



ОПШТИ УСЛОВИ И ПРАВИЛА ЗА ИЗДАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ DINACARD ПОСЛОВНЕ ДЕБИТНЕ ПЛАТНЕ КАРТИЦЕ КОД БАНКЕ ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1.1 Права и обавезе правних лица, субјеката из јавног сектора, предузетника и/или других физичких лица која обављају делатност слободне професије (у даљем тексту: Клијент) и овлашћених лица за коришћење DinaCard пословне дебитне платне картице и Банке Поштанска штедионица, а.д., Београд (у даљем тексту: Банка) регулишу се Општим условима и правилима за издавање и коришћење DinaCard пословне дебитне платне картице код Банке (у даљем тексту: Општи услови), који су саставни део Захтева за издавање DinaCard пословне дебитне платне картице код Банке (у даљем тексту: Захтев), као и Уговора о издавању и коришћењу DinaCard пословне дебитне платне картице код Банке (у даљем тексту: Уговор).

1.1.1. Подаци о Банци

Назив: Банка Поштанска штедионица, а.д., Београд
Адреса: Краљице Марије број 3, 11 000 Београд, Република Србија
Регистарски број код АПР-а: БД 5698/2005
Матични број: 07004893
Порески идентификациони број: 100002549
Рачун код Народне банке Србије: 908-20001-18
BIC/SWIFT: SBPORSBG
E-mail: card@posted.co.rs
Web site: www.posted.co.rs
Контакт центар: 011/ 20 20 292
Факс: 011/ 33 76 777

Надзорни орган: Народна банка Србије, Немањина број 17, 11000 Београд.

Банка има дозволу за рад Народне банке Србије и налази се на списку пословних банака објављеном на Интернет страници Народне банке Србије: www.nbs.rs

1.2. Општи услови обухватају и Тарифу накнада за услуге које врши Банка и то онај део Тарифе који се односи на платне картице, односно картицу која је предмет ових Општих услова (у даљем тексту Тарифа накнада).

1.3. DinaCard пословна дебитна платна картица код Банке (у даљем тексту: картица) власништво је Банке, на чији захтев мора бити враћена; гласи на име и презиме овлашћеног лица које је Клијент овластио да користи картицу и није преносива на друго лице.

1.4. Картица је дебитна, користи се за домаће платне трансакције чија се обрада, нетирање и поравнање налога за пренос издатих на основу њене употребе обављају у платном систему у Републици Србији (у даљем тексту: у земљи), искључиво до висине средства на текућем рачуну Клијента код Банке.

1.5. Картица може да се користи на местима на којима је истакнут знак DinaCard.

1.6. Одлуку о издавању картице доноси Банка и о томе обавештава Клијента.

1.7. Банка се обавезује да Клијенту уручи примерак Понуде и Нацрт Уговора, с тим што Клијент у року од 15 дана од дана уручења Понуде, може закључити Уговор под понућеним условима.

2. ИЗДАВАЊЕ КАРТИЦА

2.1. Картицу/е издаје Банка на основу попуњеног Захтева од стране Клијента за запослене код Клијента који су овлашћени за коришћење картице/а (у даљем тексту: Корисник/Корисници).

Банка издаје картице Корисницима у оном броју, колико Клијент одреди у Захтеву. Клијент може у сваком тренутку опозвати дато овлашћење писаним путем или дати овлашћење другим лицима чиме они престају да буду или постају Корисници.

2.2. Услов за издавање картице Клијенту је отворен текући динарски рачун код Банке преко кога Клијент обавља своје редовно пословање (у даљем тексту: рачун).

2.3. Банка врши идентификацију лица које у својству пуномоћника или другог лица које заступа права и интересе Клијента, а подноси Захтев или му се уручују картице за Кориснике, као и проверу документације којом се то лице представља као заступник права и интереса Клијента.

2.4. Банка гарантује тајност и заштиту свих података о Клијенту и Корисницима, у складу са законским прописима.

2.5. Клијент сноси сву одговорност за трошкове настале коришћењем картице/а

2.6. Клијент закључује Уговор пре уручења картица Корисницима.

Лице које заступа Клијента или друго опуномоћено лице преузима картице и ПИН-ове (персонални идентификациони број) у име свих Корисника.

Обавеза сваког Корисника је да картицу, одмах по пријему, потпише. Корисник је у обавези да ПИН држи у тајности, одвојено од картице, како би картицу заштитио од злоупотребе. Корисник је у обавези да чува тајност и других сигурносних елемената.

2.7. Клијент је у обавези да преузме картицу/е у року од 90 дана од датума издавања. У случају одустајања од преузимања одобрене/их картице/а, потврђеном у писаној форми или непреузимањем картице/а у наведеном року, Банка картицу/е поништава.

2.8. Банка у циљу обављања своје делатности обрађује одређене податке о личности физичких лица. Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, односно сваки податак који лице усмено или писмено саопшти Банци приликом комуникације са Банком (укључујући телефонску комуникацију, комуникацију електронским путем, лично у просторијама Банке или преко интернет презентације Банке) који се прикупља приликом успостављања уговорног односа са Банком поводом нових услуга или производа, који се налази у захтевима и обрасцима који претходе успостављању уговорног односа са Банком, који се прикупља приликом учествовања тог физичког лица у истраживању задовољства Корисника, за које Банка сазна на основу тога што Кориснику пружа банкарске и финансијске услуге и са њима повезане услуге односно који настане обрадом било којег од горе наведених података о личности.

Банка је дужна да податке о личности обрађује на законит, поштен и транспарентан начин. Подаци о личности могу се прикупљати у сврху која је конкретно одређена, изричита, оправдана и законита и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тако одређеном сврхом.

Подаци о личности морају да буду примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде, да буду тачни као и, ако и када је то неопходно, ажурирани. Банка ће предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе.

Подаци о личности ће се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе чувања. Обрада података о личности вршиће се на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Банка ће податке о личности обрађивати у сврху и на начин који је неопходан и целисходан у обављању своје делатности. Обрада је законита ако је испуњен један од следећих услова:

1. лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха (обрада података о личности на основу пристанка);

2. обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе пре закључења уговора;

3. обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза Банке;

4. обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;

5. обрада је неопходна у циљу извршења законом прописаних овлашћења Банке;

6. обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса Банке или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе, а који захтевају заштиту података о личности, а посебно уколико је лице на које се подаци односе малолетно лице.

Подаци о личности се обрађују у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта на основу легитимног интереса Банке. Лице чији се подаци обрађују има право да се изричито изјасни да не жели да се његови подаци о личности обрађују у сврхе директног оглашавања и истраживања тржишта, а Банка има обавезу да му омогући да се о овоме изјасни. Лице чији се подаци обрађују има право да у сваком тренутку поднесе приговор на обраду својих података о личности који се обрађују за потребе директног оглашавања. У том случају подаци о личности који се односе на то лице неће се обрађивати у сврху директног оглашавања. У случају да се подаци о личности обрађују у сврху директног оглашавања по основу пристанка лица чији се подаци обрађују, такав пристанак се може опозвати и његови подаци о личности се више неће

обрађивати у ту сврху, што не утиче на законитост обраде података о личности до тог тренутка.

Банка као руковалац обраде података о личности је дужна да у тренутку прикупљања података о конкретном лицу, том лицу пружи следеће информације:

1. контакт податак Банке, као и идентитет њеног представника, ако је он одређен;
2. контакт податке лица за заштиту података о личности;
3. сврху и правни основ обраде;
4. о постојању легитимног интереса ако се обрада врши на основу овог правног основа;
5. информације о примаоцу, односно групи прималаца података о личности, ако они постоје;
6. о чињеници да планира да изнесе податке о личности у другу државу или међународну организацију (природа самог посла), као и о упућивању на одговарајуће мере заштите;
7. о праву да се поднесе притужба Поверенику за заштиту података о личности;
8. о томе да је давање података о личности и законска и уговорна обавеза те да је давање података неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да да податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају и
9. о постојању аутоматизованог доношења одлуке.

