



## БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д. УПУТСТВО ЗА ИНИЦИЈАЛИЗАЦИЈУ И КОРИШЋЕЊЕ ТОКЕНА

### 1. ИНИЦИЈАЛИЗАЦИЈА ТОКЕНА – ПРВА УПОТРЕБА ТОКЕНА

Након преузимања токена и његовог активирања од стране Банке Поштанске штедионице, а.д. (у даљем тексту Банке), првог следећег радног дана од преузимања, потребно је да сами извршите иницијализацију токена пре његове прве употребе. Иницијализацију свог токена вршите на Homeb@nking систему Банке, на следећи начин:

**КОРАК 1:** Пријављујете се на уобичајени начин (Слика 1), уносом корисничког имена и лозинке (без кључа).

Пријава за рад		
Dodela imena korisnika	Promena lozinke	Naručivanje LIB-a
Ime korisnika:	<input type="text"/>	
Lozinka:	<input type="text"/>	
Кључ*:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Potvrda unosa"/>		
Кључ* -unose samo vlasnici tokena.		

Слика 1. Пријављивање на Homeb@nking систем.

**КОРАК 2:** Бирате опцију „Иницијализација токена“ (Слика 2).

Novi PIN:	<input type="text"/>
Potvrda PIN-a:	<input type="text"/>
Token pokazuje:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Potvrda unosa"/>	

Слика 2. Дефинишете свој токенPIN (у дужини 4-8 алфанумеричких карактера), који уписујете у поље „Нови PIN“. У пољу „Потврда PIN-а“ још једном уписујете исти токенPIN, док у пољу „Токен показује“ уписујете број који у том тренутку показује токен.

Након успешне иницијализације токена, добићете поруку: „Ваш PIN је прихваћен“. Иницијализацију токена радите само први пут након активирања токена. Сваки нови покушај иницијализације истог токена, уследиће одбијањем захтева.

Уколико из неког разлога желите да промените свој токенPIN, морате се јавити Help Desk-у Банке позивом 011/20-20-292. Брисањем постојећег токенPIN-а од стране радника Help Desk-а, биће Вам омогућено да извршите нову иницијализацију, при којој ћете изабрати нови токенPIN. Разлог за измену токенPIN-а може бити: заборављен токенPIN или компромитован токенPIN. Банка токенPIN-ове које корисници дефинишу, не чува ни у једној својој бази.

**КОРАК 3:** Након успешне иницијализације токена, морате се поново пријавити на почетној страни Homeb@nking система. Пријављујете се као корисник који има токен, што значи да поред свог корисничког имена и лозинке, унесите и кључ (дефинисани токенPIN, и у продужетку истог поља, без размака, унесите број који у том тренутку показује токен). На левој страни токена можете приметити цртице у вертикалном низу, које означавају „живот” тренутно генерисаног броја на токenu. Број цртица се смањује након истека сваких 10 секунди, на основу чега пратите када ће нови број на токenu бити генерисан.

## 2. КОРИШЋЕЊЕ ТОКЕНА НА HOMEb@NKiNG СИСТЕМУ

Након успешне пријаве на Homeb@nking систем (уносом свог корисничког имена, лозинке и кључа), имате могућност избора неке од опција које се односе на услуге електронског банкарства, или администарцију токена.

Тренутно Вам нудимо следеће услуге електронског банкарства:

- а) пренос са текућег рачуна на текући рачун код Банке
- б) налог за пренос средстава са текућег рачуна на текући рачун других правних субјеката
- в) подношење захтева за одобравање готовинског кредита
- г) превремена отплата динарских обавеза по картицама из програма MasterCard и DinaCard кредитној картици издања Банке Поштанске штедионице, а.д.
- д) преглед лимита и извода кредитних картица
- ђ) преглед динамике отплате Ваших потрошачких и готовинских кредита
- е) активирање VISA electron картице
- ж) пријава за Sezampro трајни налог и преглед трајних налога
- з) куповина и преглед купљених Sezampro ваучера
- и) приступница за SMS допуну и плаћање за кориснике MTS 064/065 мреже

### 2.1. ПРЕНОС СА ТЕКУЋЕГ РАЧУНА НА ТЕКУЋИ РАЧУН КОД БАНКЕ

У случају да се нисте регуларно пријавили на почетној страни Homeb@nking система (нисте унели свој кључ), и пробате да урадите пренос са рачуна на рачун, на екрану добијате поруку о демо верзији која омогућује корисницима без токена, као и корисницима са токеном који се нису правилно пријавили, искључиво увид у једноставност и могућности апликације.

Регуларно пријављен корисник, након уноса података у апликацијску форму, добија нови екран (Слика 3) и од њега се захтева да још једном потврди своју намеру.

Sa računa:	<input type="text" value="12345678"/>
Na račun:	<input type="text" value="87654321"/>
Iznos:	<input type="text" value="100"/> <input type="text" value="00"/>
Ključ:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Potvrda unosa"/>	

**Слика 3.** Потврда о извршењу преноса са рачуна на рачун.

Уколико сте приметили да је на Вашем токenu истекла временски променљива лозинка (број са *display*-а токена) и да је генерисан нови број, у пољу „Кључ” унесите нови кључ (токенPIN+број са *display*-а токена), након чега потврђујете своју намеру кликом на дугме „Потврда уноса”. На екрану добијате поруку о успешно извршеној акцији.

Извршени налог добија свој број. Налог можете видети кликом на опцију „Налози”.

## 2.2. НАЛОГ ЗА ПРЕНОС СРЕДСТАВА СА ТЕКУЋЕГ РАЧУНА НА ТЕКУЋИ РАЧУН ДРУГИХ ПРАВНИХ СУБЈЕКТА

Уколико сте регуларно пријављени корисник Homeb@nking система Банке и имате иницијализован токен, можете извршити Налог за пренос. Бирате опцију „Плаћање”, након чега добијате екран са формом за унос података који се односе на плаћање.

Попуњаваите све потребне податке: дужник – налогодавац (име корисника), сврха плаћања, прималац – поверилац (коме иде плаћање), шифра плаћања, износ, рачун дужника – налогодавца (текући рачун корисника), рачун повериоца – примаоца, број модела, позив на број (одобрење) и датум валуте (можете унети датум до 30 дана унапред).

Изглед попуњеног Налога је приказан на Слици 4.

ISTEKLO BANKARSKO RADNO VREME - PREDLOG VALUTE 09.10.2006			
NALOG ZA PRENOS			
dužnik - nalogodavac	šifra plaćanja	valuta	iznos
PERA PERIC	221	din.	1450,00
KRALJICE MARIJE 3			
BEOGRAD			
svrha plaćanja	broj modela	račun dužnika - nalogodavca	
PROMET ROBE I USLUGA	xx	200 - 12345678 - xx	
PLAĆANJE DOPLATNE KARTE		poziv na broj (zaduženje)	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
PREDRACUNA ZA BG654321		račun poverioca - primaoca	
primalac - poverilac	broj modela	160 - 69905 - 75	
PARKING SERVIS BEOGRAD	97	poziv na broj (odobrenje)	
KRALJICE MARIJE 7		98-76-543210	
PIB 100214228	datum valute	08.10.2006	

Слика 4. Попуњени Налог за пренос. Апликација води рачуна о банкарском времену и предлаже валутни датум који је исправан банкарски дан

Кликом на „Потврда уноса”, добијате екран на коме је формиран Налог са провизијом. Апликација захтева да још једном унесете свој кључ у за то предвиђено поље и урадите потврду.

Унесите нови кључ и кликом на „Потврда уноса”, Ваш Налог за пренос је спреман за извршење. Екстерни налог за пренос подразумева и наплату накнаде за коришћење ове услуге (према Тарифи накнада). На Homeb@nking систему, у делу „Налози”, можете пратити реализацију свих датих Налога.

## 2.3. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ГОТОВИНСКОГ КРЕДИТА

Уколико сте се пријавили само са именом корисника и лозинком, након избора опције „Кредити”, а затим опције „Захтев за одобравање готовинског кредита” добијате екран са информацијама на који начин је могуће поднети захтев за одобравање готовинског кредита.

Пријавом коришћењем токена, односно уносом свог корисничког имена, лозинке и кључа, можете поднети захтев за одобравање готовинског кредита. Бирате опцију „Кредити”, а затим опцију „Захтев за одобравање готовинског кредита” након чега добијате екран са табелом само са износима кредита. Потребно је да изаберете износ кредита који тражите означавајући поље поред одговарајућег износа. Након потврде уноса изабраног износа кредита отвара се страна са Основним подацима о кредиту за жељени (одабрани) износ.

Уколико сте сагласни са основним подацима о кредиту, да би Ваш захтев био узет у разматрање, неопходно је да означите да сте упознати и сагласни са условима одобравања готовинског кредита као и да сте упознати и сагласни са сагласношћу за прибављање извештаја од кредитног бироа. Такође је потребно да унесете број свог текућег рачуна, контакт телефон и име родитеља. Захтев неће бити прихваћен уколико нисте означили односно попунили сва захтевана поља.

Кликом на линкове „Услови одобравања готовинског кредита” и „Сагласност за прибављање извештаја од кредитног бироа ” можете се упознати са садржајем поменутих услова одн. сагласности.

Кликом на „Потврда уноса” отвориће се страна за потврду захтева.

Да бисте потврдили захтев за одобравање готовинског кредита потребно је да унесете кључ и кликнете на „Потврда захтева”.

Статус Вашег захтева можете пратити на страни коју добијате избором опције „Захтеви”, а затим опције „Информације о унетим захтевима”. Увид у статус захтева можете извршити и пријавом без кључа.

## 2.4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

До осталих услуга се долази избором одговарајућих опција и подопција из списка услуга у горњем делу web стране Homeb@nking система. Након избора услуге добићете екран одговарајуће услуге на ком се уносе тражени подаци у складу са упутством датим на конкретной страни.

## 2.5. ДЕБЛОКИРАЊЕ ТОКЕНА

Неисправно руковање токеном, као и вишеструки узастопни уноси погрешног кључа (три пута), могу блокирати Ваш токен. Сваки пут када пробате да се пријавите погрешним уносом кључа, Ваш захтев ће бити одбијен поруком: „Захтев је одбијен. Поновите унос кључа”.

Тек након прве исправне пријаве без кључа, видећете поруку да је Ваш токен блокиран. У том случају, неопходно је да урадите деблокирање свог токена, избором опције „Дебл.токена” (Слика 5).



Ključ:	<input type="text"/>
Token pokazuje:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Potvrda unosa"/>

Слика 5. Форма за унос података за деблокирање токена

У форму за деблокирање токена, унесите свој кључ (токенPIN+број са *display*-а токена), сачекате неколико секунди да се временски променљива лозинка на Вашем токenu промени и нови број унесите у поље „Токен показује” (не могу се извршити две трансакције са истим бројем са *display*-а токена). Кликом на „Потврда уноса”, акција за деблокирање токена се извршава.

У случају када не успете сами да извршите деблокирање Вашег токена, морате се јавити Help Desk-у Банке, позивом на број **011/ 20-20-292**.