

ОПШТИ УСЛОВИ И ПРАВИЛА ЗА ИЗДАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ DINA CARD КРЕДИТНЕ ПЛАТНЕ КАРТИЦЕ КОД БАНКЕ ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1.1 Општим условима и правилима за издавање и коришћење DinaCard кредитне платне картице код Банке Поштанска штедионица, а.д., Београд (у даљем тексту: Општи услови) се одређују услови и правила за успостављање односа између корисника основне и додатне DinaCard кредитне платне картице (у даљем тексту: Корисник) и Банке Поштанска штедионица, а.д., Београд (у даљем тексту: Банка). Општи услови су саставни део Захтева за издавање DinaCard кредитне платне картице (у даљем тексту: Захтев) и Уговора о кредиту и издавању и коришћењу DinaCard кредитне платне картице (у даљем тексту: Уговор), а којим се регулишу права и обавезе Корисника и Банке.

Корисник означава корисника основне и корисника додатне картице осим одредаба које се односе на измене и раскид уговорног односа, давање овлашћења за располагање средствима, достављање извода, преузимање картице и ПИН-а, давање средстава обезбеђења, што представља одговорност корисника основне картице.

1.1.1 Подаци о Банци

Назив: Банка Поштанска штедионица, а.д., Београд
Адреса: Краљице Марије број 3, 11 000 Београд, Република Србија
Регистарски број код АПР-а: БД 5698/2005
Матични број: 07004893
Порески идентификациони број: 100002549
Рачун код Народне банке Србије: 908-20001-18
BIC/SWIFT: SBPORSBG
E-mail: card@posted.co.rs
Web site: www.posted.co.rs
Контакт центар: 011/ 20 20 292
Факс: 011/ 33 76 777

Надзорни орган: Народна банка Србије, Немањина број 17, 11000 Београд.
Банка има дозволу за рад Народне банке Србије и налази се на списку пословних банака објављеном на Интернет страници Народне банке Србије: www.nbs.rs

1.1.2. Општи услови обухватају и Тарифу накнада за услуге које врши Банка и то онај део Тарифе који се односи на платне картице, односно картицу која је предмет ових Општих услова (у даљем тексту Тарифа накнада).

1.2 DinaCard кредитна платна картица (у даљем тексту: картица) власништво је Банке, на чији захтев мора бити враћена; гласи на име Корисника и није преносива на друго лице.

1.3 Картица је кредитна, користи се у земљи, искључиво до износа одобреног кредита који одређује Банка. Кредит се одобрава на неодређено време и има својство обнављајућег (revolving) кредита. Банка има у понуди неколико износа кредита уз одговарајућу месечну унапред утврђену обавезу за који се Корисник одређује приликом подношења Захтева. Месечна обавеза се састоји од обрачунате номиналне камате на искоришћени део кредита, накнада и провизија и отплате дела главнице.

Обрачун месечне обавезе врши се последњег календарског дана у месецу, а доспева на наплату 15. у следећем месецу и наплаћује се са динарског текућег рачуна.

Банка Кориснику отвара кредитни рачун картице на коме води обрачун свих обавеза насталих коришћењем картице и уплата.

Номинална каматна стопа је исказана на месечном и/или годишњем нивоу и обрачунава се пропорционалном методом.

1.4. Картица се користи искључиво на подручју Републике Србије, на местима на којима је истакнут знак DinaCard.

1.5. Одлуку о издавању картице доноси Банка и о томе обавештава Корисника.

1.6. Банка се обавезује да Кориснику уручи примерак Понуде, Нацрт Уговора и преглед Обавезних елемената, с тим што Корисник у року од 15 дана од дана уручења Понуде, може закључити Уговор под понуђеним условима.

2. РОК ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О УРЕДНИМ ЗАХТЕВИМА КОРИСНИКА И ИЗДАВАЊЕ КАРТИЦА

2.1. Банка обезбеђује Кориснику у писаној форми или електронски списак документације коју је Корисник у обавези да поднесе Банци уз писани захтев за одобравање кредита односно кредитног производа.

Банка ће разматрати захтев за кредит само у случају када је прикупљена комплетна и уредна захтевана документација. Банка обавештава Корисника, у писаној форми или електронским путем, без одлагања о томе да ли је поднета комплетна и уредна документација уз захтев за односни кредитни производ. Банка може позвати Корисника да допуни документацију уколико се анализом достављене документације то покаже као неопходно. Банка доноси одлуку о уредним захтевима Корисника за одобравање кредитних производа најкасније 30 дана, осим у случају доношења одлуке о одобравању кредитних производа код којих је неопходна регистрација средства обезбеђења код надлежне институције када Банка доноси одлуку најкасније 60 дана од дана подношења уредне документације.

Банка издаје картицу на основу попуњеног Захтева и потписаног Уговора.

2.2. Основна картица се може издати физичком лицу који је корисник динарског текућег рачуна.

На захтев Корисника, Банка може издати највише две додатне картице истовремено. Додатна картица се може издати пунолетном физичком лицу, домаћем држављанину које поседује личну карту, а које овласти корисник основне картице.

2.3. Банка врши процену кредитне способности Корисника на основу података које доставља Корисник и на основу увида у базу података о задужености Корисника.

2.4. Банка врши идентификацију Корисника у његовом присуству у моменту подношења Захтева. У случају да пуномоћник или законски заступник или друго лице које заступа права и интересе Корисника подноси Захтев у име Корисника, Банка врши идентификацију тог лица, проверу документације којом се то лице представља као заступник права и интереса Корисника, као и документације у вези са идентификацијом Корисника без његовог присуства. Банка има право провере података и прикупљања додатних информација о подносиоцу Захтева. Банка има право да у току трајања уговорног односа са Корисником, од Корисника захтева периодично достављање документације у вези са идентификацијом, у складу са законским и подзаконским прописима.

2.5. Кориснику се лично на шалтеру Банке уручују картица и ПИН (персонални идентификациони број). Корисник додатне картице преузима картицу и ПИН уз присуство Корисника основне картице. Обавеза Корисника је да картицу, одмах по пријему, потпише. Евентуалне финансијске последице, у случају злоупотребе непотписане картице, сноси Корисник. Корисник је у обавези да ПИН држи у тајности, како би картицу заштитио од злоупотребе. Корисник је у обавези да чува тајност и других сигурносних елемената.

2.6. По одобреном издавању картице, Банка Кориснику отвара кредитни рачун који се задужује за износ на име издавања картице/а и годишње/их чланарине/а, према важећој Тарифи накнада.

2.7. Корисник је у обавези да преузме картицу/е у року од 90 дана од датума издавања, у супротном картица ће бити поништена.

2.8. Корисник основне картице је обавезан да Банци приликом преузимања картице преда једну бланко соло меницу и менично овлашћење, као и две оверене административне забране (осим за кориснике који су остварили право на пензијско инвалидско осигурање) као средство обезбеђења на начин предвиђен Уговором. Банка може у току одлучивања по Захтеву за издавање картице да захтева додатно средство обезбеђења као што је јемство или друго законом предвиђено средство обезбеђења.

2.9. Корисник има право да након потпуног измирења обавеза према Банци по Уговору и враћања картице/а, односно потписивања изјаве о немогућности враћања исте/их, преузме меницу и пратеће менично овлашћење укључујући и евентуално додатна средства обезбеђења која могу бити уписана у регистар. Банка је у обавези да Корисника писмено обавести да је Корисник измирио све своје обавезе према њој по Уговору у року од 30 (тридесет) дана од дана измирења тих обавеза, с тим што ово обавештење садржи податке о Уговору, износ измиренних обавеза, потпис одговорног лица и печат Банке.

2.10. Корисник има право на одустанак од закљученог Уговора у року од 14 дана од дана закључења Уговора, с тим што је у обавези да у року од 30 дана

од дана слања писменог обавештења, врати Банци главницу, евентуалну провизију за подизање готовине и камату за време коришћења кредита, као и картицу/е.

2.11. Банка у циљу обављања своје делатности обрађује одређене податке о личности Корисника, потенцијалних Корисника и осталих физичких лица. Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, односно сваки податак који лице усмено или писмено саопшти Банци приликом комуникације са Банком (укључујући телефонску комуникацију, комуникацију електронским путем, лично у просторијама Банке или преко интернет презентације Банке) који се прикупља приликом успостављања уговорног односа са Банком поводом нових услуга или производа, који се налази у захтевима и обрасцима који претходе успостављању уговорног односа са Банком, који се прикупља приликом учествовања тог физичког лица у истраживању задовољства Корисника, за које Банка сазна на основу тога што Кориснику пружа банкарске и финансијске услуге и са њима повезане услуге односно који настане обрадом било којег од горе наведених података о личности.

Банка је дужна да податке о личности обрађује на законит, поштен и транспарентан начин. Подаци о личности могу се прикупљати у сврху која је конкретно одређена, изричита, оправдана и законита и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тако одређеном сврхом.

Подаци о личности морају да буду примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде, да буду тачни као и, ако и када је то неопходно, ажурирани. Банка ће предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе.

Подаци о личности ће се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе чувања. Обрада података о личности вршиће се на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Банка ће податке о личности обрађивати у сврху и на начин који је неопходан и целисходан у обављању своје делатности. Обрада је законита ако је испуњен један од следећих услова:

1. лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха (обрада података о личности на основу пристанка);
2. обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе пре закључења уговора;
3. обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза Банке;
4. обрада је неопходна у циљу заштите животнo важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
5. обрада је неопходна у циљу извршења законом прописаних овлашћења Банке;
6. обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса Банке или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе, а који захтевају заштиту података о личности, а посебно уколико је лице на које се подаци односе малолетно лице.

Подаци о личности Корисника у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта се обрађују на основу легитимног интереса Банке. Корисник има право да се изричито изјасни да не жели да се његови подаци о личности обрађују у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта, а Банка има обавезу да му омогући да се о овоме изјасни. Корисник има право да у сваком тренутку поднесе приговор на обраду својих података о личности који се обрађују за потребе директног оглашавања. У том случају подаци о личности који се односе на Корисника неће се обрађивати у ту сврху. У случају да се подаци о личности обрађују у сврху директног оглашавања по основу пристанка Корисника, иста се може опозвати и његови подаци о личности се више неће обрађивати у ту сврху, што не утиче на законитост обраде података о личности до тог тренутка.

Банка као руковалац обраде података о личности је дужна да у тренутку прикупљања података о конкретном лицу, том лицу пружа следеће информације:

1. контакт податак Банке, као и идентитет њеног представника, ако је он одређен;
2. контакт податке лица за заштиту података о личности;
3. сврху и правни основ обраде;
4. о постојању легитимног интереса ако се обрада врши на основу овог правног основа;
5. информације о примаоцу, односно групи прималаца података о личности, ако они постоје;
6. о чињеници да планира да изнесе податке о личности у другу државу или међународну организацију (природа самог посла), као и о упућивању на одговарајуће мере заштите;
7. о праву да се поднесе притужба Поверенику за заштиту података о личности;

8. о томе да је давање података о личности и законска и уговорна обавеза те да је давање података неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да да податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају и

9. о постојању аутоматизованог доношења одлуке.

Подаци о личности биће чувани током трајања уговорног односа, односно док постоји пристанак лица чији се подаци обрађују, те у року на који је Банка законски обавезана за чување одређених података о личности, у ком случају неће бити омогућена активна обрада тих података у друге сврхе, него само њихово чување у законом прописане сврхе. Подаци о личности који се обрађују од стране Банке могу се уступити трећим лицима на основу пристанка лица чији се подаци обрађују, извршења уговора у којем је једна од странака лице чији се подаци обрађују и одредби закона.

Подаци о личности могу бити достављени државним органима и другим органима којима је Банка овлашћена или обавезна да достави податке о личности на основу закона који уређују то достављање. Подаци о личности могу бити достављени и лицима с којима Банка има уговорни однос пружаоцима услуга и ангажованим лицима Банке која због природе посла који обављају имају приступ подацима о личности. Сва лица која због природе посла које обављају са Банком или за Банку имају приступ подацима о личности дужни су да те податке о личности чувају као банкарску односно пословну тајну у складу са Законом о банкама и другим прописима који регулишу тајност података. Уговори са таквим лицима усклађени су са захтевима Закона о заштити података о личности

Лице чије податке о личности Банка обрађује има право на приступ свим својим подацима о личности, њихову исправку, допуну, брисање ако не постоји основ обраде, ограничење, преносивост и приговор. Лице на које се подаци односе има право у сваком тренутку да повуче свој пристанак. Повлачење пристанка не утиче на законитост обраде на основу пристанка пре његовог повлачења. Пре давања пристанка, лице на које се подаци односе се о томе обавештава. Банка је дужна да омогући да повлачење пристанка буде једнако једноставно као и давање истог.

Пословном тајном сматрају се подаци до којих је у току пословања дошла Банка, а односе се на Корисника, на податке о платној трансакцији и стању и променама на рачуну. Банка, сагласно одредбама Закона о банкама, доставља податке о Кориснику, његовим повезаним лицима, документацији која чини досије Корисника, као и друге податке који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Кредитном бироу при Удружењу банака Србије, спољним ревизорима Банке, Форуму за превенцију злоупотреба у кредитним пословима и са платним картицама при Привредној Комори Србије, процесорима платних картица и осигуравајућим кућама са којима Банка има закључене одговарајуће уговоре, надлежним пореским органима у циљу размене података са пореским органима других држава на основу закључених билатералних, мултилатералних споразума, писма о намерама за закључење истих или препоручених смерница за поступање финансијских институција са територије Републике Србије, другим лицима који због природе посла који обављају морају имати приступ таквим подацима, као и трећим лицима са којима Банка има закључене уговоре о пословној сарадњи који су неопходни за реализацију одређеног пословног односа или су у вези са пословним односом Банке и Корисника. Подаци који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Корисника, а који представљају податке о личности, Банка има право да обрађује у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.

Информације о Правима и обавезама Банке које се односе на прикупљање и обраду личних података, сврху и законитост обраде, права и обавезе Корисника и других лица чији се подаци обрађују, као и све друге информације које је Банка дужна да пружи Кориснику, налазе се у Политици приватности и Информацији о обради и заштити података о личности које су доступне на службеној интернет страници банке www.posted.co.rs.

3. РОК ВАЖЕЊА КАРТИЦЕ И РЕИЗДАВАЊЕ

3.1. Рок важења картице утиснут је на самој картици и истиче последњег дана назначеног месеца и године.

3.2. Уколико Корисник основне картице не откаже коришћење картице/а најкасније у року од 30 (тридесет) дана пре истека рока важења картице, а користи је у складу са одредбама Уговора и Општих услова, иста се реиздаје са новим роком важења. Уколико Корисник откаже коришћење картице без поштовања рока из ове тачке, сносиће трошкове реиздавања картице.

3.3. Картица, чији је рок важења истекао, не сме се користити, већ је треба пресећи по вертикали преко магнетне писте.

3.4. Банка врши замену картице у случају оштећења картице и/или промене имена и/или презимена Корисника. Корисник се у том случају обраћа Банци у циљу замене картице, уз обавезу враћања исте. Трошкове замене картице (издавања нове картице) сноси Корисник у складу са Тарифом накнада.

4. КОРИШЋЕЊЕ КАРТИЦЕ

4.1. *Коришћење картице за плаћање робе и услуга*

4.1.1. Картицом се може плаћати роба и услуге на продајним местима на којима је истакнут знак DinaCard.

4.1.2. За плаћање робе и услуга обавезан је својеручни потпис; за извршено плаћање продајно место штампа два примерка слипа/рачуна, а Корисник је у обавези да један потпише на исти начин као што је потписао картицу и враћа га трговцу. Други примерак слипа/рачуна задржава Корисник за случај рекламације.

4.1.3. Ако је за плаћање робе или услуга обавезан унос ПИН-а уместо својеручног потписа, Корисник уноси ПИН у ПОС терминал или ПИН тастатуру. За извршено плаћање продајно место штампа два примерка слипа/рачуна, с тим што један примерак слипа/рачуна Корисник чува за случај рекламације, а други примерак слипа/рачуна задржава трговац.

4.1.4. Корисник не сме остављати картицу као средство обезбеђења за плаћање.

4.1.5. На захтев трговца, Корисник ставља на увид личну карту или пасош.

4.2. *Коришћење картице за подизање готовине*

4.2.1. Картицом се може подизати готовина на банкоматима и шалтерима Банке, пошта, као и на банкоматима и шалтерима осталих банака у земљи који имају истакнут знак DinaCard.

4.2.2. Подизање готовине на банкоматима и шалтерима из тачке 4.2.1. повлачи за собом накнаде (провизије) за које се кредитни рачун Корисника задужује уз износ трансакције, сходно Тарифи накнада.

4.2.3. Приликом подизања готовине на шалтерима Банке, пошта и других банака у земљи, Корисник је у обавези да, на захтев шалтерског службеника, стави на увид личну карту или пасош.

4.2.4. Електронски запис са банкомата представља доказ о извршеној трансакцији.

4.3. *Одобрење трансакције Корисника*

4.3.1. ПИН, односно својеручни потпис, односно унос броја картице и других сигурносних елемената, представљају одобрење Корисника за извршење одређене трансакције.

4.4. *Ограничење броја уноса погрешног ПИН-а*

4.4.1. Приликом идентификације уносом ПИН-а, број узастопних уноса погрешног ПИН-а је ограничен на три. Тада Банка блокира картицу и неопходно да се Корисник обрати Банци.

4.5. *Остали начини коришћења картице*

4.5.1. Трансакције без присуства картице се врше без читавања података са картице, већ се исти ручно уносе или достављају трговцу (MOTO - Mail Order/Telephone Order/, Интернет куповина и сл.).

4.6. *Кредит*

4.6.1. Корисник се опредељује за један од износа кредита наведених у Захтеву уз одговарајућу унапред утврђену месечну обавезу за одабрани кредит. Банка може Кориснику доделити мањи износ кредита од захтеваног, у зависности од извршене процене кредитне способности из тачке 2.3. ових Општих услова.

4.6.2. Сви начини коришћења картице морају бити у оквиру кредита. Основна и додатна/е картица/е користе исти износ кредит.

4.6.3. Расположиви износ кредита се смањује за трошкове настале коришћењем картице/а. Под трошковима се подразумевају трансакције (плаћање робе и услуга и подизање готовине), камате, провизије и накнаде настале коришћењем основне и/или додатне/их картице/а. Уплата на рачун картице повећава расположиви износ кредита.

5. ИЗМИРЕЊЕ ОБАВЕЗА, РЕЗЕРВАЦИЈА СРЕДСТАВА И ОБРАЧУН ЗАДУЖЕЊА

5.1. Потписивањем Захтева и Уговора, Корисник основне картице овлашћује Банку да задужује његов динарски текући рачун за износ доспелих обавеза по основу трошкова насталих коришћењем картице/а. Под трошковима се подразумевају трансакције, камате, провизије и накнаде настале коришћењем основне и/или додатне/их картице/а.

5.2. За све трансакције, Банка у тренутку њиховог настанка резервише средства на кредитном динарском рачуну картице у висини износа трансакције.

За трансакције подизања готовине Банка има право да увећа износ резервације за износ провизије у складу са Тарифом накнада.

5.3. Књижење трансакција врши се задужењем кредитног рачуна картице за износ трансакције. Обрачун задужења за трансакције плаћања робе и услуга, трансакције подизања готовине, провизије и накнаде у складу са Тарифом накнада настале коришћењем картице/а врши се у динарима (РСД).

5.4. Банка је у обавези да Кориснику једанпут месечно достави или учини доступним Извод на начин који је Корисник одредио (у Захтеву и касније писаним путем у случају промене), а који садржи висину одобреног кредита, преглед прокњижених трансакција, провизија, накнада и уплата насталих у претходном месецу за коришћење основне и додатне/их картице/а, обрачунату камату за односни обрачунски период, као и висину каматне стопе за обрачун редовне камате, као и обавештење о стању дуга. Уколико Корисник није примио месечни Извод, у обавези је да одмах о томе обавести Банку.

5.5. Корисник има право на превремену отплату кредита, без накнаде.

5.6. Банка је у обавези да Кориснику једном годишње, без накнаде достави Извештај о свим наплаћеним накнадама из Тарифе накнада на начин доставе Извода.

6. ОГРАНИЧЕЊЕ КОРИШЋЕЊА КАРТИЦЕ

6.1. Банка може онемогућити коришћење картице (извршити блокаду) ако је у сазнању да постоје оправдани разлози који се односе на сигурност картице, ако постоји сумња о неодобрену коришћењу картице или њеном коришћењу ради преваре.

6.2. Банка је у обавези да обавести Корисника о намери и разлозима блокаде (свим или неким разлозима), а уколико не постоји могућност обавештења Корисника пре блокаде, Банка је у обавези да то учини одмах након блокаде картице.

6.3. Банка обавештава Корисника о намери блокаде, односно о блокади картице позивањем бројева телефона или слањем SMS-а на број телефона који је Корисник одредио приликом подношења Захтева или касније у писаној форми.

6.4. Банка ће омогућити коришћење картице или ће картицу заменити новом (са новим бројем) када престану да постоје разлози за блокаду.

6.5. Банка не обавештава Корисника нити пре нити након блокаде картице уколико је давање таквог обавештења прописима забрањено или ако постоје оправдани безбедносни разлози.

6.6. Банка може онемогућити коришћење основне и додатних картица (извршити блокаду) ако постоји повећање ризика да Корисник неће бити у могућности да испуни своју обавезу плаћања с обзиром на повезаност картице са одобрењем кредита. У том случају Банка задржава право да поред блокаде картице изврши привремену блокаду динарског текућег рачуна до измирења доспелих обавеза.

7. НЕОДОБРЕНЕ, НЕИЗВРШЕНЕ, НЕПРАВИЛНО ИЗВРШЕНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ И ГУБИТАК/КРАЂА КАРТИЦЕ

7.1. Евентуалне рекламације по неодобреним, неизвршеним или неправилно извршеним трансакцијама, Корисник је у обавези да одмах по сазнању а најкасније у року од 13 (тринаест) месеци од дана задужења, писаним путем обавести Банку о неодобреним, неизвршеним или неправилно извршеним трансакцијама. Уколико Корисник не поднесе рекламацију у наведеном року и на наведени начин, губи права коју му припадају у случају неодобрене, неизвршене или неправилно извршене трансакције.

7.2. Рок од 13 (тринаест) месеци је објективне природе, то јест уколико је Корисник примио месечни Извод из тачке 5.4. и знао је односно могао знати за неодобрену, неизвршену или неправилно извршену трансакцију, нема право позивања на рок од 13 (тринаест) месеци.

7.3. У оквиру објективног по природи рока из тачке 7.1. и тачке 7.2, Корисник одмах по сазнању за неодобрену, неизвршену или неправилно извршену трансакцију, а најкасније по пријему месечног Извода, односно када је месечни Извод учињен доступним Кориснику, рекламацију доставља Банци у форми писаног захтева.

7.4. Рекламације које нису достављене на начин и у року наведеном у тачки 7.1. и тачки 7.3. Банка неће прихватити, а финансијски губитак сноси Корисник.

7.5. У случају оправдане рекламације, Корисник се ослобађа плаћања стварних трошкова, а рекламирани износ трансакције се по окончању поступка рекламације одобрава рачуну Корисника. У случају неоправдане рекламације, Банка ће задужити рачун Корисника за настале трошкове у складу са Тарифом накнада.

7.6. За рекламације које се односе на квалитет купљене робе или пружене услуге, плаћених овом картицом, Корисник се обраћа продаву робе, односно пружаоцу услуга.

7.7. У случају губитка или крађе картице, Корисник је у обавези да одмах обавести Банку усмено и то хитним позивањем Контакт центра Банке (24/7) на број телефона: 011 2020292.

7.8. Банка је у обавези да одмах по позиву изврши блокаду даље употребе картице у случају губитка или крађе картице, као и у случају неодобрене трансакције по картици.

7.9. Усмено обавештење (телефоном и сл.) Контакт центра Банке мора бити потврђено у писаном облику доласком на најближи шалтер Банке или достављањем Банци у писаној форми, у року од 2 (два) радна дана од дана усмене пријаве.

7.10. Корисник сноси губитке који проистичу из извршења неодобрених трансакција до износа од 3.000,00 РСД ако су те трансакције извршене услед коришћења изгубљене/украдене картице или картице која је била злоупотребљена јер Корисник није успео да заштити персонализоване сигурносне елементе картице.

7.11. Корисник не сноси губитке настале по основу трансакција извршених после пријаве Банци губитка, крађе или неовлашћеног коришћења картице, односно података картице, осим ако су ти губици настали услед преварних радњи Корисника.

7.12. У случају да је Корисник поступао супротно уговореним мерама безбедности или је сам извршио злоупотребу или учествовао у злоупотреби

или деловао с намером преваре, или су трансакције извршене због Корисникове намере или крајње непажње или није обавестио Банку о губитку или крађи картице или неодобренем трансакцијама у року и на начин предвиђеним тачком 7.7. и тачком 7.9, сноси све настале губитке.

7.13. Корисник је у обавези да крађу/злоупотребу односно неодобрену трансакцију пријави и најближој станици МУП-а.

7.14. Накнада за оглашавање картице неважећом наплаћује се према важећој Тарифи накнада.

7.15. Трошкове издавања нове/их картице/а, због губитка или крађе картице, сноси Корисник. У случају губитка ПИН-а, Кориснику се издају нова картица и ПИН; трошкове издавања нове картице сноси Корисник.

7.16. Уколико Корисник, након писмене пријаве, пронађе картицу, не сме је користити, већ је у обавези да исту преда Банци. У супротном, сноси сву законску одговорност за неовлашћено коришћење.

7.17. Банка не преузима одговорност за немогућност коришћења картице, за неизвршену или неправилно извршену или извршену неодобрену трансакцију у случају више силе, прекида телекомуникационих веза или прекида у напајању електричном енергијом.

8. РАСКИД УГОВОРА

8.1. Корисник може у сваком тренутку да раскине Уговор уз писмено обавештење Банци о раскиду, с тим што отказни рок у овом случају износи 1 (један) месец од дана измирења свих обавеза према Банци, а без икакве накнаде за раскид Уговора.

8.2. Банка може отказати Уговор уз обавезу да о томе писменим путем обавести Корисника најмање (2) два месеца пре раскида Уговора а без икакве накнаде за раскид Уговора.

8.3. У случају кршења одредаба Уговора од стране Корисника или значајног погоршања кредитне способности Корисника, Банка има право да ограничи или откаже даље коришћење картице и раскине Уговор, а о томе у писменој форми обавести Корисника одмах или у року од наредна три дана од тренутка сазнања.

8.4. У било ком случају једностраног раскида Уговора од стране Корисника или Банке или у случају споразумног раскида, из било којих разлога, Корисник или Банка су у обавези да писаним путем обавесте другу страну о раскиду. Корисник је у обавези да врати картицу/е и да измири сва дуговања која има према Банци, укључујући камату и све трошкове. Сва потраживања Банке доспевају одмах на наплату у целости. Корисник је у обавези да плати накнаду по основу чланарине до дана раскида Уговора, а ако је таква накнада наплаћена унапред, Банка је у обавези да врати сразмерни део наплаћене накнаде.

8.5. По измирењу свих обавеза од стране Корисника, Банка је у обавези да у року од 30 (тридесет) дана изврши гашење картице без накнаде.

9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА НА ПРЕДЛОГ БАНКЕ

9.1. Банка може да предложи измене и допуне Уговора уколико предлог измена и допуна достави Кориснику у писаној форми и најкасније два месеца пре предложеног дана њихове примене, с тим што уз предлог доставља обавештење Кориснику да ако се не изјасни супротно до дана примене, сматраће се да је предложене измене и допуне прихватио.

9.2. У случају да Корисник не прихвата измене и допуне, Корисник може раскинути Уговор без плаћања накнаде и других трошкова који су у вези са раскидом Уговора.

9.3. Корисник се може сагласити о изменама и допунама и пре него што истекне рок из тачке 9.1.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

10.1. Однос Банке и Корисника основне картице је однос са одређеним лицем.

Иступањем Корисника основне картице из односа са Банком (вољним или невољним), престају да важе права овлашћених лица за коришћење додатне/их картица.

Престанком овлашћења за коришћење додатне картице, овлашћено лице нема право

располагања средствима на кредитном рачуну Корисника основне картице и у обавези

је да врати додатну картицу.

10.2. Све трошкове који настану у поступку добијања података од Кредитног бироа

Удружења банака Србије сноси подносилац Захтева, без обзира да ли је Захтев

одобрен или одбијен. Банка обавештава Корисника о својој одлуци по Захтеву било да

је исти одобрен било да је одбијен, уз достављање одговарајућих података.

10.3. Банка, у циљу повећања сигурности коришћења картице, одређује различите

нивое сигурносних лимита (дневни, недељни или други) за подизање готовине и плаћање робе и услуга. О висини лимита Корисник може да се информише позивањем

Контакт центра Банке (24/7). Корисник може захтевати промену сигурносних лимита

писаним путем.

10.4. Корисник има право на писмени приговор Банци ако сматра да се Банка не придржава одредаба закона и других прописа, општих услова пословања, добре пословне праксе и обичаја и обавеза. Корисник има право да овај приговор поднесе у року од 3 (три) године од дана када је учињена повреда његовог права или правног интереса. Банка је у обавези да у писменој форми достави одговор на овакав приговор у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора. Изузетно, рок се може продужити за додатних 15 (петнаест) дана о чему ће Банка обавестити корисника пре истицања првих 15 (петнаест) дана. Ако није задовољан одговором Банке или Банка не одговори у року од 15 (петнаест) дана, односно у случају продужења рока - укупно 30 (тридесет) дана, корисник може поднети притужбу Народној банци Србије - Центру за заштиту и едукацију корисника финансијских услуга на адресу: Поштански фах 712, 11000 Београд у року од 6 (шест) месеци од дана пријема одговора Банке или протеклом рока од 15 (петнаест) односно 30 (тридесет) дана.

10.5. У случају евентуалног спора надлежан је стварно и месно надлежан суд.

10.6. Банка јавно објављује Опште услове у просторијама Банке, као и на web site-у Банке www.posted.co.rs. најмање 15 (петнаест) дана пре почетка њихове примене.

10.7. Ови Општи услови ступају на снагу даном доношења, а примењују се од 21.08.2019. године.

БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД