа. Ако се у наведеном року не изврши исплата, депозит се сматра поново ороченим на исти рок орочења, почев од дана истека претходног рока, по условима који важе на дан истека рока. Код рентне штедње врши се реорочавање само депозита.

Код орочених депозита код којих је уговором регулисано реорочење, Банка ће аутоматски реорочити депозит под условима који важе на дан реорочења.

Исплата средства са девизног депозитног рачуна у ефективни се врши до најмањег папирног апоена валуте у којој је примљен девизни депозит, а остатак у динарској противвредности по куповном курсу Банке за девизе.

2.8. Прекид рока орочења

Прекид рока орочења може извршити Клијент власник депозитног рачуна односно законски заступник на основу писаног Захтева.

Старатељ може извршити прекид рока орочења само уз сагласност Центра за социјални рад.

Изузетно прекид рока орочења може се извршити по специјалном пуномоћју које Клијент –власник депозитног рачуна да пуномоћнику. Пуномоћје мора бити у писаном облику и оверено од стране домаћег или страног надлежног органа сагласно позитивним прописима.

2.9. Ограничење Клијента у располагању средствима са депозитног рачуна

Банка је овлашћена да располаже средствима са депозитног рачуна Клијента у случају плаћања по основу правоснажних и извршних одлука суда или надлежног органа Републике Србије и у другим случајевима у складу са позитивним прописима.

Банка има право да без сагласности Клијента привремено онемогући коришћење средстава на депозитном рачуну, делимично или у целости из разлога спровођења поступка у вези са спречавањем прања новца и финансирања тероризма и у другим случајевима предвиђеним важећим прописима.

2.10. Накнаде

Висина накнада Банке, у раду са физичким лицима утврђена је Тарифом накнада .

Накнаде које Банка наплаћује од Клијента могу бити фиксне су променљиве. Промена накнада, код накнада које су променљиве, се врши једном годишње, по истеку календарске године, након званичног објављивања индекса потрошачких цена. Промена накнада се врши у случају када је званични индекс потрошачких цена на годишњем нивоу већи у односу на базни индекс за 8 процентних поена, односно уколико је званични индекс потрошачких цена на годишњем нивоу мањи за 8 процентних поена у односу на базни индекс, при чему се накнаде коригују у висини од 10% од износа постојеће накнаде.

2.11. Осигурање депозита

Банка депозите физичких лица осигурава код Агенције за осигурање депозита. Износ осигураног депозита је до 50.000 евра по депоненту у Банци, који се за динарске депозите, девизне депозите положене у еврима и девизне депозите положене у осталим валутама (различитим од евра) утврђује на начин прописан Законом о осигурању депозита. Осигурани депозит не обухвата депозите физичких лица повезаних с Банком, у смислу Закона којим се уређују банке.

3. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

3.1. Право на приговор и обавештење о приговору

Клијент има право да упутити приговор у писаној форми на сваки документ којим се утврђују његова права и обавезе, ако сматра да се Банка не придржава одредби Закона, Општих услова, добре пословне праксе и обавеза из закљученог уговора.

Клијент има право на приговор у року од три године од дана када је учињена повреда његовог права или правног интереса.

Приговор мора да садржи податке о Клијенту (име и презиме Клијента, ЈМБГ, адресу становања, контакт телефон и др.), као и разлоге подношења приговора (у случају да Клијент има у поседу одговарајући доказ у вези са

наведеним разлозима, исти се могу приложити уз приговор у циљу његовог бржег и потпуног решавања).

Банка је дужна да у писаној форми подносиоцу приговора, достави јасан и разумљив одговор на приговор најкасније у року од 15 дана од дана пријема приговора, тако да обезбеди потврду о достављању одговора, као и да у одговору на приговор подносиоцу укаже на његово право да поднесе притужбу Народној Банци Србије.

Уколико, Банка не може да достави одговор у року од 15 дана од дана пријема приговора, из разлога који не зависе од њење воље, рок се може продужити за још највише 15 дана, о чему ће Банка обавестити Клијента писаним путем. Наведено обавештење мора да садржи разлоге због којих није у могућности да достави одговор у року као и крајњи рок у коме ће одговор бити достављен.

Народна банка Србије, прописује начин улагања приговора, начин поступање Банке по примљеном приговору, као и право на притужбу Народној Банци Србије.

Банка подносиоцу приговора не наплаћује накнаду, нити било које друге трошкове за поступање по приговору.

3.2. Право на притужбу Народној банци Србије

У случају да Клијент не буде задовољан добијеним одговором од стране Банке, односно ако Банка на упућени приговор не одговори у року предвиђеним законом, Клијент пре покретања судског спора, може да се обрати Народној банци Србије. Банка је дужна да се изјасни на захтев Народне банке Србије, о наводима Клијента у року који Народна банка Србије одреди, а који не може бити дужи од 8 дана од дана пријема захтева, као и да достави доказе којим се потврђују ти наводи.

3.3. Вансудско решавање спорова

У случају да Клијент не буде задовољан добијеним одговором од стране Банке, пре подношења притужбе или након обавештења које Народна банка Србије достави Клијенту у складу са Законом о заштити корисника финансијских услуга, спорни однос може да се реши у вансудском поступку – поступку посредовања.

Клијент може да поднесе предлог за посредовање Народној банци Србије ради вансудског решења спорног односа. Предлог обавезно садржи и рок за његово прихватање који не може бити краћи од 5 дана од дана достављања предлога.

Након што се покрене поступак посредовања Клијент не може поднети притужбу, осим ако је ово посредовање окончано обуставом или одустанком, а ако је притужба већ поднета Народна банка Србије ће застати с поступањем по притужби ако је посредовање окончано споразумом.

Стране у спору могу да се одлуче да се поступак посредовања спроведе пред Народном банком Србије или другим органом или лицем овлашћеним за посредовање. Поступак посредовања пред Народном банком Србије је за стране у поступку бесплатан.

4. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито утврђено овим Општим условима примењују се позитивни прописи који регулишу пословање са клијентима у депозитном пословању Банке.

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На међусобна права и обавезе клијента и Банке примењује се право Републике Србије.

За решавање могућих спорова проишавших из пословног односа Клијента и Банке надлежан је стварно надлежан суд у Београду, осим ако није уговорено другачије, односно ако не постоји искључива надлежност другог суда или надлежног органа.

Даном примене ових Општих услова престају да важе Општи услови пословања по основу депозита физичких лица код Банке Поштанска штедионица, а.д., Београд, број А01-3-1391/20 УО V-58/20 од 29.05.2018.

Одредбе Општих услова ступају на снагу даном доношења, примењују се од 21.08.2019. године.

Банка ће упознати Корисника са новим Општим условима тако што ће исте учинити доступним на интернет страници Банке и у пословним просторијама организационих делова Банке.

БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД