

ПОСЕБНИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА HALCOM Е-BANK СИСТЕМА ЕЛЕКТРОНСКОГ БАНКАРСТВА ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ КОД БАНКЕ ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА А.Д. БЕОГРАД

1. Уводне одредбе

Појмови који се користе у Посебним општим условима имају следеће значење:

1.1. **Банка** - Банка Поштанска штедионица а.д. Београд

Адреса: улица Краљице Марије број 3, 11120 Београд Интернет страница: www.posted.co.rs

мејл адреса: ebank@posted.co.rs матични бр. 07004893 ПИБ100002549

Шифра делатности: 6419

Регистрација број: БД5698/2005 код Агенције за привредне регистре

SWIFT code: SBPORSBG

Попис Филијала и Експозитура Банке заједно са адресама и телефонима се налази на званичној интернет презентацији на сајту Банке www.postedms.

Банка у складу са законом којим се уређују банке поседује дозволу за рад Народне банке Србије са седиштем у Републици Србији. За надзор над пословањем Банке надлежна је: Народна банка Србије, Немањина 17, 11000 Београд.

1.2. **Законски заступник** - правно лице или предузетника може заступати само лице овлашћено за заступање и то на основу закона, општег акта правног лица или акта надлежног органа. Заступник је овлашћен да у име правног лица а у границама својих овлашћења закључује уговоре и обавља правне радње као и да заступа правно лице пред судовима и другим органима.

1.3. **Електронско банкарство** - скуп разноврсних начина реализације платних трансакција употребом информационе и телекомуникационе технологије и персонализованих платних инструмената.

1.4. **Дигитални (електронски) сертификат** - електронски документ који издаје сертификационо тело, односно може да се схвати као дигитална лична карта јер садржи податке о кориснику и о издаваоцу сертификата.

1.5. **Квалификовани електронски потпис** - електронски потпис којим се поуздано гарантује идентитет потписника, интегритет електронских докумената, и онемогућава накнадно порицање одговорности за њихов садржај и који испуњава услове утврђене законским прописима. Квалификовани електронски потпис у односу на податке у електронском облику има исто правно дејство и доказну снагу као и својеручни потпис, односно својеручни потпис и печат (уколико се Корисник определио да користи печат у пословању са Банком), у односу на податке у папирном облику.

1.6. **Носач дигиталних сертификата** - уређај на коме је похрањен дигитални сертификат за приступ апликацији електронског банкарства и/или ауторизацији платних налога издатих путем електронског банкарства.

1.7. **Платни рачун** - правна лица и предузетници који обављају делатност дужни су да за плаћање у динарима отворе текући рачун у Банци, да воде средства на том рачуну и врше плаћања преко тог рачуна (у даљем тексту Рачун) у складу са Уговором.

1.8. **Листа репрезентативних услуга- листа репрезентативних услуга је листа** листа коју прописује НБС од најмање десет а највише двадесет репрезентативних услуга повезаних с платним рачуном за које корисници платних услуга плаћају накнаде, а које нуди најмање један пружалац платних услуга у Републици Србији.

1.9. **Преглед услуга и накнада повезаних са платним рачуном** (у даљем тексту: ПУН) - документ који садржи списак услуга с листе репрезентативних услуга повезаних с платним рачуном које Банка има у понуди и податке о појединачној накнади за сваку такву услугу а коју је дужан да пружи Кориснику у предуговорној фази.

1.10. **Извештај о наплаћеним накнадама** – Извештај о наплаћеним накнадама (ИНК) за услуге повезане с платним рачуном које је пружалац платних услуга пружио кориснику платних услуга у току календарске године.

1.11. **Општи услови** - Општи услови отварања и вођења текућег динарског рачуна правног лица и предузетника.

1.12. **Посебни општи услови** - ови Посебни општи услови за коришћење услуга електронског банкарства за правна лица и предузетнике.

1.13. **Приступница** - Приступница за коришћење услуге електронског банкарства за правна лица и предузетнике.