Подаци о личности биће чувани током трајања уговорног односа, односно док постоји пристанак лица чији се подаци обрађују, те у року на који је Банка законски обавезана за чување одређених података о личности, у ком случају неће бити омогућена активна обрада тих података у друге сврхе, него само њихово чување у законом прописане сврхе. Подаци о личности који се обрађују од стране Банке могу се уступити трећим лицима на основу пристанка лица чији се подаци обрађују, извршења уговора у којем је једна од странака лице чији се подаци обрађују и одредби закона.

Подаци о личности могу бити достављени државним органима и другим органима којима је Банка овлашћена или обавезна да достави податке о личности на основу закона који уређују то достављање. Подаци о личности могу бити достављени и лицима с којима Банка има уговорни однос пружаоцима услуга и ангажованим лицима Банке која због природе посла који обављају имају приступ подацима о личности. Сва лица која због природе посла које обављају са Банком или за Банку имају приступ подацима о личности дужни су да те податке о личности чувају као банкарску односно пословну тајну у складу са Законом о банкама и другим прописима који регулишу тајност података. Уговори са таквим лицима усклађени су са захтевима Закона о заштити података о личности.

Лице чије податке о личности Банка обрађује има право на приступ свим својим подацима о личности, њихову исправку, допуну, брисање ако не постоји основ обраде, ограничење, преносивост и приговор. Лице на које се подаци односе има право у сваком тренутку да повуче свој пристанак. Повлачење пристанка не утиче на законитост обраде на основу пристанка пре његовог повлачења. Пре давања пристанка, лице на које се подаци односе се о томе обавештава. Банка је дужна да омогући да повлачење пристанка буде једнако једноставно као и давање истог.

Пословном тајном сматрају се подаци до којих је у току пословања дошла Банка, а односе се на Корисника, на податке о платној трансакцији и стању и променама на рачуну. Банка, сагласно одредбама Закона о банкама, доставља податке о Кориснику, његовим повезаним лицима, документацији која чини досије Корисника, као и друге податке који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Кредитном бироу при Удружењу банака Србије, спољним ревизорима Банке, Форуму за превенцију злоупотреба у кредитним пословима и са платним картицама при Привредној Комори Србије, процесорима платних картица и осигуравајућим кућама са којима Банка има закључене одговарајуће уговоре, надлежним пореским органима у циљу размене података са пореским органима других држава на основу закључених билатералних, мултилатералних споразума, писма о намерама за закључење истих или препоручених смерница за поступање финансијских институција са територије Републике Србије, другим лицима који због природе посла који обављају морају имати приступ таквим подацима, као и трећим лицима са којима Банка има закључене уговоре о пословној сарадњи који су неопходни за реализацију одређеног пословног односа или су у вези са пословним односом Банке и Корисника. Подаци који се сматрају пословном, односно банкарском тајном Корисника, а који представљају податке о личности, Банка има право да обрађује у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.

Информације о Правима и обавезама Банке које се односе на прикупљање и обраду личних података, сврху и законитост обраде, права и обавезе лица чији се подаци обрађују, као и све друге информације које је Банка дужна да пружи у складу са Законом о заштити података о личности, налазе се у Политици приватности и Информацији о обради и заштити података о личности које су доступне на службеној интернет страници банке www.posted.co.rs.

3. РОК ВАЖЕЊА КАРТИЦЕ И РЕИЗДАВАЊЕ

3.1. Рок важења картице утиснут је на самој картици и истиче последњег дана назначеног месеца и године.

3.2. Уколико Клијент не откаже коришћење картице најкасније у року од 30 (тридесет) дана пре истека рока важења картице Корисника, а користи је у складу са одредбама Општих услова на основу којих је издата, иста се реиздаје са новим роком важења.

3.3. Картица, чији је рок важења истекао, не сме се користити, већ је треба уништити пресецањем по вертикали.

3.4. Банка врши замену картице у случају оштећења картице и/или промене имена и/или презимена Корисника. Корисник се у том случају обраћа Банци у циљу замене картице, уз обавезу враћања исте. Трошкове замене картице (издавање нове картице) сноси Клијент у складу са Тарифом накнада.

4. КОРИШЋЕЊЕ КАРТИЦЕ

4.1. Плаћање робе и услуга

4.1.1. Картицом се може плаћати роба и услуге на продајним местима на којима је истакнут знак DinaCard и која су опремљена терминалима.

4.1.2. Ако се за плаћање робе или услуга на ПОС терминалу за ову картицу захтева унос ПИН-а, Корисник уноси ПИН у ПОС терминал или ПИН тастатуру. Продајно место штампа два примерка слипа/рачуна, с тим што један примерак слипа/рачуна Корисник чува за случај рекламације, а други примерак слипа/рачуна задржава трговац.

4.1.3. Ако се за плаћање робе или услуга на ПОС терминалу захтева својеручни потпис, за извршено плаћање продајно место штампа два примерка слипа/рачуна, а Корисник је у обавези да један потпише на исти начин као што је потписао картицу и враћа га трговцу. Други примерак слипа/рачуна задржава Корисник за случај рекламације.

4.1.4. Корисник не сме остављати картицу као средство обезбеђења за плаћање.

4.1.5. Корисник је обавезан да на захтев трговца стави на увид личну карту или пасош.

4.2. Коришћење картице за подизање готовине

4.2.1. Картицом се може подизати готовина на банкоматима и шалтерима Банке, пошта, као и на банкоматима и шалтерима осталих банака у земљи које имају истакнут знак DinaCard.

4.2.2. Приликом подизања готовине на банкоматима Корисник обавезно уноси ПИН.

4.2.3. Приликом исплате на шалтерима Банке, пошта и других банака, Корисник је у обавези да, на захтев шалтерског службеника, стави на увид личну карту или пасош.

4.2.4. Подизање готовине на банкоматима и шалтерима Банке, пошта и других банака повлачи за собом накнаде (провизије) за које се рачун Клијента задужује уз износ трансакција, сходно Тарифи накнада.

4.3. Плаћање робе и услуга без читавања података магнетне писте/чипа (Интернет, МО/ТО, key entered)

4.3.1. Картицом се може плаћати роба и услуге путем Интернет-а на домаћим (у даљем тексту: веб site) на којима је истакнут знак DinaCard.

4.3.2. На веб site-овима, Корисник уноси број картице, рок важења (назначен на лицу картице), као и троцифрени број CVV2 (истакнут на полеђини картице) или неке од ових елемената, што зависи од захтева на веб site-у пиликом коришћења картице.

4.3.3. Картица се може користити за МО/ТО трансакције (наруџбине путем поште или телефона), трансакције са ручним уносом података картице (key entered) и сл.

4.3.4. За сва плаћања без читавања података са магнетне писте, не сме се откривати ПИН, нити уносити ПИН у било коју апликацију или упитник.

4.3.4. Електронски запис са банкомата представља доказ о извршеној трансакцији.

4.4. Одобрење трансакције Корисника

4.4.1. ПИН, односно својеручни потпис, односно унос броја картице и других сигурносних елемената, представљају одобрење Корисника за извршење одређене трансакције.

4.4.2. Број картице, рок важења, CVV2, додатни сигурносни елементи као што су једнократне сигурносне лозинке, а који се захтевају у плаћањима без присутва картице (Интернет, МО/ТО, key entered) представљају одобрење Корисника за извршење одређене трансакције.

4.5. Ограничење броја уноса погрешног ПИН-а

4.5.1. Приликом идентификације уносом ПИН-а, број узастопних уноса погрешног ПИН-а је ограничен на три. Тада Банка блокира картицу и неопходно је да се Корисник обрати Банци.

4.6. Располагање средствима

4.6.1. Све картице додељене једном Клијенту користе расположива средства на текућем рачуну Клијента код Банке.

4.6.2. Клијент може ограничити месечну потрошњу Кориснику одређивањем месечног лимита за картицу. Уколико Клијент Кориснику не одреди лимит тј. не ограничи месечну потрошњу, Корисник картице може користити сва расположива средства на рачуну.

4.6.3. Банка задржава право одређивања сигурносних лимита на дневном, недељном или другом периодичном нивоу за подизање готовине, плаћање робе и услуга на ПОС терминалима и плаћање робе и услуга без присуства картице.

4.6.4. Клијент може захтевати промену лимита, писаним путем.

5. ИЗМИРЕЊЕ ОБАВЕЗА, РЕЗЕРВАЦИЈА СРЕДСТАВА И ОБРАЧУН ЗАДУЖЕЊА

5.1. Потписивањем Захтева и Уговора Клијент овлашћује Банку да задуже његов текући динарски рачун за све трошкове насталие/их коришћењем картице/а. Под трошковима се подразумевају трансакције, провизије и накнаде настале коришћењем картице/а.

5.2. Банка у тренутку извршавања резервише средства на рачуну картице у висини износа трансакције.

5.3. Обрачун задужења за трансакције плаћања робе и услуга, трансакције подизања готовине, провизије и накнаде у складу са Тарифом накнада настале коришћењем картице/а врши се у динарима (РСД).

5.4. Књижење трансакција насталих у земљи врши се задужењем рачуна картице за износ трансакције.

5.5. Банка је у обавези да Клијенту/Кориснику једанпут месечно достави или учини доступним Извод на начин који је Клијент одредио (у Захтеву и касније писаним путем у случају промене), а који садржи преглед прокњижених трансакција, провизија и накнада насталих у претходном месецу за коришћење картице/а. Уколико Корисник/Клијент није примио месечни Извод, у обавези је да одмах о томе обавести Банку.

5.6. Банка је у обавези да Кориснику једном годишње, без накнаде достави Извештај о свим наплаћеним накнадама из Тарифе накнада на начин доставе Извода.

6. ОГРАНИЧЕЊЕ КОРИШЋЕЊА КАРТИЦЕ

6.1. Банка може онемогућити коришћење картице (извршити блокаду) ако је у сазнању да постоје оправдани разлози који се односе на сигурност картице, ако постоји сумња о неодобреном коришћењу картице или њеном коришћењу ради преваре.

6.2. Банка је у обавези да обавести Корисника о намери и разлозима блокаде (свим или неким разлозима), а уколико не постоји могућност обавештења Корисника пре блокаде, Банка је у обавези да то учини одмах након блокаде картице.

6.3. Банка обавештава Корисника о намери блокаде, односно о блокади картице позивањем бројева телефона или слањем SMS-а на број телефона који је Корисник одредио приликом подношења Захтева или касније у писаној форми.

6.4. Банка ће омогућити коришћење картице или ће картицу заменити новом (са новим бројем) када престану да постоје разлози за блокаду.

6.5. Банка не обавештава Клијента нити пре нити након блокаде картице уколико је давање таквог обавештења прописима забрањено или ако постоје оправдани безбедносни разлози.

7. НЕОДОБРЕНЕ, НЕИЗВРШЕНЕ, НЕПРАВИЛНО ИЗВРШЕНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ И ГУБИТАК/КРАЂА КАРТИЦЕ

7.1. Евентуалне рекламације по неодобреним, неизвршеним или неправилно извршеним трансакцијама, Корисник је у обавези да одмах по сазнању а најкасније у року од 13 (тринаест) месеци од дана задужења, писаним путем обавести Банку о неодобреним, неизвршеним или неправилно извршеним трансакцијама. Уколико Корисник не поднесе рекламацију у наведеном року и на наведени начин, губи права коју му припадају у случају неодобрене, неизвршене или неправилно извршене трансакције.

7.2. Рок од 13 (тринаест) месеци је објективне природе, то јест уколико је Корисник примио месечни Извод из тачке 5.5. и знао је односно могао знати за неодобрену, неизвршену или неправилно извршену трансакцију, нема право позивања на рок од 13 (тринаест) месеци.

7.3. У оквиру објективног по природи рока из тачке 7.1. и тачке 7.2, Корисник одмах по сазнању за неодобрену, неизвршену или неправилно извршену трансакцију, а најкасније по пријему месечног Извода, односно када је месечни Извод учињен доступним Кориснику, рекламацију доставља Банци у форми писаног захтева.

7.4. Рекламације које нису достављене на начин и у року наведеном у тачки 7.1. и тачки 7.3. Банка неће прихватити, а финансијски губитак сноси Корисник.

7.5. У случају оправдане рекламације, Клијент се ослобађа плаћања стварних трошкова, а рекламирани износ трансакције се по окончању поступка рекламације одобрава рачуну Клијента. У случају неоправдане рекламације, Банка ће задужити рачун Клијента за настале трошкове у складу са Тарифом накнада.

7.6. За рекламације које се односе на квалитет купљене робе или пружене услуге, плаћених овом картицом, Корисник се обраћа продавцу робе, односно пружаоцу услуга.

7.7. У случају губитка или крађе картице, Корисник је у обавези да одмах обавести Банку усмено и то хитним позивањем Контакт центра Банке (24/7) на број телефона: 011 2020292.

7.8. Банка је у обавези да одмах по позиву изврши блокаду даље употребе картице у случају губитка или крађе картице, као и у случају неодобрене трансакције по картици.

7.9. Усмено обавештење (телефоном и сл.) Контакт центра Банке мора бити потврђено у писаном облику доласком на најближи шалтер Банке или достављањем Банци у писаној форми, у року од 2 (два) радна дана од дана усмене пријаве.

7.10. Клијент сноси губитке који проистичу из извршења неодобрених трансакција до 3.000,00 динара ако су те трансакције извршене услед коришћења изгубљене/украдене картице или картице која је била злоупотребљена јер Корисник није заштити персонализоване сигурносне елементе картице.

7.11. Клијент не сноси губитке настале по основу трансакција извршених после пријаве Банци губитка, крађе или неовлашћеног коришћења картице, односно података картице, осим ако су ти губици настали услед преварних радњи Корисника.

7.12. У случају да је Корисник поступао супротно уговореним мерама безбедности или је сам извршио злоупотребу или учествовао у злоупотреби или деловао с намером преваре, или су трансакције извршене због Корисникове намере или крајње непажње или није обавестио Банку о губитку или крађи картице или неодобреним трансакцијама у року и на начин предвиђеним тачком 7.7. и тачком 7.9, Клијент сноси све настале губитке.

7.13. Корисник је у обавези да крађу/злупотребу односно неодобрену трансакцију пријави надлежном јавном тужилаштву односно најближој станици МУП-а.

7.14. Накнада за оглашавање картице неважећом наплаћује се према важећој Тарифи накнада.

7.15. Трошкове издавања нове/их картице/а, због губитка или крађе картице, сноси Клијент. У случају губитка ПИН-а, Кориснику се издају нова картица и ПИН; трошкове издавања нове картице сноси Корисник.

7.16. Уколико Корисник, након писмене пријаве, пронађе картицу, не сме је користити, већ је у обавези да исту преда Банци. У супротном, сноси сву законску одговорност за неовлашћено коришћење.

7.17. Банка не преузима одговорност за немогућност коришћења картице, за неизвршену или неправилно извршену или извршену неодобрену трансакцију у случају више силе, прекида телекомуникационих веза или прекида у напајању електричном енергијом.

8. РАСКИД УГОВОРА

8.1. Клијент може у сваком тренутку да раскине Уговор уз писмено обавештење Банци о раскиду, с тим што отказни рок у овом случају износи један месец од дана измирења свих обавеза према Банци, а без икакве накнаде за раскид Уговора.

8.2. Банка може отказати Уговор уз обавезу да о томе писменим путем обавести Клијента најмање два месеца пре раскида Уговора, а без икакве накнаде за раскид Уговора.

8.3. У случају кршења одредаба Уговора од стране Клијента, Банка има право да ограничи или откаже даље коришћење картице и раскине Уговор, а о томе у писменој форми обавести Клијента одмах или у року од наредна три дана од тренутка сазнања.

8.4. У било ком случају једностраног раскида Уговора од стране Клијента или Банке или у случају споразумног раскида, из било којих разлога, Клијент или Банка су у обавези да писаним путем обавесте другу страну о раскиду. Клијент је у обавези да врати картицу/е и да измири сва дуговања која има према Банци, укључујући све трошкове.

8.5. Клијент је у случајевима из тачке 8.4, обавезан да без одлагања врати картице, измири све обавезе настале коришћењем картице/а, као и остале трошкове.

8.6. По измирењу свих обавеза од стране Клијента, Банка је у обавези да у року од 30 (тридесет) дана изврши гашење картице без накнаде.

8.7. Уговор аутоматски престаје да важи у случају раскида Уговора о отварању и вођењу текућег рачуна Клијента код Банке.

9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА НА ПРЕДЛОГ БАНКЕ

9.1. Банка може да предложи измене и допуне Уговора уколико предлог измена и допуна достави Клијенту у писаној форми и најкасније два месеца пре предложеног дана њихове примене, с тим што уз предлог доставља обавештење Клијенту да ако се не изјасни супротно до дана примене, сматраће се да је предложене измене и допуне прихватио.

9.2. У случају да Клијент не прихвата измене и допуне, Клијент може раскинути Уговор без плаћања накнаде и других трошкова који су у вези са раскидом Уговора.

9.3. Клијент се може сагласити о изменама и допунама и пре него што истекне рок из тачке 9.1.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

10.1. Однос Банке и Клијента је однос са одређеним правним лицем. Иступањем Клијента из односа са Банком, престају да важе права Корисника за коришћење картица. Престанком овлашћења за Кориснике, Корисник нема право располагања средствима на рачуну Клијента картице и у обавези је да врати картицу.

10.2. Корисник/Клијент има право на писмени приговор Банци ако сматра да се Банка не придржава одредаба закона и других прописа, општих услова пословања, добре пословне праксе и обичаја и обавеза. Корисник/Клијент има право да овај приговор поднесе у року од 3 (три) године од дана када је учињена повреда његовог права или правног интереса. Банка је у обавези да у писменој форми достави одговор на овакав приговор у року од 15 (петнаест)

дана од дана пријема приговора. Изузетно, рок се може продужити за додатних 15 (петнаест) дана о чему ће Банка обавестити корисника пре истицања првих 15 (петнаест) дана. Ако није задовољан одговором Банке или Банка не одговори у року од 15 (петнаест) дана, односно у случају продужења рока - укупно 30 (тридесет) корисник може поднети притужбу Народној банци Србије - Сектору за заштиту и едукацију корисника финансијских услуга на адресу: Поштански фах 712, 11000 Београд у року од 6 (шест) месеци од дана пријема одговора Банке или протеком рока од 15 (петнаест) односно 30 (тридесет) дана.

- 10.3. У случају евентуалног спора надлежан је стварно и месно надлежан суд.
- 10.4. Банка јавно објављује Опште услове у просторијама Банке, као и на веб site-у Банке www.posted.co.rs најмање 15 (петнаест) дана пре почетка њихове примене.
- 11.5 Клијент се обавезује да Кориснике упозна са овим Општим условима,
- 10.6. Ови Општи услови ступају на снагу даном доношења, а примењују се од 21.08. 2019. године.

БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д., БЕОГРАД