



ПУНОМОЋЈЕ

Ја, _____ из _____,
(Име и презиме даваоца пуномоћја) (место и адреса пребивалишта даваоца пуномоћја)¹

(ЈМБГ даваоца пуномоћја) (број личне карте/пасоша даваоца пуномоћја)²

Опуномоћујем:

_____ из _____,
(Име и презиме пуномоћника) (место и адреса пребивалишта пуномоћника)¹

(ЈМБГ пуномоћника) (број личне карте/пасоша пуномоћника)²

да у моје име и за мој рачун у Банци Поштанска штедионица, а.д., Београд на рачуну број
200- _____ - _____³ може да:

(експлицитно навести радње које пуномоћник предузима у име и за рачун даваоца пуномоћја)

Ово пуномоћје важи до његовог писаног опозива од стране даваоца пуномоћја или до датума
који наведе давалац пуномоћја.

У _____, дана _____

Својеручни потпис
даваоца Пуномоћја

¹ Уписати место и адресу из важећег личног идентификационог документа (личне карте или пасоша);

² Навести број важећег личног идентификационог документа који ће се користити приликом утврђивања идентитета код надлежног органа који оверава пуномоћје;

³ попунити уколико давалац пуномоћја већ има отворен платни рачун. Може се навести један или више рачуна;

Упутство за попуњавање, оверу и важност пуномоћја:

- Радње које пуномоћник може предузимати у име и за рачун даваоца пуномоћја, а које је потребно навести у обрасцу пуномоћја на празним линијама⁴:

Радње повезане са платним рачуном:

- Отвори рачун и потпише сву неопходну документацију за отварање платног рачуна;
- Преузме Потврду о новоотвореном текућем рачуну ради достављања ПИО Фонду;
- Да буде овлашћено лице по платном рачуну;
- Располаже новчаним средствима по платном рачуну;
- Преузме историју рада по платном рачуну;
- Преузме последњи пензиони чек;
- Преузме Потврду о поседовању платног рачуна;
- Поднесе Захтев за промену начина доставе извода по платном рачуну;
- Да изврши амортизацију рачуна, преузме све потребне радње које су неопходне за отварање новог рачуна;
- Закључи Уговор о трајном налогу, (у прилогу доставити оригинал или фотокопију рачуна за услугу за коју се отвара трајни налог, изузев за плаћања постпејд Интернет услуга, телефонских рачуна и услуга Теленор-а);⁵
- Уколико се Уговор о трајном налогу закључује за плаћање Домског смештаја, потребно је навести број жиро рачуна Дома, месечни износ који се преноси, датум почетка примене и рок трајања услуге;
- Закључи Уговор по основу услуге “Пензија унапред” – (наведену услугу могу користити само пензионери);⁶
- Закључи Уговор “Исплата пензија на кућну адресу са текућег рачуна Корисника” – (наведену услугу могу користити само пензионери);⁶
- Изврши ажурирање података на основу мог важећег личног идентификационог документа (лична карта или пасош) који се налази у прилогу Пуномоћја;
- Затвори платни рачун, врати све инструменте Банке (картице, чекове и др.), намири потраживања Банке, подигне преостала средства са рачуна, преузме Потврду о измиреним обавезама по рачуну и потпише сву неопходну документацију;

Радње повезане са платним картицама:

- Преузме картицу за власника платног рачуна са припадајућим ПИН-ом;
- Да преузме картицу овлашћеног лица (навести име и презиме овлашћеног лица по динарском платном рачуну) са припадајућим ПИН-ом;
- Поднесе Захтев за издавање и коришћење платне картице и потпише сву неопходну документацију за издавање исте (навести платну картицу Visa, Visa девизна, Visa Интернет динарска, Visa Интернет девизна, Debit Mastercard бесконтактна, PostCard међународна);⁷

⁴ Може се навести једна или више радњи који пуномоћник треба да предузме у име и за рачун даваоца пуномоћја;

⁵ На сајту <http://www.posted.co.rs/tekuci.html> можете пронаћи спсак Услуга које се могу плаћати трајним налогом;

⁶ Наведена услуга је само за динарски платни рачун;

⁷ Може се навести једна или више платних картица;

- Преузме платну картицу (навести платну картицу Visa, Visa девизна, Visa Интернет динарска, Visa Интернет девизна, Debit Mastercard бесконтактна, PostCard међународна) са припадајућим ПИН-ом за власника и/или додатног корисника картице (навести име и презиме додатног корисника картице) и потпише сву неопходну документацију за преузимању исте;⁷
- Преузме платну картицу (навести платну картицу Visa, Visa девизна, Visa Интернет динарска, Visa Интернет девизна, Debit Mastercard бесконтактна, PostCard међународна) са припадајућим ПИН-ом за власника и/или додатног корисника картице (навести име и презиме додатног корисника картице) и потпише сву неопходну документацију за преузимању исте;⁷

Радње повезане са штедним рачуном (динарски/девизни):

- Изврши прекид рока орочења;
- Располаже у целости новчаним средствима по штедном рачуну;
- Располаже новчаним средствима у износу од _____⁸ по штедном рачуну;
- Да изврши конверзију средства из валуте у износу од _____⁸ у валуту;
- Угаси штедни рачуну;
- Закључи Уговор са Банком о отварању девизног /динарског депозита на моје име (орочени са роком орочења на _____⁹ по виђењу)
- Да тражи потврду о стању/историји штедног рачуна;
- Да тражи копију налога за уплату /исплату штедног рачуна ;
- Преузме Потврду о поседовању штедног рачуна (депозита);
- Да буде овлашћено лице по мом штедном рачуну рачуну.

Остале радње:

- Поднесе захтев за издавање копија уговорне документације (навести врсту уговорне документације која се тражи – отварање рачуна, кредитна документација и др.);
- Закључи Уговор/е за дигитално банкарство (навести тачну услугу – SMS info, MobiBank, Homeb@nking и др.);
- Да преузме новчана средства која су наслеђена по основу правоснажног Решења о наслеђивању (нпр.УПП:хх-хх од хх.хх.хххх. године или О.хх од хх.хх.хххх. године)¹⁰ и потпише сву неопходну документацију;
- Поднесе приговор на рад Банке и предузима радње у поступку по приговору. У пуномоћју за подношење приговора и предузимање радњи у поступку по том приговору, обавезно треба навести „Овим пуномоћјем дајем одобрење да се пуномоћнику учине доступним подаци који се односе на мене као основног корисника, а представљају банкарску тајну у смислу закона којим се уређују банке, одн. пословну тајну у смислу закона којим се уређују платне услуге.“

⁸ Навести тачан износ новчаних средстава;

⁹ Навести период рока орочења;

¹⁰ Решења о наслеђивању донета од надлежних органа у иностранству морају бити призната од стране Вишег суда Републици Србији.

➤ **Обавезна је овера пуномоћја код надлежног органа у Републици Србији или иностранству:**

- У Републици Србији пуномоћје оверава јавни бележник. Уколико на конкретном подручју није именован јавни бележник, овера се може извршити у основном суду, судској јединици, пријемним канцеларијама основних судова, као и у општинској управи.
- У иностранству се пуномоћје може оверити у дипломатско-конзуларном представништву Републике Србије (амбасада или конзулат РС) или код иностраног јавног бележника (нотара), односно другог надлежног органа за оверу у иностранству.

Уколико је пуномоћје оверено у дипломатско-конзуларном представништву Републике Србије сматра се да је оверено од стране надлежног органа у Републици Србији и такво пуномоћје се прихвата без додатне легализације. Пуномоћје које је оверено у дипломатско-конзуларном представништву Републике Србије састављено је на српском језику.

Када је пуномоћје оверено од стране јавног бележника односно другог надлежног органа за оверу у држави са којом Република Србија има потврђен билатерални уговор о међусобном ослобађању јавних исправа од легализације, такво пуномоћје се прихвата без додатне легализације.

Листа држава са којима Република Србија има потврђене билатералне уговоре о међусобном ослобађању јавних исправа од легализације:

Алжир	Аустрија	Белгија	Белорусија
Босна и Херцеговина	Бугарска	Чешка Република	Словачка
Француска	Грчка	Хрватска	Италија
Ирак	Кипар	Мађарска	Северна Македонија
Пољска	Румунија	Руска Федерација	Црна Гора
Украјина	Словенија	Либија	Монголија

Ажурна листа држава са којима Република Србија има потврђене билатералне уговоре је доступна на адреси: <http://www.mfa.gov.rs/sr/index.php/konzularni-poslovi/overa-dokumenata/potpisniugovori?lang=cyr>

Када је пуномоћје издато у држави која је потписница Хашке конвенције (Конвенција о укидању потребе легализације страних јавних исправа), уз пуномоћје оверено од стране јавног бележника односно другог надлежног органа за оверу, обавезно се доставља и Apostille потврда коју издаје надлежни орган државе у којој је извршена овера. Apostille потврда се ставља на само пуномоћје или као његов додатак.

Листа држава потписница Хашке конвенције је доступна на адреси: <http://www.mfa.gov.rs/sr/index.php/konzularni-poslovi/overa-dokumenata/otpisnice?lang=cyr>

За пуномоћје издато и оверено у држави са којом Република Србија нема потврђен билатерални уговор о међусобном ослобађању јавних исправа од легализације, нити је та држава потписница Хашке конвенције, неопходно је извршити легализацију овере пуномоћја у складу са законима државе у којој је пуномоћје издато и оверено што на крају потврђује својом овером надлежно дипломатско-конзуларно представништво Републике Србије.

Уз свако пуномоћје издато и оверено на страном језику, неопходно је приложити и превод на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Уколико се пуномоћје преводи на српски језик у иностранству, за превод пуномоћја важе иста горе наведена правила о овери као и за само пуномоћје. Apostille није потребно преводити.

➤ **Документа која се достављају уз оверено пуномоћје:**

Уз оверено пуномоћје, потребно је доставити и оверену фотокопију важећег личног идентификационог документа даваоца пуномоћја (личне карте или пасоша), који је коришћен при утврђивању идентитета код надлежног органа који је оверио пуномоћје и који је наведен у пуномоћју. Пуномоћник доставља свој важећи лични идентификациони документ (лична карта или пасош) у оригиналу.

➤ **Важност пуномоћја:**

- Пуномоћје оверено у Републици Србији од стране надлежног органа или од стране амбасаде/конзулата Републике Србије или нотара, односно другог надлежног органа у иностранству не могу бити старија од шест месеци од првог презентовања Банци.
- Пуномоћје важи до опозива или до датума који наведе давалац пуномоћја.