1.14. **Корисник платних услуга** - Корисник платних услуга је правно лице или предузетник који користи или је користио платну услугу као платилац или примаца плаћања или се Банци обратило ради коришћења тих услуга (у даљем тексту Корисник).

1.15. **Овлашћена лица**- су лица која су од стране Законског заступника овлашћена да у име и за рачун Корисника користе Услуге електронског банкарства у складу са Приступницом.

1.16. **Платне трансакције**- платни налози испостављени услугом електронског банкарства. Све трансакције испостављене услугом електронског банкарства изједначене су трансакцијама потписаним својеручним потписом.

1.17. **Термински план** - Термински план је посебни акт Банке којим се дефинишу рокови, начини и услови извршавања платних трансакција.

1.18. **Тарифа накнада**- на основу Уговора о отварању и вођењу текућег динарског рачуна правног лица и предузетника као и на основу Уговора о коришћењу услуга електронског банкарства за правна лица и предузетнике, Банка обрачунава и аутоматски наплаћује накнаду за услуге извршене Корисницима Банке које су наведене у Тарифнику накнада.

2. Опште одредбе

2.1. Ови Посебни општи услови регулишу права и обавезе Корисника у коришћењу Услуга електронског банкарства (у даљем тексту: Корисник) као и права и обавезе Банке у пружању Услуга електронског банкарства и примењују се уз Опште услове. Сва лица наведена на Приступници својим потписом на Приступници изјављују да су прочитала Посебне опште услове, да пристају на њихову примену у целисти као и да су упозната са Тарифом накнада и Терминским планом.

3. Ови Посебни општи услови заједно са потписаном и од стране Банке одобреном Приступницом, Терминским планом, Тарифом накнада су саставни део Уговора за коришћење услуга електронског банкарства за правна лица и предузетнике (у даљем тексту Уговор). У случају уговарања услуга Halcom E-bank система електронског банкарства и уколико корисник нема инсталиран Halcom e-bank систем електронског банкарства, саставни део Уговора чине и Генерална наруџбеница за издавање квалификованих дигиталних потврда за правно лице (образац CA1) и Захтев за добијање дигиталне потврде овлашћеног лица (образац CA2). Поступак уговарања услуга Halcom E-bank система електронског банкарства

3.1. Корисници услуга Halcom E-bank система електронског банкарства (у даљем тексту: Halcom E-bank услуге) могу бити правна лица и предузетници, који у Банци Поштанска штедионица а.д. Београд имају отворене динарске текуће рачуне (у даљем тексту: Рачун).

- За одобрење коришћења система Halcom E-bank услуге, власник рачуна, осим Приступнице, попуњава и потписује следећа документа. Генералну наруџбеницу за издавање квалификованих дигиталних потврда за правно лице (образац CA1).

- Захтев за добијање дигиталне потврде овлашћеног лица (за свако појединачно физико лице за које се тражи издавање смарт картице на образцу CA2.).

3.2. У случају да Корисник већ користи Halcom E-bank услуге, потребно је да достави податке о издатим дигиталним сертификатима за све овлашћене појединачне кориснике, на Захтеву овлашћеног лица (образац CA2).

3.3. Корисник може користити Halcom E-bank услуге након што му Банка одобри захтев и преузме картицу са дигиталним сертификатом од стране Halcom-a. Уколико Корисник већ поседује смарт картицу са дигиталним сертификатом за коришћење Halcom E-bank услуге, Банка ће омогућити коришћење постојеће картице након што поднети Захтев буде одобрен.

3.4. Смарт картице се издају са утврђеним роком важности дигиталног сертификата, а након истека тог рока, важност дигиталног сертификата се мора обновити. Трошкове обнављања дигиталног сертификата и смарт картице сноси Корисник, према условима који важе у тренутку обнављања. Приликом издавања нове картице, овлашћења остају непромењена, осим у случају да Корисник захтева измену овлашћења, о чему мора у писменој форми обавестити Банку.

3.5. Сва лица наведена на Приступници својим потписом потврђују тачност наведених података. Законски заступник својим потписом и овером печатом (уколико се Корисник определио да користи печат у пословању са Банком), гарантује за давање овлашћења Овлашћеним лицима за коришћење услуга електронског банкарства на властиту одговорност.

3.6. Подносилац Приступнице дозвољава Банци да провери све податке наведене у Приступници, као и да прикупи додатне информације.

3.7. Банка, у складу са својом пословном политиком, задржава право да одбије поднету Приступницу односно одлучује о одобрењу или одбијању пружања Услуга електронског банкарства, без обавезе да Подносиоцу захтева образложи своју одлуку.

3.8. Тренутком склапања Уговора сматра се тренутак одобрења Приступнице

од стране Банке.

3.9. Уколико Корисник жели да омогући коришћење једне или више Услуга електронског банкарства додатном Овлашћеном лицу или у случају отварања нових Рачуна код Банке, дужан је да Банци достави потписану и оверену печатом (уколико се Корисник определио да користи печат у пословању са Банком), нову Приступницу. Такође, уговорени обим услуга може се накнадно повећати или смањити, па се исте могу укључити у коришћење услуга електронског банкарства подношењем нове потписане Приступнице. Све накнадно потписане и оверене Приступнице (уколико се Корисник определио да користи печат у пословању са Банком), у тренутку одобрења Банка сматра додатком постојећег Уговора.

4. Обим и коришћење Услуга електронског банкарства

4.1. Банка Кориснику путем Интернета, нуди следеће услуге електронског банкарства:

- увид у стање и промет свих Корисникових рачуна у Банци,
- увид у извршене трансакције,
- располагање средствима,
- спровођење платних трансакција.

4.2. За коришћење Услуга електронског банкарства Корисник треба да осигура одговарајућу рачунарску и комуникацијску опрему која је наведена у Техничким захтевима за коришћење услуга електронског банкарства доступним на интернет страници Банке. Банка има право једностране измене Техничких захтева за коришћење услуга електронског банкарства о чему ће обавестити Корисника путем Услуге електронског банкарства.

Корисник је сагласан с наведеним начином промене Техничких захтева за коришћење услуга и са начином информисања о промени истих.

5. Тајност и заштита података о платним услугама

5.1. Банка у циљу обављања своје делатности обрађује одређене податке о личности физичких лица. Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, односно сваки податак који лице усмено или писмено саопшти Банци приликом комуникације са Банком (укључујући телефонску комуникацију, комуникацију електронским путем, лично у просторијама Банке или преко интернет презентације Банке) који се прикупља приликом успостављања уговорног односа са Банком поводом нових услуга или производа, који се налази у захтевима и обрасцима који претходе успостављању уговорног односа са Банком, који се прикупља приликом учествовања тог физичког лица у истраживању задовољства Корисника, за које Банка сазна на основу тога што Кориснику пружа банкарске и финансијске услуге и са њима повезане услуге односно који настане обрадом било којег од горе наведених података о личности.

5.2. Банка је дужна да податке о личности обрађује на законит, поштен и транспарентан начин. Подаци о личности могу се прикупљати у сврху која је конкретно одређена, изричита, оправдана и законита и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тако одређеном сврхом.

5.3. Подаци о личности морају да буду примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде, да буду тачни као и, ако и када је то неопходно, ажурирани. Банка ће предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе.

5.4. Подаци о личности ће се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе чувања. Обрада података о личности вршиће се на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

5.5. Банка ће податке о личности обрађивати у сврху и на начин који је неопходан и целисходан у обављању своје делатности. Обрада је законита ако је испуњен један од следећих услова:

1. лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха (обрада података о личности на основу пристанка);
2. обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе пре закључења уговора;
3. обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза Банке;
4. обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
5. обрада је неопходна у циљу извршења законом прописаних овлашћења Банке;
6. обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса Банке или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободe лица на које се подаци односе, а који захтевају заштиту података о личности, а посебно уколико је лице на које се подаци односе малолетно лице.

5.6. Подаци о личности се обрађују у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта на основу легитимног интереса Банке. Лице чији се подаци обрађују има право да се изричито изјасни да не жели да се његови

подаци о личности обрађују у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта, а Банка има обавезу да му омогући да се о овоме изјасни. Лице чији се подаци обрађују има право да у сваком тренутку поднесе приговор на обраду својих података о личности који се обрађују за потребе директног оглашавања. У том случају подаци о личности који се односе на то лице неће се обрађивати у сврху директног оглашавања. У случају да се подаци о личности обрађују у сврху директног оглашавања по основу пристанка лица чији се подаци обрађују, такав пристанак се може опозвати и његови подаци о личности се више неће обрађивати у ту сврху, што не утиче на законитост обраде података о личности до тог тренутка.

5.7. Банка као руковалац обраде података о личности је дужна да у тренутку прикупљања података о конкретном лицу, том лицу пружа следеће информације:

1. контакт податак Банке, као и идентитет њеног представника, ако је он одређен;
2. контакт податке лица за заштиту података о личности;
3. сврху и правни основ обраде;
4. о постојању легитимног интереса ако се обрада врши на основу овог правног основа;
5. информације о примаоцу, односно групи прималаца података о личности, ако они постоје;
6. о чињеници да планира да изнесе податке о личности у другу државу или међународну организацију (природа самог посла), као и о упућивању на одговарајуће мере заштите;
7. о праву да се поднесе притужба Поверенику за заштиту података о личности;
8. о томе да је давање података о личности и законска и уговорна обавеза те да је давање података неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да да податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају и
9. о постојању аутоматизованог доношења одлуке.

5.8. Подаци о личности биће чувани током трајања уговорног односа, односно док постоји пристанак лица чији се подаци обрађују, те у року на који је Банка законски обавезана за чување одређених података о личности, у ком случају неће бити омогућена активна обрада тих података у друге сврхе, него само њихово чување у законом прописане сврхе. Подаци о личности који се обрађују од стране Банке могу се уступити трећим лицима на основу пристанка лица чији се подаци обрађују, извршења уговора у којем је једна од странака лице чији се подаци обрађују и одредби закона.

5.9. Подаци о личности могу бити достављени државним органима и другим органима којима је Банка овлашћена или обавезана да достави податке о личности на основу закона који уређују то достављање. Подаци о личности могу бити достављени и лицима с којима Банка има уговорни однос пружаоцима услуга и ангажованим лицима Банке која због природе посла који обављају имају приступ подацима о личности. Сва лица која због природе посла које обављају са Банком или за Банку имају приступ подацима о личности дужни су да те податке о личности чувају као банкарску односно пословну тајну у складу са Законом о банкама и другим прописима који регулишу тајност података. Уговори са таквим лицима усклађени су са захтевима Закона о заштити података о личности.

5.10. Лице чије податке о личности Банка обрађује има право на приступ свим својим подацима о личности, њихову исправку, допуну, брисање ако не постоји основ обраде, ограничење, преносивост и приговор. Лице на које се подаци односе има право у сваком тренутку да повуче свој пристанак. Повлачење пристанка не утиче на законитост обраде на основу пристанка пре његовог повлачења. Пре давања пристанка, лице на које се подаци односе се о томе обавештава. Банка је дужна да омогући да повлачење пристанка буде једнако једноставно као и давање истог.

5.11. Пословно тајном сматрају се подаци до којих је у току пословања дошла Банка, а односе се на Корисника, на податке о платној трансакцији и стању и променама на рачуну. Банка, сагласно одредбама Закона о банкама, доставља податке о Кориснику, његовим повезаним лицима, документацији која чини досије Корисника, као и друге податке који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Кредитном бироу при Удружењу банака Србије, спољним ревизорима Банке, Форуму за превенцију злоупотреба у кредитним пословима и са платним картицама при Привредној Комори Србије, процесорима платних картица и осигуравајућим кућама са којима Банка има закључене одговарајуће уговоре, надлежним пореским органима у циљу размене података са пореским органима других држава на основу закључених билатералних, мултилатералних споразума, писма о намерама за закључење истих или препоручених смерница за поступање финансијских институција са територије Републике Србије, другим лицима који због природе посла који обављају морају имати приступ таквим подацима, као и трећим лицима са којима Банка има закључене уговоре о пословној сарадњи који су неопходни за реализацију одређеног пословног односа или су у вези са пословним односом Банке и Корисника. Подаци који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Корисника, а који представљају податке о личности, Банка има право да обрађује у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.

5.12. Информације о Правима и обавезама Банке које се односе на

прикупљање и обраду личних података, врху и законитост обраде, права и обавезе лица чији се подаци обрађују, као и све друге информације које је Банка дужна да пружи у складу са Законом о заштити података о личности, налазе се у Политици приватности и Информацији о обради и заштити података о личности које су доступне на службеној интернет страници банке www.posted.co.rs.

6. Обавезе и одговорности Корисника

6.1. Корисник односно Законски заступник и Овлашћена лица Корисника се обавезују:

- да опрему и носаче дигиталних сертификата користе на начин прописан упутством за коришћење, да их чувају од оштећења и неовлашћеног коришћења и да обезбеде тајност свих лозинки које користе.
- платне налоге достављају у складу са Терминским планом Банке.
- воде сопствену евиденцију о променама на Рачуну и да евентуалне рекламације на утврђене неправилности и неслагања доставе Банци, најкасније у року од три (три) дана по пријему извода Банке, у писаној форми.
- у случају опозива датих овлашћења или платних налога испостављених системом електронског банкарства обавесте Банку писаним путем, а уколико је обавештење дато телефоном, потврде опозив писаним путем, најкасније до краја пословног дана.
- Банци доставе податке и документацију неопходну за познавање и праћење Корисника, у складу са прописима о спречавању прања новца и финансирања тероризма; у супротном, Банка је дужна да одбије извршење платних трансакција и раскине Уговор.
- одмах и без изузетка обавесте Банку о губитку или неовлашћеној употреби носача дигиталних сертификата као и о другим облицима злоупотребе дигиталних сертификата или Услуге електронског банкарства, као и о сваком коришћењу истих које није дефинисано или није у складу с Посебним општим условима.
- да ће уносити тачне податке приликом задавања Платних трансакција услугом електронског банкарства као и да ће сносити ризик уноса нетачних и/или непотребних података и злоупотреба Услуга електронског банкарства.
- да ће пријавити промену свих података неопходних за коришћење Услуга електронског банкарства подношењем потписане и оверене Приступнице.
- да ће све Платне налоге испостављати у складу с Уговором о отварању и вођењу динарског текућег рачуна правног лица и предузетника и законским и подзаконским прописима.
- да ће осигурати контролу приступа уређајима с којих користе Услуге електронског банкарства.

6.2. У случају непридржавања обавеза и одговорности Корисника из претходног члана 6.1. ових Посебних општих услова као и у случају непридржавања осталих одредби ових Посебних општих услова од стране Корисника, сматраће се да је Корисник поступао с крајњом непажњом тако да ће сносити сваку штету насталу због таквог поступања у пуном износу.

6.3. Корисник је одговоран за сваки Платни налог који се обавља по Уговору без обзира где је иста унета тако да Банка није дужна да проверава локацију Овлашћеног лица Корисника на којој се исти налази приликом уноса Платне трансакције. У складу са наведеним Корисник је одговоран за сваку повреду локалног права без обзира на околност где је Платна трансакција спроведена.

6.4. Штету насталу непридржавањем одредби Посебних општих услова од стране Корисника и свих Овлашћених лица Корисника сноси Корисник.

7. Одговорности Банке

7.1. Потписивањем Уговора Банка се обавезује да:

- омогући Кориснику увид у промет и стање на Рачунима отвореним у Банци.
- омогући Кориснику извршење свих правилно формираних и верификованих Платних налога у складу са прописима којима се регулишу платне услуге и другим законским прописима, и у роковима за предају и обраду налога утврђеним Терминским планом. Банке не сноси одговорност и нема обавезу обештећења Корисника за неизвршење налога због грешке Корисника.
- омогући слободно располагање средствима на свим Рачунима до висине расположивих средстава на Рачуну.
- обавештава Корисника о променама на Рачуну достављањем извода, на начин на који се определио приликом отварања Рачуна. - решава рекламације Корисника на утврђене неправилности, најкасније у року од 2(два) дана од дана пријема.
- аутоматски обуставља коришћење услуга електронског банкарства на основу пријаве од стране Корисника или овлашћених лица о губитку/крађи носача дигиталног сертификата или неовлашћеном приступу опреми.
- обезбеди сигурност од неовлашћеног приступа бази података Банке.

7.2. Банка не сноси одговорност:

- у случају немогућности извршења Платних трансакција услед грешке Корисника
- за недоступност услуга електронског банкарства насталих као последица техничких проблема на рачунарској опреми Банке и/или Корисника, испада или сметњи у телекомуникационим каналима, електроенергетском систему или као последица више силе.

- за рачунарску и комуникацијску опрему коју Корисник користи за приступ Услугама електронског банкарства.

8. Накнаде

8.1. Накнаду за коришћење услуга електронског банкарства, као и за извршење електронских трансакција, Банка наплаћује у складу са Тарифом накнада. Накнада се наплаћује аутоматски задужењем Рачуна Корисника, без посебне сагласности Корисника као и без обавезе да га Банка претходно о томе обавести.

8.2. Банка ће Кориснику на његов захтев, доставити најмање једном годишње, без накнаде, извештај о свим наплаћеним накнадама за услуге повезане са Рачуном (ИНК), на последњу познату адресу (поштанску или е-маил).

9. Раскид Уговора

9.1. Промена Законског заступника као и промена овлашћених лица на Картону депонованих потписа не значе и промену овлашћења у вези услуга електронског банкарства већ је Корисник дужан самостално да брине о укидању или промени овлашћења за сва Овлашћена лица Корисника којима је дозвољено коришћење Услуга електронског банкарства.

9.2. Уколико Корисник жели да откаже коришћење једне или више Услуга електронског банкарства поједином или свим Овлашћеним лицима Корисника дужан је да Банци поднесе потписан и оверен печатом, (уколико се Корисник определио да користи печат у пословању са Банком), захтев за укидање за свако поједино Овлашћено лице Корисника. Дан и време одобрења таквог захтева за затварање од стране Банке уједно се сматра и тренутком отказа Услуге електронског банкарства.

9.3. Уговор се може раскинути на захтев сваке уговорне стране, уз отказни рок од 15 дана.

9.4. У случају блокаде Рачуна Корисника или увођења стечајног поступка над Корисником, у случају да Корисник угаси све рачуне у Банци, као и у случају да Корисник не поштује одредбе Уговора и ових Посебних општих услова, Банка има право да раскине Уговор и без отказног рока наведеног у претходној тачки.

9.5. Све Трансакције унете унапред Услугом електронског банкарства, које до датума отказа Услуге електронског банкарства нису сторниране, биће извршене и за њих ће бити наплаћена накнада у складу са Тарифом накнада.

10. Подношење приговора

10.1. Корисник може поднети приговор Банци у року од 60 дана од дана када је учињена повреда његовог права или правног интереса а најкасније у року од 3 године од дана када је та повреда учињена. Корисник приговор може упутити у пословним просторијама Банке, поштом на адресу: Банка Поштанска штедионица а.д., Београд, Краљице Марије бр.3, 11120 Београд, путем електронске поште на адресу prigovori@posted.co.rs или путем интернет презентације Банке на адресу www.posted.co.rs/pitanja-molba-prigovori-ostalo.

11. Комуникација с Банком и извештавање

11.1. Уговор о пружању платне услуге се закључује а комуникација се током уговорног односа обавља на српском језику.

11.2. Банка ће на захтев Корисника за све време трајања Уговора без одлагања дати Кориснику примерак Уговора на папиру или другом трајном носачу података.

11.3. Корисник је у обавези да одмах од настанка промене, писаним путем обавести Банку о свим статусним променама, променама личних података Овлашћених лица и других података који се односе на Рачун, а који су наведени у Захтеву за отварање Рачуна као и да за наведене промене достави потребну документацију. Корисник одговара за све пропусте и сваку штету која би настала због непридржавања обавезе доставе података о насталим променама.

11.4. Корисник је дужан да преда све податке и документацију која је Банци потребна за вођење регистра Рачуна у складу с законским прописима. У противном Банка задржава право да не закључи Уговор, односно да раскине постојећи Уговор.

11.5. Банка обавештава Корисника о извршеним и неизвршеним Платним трансакцијама, као и о стању и променама на Рачуну у складу са Терминским планом. Банка наплаћује услугу информисања у складу с Тарифом накнада. Сматра се да је Банка испунила своју обавезу информисања слањем извода на последњу познату адресу (поштанску, е-маил, факс) или уручивањем извода Кориснику у експозитури Банке, уколико је Корисник тако захтевао приликом отварања Рачуна.

11.6. Уколико то Корисник захтева, може са Банком закључити посебан Уговор о коришћењу СМС сервиса мобилног банкарства за правна лица и предузетнике за пријем додатних информација о тренутном стању на Рачуну, приливима на Рачун и других информација.

11.7. Корисник је дужан да одмах и без одлагања обавести Банку о неодоброј, неизвршеној или неправилно извршеној Платној трансакцији, кад је утврдило да је дошло до таквих Платних трансакција, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана задужења и/или одобрења. Корисник је дужан одмах и без одлагања, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана иницирања Платне трансакције обавести Банку о неизвршеним Платним трансакцијама.

11.8. У случају спора између Банке и Корисника сматраће се да је Банка

извршила све своје законске и уговорне обавезе информисања Корисника уколико је информисање извршено на уговорени начин а уколико Корисник сматра другачије, дужан је да исто докаже.

11.9. Банка има право да податке о физичком лицу, запосленом у правном лицу које је Клијент банке (Законски заступник, Прокуриста, Пуномоћник, Овлашћено лице, запослени) који се односе на његове контакт податке (адресу, број телефона, телефакс, е-маил адресу и остале податке за успостављање контакта), које је Клијент правно лице доставило Банци приликом успостављања пословног односа, користи ради достављања Клијенту обавештења о својим активностима, производима и услугама, у виду брошура, проспеката, СМС и електронских порука, као и свих других средстава пословне комуникације и пословне презентације

12. Завршне одредбе

12.1. Посебни општи услови су објављени на интернет страници Банке и доступни у свим експозитурама Банке.

12.2. Банка задржава право измене ових Посебних општих услова и Тарифе накнада, које објављује на начин прописан својим општим актима, о чему ће Корисника обавестити најкасније два месеца пре почетка примене предложених измена и допуна.

12.3. Банка ће обавестити Корисника о свакој предложеној измени Посебних

општих услова. Корисник има право да откаже Уговор без икакве накнаде до предложеног дана ступања измена на снагу уколико са њима није сагласан. Сматраће се да је Корисник прихватио наведене измене, ако до предложеног датума ступања на снагу предложених измена и допуна не обавести Банку да их не прихвата.

12.4. У случају да Корисник писаним путем одбије предложене измене и допуне Уговора, сматра се да је Банка отказала Уговор од датума примене предложених измена и допуна. У случају да Корисник писаним путем одбије предложене измене, сматра се да је Банка отказала Уговор с двомесечним отказним роком који почиње да тече од дана обавештења о измени Посебних општих услова.

12.5. За све што није уређено овим Посебним општим условима примењују се Општи услови.

12.6. За решавање спорова насталих у примени ових Општих услова надлежан је суд у Београду.

12.7. Одредбе ових Посебних општих услова ступају на снагу даном доношења а примењују се од 21.08.2019. Даном примене ових Посебних општих услова стављају се ван снаге Општи услови електронског банкарства за правна лица и предузетнике код Банке Поштанска штедионица ад.Београд од 17.03.2019.године.

БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД